

**SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ MAJETKOPRÁVNÍCH SLUŽEB NA DOPRAVNÍCH STAVBÁCH
V PARDUBICKÉM KRAJI V LETECH 2023 – 2027 A S TÍM SOUVISEJÍCÍHO SW ŘEŠENÍ
č. SMLO-223/1073/OST/20/2023**

uzavřená v souladu s ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**OZ**“) níže uvedeného dne mezi následujícími
smluvními stranami (dále jen „**Smlouva**“)

Příkazce: **Správa a údržba silnic Pardubického kraje**
právní forma: příspěvková organizace
se sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO: 00085031
DIČ: CZ00085031
bankovní spojení: 
zastoupen: Ing. MIROSLAV NĚMEC, ředitel
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka
162
(dále jen „**Příkazce**“)

a

Příkazník: **Společnost pro majetkoprávní služby SÚSPK**
se sídlem: Sokolovská 682, 516 01 Rychnov nad Kněžnou
IČO: -
DIČ: -
bankovní spojení: 
zastoupen: Lenkou Lukášovou, jednatelkou společnosti DABONA s.r.o.
(Společník 1/Správce)
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném - soudem v -, oddíl -, vložka -

Společník 1/Správce: DABONA s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 68, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČO: 64826996

DIČ: CZ64826996

bankovní spojení:

zastoupen: Lenkou Lukášovou, jednatelkou

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 8953

Společník 2: GMtech s.r.o.

se sídlem: Michelská 29/6, 1400 00 Praha 4

IČO: 02006154

DIČ: CZ02006154

bankovní spojení:

zastoupen: Milošem Čihákem, jednatelem A,
Ing. Jiřím Živnůstkou, jednatelem B,
zastoupenými na základě plné moci Ing. Stanislavem
Madronem, obchodním ředitelem (na základě plné moci)

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 300202

Společník 3: Majetkoprávní agentura s.r.o.

se sídlem: Křížová 111/2, 586 01 Jihlava

IČO: 06031234

DIČ: CZ06031234

bankovní spojení:

zastoupen: Ing. Jitkou Žižkovou, jednatelkou

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Brně, oddíl C, vložka 99567
(dále jen „**Příkazník**“)

(Příkazce a Příkazník dále jednotlivě též jen „**Strana**“ nebo společně „**Strany**“)

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Smlouva se mezi Stranami uzavírá na základě zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem **„Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027 a s tím souvisejícího SW řešení“** uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek pod příslušným evidenčním číslem veřejné zakázky (dále jen „VZ“), v němž byla nabídka Příkazníkem vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější v souladu s ustanovením § 122 ZZVZ.
- 1.2 Příkazce prohlašuje, že:
 - 1.2.1 je příspěvkovou organizací Pardubického kraje, (dále také jen jako **„Kraj, Správa a údržba silnic Pardubického kraje“**); a
 - 1.2.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít, a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Příkazník prohlašuje, že:
 - 1.3.1 je podnikatelem dle ust. § 420 a násl. OZ;
 - 1.3.2 splňuje veškeré podmínky a požadavky ve Smlouvě stanovené a je oprávněn Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
 - 1.3.3 ke dni uzavření Smlouvy vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Příkazce o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
 - 1.3.4 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace VZ včetně všech jejích příloh (dále jen „ZD“), a které stanoví požadavky na Plnění, ZD je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu Příkazce jako zadavatele;
 - 1.3.5 je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Smlouvy;
 - 1.3.6 se detailně seznámil s rozsahem a povahou Plnění, a to tak že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci Plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve Smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění VZ;
 - 1.3.7 jím poskytované Plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na Plnění vztahují.
- 1.4 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované ve Smlouvě mají význam, jenž je jim ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků, připisován.
- 1.5 Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností o vztahu Smlouvy a ZD jsou stanovena tato výkladová pravidla:
 - 1.5.1 v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala záměr VZ vyjádřený ZD;
 - 1.5.2 v případě chybějících ustanovení Smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení ZD;
 - 1.5.3 v případě rozporu mezi ustanoveními Smlouvy a ZD budou mít přednost ustanovení Smlouvy.

- 1.6 Pro vyloučení pochybností Strany uvádí, že ve všech případech, kdy Smlouva stanoví doby nebo lhůty, jsou tyto doby nebo lhůty stanoveny v kalendářních dnech, pokud není v případě konkrétní doby nebo lhůty výslovně uvedeno, že se jedná o dny pracovní.
- 1.7 Příkazce prohlašuje a Příkazník tímto bere na vědomí, že Plnění dle této Smlouvy je financováno z prostředků Kraje, a Příkazce si tak v případě prodlení s poskytnutím finančních prostředků vyhrazuje právo pozastavit Plnění této Smlouvy do doby jejich poskytnutí.

II. ÚČEL SMLOUVY

- 2.1 Účelem, pro který se Smlouva uzavírá, je zajistit pro Příkazce majetkoprávní služby na stávajících silnicích II. a III. tříd a na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027, (dále také jen jako „**Projekty**“), vč. souvisejícího komplexního zajištění softwarového řešení (dále jen „**SW řešení**“). Pro účely této Smlouvy se za Projekt považuje definovaný úsek silnice nebo seznam parcel v příslušném katastrálním území.
- 2.2 Komplexní SW řešení zahrnuje provozování aplikace na infrastruktuře a HW Příkazníka a její plné zpřístupnění Příkazci, poskytnutí oprávnění k užití (licence), dle požadavků Příkazce, (dále jen „**Aplikace**“), a to za účelem jednotného dozorování majetkoprávních služeb Příkazcem.
- 2.3 Veškeré ve Smlouvě a jejích přílohách uvedené požadavky na Aplikaci a služby provozní podpory, aktualizace dat v katastru nemovitostí (dále jen „**KN**“), školení uživatelů a vývoj nových funkcionalit aplikace, poskytování dalších služeb a služeb majetkoprávních musí být primárně vykládány tak, aby Příkazce realizací plnění Příkazníkem dosáhl účelu uvedeného v odst. 2.1 a odst. 2.2 Smlouvy.

III. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1 Předmětem Smlouvy je závazek Příkazníka poskytnout Příkazci licenci (oprávnění k výkonu práva autorské dílo užít) k Aplikaci s názvem „**MAJA**“, za cenu a podmínek stanovených dále ve Smlouvě (dále jen „**Licence**“). Příkazník se dále Smlouvou zavazuje na vlastní náklady a nebezpečí uvést Příkazci Aplikaci s požadovaným obsahem a vlastnostmi do provozu (Aplikaci Příkazci zpřístupnit), tuto Aplikaci pro Příkazce na vlastní infrastruktuře provozovat, zajistit její automatické aktualizace, zajistit služby školení uživatelů k využívání Aplikace v rozsahu stanoveném Smlouvou a po stanovenou dobu poskytovat Příkazci řádně a včas služby provozní podpory, aktualizace dat v KN a vývoj nových funkcionalit Aplikace dle požadavků Příkazce.
- 3.2 Příkazník se dále zavazuje poskytovat Příkazci v rámci SW řešení majetkoprávních služeb další služby, a to:
- 3.2.1 Projekt ve stupni DÚR a stavebního povolení

Převzetí záborových elaborátů, propojení s daty KN, řešení konfliktů (nesoulad záborových elaborátů a aktuálního stavu KN), import dat do Aplikace, nastavení šablon.

3.2.2 Projekt po vydání územního rozhodnutí/realizaci stavby

Převzetí geometrických plánů, propojení s daty KN, propojení parcel a grafiky, import dat do aplikace ČÚZK Návrh na vklad do KN, nastavení šablon.

3.2.3 Projekt pro dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž)

Převzetí geometrických plánů, propojení s daty KN, propojení parcel a grafiky, import dat do aplikace ČÚZK Návrh na vklad do KN, nastavení šablon

3.3 Příkazník se rovněž zavazuje poskytovat pro Příkazce dle jeho požadavků majetkoprávní služby, a to:

3.3.1 Majetkoprávní činnosti pro projekty dopravních staveb Pardubického kraje a Správy a údržby silnic Pardubického kraje před zahájením stavby (ve stupni DÚR)

3.3.2 Majetkoprávní činnosti pro projekty dopravních staveb Pardubického kraje a Správy a údržby silnic Pardubického kraje po vydání územního rozhodnutí/dokončení stavby

3.3.3 Majetkoprávní činnosti – dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž)

(Licence, služby provozní podpory, aktualizace dat v KN, služby školení, provozní podpory vývoj nových funkcionalit Aplikace, další služby, poskytování majetkoprávních služeb společně rovněž jen jako „**Plnění**“).

3.4 Bližší specifikace Plnění je uvedena v příloze č. 1 této Smlouvy.

3.5 Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi za řádně a včas poskytnuté Plnění sjednanou cenu dle čl. V. Smlouvy.

3.6 **Licence k Aplikaci**

3.6.1 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci neomezenou nevýhradní Licenci na užití Aplikace ke všem způsobům, a to pro celé území České republiky, po celou dobu účinnosti Smlouvy a v neomezeném množství rozsahu, tj. s neomezeným a nezpлатněným počtem uživatelů a staveb.

3.6.2 Aplikace bude využita výhradně pro řešení staveb modernizací silnic II. a III. tříd, jejichž investorem bude Pardubický kraj a pro řešení vypořádání staré majetkové zátěže.

3.6.3 Příkazce není povinen Licenci využít.

3.6.4 Požadavky týkající se Licence platí též na všechny případné upgrade či jiné verze Aplikace apod.

3.6.5 Licence se poskytuje výhradně pro Příkazce a další třetí osoby (projekční společnosti či jiné společnosti (příkazníci), jejichž přístup Příkazce k Aplikaci schválí).

3.6.6 Příkazce je oprávněn dle svého uvážení provádět vybrané operace v Aplikaci na Projektech v rámci poskytnuté Licence bez využití služeb Příkazníka, bude-li to v dané situaci vzhledem k okolnostem pro Příkazce potřebné nebo z časového a operativního hlediska nezbytné.

3.7 **Uvedení Aplikace do provozu**

3.7.1 Příkazník je povinen zajistit instalaci a uvedení Aplikace do provozu dle požadavků Příkazce uvedených v této Smlouvě a přílohy č. 1.

3.7.2 Příkazník je povinen zajistit instalaci a uvedení Aplikace do provozu včetně konfigurace u Příkazce do dvou (2) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. K tomu mu Příkazce poskytne nezbytnou součinnost. Bezodkladně po kompletní instalaci a zprovoznění Aplikace u Příkazce bude Příkazníkem sepsán s Příkazcem předávací protokol ve smyslu čl. VI. této Smlouvy.

3.8 **Provozování Aplikace, Automatické aktualizace**

3.8.1 Příkazník se zavazuje po celou dobu účinnosti Smlouvy provozovat Aplikaci na vlastní infrastrukturu, a provádět aktualizace Aplikace.

3.9 **Požadovaný obsah a další vlastnosti Aplikace**

3.9.1 Příkazník je povinen poskytnout Aplikaci obsahující funkcionality a vlastnosti dle specifikace uvedené v této Smlouvě a dle specifikace v příloze č. 1 Smlouvy.

3.10 **Služby provozní podpory**

3.10.1 Příkazník se zavazuje po dobu účinnosti Smlouvy poskytovat Příkazci služby provozní podpory (dále jako „**Služby provozní podpory**“) nejméně v rozsahu stanoveném tímto odstavcem Smlouvy.

3.10.2 Příkazník se zavazuje poskytovat Služby provozní podpory zahrnující následující plnění:

- informování všech uživatelů o příčinách neplánovaného výpadku (nefunkčnosti) Aplikace, pokud doba trvání výpadku Aplikace bude delší než 3 hodiny, a o předpokládaném čase uvedení Aplikace do provozu;
- informování všech uživatelů Aplikace o plánovaných servisních výpadcích Aplikace, které musí Příkazník přednostně provádět v době od 18:00 do 8:00 a ve dnech pracovního klidu; pokud bude plánovaný servisní výpadek delší než 3 hodiny, je Příkazník povinen informovat všechny uživatele 2 dny předem;
- poskytování podpory uživatelů obvyklými metodami telefonickým, e-mailovým či internetovým systémem takové podpory, a to v době od 8:00 do 17:00.
- **Požadavky na dílčí úpravy Aplikace v rámci Služeb provozní podpory:**
- Příkazník se zavazuje zajistit prvotní odezvu na požadavek Příkazce do jednoho (1) pracovního dne ode dne jeho vytvoření;
- U standardních požadavků Příkazce např. na úpravy dat o smlouvě v Aplikaci, či úpravy šablony dokumentu, je Příkazník povinen tento požadavek provést do dvou (2) pracovních dnů ode dne jeho vytvoření;
- Požadavek na úpravu dat záborového elaborátu, se Příkazník zavazuje provést do sedmi (7) pracovních dnů ode dne předání kompletních podkladů ke změně;
- Zavedení nové šablony dokumentu do Aplikace zajistí Příkazník do deseti (10) pracovních dnů od dne předání kompletních informací o dokumentu.

