**SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PARDUBICKÉHO KRAJE**

**PŘÍLOHA A.iii**

**Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)**

**Most ev.č. 324-018 P. Wonky, Pardubice**

**Obsah**

[1. Úvod 3](#_Toc115423845)

[3. Základní identifikační údaje 3](#_Toc115423846)

[4. Členové projektového týmu BIM 3](#_Toc115423847)

[5. Požadavky Objednatele na informace 4](#_Toc115423848)

[6. Plnění požadavků BIM 4](#_Toc115423849)

[7. Technologická infrastruktura 4](#_Toc115423850)

[8. Podklady Objednatele 5](#_Toc115423851)

[9. Ukončení a hodnocení realizace BIM 5](#_Toc115423852)

# ****Úvod****

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými SFDI.

Cílem je určení naplnění cílů BIM Zhotovitelem, záznam o provádění naplnění těchto cílů, včetně jejich harmonogramu. Dále je cílem zjednodušit komunikaci v rámci projektu, a to prostřednictvím uvedených kontaktních osob, odpovědností a organizací.

Účelem tohoto dokumentu je popis postupu Zhotovitele v rámci dodání BIM na projektu.

## ****2. Požadavky na plán realizace BIM (BEP)****

## 2.1 Použití metodiky

Plán realizace BIM (dále jen „**BEP**“) zpracovává na začátku projektu Zhotovitel v souladu se strukturou a obsahem dokumentu požadavky Objednatele na informace.

V průběhu projektu musí být BEP Zhotovitelem průběžné aktualizován. Jeho jednotlivé verze musí Zhotovitel umístit do Společného datového prostředí (CDE). Poslední verze je odevzdána Objednateli jako součást služeb (předmětu plnění ze Smlouvy). V případě, že některé údaje v tomto vzoru nejsou v daném stupni/fázi projektu relevantní, uvede se: „není relevantní“.

# 3. Základní identifikační údaje

Předmět plnění:

Objednatel:

Projektant:

Zhotovitel:

Správce stavby:

# 4. Členové projektového týmu BIM

V této kapitole je uveden organigram, který zobrazuje jednotlivé odpovědné osoby podílející se na projektu a jejich role v rámci organizací.

Tabulkovou formou jsou dále uvedeny kontakty na jednotlivé osoby (Jméno, příjmení, organizace, pozice, email, telefon, odpovědnost i v souvislosti s harmonogramem).

Členy projektového týmu podle tohoto dokumentu jsou:

1. Objednatel určuje následujícího Správce informací:

Jméno: …, tel.: …, e-mail: …

1. Projektant určuje následujícího Manažera informací:

Jméno: …, tel.: …, e-mail: …

1. Zhotovitel určuje následujícího správce CDE:

Jméno: …, tel.: …, e-mail: …

1. Zhotovitel určuje následujícího Koordinátora BIM:

Jméno: …, tel.: …, e-mail: …

V případě potřeby se uvedou další role na projektu a jejich kontaktní údaje.

# 5. Požadavky Objednatele na informace

Požadavky Objednatele na informace jsou následující:

* Požadavky na výměnu informací
  + Automatizace schvalovacích procesů předávání informací
  + Využití Společného datového prostředí, jako hlavního zdroje informací
* Požadavky na publicitu

Požadavky jsou blíže specifikovány v příloze Př A.i. Požadavky Objednatele na informace.

# 6. Plnění požadavků BIM

Zhotovitel definuje v této části dokumentu dosažení požadavků Objednatele na informace, zároveň udává, jak bude evidovat plnění těchto cílů.

# 7. Technologická infrastruktura

Zhotovitel v této části popíše obsah technologické infrastruktury a její význam, dále popíše její rozsah a provázanost na CDE.

## 7.1 Software

Zhotovitel v této části popíše použitý software, verze software, včetně výstupních formátů   
a verzí formátů.

Specifická nastavení při importech/exportech.

## 7.2 Adresářová struktura

Výchozím podkladem pro volbu adresářové struktury jsou směrnice Objednatele. Tato adresářová struktura bude zavedena do distribuovaného CDE (pokud je).

V této části dokumentu Zhotovitel uvádí specifika projektu nad rámec těchto předpisů.

Zhotovitel zde definuje označování jednotlivých složek a souborů i odkazem na politiky Objednatele.

# 8. Podklady Objednatele

## 8.1 Standardy a metodiky

Objednatel vycházel z metodik SFDI zpracovaných v prosinci 2019. Nad rámec těchto metodik jsou formou příloh zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb uvedeny upřesňující specifikace a požadavky.

## 8.3 Webové stránky a obrazové záznamy

V této kapitole Zhotovitel uvede, na jaké adrese budou umístěny webové stránky projektu, návrh layoutu webových stránek.

# 9. Ukončení a hodnocení realizace BIM

Zhotovitel si vyžádá od Objednatele na konci projektu hodnocení splnění následujících cílů použití metody BIM:

* Úspora nákladů spojených s realizaci a správou a údržbou stavby v rámci celého životního cyklu.
* Zajištění kvalitních podkladů projektu pro jeho následnou správu a provoz.
* Poskytnutí podkladu v otevřené podobě všem účastníkům projektu bez ohledu na jejich softwarové vybavení.
* Zajištění přístupu k aktuálním informacím osobám a organizacím podílejících se na projektu.
* Snížení množství tisknutých paré dokumentace.
* Snížení množství emailové korespondence a koordinačních schůzek.
* Prezentace projektu prostřednictvím webu netechnické veřejnosti.
* Ověření a doplnění metodik SFDI.

Objednatel ohodnotí Zhotovitele v těchto oblastech v rozmezí 0-10 bodů. Hodnocení 10 body je hodnocení nejlepší.

*Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely pouze tohoto projektu. Není proto dovoleno Zhotoviteli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.*