3.10.3 **Zajištění vysoké dostupnosti**

3.10.3.1 Příkazník je povinen zabezpečit řešení incidentů při provozu Aplikace ve lhůtách definovaných následující tabulkou (jedná se o dobu od nahlášení incidentu ze strany Příkazce v režimu 8x5):

Kategorie incidentu	Maximální doba odezvy (v hod.)	Maximální doba odstranění incidentu (v hod.)
Kritický incident	3	24
Nekritický incident	5	48
Provozní / Operativní incident	24	108

Jednotlivé incidenty jsou na základě definice incidentu rozděleny do tří kategorií:

Kategorie	Definice
Kritický	Kritický incident znamená nejzávažnější problém, který se projevuje tím, že předmět Plnění nebo jeho podstatná část je zcela nefunkční a Příkazce nemůže Aplikaci nebo její podstatnou část užívat.
Nekritický	Nekritický incident znamená problém, který se projevuje tím, že užívání nebo funkčnost předmětu Plnění je incidentem významně omezena, případně dochází tak k významnému zpomalení Aplikace.
Provozní / Operativní	Incident kategorie Provozní/Operativní znamená problém, který nebyl zařazen ani mezi incidenty kategorie Kritické ani mezi incidenty kategorie Nekritické, a který nebrání užívání předmětu Plnění anebo má zcela minimální vliv na řádné užívání nebo funkčnost Aplikace, avšak jde o výpadek některé dílčí méně významné části Aplikace.

3.10.3.2 Příkazce je oprávněn nahlásit incident kontaktní osobě Příkazníka dle odst. 8.2 Smlouvy. Kategorii incidentu stanovuje vždy Příkazce.

3.10.3.3 Příkazník se pro incidenty zavazuje Příkazci potvrdit písemně převzetí požadavku na řešení incidentu ve stanovené době, u Kritických incidentů navíc potvrdí převzetí požadavku telefonicky kontaktní osobě Příkazce dle odst. 8.2 Smlouvy.

3.10.3.4 Doba odezvy je ze strany Příkazníka splněna, pokud v uvedeném čase předá Příkazci informaci o způsobu řešení incidentu a předpokládaném termínu odstranění incidentu.

3.10.3.5 Na řešení problému se Příkazník zavazuje pracovat až do doby, kdy dojde k vyřešení problému a obnovení funkce v plném rozsahu.

3.10.3.6 Příkazník je povinen monitorovat stav Aplikace tak, aby Aplikace jako celek splňovala požadavky na fungování v režimu 8x5 tj. 8hodin denně, 5 dní v týdnu.

3.11 **Služby školení:**

3.11.1 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci služby školení v následujícím rozsahu, a to na písemnou žádost Příkazce:

3.11.1.1 školení nových uživatelů Aplikace, a to v místě pracoviště uživatele (sídlo Příkazce), popř. formou dálkového školení přes vhodného klienta (např. pomocí Skype, Hangout, Teamviewer, či obdobné aplikace);

3.11.1.2 další (i opakovaná) školení uživatelů Aplikace.

- 3.11.2 Školení proběhne vždy do 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce o provedení školení.
- 3.11.3 Příkazce předpokládá rozsah školení v celkové výši 30 MD po dobu účinnosti Smlouvy. Smlouva však nezakládá povinnost Příkazci odebrat jakékoliv závazné množství Služeb školení od Příkazníka nebo učinit objednávku k jejich poskytování.

3.12 **Služby vývoje nových funkcionalit Aplikace:**

- 3.12.1 Příkazník se zavazuje poskytovat Příkazci po dobu účinnosti Smlouvy Služby vývoje nových funkcionalit Aplikace. Novou funkcionalitou Aplikace se rozumí taková funkcionalita, která není obsažena ve Smlouvě nebo v její příloze.
- 3.12.2 Služby vývoje nových funkcionalit budou Příkazníkem poskytovány výlučně dle aktuálních potřeb Příkazce, Příkazník je povinen zahájit jejich poskytování vždy pouze na základě oboustranně potvrzené písemné objednávky Příkazce. Příkazce zašle objednávku Služby vývoje nových funkcionalit Příkazníkovi, Příkazník je povinen do 3 (tří) pracovních dnů sdělit Příkazci písemně rozbor a návrh řešení a předpokládaný rozsah hodin potřebných pro realizaci Služby vývoje nových funkcionalit a termín plnění. Jestliže Příkazce následně po sdělení těchto údajů objednávku potvrdí, je Příkazník povinen realizovat Službu vývoje nových funkcionalit. Příkazce není povinen po sdělení požadovaných údajů objednávku potvrdit.
- 3.12.3 Příkazce předpokládá po dobu účinnosti Smlouvy čerpání Služeb vývoje nových funkcionalit v celkové výši 60 MD. Smlouva však nezakládá povinnost Příkazce odebrat jakékoliv závazné množství Služeb vývoje nových funkcionalit od Příkazníka nebo učinit objednávku k jejich poskytování.
- 3.12.4 Vznikne-li při poskytování Služeb vývoje nových funkcionalit Příkazníkem výstup, k němuž bude možné a účelné poskytovat Služby provozní podpory, zavazuje se Příkazník zahájit poskytování Služeb provozní podpory rovněž k takovýmto výstupům ode dne jejich akceptace Příkazcem. Cena za poskytování služeb dle tohoto bodu Smlouvy je již zahrnuta v ceně za Služby provozní podpory.
- 3.13 Příkazník se zavazuje poskytnout Plnění v souladu s platnými právními předpisy, jakož i v souladu se všemi relevantními normami obsahujícími technické specifikace a technická řešení, technické a technologické postupy nebo jiná určující kritéria k zajištění, že postupy a služby vyhovují požadavkům na Plnění a veškerým podmínkám a požadavkům uvedeným v ZD.
- 3.14 **Další služby v rámci SW řešení majetkoprávních služeb:**
- 3.15 Veškeré plnění Aplikace vstupními daty (data KN a záborového elaborátu) zajišťuje Příkazník buď svými interními postupy, nebo standardizovaným rozhraním přímo v Aplikaci. Data KN zajišťuje Příkazník v plném rozsahu, data záborového elaborátu a případně data stávajících řešených smluv zajišťuje a Příkazníkovi předává Příkazce. Do doby schválení směrnice záborového elaborátu, která je předmětem Plnění, bude Příkazník Aplikaci plnit stávajícími podklady, které jsou pro stavbu k dispozici s podporou projekční firmy, která data připravila. Nepředpokládá se žádná další úprava rozsahu záborových dat pro specifické potřeby aplikace. Údaje o stávajících smlouvách budou předávány formou strukturovaného souboru *.xlsx, který

je v současnosti užíván na Kraji. Příkazník bere na vědomí, že do doby schválení směrnice na záborový elaborát, budou podklady v nejednotné formě a obsahu, budou však vždy obsahovat grafickou a tabulkovou část, pro jednoznačnou identifikaci jednotlivých záborů.

- 3.16 Plnění aplikace daty Projektů bude průběžné, podle aktuální potřeby a připravenosti jednotlivých Projektů. Smlouva však nezakládá povinnost Příkazci odebrat jakékoliv závazné množství Dalšíh služeb v rámci SW řešení majetkoprávních služeb od Příkazníka či učinit pokyn k jejich poskytování.

3.16.1 Projekt ve stupni DÚR a stavebního povolení

- 3.16.2 Příkazník od Příkazce obdrží vstupní data k Projektu, tj. záborový elaborát stavby. Příkazník zajistí import záborového elaborátu do Aplikace, propojení s daty KN a zobrazení záborů v mapovém okně. Případné nesoulady v záborovém elaborátu, bude Příkazník řešit přímo se zhotovitelem záborového elaborátu. Příkazník obdrží od Příkazce vzory smluvních dokumentů, min. vzor souhlasu o podmínkách provedení stavby a průvodního dopisu, které připraví pro automatizované generování. Příkazník zajistí pro všechny aktivní stavby v aplikaci případnou průběžnou aktualizaci záborových dat, na základě změn obdržených od zhotovitele záborového elaborátu.

3.16.3 Projekt po vydání územního rozhodnutí/realizaci stavby

- 3.16.4 Příkazník od Příkazce obdrží příslušným katastrálním pracovištěm potvrzený geometrický plán pro dělení pozemků. Příkazník zajistí import těchto geometrických plánů do Aplikace. Aplikace bude obsahovat jak aktuální stav KN, tak navrhovaný stav podle geometrických plánů. Příkazník obdrží od Příkazce vzory smluvních dokumentů, min. vzor kupní smlouvy, průvodního dopisu a souhlasu s dělením pozemků, které připraví pro automatizované generování. Aplikací bude zajištěno připravení Návrhu na vklad do KN dle přílohy č. 1 Smlouvy.

3.16.5 Projekt pro dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž)

- 3.16.6 Příkazník od Příkazce obdrží příslušným katastrálním pracovištěm potvrzený geometrický plán pro dělení pozemků. Příkazník zajistí import těchto geometrických plánů do Aplikace. Aplikace bude obsahovat jak aktuální stav KN, tak navrhovaný stav podle geometrických plánů. Příkazník obdrží od Příkazce vzory smluvních dokumentů, min. vzor kupní smlouvy, průvodního dopisu a souhlasu s dělením pozemků, které připraví pro automatizované generování. Aplikací bude zajištěno připravení Návrhu na vklad do KN dle přílohy č. 1 Smlouvy.

3.17 Směrnice pro záborové elaboráty:

- 3.17.1 Příkazník se zavazuje zpracovat směrnici pro záborové elaboráty dle specifikace uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy.

3.18 Majetkoprávní služby:

- 3.19 Příkazník se zavazuje Příkazci poskytovat rovněž majetkoprávní služby spočívající v zajištění a dokončení majetkoprávní přípravy pro realizaci Projektů připravovaných Pardubickým krajem, včetně projednání záležitostí s dotčenými vlastníky pozemků a zajištění podepsání příslušných smluv ze strany dotčených vlastníků pozemků, a to v následujících případech.

- 3.20 Jednotlivé Projekty budou Příkazníkovi zadávány postupně dle priorit Příkazce, a to na základě písemné objednávky, ve které bude vždy určen jejich konkrétní rozsah a termín dokončení. Příkazník se zavazuje Příkazci potvrdit objednávku do dvou (2) pracovních dnů ode dne jejího doručení. Rozsah těchto služeb je pouze předpokládáný a není pro Příkazce nijak závazný. Smlouva nezakládá povinnost Příkazce odebrat jakékoliv závazné množství majetkoprávních služeb od Příkazníka či učinit objednávku k jejich poskytování
- 3.21 Při poskytování majetkoprávních služeb jedná Příkazník na účet Příkazce.
- 3.21.1 **Majetkoprávní činnosti pro projekty dopravních staveb Pardubického kraje a Správy a údržby silnic Pardubického kraje před zahájením stavby (ve stupni DÚR)**
- 3.21.2 Příkazník se zavazuje poskytnout služby spočívající v zajištění majetkoprávní přípravy pro realizaci dopravních staveb připravovaných Pardubickým krajem. Součástí plnění Smlouvy je projednání zajištění podpisu souhlasu se stavbou popřípadě smluv o podmínkách provedení stavby ze strany dotčených vlastníků a jejich předání Příkazci. Příkazce určí rozsah činností, především to, v jaké fázi rozpracovanosti Příkazník tyto projekty převezme.
- 3.21.3 Bližší specifikace těchto služeb je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.21.4 **Majetkoprávní činnosti pro projekty dopravních staveb Pardubického kraje a Správy a údržby silnic Pardubického kraje po vydání územního rozhodnutí/dokončení stavby**
- 3.21.5 Příkazník se zavazuje poskytnout služby spočívající v zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků po dokončení realizace dopravních staveb investorem (Pardubickým krajem). Vlastnický převod pozemků a finální majetkoprávní vypořádání pozemků lze provést po vydání územního rozhodnutí nebo po finálním dokončení stavby dle preference, kterou projevil vlastník pozemku při předchozích jednáních.
- 3.21.6 Příkazce určí rozsah činností, které má Příkazník zajistit.
- 3.21.7 Bližší specifikace těchto služeb je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.21.8 **Majetkoprávní činnosti – dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž)**
- 3.21.9 Dodatečné majetkoprávní vypořádání spočívá v zajištění převodu vlastnického práva k pozemkům zastavěným silnicemi II. a III. tříd do vlastnictví Pardubického kraje.
- 3.21.10 Příkazce určí úsek silnice nebo seznam parcel v příslušném katastrálním území k provedení majetkoprávního vypořádání a rozsah činností, které má Příkazník zajistit.
- 3.21.11 Bližší specifikace těchto služeb je uvedena v příloze č. 1 Smlouvy.
- 3.22 Příkazník se zavazuje udržovat veškeré informace o průběhu jednání s vlastníky a všech záležitostech v aktualizovaném stavu v Aplikaci, jejíž provozování je součástí Plnění dle Smlouvy.
- 3.23 Příkazník je povinen poskytnout služby ve vztahu k Projektům, u kterých ke dni zadání konkrétního Projektu nebyla s vlastníky dotčených pozemků uzavřena příslušná smlouva, a to v termínech uvedených v konkrétním zadání Projektu (objednávce).

- 3.24 Příkazník je povinen dle Smlouvy zajistit osobní projednání konkrétních návrhů smluv s dotčenými vlastníky pozemků, zapracovat případné požadavky dotčených vlastníků do smluvních ujednání, a to po jejich předchozím odsouhlasení ze strany Příkazce, a zajistit podepsání příslušných smluv těmito vlastníky. Příkazce se zavazuje k tomuto poskytnout nezbytnou součinnost, konkrétně zejména zajistit možnost konzultace jednotlivých případů s Pardubickým krajem, odbor majetkový stavebního řádu a investic. Dále se Příkazce zavazuje projednat záležitosti se státními organizacemi (obce, kraje, Lesy ČR apod.).
- 3.25 Konkrétní návrhy smluv včetně požadovaných smluvních typů budou Příkazníkovi poskytnuty po uzavření Smlouvy a budou vycházet ze vzorů Pardubického kraje.
- 3.26 V případě, že bude požadováno uzavření smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti), je Příkazník povinen zajistit projednání návrhu smlouvy se všemi účastníky smlouvy na straně povinného ze zřizované služebnosti, zapracování jejich případných požadavků, a to po jejich předchozím odsouhlasení ze strany Příkazce, a zajistit odsouhlasení smluvních ujednání ve formě podpisu smlouvy o zřízení věcného břemene (služebnosti) všemi účastníky smlouvy na straně povinného ze zřizované služebnosti.
- 3.27 Příkazník je rovněž povinen v rámci plnění této Smlouvy vyhledat neznámé vlastníky pozemků (neznámý pobyt, neprojednané dědictví, atd.), a to např. na obecním úřadě, matrice posledního bydliště, v pozemkových knihách, státních oblastních archivech, formou dotazu nebo podnětu soudu k projednání dědictví. Příkazce se za tímto účelem zavazuje poskytnout nezbytnou součinnost.
- 3.28 Příkazník je povinen Příkazci předat následující výstupy, a to v termínech dle příslušné objednávky či dle dohody s Příkazcem:
- soubor smluv podepsaných jednotlivými vlastníky pozemků o podmínkách provedení konkrétních staveb, popř. kupních smluv, smluv o zřízení věcných břemen (služebností), či jiných smluv definovaných Příkazcem.

V případě, že po vyčerpání všech zákonných možností nedojde k udělení souhlasu či k podepsání smlouvy ze strany vlastníka pozemku k provedení konkrétní stavby, Příkazník může být ze strany Příkazce vyzván k zajištění a předání:

- kompletní dokladové dokumentace, včetně zákonných příloh a návrhu žádosti na zahájení vyvlastňovacího řízení k odejmutí vlastnického práva či omezení vlastnického práva způsobilé k podání na příslušný vyvlastňovací úřad, a to ve lhůtách stanovených Příkazcem,
 - pro tyto účely zajistí Příkazce veškeré nutné vstupní podklady, které Příkazník bude potřebovat pro zajištění a kompletaci výše uvedené dokladové dokumentace na zahájení vyvlastňovacího řízení k odejmutí vlastnického práva či omezení vlastnického práva (např. zajištění GP, apod.).
- 3.29 O předání a převzetí dokladových dokumentací bude sepsán předávací protokol, podepsaný oběma smluvními stranami.

IV. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.1 Smlouva je platná dnem podpisu Stran, účinná dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších podpisů.

- 4.2 Smlouva se uzavírá na dobu 48 kalendářních měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
- 4.3 Termíny plnění jednotlivých Služeb:
- instalace a uvedení Aplikace do provozu vč. Licence – do 2 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy
 - provozování Aplikace, služby provozní podpory, aktualizace dat v KN – po dobu účinnosti Smlouvy
 - služby školení – po dobu účinnosti Smlouvy; v termínu do 10 pracovních dnů ode dne doručení žádosti Příkazce o provedení školení
 - vývoj nových funkcionalit Aplikace – po dobu účinnosti Smlouvy; v termínu dle pokynu Příkazce
 - další služby v rámci SW řešení majetkoprávních služeb
 - plnění Aplikace daty Projektů bude průběžné, podle aktuální potřeby a připravenosti jednotlivých Projektů,
 - zavedení nového Projektu do Aplikace provede Příkazník do čtrnácti (14) dnů ode dne předání kompletních podkladů, tj. kompletních dat záborového elaborátu, a případně dat o všech stávajících řešených smlouvách mimo Aplikaci;
 - majetkoprávní služby – po dobu účinnosti Smlouvy; v termínu dle objednávky.
- 4.4 Místem plnění je Pardubický kraj, popř. sídlo Příkazníka.

V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Cena za Plnění předmětu Smlouvy Příkazníkem je stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši dle Přílohy č. 2.1 Smlouvy – Položkový rozpočet.

Cena celkem bez DPH **25 664 000,- Kč**

DPH ve výši 21 % **5 389 440,- Kč**

Cena celkem s DPH **31 053 440,- Kč**

- 5.2 K výše uvedeným částkám bude vždy připočtena příslušná sazba DPH. Příkazník odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. Strany se dohodly, že pokud dojde v průběhu realizace Smlouvy ke změně zákonné sazby DPH stanovené pro Plnění, bude tato sazba promítnuta do všech cen uvedených ve Smlouvě s DPH a Příkazník je od okamžiku nabytí účinnosti změny zákonné sazby DPH povinen účtovat sazbu DPH odpovídající zákonu o DPH. O této skutečnosti není nutné uzavírat dodatek ke Smlouvě.
- 5.3 Smluvní Strany se dohodly, že Ceny za MJ uvedené v Příloze 2 Smlouvy mohou být výlučně jednou ročně automaticky upravovány (kladně i záporně) na základě údajů zveřejněných Českým statistickým úřadem (dále též „ČSÚ“) v „Indexu cen tržních služeb v podnikatelské sféře“ v oddíle „stejně období předchozího roku = 100“ a označením „Index cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100“ pod názvem „TRŽNÍ SLUŽBY CELKEM“ ve sloupci „Průměr“, v podsloupci „od poč. roku“ o hodnotu odpovídající procentuálnímu přírůstku uvedeného průměrného ročního indexu za předchozí kalendářní rok. Procento navýšení bude tak stanoveno jako průměrná roční míra inflace vyjádřená přírůstkem „Indexu cen tržních služeb v

podnikatelské sféře“ za 12 posledních měsíců daného roku proti průměru 12 předchozích měsíců předchozího roku.

- 5.3.1 Z výše uvedeného postupu indexace jsou vyloučeny nové položky položkového rozpočtu fakturovaných v rámci změny závazku ve smyslu § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek č. 134/2016 Sb., v platném znění.
- 5.3.2 Smluvní strany se dohodly, že **navýšení** Ceny za MJ, které vzejde z výše uvedeného postupu indexace, musí dosáhnout alespoň 3 %. Nebude-li hodnota 3 % dosažena, nebude Cena za MJ indexována (tzn., že v takovém případě bude Cena za MJ vynásobena hodnotou 1,00).
- 5.3.3 Smluvní strany se dohodly, že **navýšení** Ceny za MJ, které vzejde z výše uvedeného postupu indexace, nepřesáhne 10 %. Bude-li ve výpočtu překročena hodnota 10 %, nebude pro navýšení použit skutečný přírůstek indexu, nýbrž zastropovaná hodnota 10 % (tzn., že v takovém případě bude Cena za MJ vynásobena hodnotou 1,10).
- 5.3.4 Smluvní strany se dohodly, že **snížení** Ceny za MJ, které vzejde z výše uvedeného postupu indexace, musí dosáhnout poklesu alespoň 5 % pod hodnotu 100. Nebude-li hodnota poklesu 5 % dosažena, nebude Cena za MJ poklesem indexována (tzn., že v takovém případě bude Cena za MJ vynásobena hodnotou 1,00). V případě, že pokles indexace bude vyšší než 5 %, bude Cena za MJ indexována poklesem dle dosažené hodnoty poklesu.
- 5.3.5 V případě aplikace výše uvedeného postupu indexace je povinností Příkazníka zapracovat v rámci každé faktury, vždy u každé položky jednotlivě, zvláště cenu před a zvláště cenu po provedení indexace. Na každé faktuře musí být dále vyznačena hodnota, kterou byla násobena Cena za MJ. Příkazník bere na vědomí, že nesplnění této povinnosti je důvodem pro odmítnutí úhrady vystavené faktury ze strany Příkazce.
- 5.3.6 Smluvní strany se dále dohodly, že:
- a) v případě záporné míry inflace se Cena za MJ snižuje až po dosažení dané úrovně;
 - b) procento navýšení (průměrná roční míra inflace) bude na začátku každého kalendářního roku smluvními Stranami vzájemně písemně potvrzeno;
 - c) k úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, přičemž z důvodu právní jistoty o navýšení ceny je možné sepsat zápis podepsaný oběma smluvními stranami;
 - d) pokud by Český statistický úřad přestal v průběhu trvání této smlouvy vyhlášovat index a/nebo by působnost Českého statistického úřadu přešla na jiný úřad, zavazují se smluvní strany jednat v dobré víře tak, aby v co nejkratší době po nastání takové skutečnosti uzavřely dodatek k této smlouvě, kterým nahradí index uvedený v této smlouvě indexem nejbližším. Nejbližším indexem je třeba rozumět takový index, který bude vyhlášován obecně uznávanou autoritou či autoritou, na kterou přešla působnost Českého statistického úřadu, bude se vztahovat k věcně obdobnému předmětu, jeho tvorba bude vycházet z obdobných zásad a růst takového indexu (za předchozí období, tak i v budoucnu očekávatelný/očekávaný) bude co nejbližší

nahrazovanému indexu.

- 5.4 Součástí Ceny jsou veškeré náklady Příkazníka spojené s realizací předmětu této Smlouvy, a to včetně licenčního poplatku k Licenci, a včetně nákladů na HW a SW vybavení nezbytného pro provozování Aplikace po celou dobu účinnosti Smlouvy. Součástí Ceny jsou i všechny náklady Příkazníka nutné nebo účelně vynaložené při poskytování Majetkoprávních služeb, a to zejména cestovné, poštovné, telekomunikační služby.
- 5.5 Cena je stanovena jako cena nejvýše přípustná a konečná.
- 5.6 Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
- 5.7 Cena za Plnění bude hrazena následovně, a to vždy na základě daňového dokladu (Faktury) vystaveného Příkazníkem.
 - 5.7.1 Cena za SW řešení (Licence) Aplikace a její instalace a uvedení do provozu bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu oběma Stranami;
 - 5.7.2 Cena za vývoj funkcionalit bude uhrazena po podpisu předávacího protokolu oběma Stranami;
 - 5.7.3 Cena za provoz Aplikace a Služby provozní podpory bude hrazena jako paušální částka čtvrtletně, a to po odsouhlasení kvality poskytovaných služeb ze strany Příkazce,
 - 5.7.4 Ostatní položky budou Příkazníkovi uhrazeny čtvrtletně, a to po odsouhlasení rozsahu poskytnutých služeb Příkazcem v daném období.
- 5.8 Splatnost řádně vystavené Faktury, obsahující stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Příkazci. Faktury budou doručeny doporučenou listovní zásilkou, elektronickou poštou se zaručeným elektronickým podpisem, datovou schránkou nebo osobně pověřenému zaměstnanci Příkazce proti písemnému potvrzení převzetí.
- 5.9 Faktury musí obsahovat evidenční číslo Smlouvy a veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a § 435 OZ. Příkazník je povinen k Fakturám připojit kopie příslušných Akceptačních protokolů dle čl. VI. odsouhlasených Příkazcem či jiných dokladů, pokud je Smlouva vyžaduje jako předpoklad předání Plnění nebo jeho části.
- 5.10 Nebude-li jakákoliv Faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Příkazce oprávněn Fakturu před uplynutím lhůty splatnosti bez uhrazení vrátit Příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové Faktury. Odesláním vadné Faktury Příkazníkovi přestává běžet původní lhůta splatnosti, přičemž nová lhůta splatnosti bude stanovena v souladu s odst. 5.7 Smlouvy.
- 5.11 Ceny za příslušné části Plnění se považují za uhrazené okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka. Všechny částky poukazované v korunách českých vzájemně Stranami na základě Smlouvy musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů druhé Strany spojených s převodem na jejich účty.

- 5.12 Příkazce neposkytuje Příkazníkovi na Plnění jakékoliv zálohy.
- 5.13 Příkazce bude hradit přijaté Faktury pouze na bankovní účty Příkazníka zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH. V případě, že Příkazník nebude mít svůj bankovní účet tímto způsobem zveřejněn, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH uhradí Příkazník až po zveřejnění příslušného účtu Příkazníka v registru plátců a identifikovaných osob Příkazníkem.
- 5.14 Příkazník prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Příkazník je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcce**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Příkazník je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Příkazník o tomto informovat Příkazce do tří (3) pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Příkazník nespolehlivým plátcem, uhradí Příkazce Příkazníkovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Příkazcem uhrazena Příkazníkovi až po písemném doložení Příkazníka o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
- 5.15 Příkazník není oprávněn započítat jakékoliv pohledávky proti nárokům Příkazce. Pohledávky a nároky Příkazníka vzniklé v souvislosti se Smlouvou nesmějí být postoupeny třetím osobám, zastaveny, nebo s nimi jinak disponováno. Jakékoliv právní jednání učiněné Příkazníkem v rozporu s tímto ustanovením Smlouvy bude považováno za přičící se dobrým mravům a současně za podstatné porušení Smlouvy.

VI. PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník je povinen nainstalovat, zprovoznit a předat Příkazci plně funkční Aplikaci do dvou (2) měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. K tomu mu Příkazce poskytne nezbytnou součinnost.
- 6.2. O řádném předání a převzetí Aplikace bez vad bude vyhotoven předávací protokol, který podepíše oprávněný zástupci předávající strany (Příkazník) a přebírající strany (Příkazce). Den podpisu předávacího protokolu je dnem uvedení Aplikace do provozu.
- 6.3. Služby vývoje nových funkcionalit Aplikace budou rovněž převzaty bez vad na základě předávacího protokolu, který podepíše oprávněný zástupci předávající strany (Příkazník) a přebírající strany (Příkazce).
- 6.4. Ostatní Plnění dle této smlouvy budou Příkazcem potvrzena a převzata tak, jak je uvedeno v této Smlouvě či jejích přílohách.

VII. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 7.1 Příkazník se dále zavazuje:
- 7.1.1 poskytovat řádně a včas Plnění bez faktických a právních vad;
- 7.1.2 postupovat při realizaci Plnění s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Příkazce a postupovat v souladu s jeho pokyny a interními předpisy souvisejícími s Plněním (či jeho dílčích částí), které Příkazce Příkazníkovi poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob;

- 7.1.3 bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky poskytování Plnění. Zejména je povinen neprodleně písemně oznámit Příkazci významné změny svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, snížení základního kapitálu, vstup do likvidace, úpadek či prohlášení konkurzu;
- 7.1.4 informovat bezodkladně Příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách majících vliv na Plnění dle Smlouvy, byť by za ně Příkazník neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly Plnění ovlivnit;
- 7.1.5 poskytnout Příkazci veškerou nezbytnou součinnost k naplnění účelu Smlouvy;
- 7.1.6 na žádost Příkazce spolupracovat či poskytnout maximální součinnost dalším dodavatelům Příkazce; pokud Smlouva nestanoví lhůtu pro poskytnutí součinnosti v daném případě, je Příkazník povinen poskytnout součinnost ve lhůtě stanovené Příkazcem v písemné výzvě;
- 7.1.7 provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz dotčených pracovišť Příkazce (je-li to pro Plnění relevantní);
- 7.1.8 dodržovat provozní řád v místě plnění a provádět svoje činnosti tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz na pracovištích. Příkazník zajistí, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na realizaci Plnění a které budou přítomny v prostorách Příkazce, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy tak, jak s nimi byly seznámeny Příkazcem (je-li to pro Plnění relevantní);
- 7.1.9 informovat Příkazce na jeho žádost o průběhu realizace Plnění a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k realizaci Plnění; v rámci plnění majetkoprávních služeb se Příkazník zavazuje podávat Příkazci zprávy o postupu plnění těchto služeb a jejich výsledcích, a to jednou za kalendářní měsíc, nejpozději do 15. dne příslušného kalendářního měsíce za měsíc předchozí;
- 7.1.10 zabezpečit účast pracovníků Příkazníka či jím určených osob na pracovních schůzkách v případě požadavku Příkazce na konání pracovní schůzky;
- 7.1.11 na výzvu Příkazce doložit do 5 (pěti) pracovních dnů licenční oprávnění poskytnuté k užití Aplikace na celou dobu trvání účinnosti Smlouvy.

7.2 Příkazce se dále zavazuje:

- 7.2.1 poskytovat Příkazníkovi úplné, pravdivé a včasné informace potřebné k řádnému a včasnému Plnění;
- 7.2.2 zabezpečit pro pracovníky Příkazníka přístup do určených objektů Příkazce za účelem řádného a včasného plnění Smlouvy (je-li to pro Plnění relevantní);
- 7.2.3 poskytnout Příkazníkovi součinnost potřebnou k řádné a včasné realizaci Plnění, kterou je po něm Příkazník jako osoba, která disponuje kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci Plnění s odbornou péčí, oprávněna požadovat.

VIII. OPŘÁVNĚNÉ A KONTAKTNÍ OSOBY

8.1 Oprávněné osoby

Uzavřít Smlouvu, uzavírat dodatky Smlouvy a ukončovat Smlouvu prostřednictvím dohody, výpovědi nebo odstoupení od Smlouvy mohou výhradně oprávnění zástupci Stran. Za oprávněné zástupce Stran se považují pro účely této Smlouvy osoby, které mohou podle obecných právních předpisů jednat samostatně nebo společně s další osobou za Stranu.

8.2 Kontaktní osoby

Příkazník, Příkazce dále určí kontaktní osobu či osoby pro účely plnění Smlouvy. Kontaktní osoba je určena zejména ke komunikaci mezi uvedenými stranami a řešení každodenních otázek spojených s plněním Smlouvy. Kontaktní osoba není oprávněna k právnímu jednání vyhrazenému oprávněnému zástupci v odst. 8.1 Smlouvy.

Strany určují pro účely Smlouvy následující kontaktní osoby:

a) za Příkazce:

jméno: Ing. Jiří Synek
e-mail: jiří.synek@suspk.cz
telefon: +420 724 203 477

b) za Příkazníka:

jméno: Bc. Hana Nedvědová
e-mail: hana.nedvedova@dabona.eu
telefon: +420 736 629 640

Každý z výše uvedených subjektů má právo změnit jím určenou kontaktní osobu, musí však o změně vyrozumět písemně druhou Stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé Straně účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

IX. PODDODAVATELÉ A REALIZAČNÍ TÝM

9.1 Poddodavatelé

9.1.1 Příkazník se zavazuje Plnění provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 2 Smlouvy. Příkazník je povinen písemně informovat Příkazce o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom, která plnění pro něj v rámci Plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 (sedmi) dnů ode dne, kdy Příkazník vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Tím není dotčena povinnost Příkazníka dle ust. § 105 ZZVZ.

9.1.2 Příkazník je oprávněn změnit poddodavatele jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Příkazce, přičemž nový poddodavatel musí disponovat příslušným oprávněním k poskytování plnění. Příkazce nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout.

- 9.1.3 Zadání části Plnění poddodavateli nezbavuje Příkazníka jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení Plnění vůči Příkazci. Příkazník odpovídá Příkazci za Plnění (či jeho část), které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.

9.2 Realizační tým

- 9.2.1 Příkazník určí k poskytování Plnění klíčové osoby realizačního týmu, prostřednictvím kterých prokázal technické kvalifikační předpoklady pro plnění VZ. Jména klíčových osob realizačního týmu jsou uvedena v příloze č. 3 Smlouvy (dále jen „**Realizační tým**“).
- 9.2.2 Příkazník se zavazuje zabezpečovat Plnění prostřednictvím osob, jejichž prostřednictvím prokázal v rámci zadávacího řízení na VZ splnění kvalifikačních požadavků (technická kvalifikace). V případě změny osob podle předchozí věty je Příkazník povinen vyžádat si předchozí písemný souhlas Příkazce, tento souhlas je oprávněna vydat oprávněná osoba Příkazce ve věcech smluvních. Nová osoba Příkazníka musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v ZD, což je Příkazník povinen Příkazci doložit odpovídajícími dokumenty.
- 9.2.3 Současně si Příkazce vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Realizačního týmu pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Příkazcem. Veškeré případné náklady související s výměnou člena Realizačního týmu nese výlučně Příkazník.
- 9.2.4 Pro případ jakékoliv změny členů Realizačního týmu se Strany dohodly, že není potřeba uzavírat tomu odpovídající dodatek Smlouvy a taková změna je v případě osob, jejichž prostřednictvím Příkazník prokázal v rámci zadávacího řízení na VZ splnění kvalifikačních požadavků, účinná dnem doručení písemného souhlasu Příkazce Příkazníkovi a v případě ostatních členů Realizačního týmu účinná dnem doručení oznámení Příkazníka Příkazci o této změně.

X. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 10.1 Strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 10.2 Strany nesou odpovědnost za škodu dle platných právních předpisů a Smlouvy. Příkazník odpovídá za škodu, kterou způsobí v souvislosti s poskytnutím Plnění (včetně služeb provozní podpory) Příkazci. Příkazník je povinen k odstranění vad Plnění (vzniklých incidentů) v souvislosti s poskytnutím Plnění. Příkazce je oprávněn reklamovat vady (nahlásit incidenty) kontaktní osobě Příkazníka dle odst. 8.2 Smlouvy.
- 10.3 Žádná ze Stran není odpovědná za škodu vzniklou porušením povinnosti ze Smlouvy, prokáže-li, že jí ve splnění povinnosti ze Smlouvy dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na její vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových vnitřních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním povinnosti ze Smlouvy v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle Smlouvy povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezprostí. Strany se zavazují upozornit druhou stranu bez zbytečného

odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Smlouvy a dále se zavazují k vyvinutí maximálnímu úsilí k jejich odvrácení a překonání.

- 10.4 Škoda se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené Strany v konkrétním případě.

XI. OSTATNÍ A SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

- 11.1 V případě prodlení Příkazníka s termíny plnění dle odst. 4.3 Smlouvy, vzniká Příkazci vůči Příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý den prodlení.
- 11.2 V případě neodstranění incidentu Příkazníkem ve lhůtě stanovené v bodě 3.11.3 Smlouvy, vzniká Příkazci vůči Příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,-Kč za každý den prodlení s odstraněním kritického incidentu; ve výši 3.000,-Kč za každý den prodlení s odstraněním nekritického incidentu; ve výši 2.000,-Kč za každý den prodlení s odstraněním provozního/operativního incidentu.
- 11.3 V případě porušení jakékoliv povinnosti dle odst. 9.1 a/nebo 9.2 Smlouvy Příkazníkem, vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
- 11.4 Uplatněním smluvní pokuty není dotčen nárok Strany na náhradu škody a/nebo požadavek ke splnění povinnosti zajištěné smluvní pokutou.

XII. POVINNOST MLČENLIVOSTI A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 12.1 Strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech týkajících se druhé Strany, které se dozvěděly či jinak získaly v souvislosti s plněním Smlouvy. Tento závazek trvá pro Strany po dobu trvání účinnosti Smlouvy a ještě 1 (jeden) rok po skončení účinnosti Smlouvy. Tímto není dotčena povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2 Příkazník bere na vědomí, že Příkazce podléhá režimu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen, že pokud by potenciálně některé informace měly povahu obchodního tajemství, je povinen je konkrétně označit a uvést důvody, pro které mají být za obchodní tajemství považovány; může se však jednat jen o informace technického charakteru. Ostatní ustanovení Smlouvy nepodléhají z jeho strany obchodnímu tajemství a souhlasí se zveřejněním smluvních podmínek obsažených ve Smlouvě, včetně jejích příloh a případných dodatků Smlouvy za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů. Za nesprávné označení technických údajů za obchodní tajemství nese odpovědnost Příkazník.
- 12.3 Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se vědomě a bez pochybností staly součástí veřejně přístupných materiálů.
- 12.4 Strany odpovídají také za porušení povinnosti mlčenlivosti dle tohoto článku Smlouvy svými zaměstnanci a třetími osobami, které byly kteroukoliv Stranou pověřeny prováděním jednotlivých činností dle Smlouvy.

- 12.5 Při porušení povinnosti zachovávat mlčenlivost je Strana, která tuto povinnost neporušila a vůči níž byla povinnost mlčenlivosti porušena, oprávněna požadovat po Straně, která povinnost mlčenlivosti porušila, zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 12.6 Strany tímto souhlasně prohlašují, že nepovažují za porušení ochrany obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 OZ a ust. § 1730 odst. 2 OZ situace, pokud Strana poskytne v rozsahu nezbytně nutném důvěrné informace dle této Smlouvy svým právním, účetním nebo daňovým poradcům, za předpokladu, že jsou tyto osoby vázány zákonnou nebo smluvní povinností mlčenlivosti alespoň v rozsahu stanoveném v této Smlouvě.
- 12.7 Smluvní strany prohlašují, že při plnění Smlouvy bude docházet ke zpracování osobních údajů fyzických osob, vlastníků dotčených nemovitostí, a zavazují se tak postupovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jako „**ZOOÚ**“), či jiným právním předpisem, který tento zákon nahradí, a dále s účinností ode dne 24. 5. 2018 pak také v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, (dále jako „**Nařízení**“), a to tak, aby nedocházelo k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů.
- 12.8 Smluvní strany prohlašují, že v pozici správce osobních údajů je Příkazce, v pozici zpracovatele osobních údajů je Příkazník. Příkazník je povinen postupovat při zpracování osobních údajů v souladu s relevantními právními předpisy, zejména s ZOOÚ, resp. Nařízením. Příkazník je povinen zpracovávat osobní údaje výhradně k účelu, ke kterému byly osobami Příkazci či Příkazníkovi poskytnuty, a k účelu vyplývajícimu z této Smlouvy.
- 12.9 Strany prohlašují a podpisem Smlouvy stvrzují, že si jsou plně vědomy důsledků porušení ZOOÚ, resp. Nařízení a o možných důsledcích poučí i své zaměstnance či poddodavatele, kteří do styku s osobními údaji přijdou. Strany jsou povinny zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, pokud taková povinnost mlčenlivosti nevyplývá pro tyto osoby již z obecných právních předpisů.
- 12.10 Příkazník není oprávněn osobní údaje kopírovat, zpřístupňovat, upravovat nebo pozměňovat, používat, předávat, šířit, zveřejňovat, vyměňovat, třídit, kombinovat, nahlížet do nich, nebo s nimi nakládat za jiným účelem, než pro plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 12.11 Příkazník je oprávněn ke zpracování osobních údajů po dobu účinnosti Smlouvy a zavazuje se přijmout taková technická a organizační opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Dále je Příkazník povinen zachovávat o zpracovaných osobních údajích mlčenlivost a tyto osobní údaje dále neuveřejňovat. Tyto povinnosti platí i po ukončení zpracování osobních údajů Příkazníkem.
- 12.12 Příkazník je povinen, a to při poskytnutí si vzájemné součinnosti s Příkazcem zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technická a organizační opatření k zajištění ochrany

osobních údajů v souladu se ZOOÚ, resp. Nařízením, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá za:

- a) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
- b) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
- c) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
- d) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.

12.13 Pro případ kontroly dozorového orgánu (Úřadu pro ochranu osobních údajů) se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci požadovanou součinnost k doložení zpracování osobních údajů v souladu s relevantními právními předpisy specifikovanými v odst. 12.7 tohoto článku Smlouvy.

XIII. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY A MOŽNOSTI UKONČENÍ SMLOUVY

13.1 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Stranami. Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv zajišťuje Příkazce.

13.2 **Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.**

13.3 Smlouva může být ukončena: (a) písemnou dohodou Stran, (b) odstoupením od Smlouvy kteroukoliv ze Stran za podmínek stanovených Smlouvou nebo OZ, (c) výpovědí Smlouvy ze strany Příkazce a to i bez udání důvodu s tím, že délka výpovědi doby činí 3 kalendářní měsíce a začíná běžet od prokazatelného doručení písemné výpovědi Příkazníkovi.

13.4 Příkazce je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Příkazníkem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat zejména:

- a) prodlení Příkazníka s předáním Plnění ve lhůtě dle odst. 4.3 Smlouvy trvající více než 7 (sedm) dnů;
- b) prodlení Příkazníka s odstraněním incidentu ve lhůtě stanovené v bodě 3.11.3 Smlouvy trvající více než 10 pracovních dnů;
- c) v případě porušení povinností Příkazníka dle ust. odst. 9.1 a/nebo 9.2 Smlouvy.

13.5 Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že:

- a) v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek Příkazníka nebo insolvenční návrh bude zamítnut pro nedostatek majetku Příkazníka v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů. Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že Příkazník vstoupí do likvidace; nebo
- b) proti Příkazníkovi je zahájeno trestní stíhání pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
- c) v případě, že Kraj neposkytne Příkazci finanční prostředky.

- 13.6 Příkazník je oprávněn od Smlouvy písemně odstoupit z důvodu jejího podstatného porušení Příkazcem, přičemž za podstatné porušení Smlouvy se bude považovat prodlení Příkazce s úhradou jakékoliv ceny dle čl. V. Smlouvy na základě řádně vystavené faktury delší než 30 (třicet) dnů, pokud Příkazce nezjedná nápravu ani do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení písemného oznámení Příkazníka o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 13.7 Odstoupení od Smlouvy ze strany Příkazníka nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Příkazce.
- 13.8 Strany se dále dohodly, že odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno druhé Straně.
- 13.9 V případě ukončení účinnosti Smlouvy se Příkazník zavazuje Příkazci předat data v otevřeném, strojově čitelném formátu, který bude zdokumentován. Příkazník je povinen tato data předat Příkazci ve lhůtě 10 pracovních dnů po skončení účinnosti Smlouvy, a to na hmotném nosiči. Vlastníkem dat je Příkazce.

XIV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE

- 14.1 Strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany jsou povinny informovat druhou Stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Smlouvy.
- 14.2 Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající ze Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 14.3 Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat primárně prostřednictvím kontaktních osob určených v odst. 8.2 Smlouvy.
- 14.4 Pokud nestanoví Smlouva jinak, komunikují Strany v písemné formě, za níž se považuje osobní doručování v listinné podobě, doručování doporučenou poštou, kurýrní službou, datovou schránkou či elektronickou poštou, a to na adresy Stran uvedené v záhlaví Smlouvy, nebo uvedené u kontaktních osob.
- 14.5 Příkazník se zavazuje poskytnout Příkazci potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

XV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 15.1 Strany si podpisem Smlouvy sjednávají, pokud Smlouva nestanoví jinak, že závazky Smlouvou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Smlouvy, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena, jednou Stranou druhé straně před uzavřením Smlouvy.
- 15.2 Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které Strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Smlouvy.

Žádný projev stran učiněný po uzavření Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran. Smlouvu je možné měnit a doplňovat pouze písemnou dohodou Stran ve formě číslovaných dodatků Smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou Stran.

- 15.3 Vztahy Stran Smlouvou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak OZ a příslušnými souvisejícími právními předpisy. Veškeré případné spory ze Smlouvy budou v první řadě řešeny smírem. Pokud smíru nebude dosaženo během 30 (třiceti) dnů od vzniku sporu, všechny spory ze Smlouvy a v souvislosti s ní budou řešeny soudy v České republice. Strany sjednávající místní příslušnost soudu dle sídla Příkazce ke dni podání žaloby (návrhu) k soudu.
- 15.4 Strany se podpisem Smlouvy dohodly, že vylučují aplikaci ust. § 557 OZ a ust. § 1765 odst. 2 OZ, tím není dotčena možnost změny závazku dle ust. § 222 ZZVZ.
- 15.5 Strany si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu Smlouvy věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Smlouvy. Kromě ujištění, které si Strany poskytly ve Smlouvě, nebude mít žádná ze Stran žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečností, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana informace při jednání o Smlouvě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana úmyslně uvedla druhou Stranu ve skutkový omyl ohledně předmětu Smlouvy a případy taxativně stanovené Smlouvou.
- 15.6 Jednací jazykem mezi Příkazcem a Příkazníkem bude pro veškerá plnění vyplývající ze Smlouvy výhradně jazyk český.
- 15.7 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Smlouvy neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Smlouvy. Strany se tímto zavazují nahradit do 5 (pěti) pracovních dnů po doručení výzvy druhé Strany jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 15.8 Příkazník souhlasí s uveřejněním elektronické verze Smlouvy, včetně jejích příloh na profilu Příkazce jako zadavatele VZ.
- 15.9 Tato smlouva je vyhotovena ve formě elektronického originálu se uznávanými elektronickými podpisy oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 15.10 Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha:	Název
1	Specifikace předmětu plnění
2	Položkový rozpočet
3	Seznam poddodavatelů
4	Realizační tým

Strany shodně prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

Za Příkazce:

V Pardubicích

**Ing. Miroslav
Němec**

Digitálně podepsal
Ing. Miroslav Němec
Datum: 2023.08.23
11:43:44 +02'00'

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Ing. MIROSLAV NĚMEC, ředitel

Za Příkazníka:

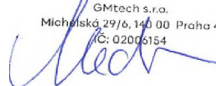
V Rychnově nad Kněžnou

**Lenka
Lukášová**

Digitálně podepsal
Lenka Lukášová
Datum: 2023.08.23
10:51:52 +02'00'

DABONA s.r.o. (Správce/Společník 1)

Lenka Lukášová, jednatelka


GMtech
GMtech s.r.o.
Michalská 29/6, 140 00 Praha 4
IČ: 02006154

Ing. Stanislav
Madron
2023.08.23
08:17:17 +02'00'

GMtech s.r.o. (Společník 2)

Ing. Stanislav Madron, obchodní ředitel
jednající na základě plné moci



Digitálně podepsal
Ing. Jitka Žižková
Datum: 2023.08.23
08:05:08 +02'00'

Majetkoprávní agentura s.r.o. (Společník 3)

Ing. Jitka Žižková, jednatelka

Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 - 2027 a s tím souvisejícího SW řešení

I. BLÍŽŠÍ SPECIFIKACE PŘEDMĚTU PLNĚNÍ

Předmětem veřejné zakázky je zajištění majetkoprávních služeb na stávajících silnicích II. a III. tříd a na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027, (dále také jen jako „*Projekty*“) a s tím souvisejí zajištění softwarového řešení (dále také jen jako „*SW řešení*“). Zajištění SW řešení předpokládá provozování aplikace pro jednotné dozorování a evidenci aktuálního stavu majetkoprávních činností na jednotlivých dopravních stavbách nebo na vybraných úsecích silnic II. a III. tříd (dále také jen jako „*Projekty*“).

Pardubický kraj v současné době provozuje webové aplikační řešení MAJA firmy GMtech s.r.o. Požadavky na poptávanou aplikaci vychází ze zkušeností z provozu aplikace a dalších řešených potřeb Pardubického kraje.

V současné době jsou majetkoprávní činnosti v rámci Pardubického kraje řešeny na dvou úrovních:

- Majetkoprávní příprava nových staveb financovaných Pardubickým krajem probíhá prostřednictvím externích společností pověřených zajištěním majetkoprávní přípravy staveb. Správa a údržba silnic Pardubického kraje je pověřena majetkoprávním vypořádáním pozemků, které mají být dle schváleného investičního plánu stavbami silnic II. a III. třídy zastavěny.

Dále se kraj potýká s nedostatkem kapacit pro vypořádání tzv. “staré majetkoprávní zátěže”, která vázne v nevyřešených vlastnických vztazích k pozemkům pod krajskými komunikacemi. Správa a údržba silnic Pardubického kraje je pověřena majetkoprávním vypořádáním pozemků zastavěných stavbami silnic II. a III. třídy na území Pardubického kraje.

Cílem této zakázky je zajistit komplexní řešení softwarové podpory a majetkoprávních služeb prostřednictvím externího Dodavatele, kde se Zadavatel bude soustředit na dohled a kontrolu činností vykonávaných externím Dodavatelem prací a dle svých priorit bude zadávat jednotlivé dílčí požadavky na vybrané projekty.

II. PROVOZ (LICENCE) APLIKACE PRO MAJETKOPRÁVNÍ VYPOŘÁDÁNÍ

2.1 Provoz (licence) aplikace pro majetkoprávní vypořádání (položka č. 1 položkového rozpočtu)

2.1.1 Obecné požadavky na provoz aplikace

Předpokládá se provozování webové aplikace či služby (dále také „**aplikace**“), která bude kapacitně a serverově řešena kompletně na straně provozovatele aplikace, tj. na straně Dodavatele. Řešení bude plně kompatibilní s dnešními běžně používanými internetovými prohlížeči, bez nutnosti instalace dalších doplňků a pluginů. Dodavatel poskytne Objednateli licenci na min. čtyři roky, s neomezeným a nezpлатněným počtem uživatelů a staveb v něm řešených. Aplikace bude využita výhradně pro řešení staveb modernizací, rekonstrukcí a oprav silnic II. a III. tříd, jejímž investorem je Pardubický kraj, Správa a údržba silnic Pardubického kraje a pro řešení vypořádání staré majetkoprávní zátěže. Uživatelé aplikace budou zaměstnanci Objednatele a další osoby projekčních a mandátářských firem, jejichž přístup k aplikaci Objednatel schválí.

Aplikace poskytne prostředí pro dozorování jednotlivých majetkoprávních případů na řešených projektech. Zástupci Objednatele v ní budou schopni potvrzovat či zamítat navržená řešení smluvní dokumentace Dodavatelů majetkoprávního vypořádání/přípravy (dále mandátářů). Aplikace bude v jednotném webovém prostředí prezentovat online stav majetkoprávního řešení formou přehledných tabulek s možností filtrování. Pro další potřeby souhrnného reportování na straně Objednatele, bude možné pořídit jeden shrnující report napříč jednotlivými projekty, který bude jedním způsobem prezentovat aktuální stav na všech řešených projektech vč. reportování problémů při řešení jednotlivých smluvních případů.

Dodavatel se zavazuje, že provozované řešení bude splňovat parametry ochrany osobních údajů podle obecného nařízení EU č. 2016/679 (GDPR). Aplikace umožní identifikaci jednotlivých uživatelů z pohledu práce s daty, bude evidovat všechny provedené změny v projednávaných případech se záznamem původce provedené změny. Dodavatel se zavazuje, že dodává aplikaci, která disponuje řešením a obsahem v min. rozsahu podle kap. 2.1.2.

2.1.2 Obecné požadavky na obsah aplikace

Aplikace umožní dozorování a aktivní tvorbu smluv na straně Objednatele a aktivní tvorbu smluv na straně mandátáře. V jejím prostředí dojde k definici smluvního případu (smlouvy), jeho typu (souhlas s podmínkami provedení stavby, nájemní smlouva, právo provést stavbu, kupní smlouva, úplatný/bezúplatný převod, darovací smlouva, smlouva pro zřízení služebnosti), k definici předmětu řešení (nemovitosti), smluvní strany (smlouvy podílové, či smlouvy řešené přes celý list vlastnictví) a k vedení aktuálního stavu řešení smlouvy (schválená/neschválená, odeslaná, doručená, podepsaná/nepodepsaná, podepsaná na Pardubickém kraji, Správě a údržbě silnic Pardubického kraje a dále příp. vložená do KN, zaplacená). Každá smlouva bude mít v aplikaci přesně definovaný stav řešení, v min. rozsahu viz předchozí věta.

Aplikace umožní automatizované generování smluvních dokumentů, na základě šablon smluv Objednatele. Bude možné generovat i průvodní dopisy k jednotlivým typům smluv. Výsledné generované dokumenty bude možné dále upravovat. Předpokládá se formát souborů doc, docx.

Aplikace bude umožňovat k jednotlivým smluvním případům evidovat rozhodná data stavů, kterých smlouva nabyla. Zejména se jedná o data schvalování návrhů smluv ze strany Pardubického kraje, Správy a údržby silnic Pardubického kraje a podpisu na straně Pardubického kraje, Správy a údržby silnic Pardubického kraje, dále datumy týkající se komunikace s vlastníky (odeslání, doručení, podepsání/nepodepsání). Ke každému případu bude možné evidovat standardizované typy důvodů nepodepsání smlouvy, jakožto podklad pro další navazující majetkoprávní řešení ze strany Dodavatele, který převezme řešení takového případu od předchozího mandátáře (projekční firmy) nebo pro případ evidence v případě řešení starých zátěží. Souhrn, počty a důvody nepodepsání smluv budou součástí jednotného souhrnného reportu zmíněného výše.

Aplikace bude aktivně pracovat se smluvními cenami, pokud to typ smlouvy vyžaduje (např. kupní smlouvy). Umožní vložení a evidování znaleckých posudků na nemovitosti a automatizované rozpočítání cen za smlouvu, podle velikosti spoluvlastnických podílů. Následně bude aplikace umožňovat tyto údaje generovat do smluvních dokumentů.

Aplikace bude uživatelům umožňovat vkládat k jednotlivým řešeným případům poznámky a datové elektronické soubory libovolného typu a velikosti, které budou podporovat úspěšné řešení případu.

Aplikace bude zobrazovat vstupní data majetkoprávních činností, tj. katastrální data, data záborového elaborátu a data stávajících smluv, řešených dočasně mimo aplikaci v případech, kdy bylo majetkoprávní řešení započato (a neukončeno) před termínem spuštění provozu aplikace.

Dodavatel automaticky zajistí aktualizaci všech katastrálních dat v rozsahu řešené stavby, tj. v rozsahu všech záborů stavby. Aktualizace katastrálních dat bude zajištěna na straně Dodavatele, bez dalších nároků a požadavků na uživatele aplikace. Min. perioda aktualizace katastrálních dat bude jednou měsíčně. V aplikaci budou zobrazena veškerá dostupná data o parcelách a vlastnících v rozsahu obdobného výpisu z katastru nemovitostí, který připravuje ČÚZK. Tzn. údaje o parcelách (k. ú., číslo, druh evidence, druh parcely, způsob využití, výměra, ochrana, údaje o jiných právních vztazích k nemovitostem (parcelám) s podrobným výpisem zjištěných omezení do úrovně typ omezení, omezení k čemu a pro koho). Dále budou v aplikaci k dispozici kompletní údaje o vlastnictví k parcelám (jednoznačná identifikace subjektů a jejich typů na listech vlastnictví).

Aplikace bude reagovat a automaticky upozorňovat na zjištěné změny v katastru nemovitostí. Zjištěné změny dat KN vyvolané pravidelnou aktualizací těchto dat, budou uživateli vhodným způsobem automatizovaně prezentované. Zejména jde o změny ve vlastnictví řešených listů vlastnictví, změny v údajích o dotčených nemovitostech (změněné údaje v popisných a grafických údajích o parcele). Jestliže se změny v datech KN promítnou do již řešených a neuzavřených smluv, budou takto postižené smlouvy vhodně identifikovatelné.

Aplikace umožní zobrazení dat záborového elaborátu. Jak v tabulkové, tak v grafické formě v mapovém okně. Dodavatel bude schopný reagovat na případnou změnu/aktualizaci záborového elaborátu a tyto promítnout do dat v aplikaci.

Aplikace umožní zobrazení potvrzených a Objednatelem předaných geometrických plánů na oddělení pozemků. Geometrické plány se použijí jako příloha smluv pro výkupy oddělovaných částí pozemků při řešení Projektů po realizaci stavby a Projektů

majetkoprávního vypořádání pozemků (stará zátěž). Aplikace bude umožňovat s tímto navrženým stavem podle geometrických plánů aktivně pracovat, tj. vytvářet smluvní dokumentaci na parcely z geometrických plánů (parcely nového stavu).

Aplikace umožní automatizované podání Návrhu na vklad do KN. Předpokládá se propojení připravené aplikace s internetovou aplikací ČÚZK <http://nahlizenidokn.cuzk.cz>, kde budou automatizovaně předvyplněny údaje potřebné pro provedení vkladu do KN.

Součástí aplikace bude interaktivní mapové okno, které bude pevnou součástí aplikace a bude schopné graficky prezentovat jednak podkladová data (katastr nemovitosti, záborové elaboráty), tak data řešených smluvních případů. V mapovém okně bude možné v mapě sledovat aktuální stav řešení případů ve vhodné barevné škále podle aktuálního stavu smluv. Bude možné graficky zobrazit nemovitosti (popř. zábor), jejichž majetkoprávní řešení je v negativním stavu (nepodepsání vlastníkem/investorem). Mapové okno umožní uživateli vyhodnocovat aktuální online stav majetkoprávních činností. Mapové vrstvy budou dále na klik zobrazovat podpůrné informace (data KN, záborů, řešených smluv) s vhodnými prokliky do tabulkové části aplikace.

Data KN, záborů a smluv budou dále z aplikace exportovatelná prostřednictvím vhodného tabulkového výstupu, s předpokládaným formátem xls,xlsx.

2.2 *odstavec vypuštěn*

2.3 Požadavky na funkčnost aplikace v rámci jednotlivých projektů

Veškeré plnění aplikace vstupními daty (data KN a záborového elaborátu) zajišťuje Dodavatel buď svými interními postupy, nebo standardizovaným rozhraním přímo v aplikaci. Data KN zajišťuje Dodavatel v plném rozsahu, data záborového elaborátu a příp. data stávajících řešených smluv zajišťuje a Dodavateli předává Objednavatel. Do doby zplatnění směrnice záborového elaborátu, která je předmětem této zakázky, bude Dodavatel aplikaci plnit stávajícími podklady, které jsou pro stavbu k dispozici s podporou projekční firmy, která data připravila. Nepředpokládá se žádná další úprava těchto záborových dat pro specifické potřeby aplikace. Údaje o stávajících smlouvách budou předávány formou strukturovaného souboru xls, který je v současnosti užívaný na Kraji. Dodavatel bere na vědomí, že do doby schválení směrnice na záborový elaborát, budou podklady v nejednotné formě a obsahu, budou však vždy obsahovat grafickou a tabulkovou část, pro jednoznačnou identifikaci jednotlivých záborů.

2.3.1 Projekty ke stavebnímu povolení (souhlasy o podmínkách provedení stavby (položka č. 2 položkového rozpočtu)

Dodavatel od Objednavatele obdrží vstupní data k Projektu, tj. záborový elaborát stavby. Dodavatel zajistí import záborového elaborátu do aplikace, propojení s daty KN a zobrazení záborů v mapovém okně. Případné nesoulady v záborovém elaborátu bude Dodavatel řešit přímo se zhotovitelem záborového elaborátu. Dodavatel obdrží od Objednavatele vzory smluvních dokumentů, min. vzor souhlasu o podmínkách provedení stavby a průvodního dopisu, které připraví pro automatizované generování. Dodavatel zajistí průběžnou aktualizaci záborových dat na základě změn obdržených od zhotovitele záborového

elaborátu. Plnění aplikace daty Projektů bude průběžné, podle aktuální potřeby a připravenosti jednotlivých Projektů.

2.3.2 Projekty majetkoprávního vypořádání po realizaci stavby (položka č. 3 položkového rozpočtu)

Dodavatel od Objednatele obdrží seznam celých pozemků, příslušným katastrálním pracovištěm potvrzený geometrický plán pro dělení pozemků. Dodavatel zajistí import těchto geometrických plánů do aplikace. Aplikace bude obsahovat jak aktuální stav KN, tak navrhovaný stav podle geometrických plánů. Dodavatel obdrží od Objednatele vzory smluvních dokumentů, min. vzor kupní smlouvy, průvodního dopisu a souhlasu s dělením pozemků, které připraví pro automatizované generování. Aplikací bude zajištěno připravení Návrhu na vklad, dle kap.2.1.2.

2.3.3 Projekty pro dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž) (položka č. 4 položkového rozpočtu)

Dodavatel od Objednatele obdrží seznam celých pozemků, příslušným katastrálním pracovištěm potvrzený geometrický plán pro dělení pozemků. Dodavatel zajistí import těchto geometrických plánů do aplikace. Aplikace bude obsahovat jak aktuální stav KN, tak navrhovaný stav podle geometrických plánů. Dodavatel obdrží od Objednatele vzory smluvních dokumentů, min. vzor kupní smlouvy, průvodního dopisu a souhlasu s dělením pozemků, které připraví pro automatizované generování. Aplikací bude zajištěno připravení Návrhu na vklad, dle kap. 2.1.2. Projekt je chápán jako definovaný úsek silnice o rozsahu max. 70 LV nebo max. 100 parcel v příslušném katastrálním území.

2.3.4 Provoz majetkoprávní aplikace, podpora uživatelů, aktualizace dat KN (položka č. 5 položkového rozpočtu)

Dodavatel zajistí bezchybný provoz aplikace. Dodavatel bude všechny uživatele informovat o příčinách příp. výpadků aplikace, pokud doba trvání výpadku bude 3 hodiny a déle, v době mezi 6:00 – 22:00, s uvedením předpokládaného uvedení aplikace do provozu. Plánované servisní výpadky aplikace budou směřované na mimopracovní hodiny 22:00 – 6:00. Jestliže bude plánovaný výpadek delší jak 3 hodiny, bude o něm Dodavatel informovat uživatele s předstihem alespoň dvou dnů.

Podpora uživatelů aplikace bude řešena obvyklými metodami, telefonickým, mailovým či internetovým systémem podpory. Dodavatel zajistí prvotní odezvu na požadavek do jednoho pracovního dne od jeho vytvoření. U standardních požadavků typu úpravy dat o smlouvě v aplikaci, či úpravy šablony dokumentu, se stanovuje délka řešení do dvou pracovních dnů. Požadavek na úpravu dat záborového elaborátu, se Dodavatel zavazuje provést do deseti dnů od předání kompletních podkladů ke změně. Limity pro vyřešení nestandardních požadavků typu úpravy aplikace nad rámec kapitoly 2.1.2, není stanovený, závisí na složitosti požadované úpravy, viz kap. 2.3.6

Zavedení nového Projektu do aplikace provede Dodavatel neprodleně, maximálně do deseti pracovních dnů od kompletního předání podkladů, tj. kompletních dat záborového elaborátu a příp. dat o všech stávajících řešených smlouvách mimo aplikaci.

Zavedení nové šablony dokumentu do aplikace zajistí Dodavatel neprodleně, maximálně do pěti pracovních dnů po předání kompletních informací o dokumentu.

2.3.5 Školení majetkoprávní aplikace *(položka č. 6 položkového rozpočtu)*

Na žádost Objednatele zajistí Dodavatel školení nových uživatelů aplikace, v místě pracoviště uživatele, popř. formou dálkového školení přes vhodného klienta (např. Skype, Hangout, Teamviewer apod.). Školení proběhne v termínu do deseti pracovních dnů od žádosti o školení. Na žádost Objednatele zajistí Dodavatel i další školení (opakovaná školení) pro uživatele aplikace, v termínu do deseti pracovních dnů od žádosti o školení.

2.3.6 Vývoj nových funkcionalit *(položka č. 7 položkového rozpočtu)*

Na žádost Objednatele o novou funkcionalitu aplikace, nevyjmenovanou v kap. 2.1.2 provede Dodavatel rozbor a návrh možného řešení požadované úpravy a dobu potřebnou pro její uvedení do provozu, formou nabídky úpravy aplikace. Dodavatel v nabídce dále stanoví potřebnou hodinovou náročnost pro provedení úpravy. Jestliže bude Objednatel souhlasit s návrhem řešení, stanovenou časovou hodinovou náročností a dobou pro dodání, zajistí Dodavatel úpravu v aplikaci. Maximální doba pro zavedení nové funkcionality do aplikace není stanovena, je součástí předložené nabídky na zpracování úpravy aplikace Objednatele.

2.3.7 Technická pomoc *(položka č. 8 položkového rozpočtu)*

Technická pomoc při provozování aplikace bude řešena podle kap. 2.3.4.

Dodavatel zajistí také další potřebnou technickou pomoc, spočívající v konzultační podpoře při řešení majetkoprávních situací. Zejména půjde o podporu z oboru geodetických dat a prací (konzultace k obsahu záborových elaborátů, dat katastru nemovitostí, geometrických plánů) a další podporu majetkoprávních činností. Po vzájemné domluvě a akceptaci může být Dodavatel vyzván k zajištění dalších podkladů pro majetkoprávní činnosti. Tato uvedená technická pomoc bude před realizací oboustranně akceptována, Dodavatel stanoví její hodinovou pracnost, kterou Objednatel odsouhlasí. Předání výsledků činností bude prováděno na základě oboustranně podepsaných předávacích protokolů s uvedením soupisu prací.

III. MANDATÁŘSKÉ MAJETKOPRÁVNÍ ČINNOSTI

3 Právní poradenství, konzultace smluv a specifických požadavků vlastníků (položka č. 9 položkového rozpočtu)

Dodavatel zajistí právní poradenství ve vztahu k majetkoprávnímu vypořádání jednotlivých pozemků.

V rámci právního poradenství mohou být řešeny všechny sporné nebo nejasné případy. Dodavatel bude připraven poskytnout konzultace především v těchto oblastech:

- a) Úpravy smluvní dokumentace na základě předložených specifických požadavků vlastníků
- b) Konzultace v oblasti zákonnosti požadovaných úprav smluvní dokumentace
- c) Konzultace úprav smluvní dokumentace v případě změny platné legislativy
- d) Poradenství v případě soudních sporů v souvislosti s majetkoprávním vypořádáním
- e) Poradenství v souvislosti se specifickými situacemi – duplicitní vlastnictví, dodatečné projednání dědictví atd.
- f) Poradenství při vyvlastňovacích řízeních
- g) Další dle požadavků zadavatele.

4 Mandatářské činnosti

V rámci majetkoprávních činností bude řešeno zajištění podpisů příslušné smluvní dokumentace vlastníky jednotlivých pozemků ve třech případech – smluvní dokumentace a jednání s vlastníky před zahájení stavby nových projektů, dále smluvní dokumentace a jednání s vlastníky po vydání územního rozhodnutí/dokončení stavby nových projektů a rovněž dodatečné majetkoprávní vypořádání staré zátěže u historicky vytvořených staveb, kde bude identifikována potřeba dořešení již existujících majetkoprávních nesrovnalostí.

Objednatel bude určovat dle jeho priorit jednotlivé dílčí zakázky na služby spočívající v provádění odborné technické pomoci při zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků v rámci projektů silnic II. a III. tříd v Pardubickém kraji.

4.1 Mandatářské činnosti před zahájením staveb na silnicích II. a III. třídy v Pardubickém kraji (položka č. 10 položkového rozpočtu)

Předmětem plnění je výkon činnosti Dodavatele spočívající v zajištění majetkoprávní přípravy pro realizaci dopravních staveb připravovaných Pardubickým krajem, Správou a údržbou silnic Pardubického kraje. Součástí je projednání zajištění podpisu souhlasu se stavbou, smluv o podmínkách provedení stavby nebo jiných dokumentů ze strany dotčených vlastníků a jejich předání Objednateli.

Objednatel určí rozsah činností, především to, v jaké fázi rozpracovanosti Dodavatel tyto projekty převezme.

Veškeré kroky a postup u jednotlivých vlastníků bude zaevidován a udržován v aktualizovaném stavu v softwarovém řešení, které je součástí této zakázky.

V rámci majetkoprávních činností před zahájením stavby zajistí Dodavatel tyto úkony:

- a) Zpracování vstupních podkladů a volba postupu – seznámení všech vlastníků pozemků se záměrem stavby a s dalším postupem a harmonogramem prací
- b) sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatелеm – souhlas se stavbou, smlouva o podmínkách provedení dopravní stavby či jiná

smlouva způsobilá jako podklad pro podání příslušného návrhu na stavební úřad pro uzemní a stavební řízení.

- c) Příprava příslušné smlouvy pro každého vlastníka a předběžné schválení této smlouvy Objednatel
- d) Projednání a schválení příslušné smlouvy protistranou (vlastníky). Vlastníky se rozumí především tyto kategorie subjektů:
 - i. Státní instituce (ŘSD, SŽ, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, Povodí atd.) *(položka č. 10a položkového rozpočtu)*
 - ii. Obce *(položka č. 10b položkového rozpočtu)*
 - iii. Soukromé subjekty – fyzické osoby *(položka č. 10c položkového rozpočtu)*
 - iv. Soukromé subjekty – právnické osoby *(položka č. 10d položkového rozpočtu)*
- e) Dohledání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků (zadavatel poskytne za tímto účelem součinnost *(položka č. 10f položkového rozpočtu)*)
- f) V případě omezení vlastnického práva vlastníků (zástavy, exekuce, apod.) zajištění projednání s konkursními správci, exekutory a likvidátory ve snaze o odstranění zástavních práv *(položka č. 10i položkového rozpočtu)*
- g) V případě zemřelého vlastníka zajištění všech kroků nutných k dodatečnému projednání dědictví *(položka č. 10g položkového rozpočtu)*
- h) V případě omezení právního jednání vlastníka (nezletilý, nesvéprávní apod.) zajištění schválení právního jednání zákonného zástupce vlastníka soudem, popřípadě další kroky vedoucí k určení opatrovníka apod. *(položka č. 10h položkového rozpočtu)*
- i) Jednání vedoucí k odstranění duplicitních vlastnictví *(položka č. 10e položkového rozpočtu)*
- j) Zajištění ostatních listinných podkladů – jsou-li třeba (souhlas s dělením pozemků apod.)
- k) Projednání specifických požadavků vlastníků (zvýšení ceny nad rámec odhadu, směny pozemků, spolupráce s obcemi, specifické technické požadavky na provedení stavby ze strany vlastníků apod.). V případě, že Objednatel vyhoví specifickým požadavkům vlastníků, musí dojít k opětovnému schválení návrhu smlouvy ze strany Objednatele.
- l) Zajištění podpisů příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- m) Příprava podkladů pro podpis Objednatel
- n) Příprava všech dokladů pro předání spisu do archivu Objednatele
- o) zajištění podkladů uvedených v § 18 odst. 3 zákona č. 184/2006 Sb., zákona o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) pro vypracování návrhu na zahájení řízení o omezení vlastnického práva, příp. zřízení věcného břemene, apod. (po vyčerpání všech zákonných možností k získání souhlasu vlastníka); *(položka č. 10j položkového rozpočtu)*

Položky 10f – 10j položkového rozpočtu budou účtovány jako příplatek k položkám 10a-10d. V případech kdy bude na pozemek vedeno: exekuční právo, zástavní právo apod. a nebude možné jiné řešení, budou práce na těchto spisech pozastaveny do výmazu tohoto zatížení. V případech "duplicitního vlastnictví" pokud vlastníci pozemku nepodepíší souhlasné prohlášení, bude spis Dodavatelem ukončen a předán Objednateli k dalšímu řešení. V případě, že se nepodaří Dodavateli zajistit součinnost vlastníků, bude toto písemně doloženo a zdůvodněno. Současně budou zpracovány podklady potřebné pro omezení, případně odejmutí vlastnických práv dle platné legislativy.

4.2 Mandatářské činnosti po dokončení staveb na silnicích II. a III. třídy v Pardubickém kraji (položka č. 11 položkového rozpočtu)

Předmětem plnění je výkon činnosti Dodavatele spočívající v zajištění majetkoprávního vypořádání pozemků po dokončení realizace dopravních staveb investorem (Pardubickým krajem). Výkup pozemků a finální majetkoprávní vypořádání pozemků lze provést po vydání územního rozhodnutí nebo po finálním dokončení stavby dle preference, kterou projevil vlastník při projednání smluv před zahájením stavby. Dodavatel zajistí podpis kupních smluv na dotčené pozemky s vlastníky. V případě nemožnosti dohodnout se s vlastníkem na vypořádání, zajistí Dodavatel podklady pro omezení případně odejmutí vlastnických práv k nemovitosti.

Veškeré kroky a postup u jednotlivých vlastníků bude zaevidován a udržován v aktualizovaném stavu v softwarovém řešení, které je součástí této zakázky.

V rámci majetkoprávního vypořádání po vydání územního rozhodnutí/dokončení stavby provede Dodavatel tyto činnosti:

- a) Zpracování vstupních podkladů a volba postupu – seznámení všech vlastníků s fází stavby a informace o odkupu pozemků
- b) sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení s Objednatelem – kupní smlouva / smlouva o zřízení věcného břemene apod.
- c) Příprava příslušné smlouvy pro každého vlastníka a předběžné schválení této smlouvy Objednatelem
- d) Projednání a schválení příslušné smlouvy protistranou (vlastníky). Vlastníky se rozumí především tyto kategorie subjektů:
 - i. Státní instituce (ŘSD, SŽ, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, Povodí atd.) (položka č. 11a položkového rozpočtu)
 - ii. Obce (položka č. 11b položkového rozpočtu)
 - iii. Soukromé subjekty – fyzické osoby (položka č. 11c položkového rozpočtu)
 - iv. Soukromé subjekty – právnické osoby (položka č. 11d položkového rozpočtu)
- e) Dohledání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků (zadavatel poskytne za tímto účelem součinnost (položka č. 11f položkového rozpočtu)
- f) V případě omezení vlastnického práva vlastníků (zástavy, exekuce, apod.) zajištění projednání s konkursními správci, exekutory a likvidátory ve snaze o odstranění zástavních práv (položka č. 11i položkového rozpočtu)
- g) V případě zemřelého vlastníka zajištění všech kroků nutných k dodatečnému projednání dědictví (položka č. 11g položkového rozpočtu)
- h) V případě omezení právního jednání vlastníka (nezletilý, nesvéprávný apod.) zajištění schválení právního jednání zákonného zástupce vlastníka soudem, popřípadě další kroky vedoucí k určení opatrovníka apod. (položka č. 11h položkového rozpočtu)
- i) Jednání vedoucí k odstranění duplicitních vlastnictví (položka č. 11e položkového rozpočtu)
- j) Zajištění ostatních listinných podkladů – jsou-li třeba (návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí, souhlas s dělením pozemku apod.)
- k) Projednání specifických požadavků vlastníků (zvýšení ceny nad rámeček odhadu, směny pozemků, spolupráce s obcemi apod.).
- l) Zajištění podpisů příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- m) Příprava podkladů pro podpis Objednatelem
- n) Příprava všech dokladů pro předání spisu do archivu Objednatele

- o) zajištění podkladů uvedených v § 18 odst. 3 zákona č. 184/2006 Sb., zákona o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) pro vypracování návrhu na zahájení řízení o omezení vlastnického práva, příp. zřízení věcného břemene, apod. (po vyčerpání všech zákonných možností k získání souhlasu vlastníka) (položka č. 11j položkového rozpočtu);

Položky 11f – 11j položkového rozpočtu budou účtovány jako příplatek k položkám 11a-11d.

V případech kdy bude na pozemek vedeno: exekuční právo, zástavní právo apod. a nebude možné jiné řešení, budou práce na těchto spisech pozastaveny do výmazu tohoto zatížení. V případech "duplicitního vlastnictví" pokud vlastníci pozemku nepodepíší souhlasné prohlášení, bude spis Dodavatelem ukončen a předán Objednateli k dalšímu řešení. V případě, že se nepodaří Dodavateli zajistit součinnost vlastníků, bude toto písemně doloženo a zdůvodněno. Současně budou zpracovány podklady potřebné pro omezení, případně odejmutí vlastnických práv dle platné legislativy.

4.3 Mandatářské činnosti – dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž) (položka č. 12 položkového rozpočtu)

Dodatečné majetkoprávní vypořádání spočívá v zajištění převodu vlastnického práva k pozemkům zastavěným silnicemi II. a III. tříd do vlastnického práva Pardubického kraje. Objednatel určí úsek silnice nebo seznam parcel v příslušném katastrálním území, které jsou určeny k vypořádání a rozsah činností, které má Dodavatel zajistit. Majetkoprávnímu vypořádání staré zátěže budou předcházet, a geodetické práce a vyhotovení znaleckých posudků pro určení ceny vykupovaných pozemků, neurčí-li Objednatel jinak.

Veškeré kroky a postup u jednotlivých vlastníků bude zaevidován a udržován v aktualizovaném stavu v softwarovém řešení, které je součástí této zakázky.

V rámci dodatečného majetkoprávního vypořádání provede Dodavatel tyto činnosti:

- a) Zpracování vstupních podkladů a volba postupu – seznámení všech vlastníků s informacemi o odkupu pozemků
- b) sestavení návrhu všech typů smluv, jejich projednání a odsouhlasení se Objednatелеm – kupní smlouva / smlouva o zřízení věcného břemene, darovací smlouva apod.
- c) Příprava příslušné smlouvy pro každého vlastníka a předběžné schválení této smlouvy Objednatелеm
- d) Projednání a schválení příslušné smlouvy protistranou (vlastníky). Vlastníky se rozumí především tyto kategorie subjektů:
 - i. Státní instituce (ŘSD, SŽ, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, Povodí atd.) (položka č. 12a položkového rozpočtu)
 - ii. Obce (položka č. 12b položkového rozpočtu)
 - iii. Soukromé subjekty – fyzické osoby (položka č. 12c položkového rozpočtu)
 - iv. Soukromé subjekty – právnické osoby (položka č. 12d položkového rozpočtu)
- e) Dohledání neznámých, neurčených a nedosažitelných vlastníků (zadavatel poskytne za tímto účelem součinnost (položka č. 12f položkového rozpočtu),
- f) V případě omezení vlastnického práva vlastníků (zástavy, exekuce, apod.) zajištění projednání s konkursními správci, exekutory a likvidátory ve snaze o odstranění zástavních práv (položka č. 12i položkového rozpočtu)

- g) V případě zemřelého vlastníka zajištění všech kroků nutných k dodatečnému projednání dědictví (*položka č. 12g položkového rozpočtu*)
- h) V případě omezení právního jednání vlastníka (nezletilý, nesvéprávný apod.) zajištění schválení právního jednání zákonného zástupce vlastníka soudem, popřípadě další kroky vedoucí k určení opatrovníka apod. (*položka č. 12h položkového rozpočtu*)
- i) Jednání vedoucí k odstranění duplicitních vlastnictví (*položka č. 12e položkového rozpočtu*)
- j) Zajištění ostatních listinných podkladů – jsou-li třeba (návrh na vklad vlastnického práva do katastru nemovitostí, souhlas s dělením pozemku apod.)
- k) Projednání specifických požadavků vlastníků (zvýšení ceny nad rámec odhadu, směny pozemků, spolupráce s obcemi apod.).
- l) Zajištění podpisů příslušné smlouvy protistranou (vlastníky)
- m) Příprava podkladů pro podpis Objednatelem
- n) Příprava všech dokladů pro předání spisu do archivu Objednatele
- o) zajištění podkladů uvedených v § 18 odst. 3 zákona č. 184/2006 Sb., zákona o odnětí nebo omezení vlastnického práva k pozemku nebo ke stavbě (zákon o vyvlastnění) pro vypracování návrhu na zahájení řízení o omezení vlastnického práva, příp. zřízení věcného břemene, apod. (po vyčerpání všech zákonných možností k získání souhlasu vlastníka); (*položka č. 12j položkového rozpočtu*)

Položky 12f – 12j položkového rozpočtu budou účtovány jako příplatek k položkám 12a-12d.

V případech kdy bude na pozemek vedeno: exekuční právo, zástavní právo apod. a nebude možné jiné řešení, budou práce na těchto spisech pozastaveny do výmazu tohoto zatížení. V případech "duplicitního vlastnictví" pokud vlastníci pozemku nepodepíší souhlasné prohlášení, bude spis Dodavatelem ukončen a předán Objednateli k dalšímu řešení. V případě, že se nepodaří Dodavateli zajistit majetkoprávní vypořádání (výkup) pozemků, bude toto písemně doloženo a zdůvodněno. Současně budou zpracovány podklady potřebné pro omezení, případně odejmutí vlastnických práv dle platné legislativy.

PŘÍLOHA - POLOŽKOVÝ ROZPOČET

Veřejná zakázka: Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027 a s tím souvisejícího SW řešení

Položka č.	Popis	MJ	Počet MJ	Pozn.	Kč bez DPH	
					Cena za MJ	Cena celkem
1	Licence aplikace pro majetkoprávní přípravu v prostředí Pardubického kraje (neomezený počet uživatelů) na 4 roky pro neomezený počet staveb v rámci Pardubického kraje	licence/rok	4		400000	1 600 000,00 Kč
2	Projekty ke stavebnímu povolení (souhlasy o podmínkách provedení stavby) - převzetí záborových elaborátů od jednotlivých projektantů dle směrnice na ZE, propojení s daty KN, propojení parcel a grafiky, řešení konfliktů (nesoulad záborových elaborátů a aktuálního stavu KN), import dat do aplikace, nastavení šablon	stavba	30	*	33000	990 000,00 Kč
3	Projekty majetkoprávního vypořádání po realizaci stavby - převzetí geometrických plánů, ZE, propojení s daty KN, propojení parcel a grafiky, import dat do aplikace, nastavení šablon	stavba	30	*	33000	990 000,00 Kč
4	Projekty pro dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž) - projekt je chápán jako definovaný úsek silnice o rozsahu max. 70 LV nebo max. 100 parcel	projekt	40	*	33000	1 320 000,00 Kč
5	Provoz majetkoprávní aplikace, podpora uživatelů, aktualizace dat KN - předpoklad 6 měsíců na 1 stavbu	1 měsíc	48		50000	2 400 000,00 Kč
6	Školení majetkoprávní aplikace pro Kraj, SÚS, projektanty, mandátáře,...	člověkoden	10	*	13000	130 000,00 Kč
7	Vývoj nových funkcionalit (na základě požadavku objednatele)	člověkoden	20	*	16000	320 000,00 Kč
8	Technická pomoc, podpora, poradenství, konzultace, zajištění podkladů	hodina	100	*	900	90 000,00 Kč
9	Právní poradenství, konzultace smluv a specifických požadavků vlastníků	hod	200	*	1100	220 000,00 Kč
10	Mandatářské činnosti před zahájením dopravních staveb na silnicích II. a III. třídy v Pardubickém kraji	LV	1010	*		5 975 000,00 Kč
10a	státní subjekty (ŘSD, SŽDC, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, povodí atd.)	LV	100		2000	200 000,00 Kč
10b	obce	LV	80		5000	400 000,00 Kč
10c	soukromé subjekty - fyzické osoby	LV	510		7500	3 825 000,00 Kč
10d	soukromé subjekty - právnické osoby	LV	120		7500	900 000,00 Kč
10e	duplicitní vlastnictví	LV	20		3000	60 000,00 Kč
10f	neidentifikovaný vlastník	vlastník	20		3000	60 000,00 Kč
10g	dodatečné projednání dědictví	vlastník	20		3000	60 000,00 Kč
10h	omezení právního jednání vlastníka - nezletilý, nesvéprávný apod.	vlastník	10		8000	80 000,00 Kč
10i	omezení vlastnického práva	vlastník	60		3000	180 000,00 Kč
10j	příprava podkladů pro vyvlastnění	LV	70		3000	210 000,00 Kč
11	Mandatářské činnosti po dokončení dopravních staveb na silnicích II. a III. třídy v Pardubickém kraji	LV	1110	*		6 810 000,00 Kč
11a	státní subjekty (ŘSD, SŽDC, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, povodí atd.)	LV	100		2000	200 000,00 Kč
11b	obce	LV	80		5000	400 000,00 Kč
11c	soukromé subjekty - fyzické osoby	LV	640		7500	4 800 000,00 Kč
11d	soukromé subjekty - právnické osoby	LV	120		7500	900 000,00 Kč
11e	duplicitní vlastnictví	LV	10		3000	30 000,00 Kč
11f	neidentifikovaný vlastník	vlastník	10		3000	30 000,00 Kč
11g	dodatečné projednání dědictví	vlastník	10		3000	30 000,00 Kč
11h	omezení právního jednání vlastníka - nezletilý, nesvéprávný apod.	vlastník	10		3000	30 000,00 Kč
11i	omezení vlastnického práva	vlastník	60		3000	180 000,00 Kč
11j	příprava podkladů pro vyvlastnění	LV	70		3000	210 000,00 Kč
12	Mandatářské činnosti dodatečné majetkoprávní vypořádání pozemků (stará zátěž)	LV	710	*		4 819 000,00 Kč
12a	státní subjekty (ŘSD, SŽDC, SPÚ, ÚZSVM, Lesy ČR, povodí atd.)	LV	40		2000	80 000,00 Kč
12b	obce	LV	50		3000	150 000,00 Kč
12c	soukromé subjekty - fyzické osoby	LV	180		9900	1 782 000,00 Kč
12d	soukromé subjekty - právnické osoby	LV	90		9900	891 000,00 Kč
12e	duplicitní vlastnictví	LV	12		3000	36 000,00 Kč
12f	neidentifikovaný vlastník	vlastník	16		3000	48 000,00 Kč
12g	dodatečné projednání dědictví	vlastník	12		6000	72 000,00 Kč
12h	omezení právního jednání vlastníka - nezletilý, nesvéprávný apod	vlastník	10		8000	80 000,00 Kč
12i	omezení vlastnického práva	vlastník	60		8000	480 000,00 Kč
12j	příprava podkladů pro vyvlastnění	LV	240		5000	1 200 000,00 Kč
Celkem bez DPH						25 664 000,00 Kč

Pozn. * Tímto se rozumí, že jde pouze o předpokládaný počet MJ.

SEZNAM PODDODAVATELŮ

Veřejná zakázka "Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027 a s tím souvisejícího SW řešení"		Část plnění veřejné zakázky, kterou hodlá účastník zadat poddodavateli	% podíl na plnění veřejné zakázky
PODDODAVATELÉ K FAKTICKÉMU PLNĚNÍ ZAKÁZKY			
Obchodní firma nebo název:	Mgr. Anna Komeiserová, advokátní kancelář	člen realizačního týmu - právník	8%
Sídlo:	Korunní 2569/108A, 101 00 Praha 10		
IČ:	71472541		
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Mgr. Anna Komeiserová		
Tel./fax:	420 777 023 415		
E-mail:	anna.komeiserova@ksak.cz		
Obchodní firma nebo název:	Ing. Jiří Němec - Zeměměřičská kancelář	člen realizačního týmu - zeměměřič	5%
Sídlo:	Palackého náměstí 27, 517 41 Kostelec nad Orlicí		
IČ:	44413513		
Osoba oprávněná jednat jménem či za poddodavatele:	Ing. Jiří Němec		
Tel./fax:	420 603 545 910		
E-mail:	nemec@zememerici.cz		

PŘÍLOHA Č. 4 REALIZAČNÍ TÝM

**„Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027
a s tím souvisejícího SW řešení“**

Název pozice	Jméno a příjmení	Vztah k účastníkovi
Vedoucí projektu	Ing. Stanislav Madron	Obchodní ředitel, zaměstnanec společnosti GMtech s.r.o.
IT specialista	Ing. Tomáš Sejkora	Zaměstnanec společnosti GMtech s.r.o.
IT specialista	Ing. Vojtěch Beneš	Zaměstnanec společnosti GMtech s.r.o.
Zeměměřič	Ing. Jiří Němec	Jiná osoba prokazující kvalifikaci dle § 83 ZZVZ (poddodavatel společnosti DABONA s.r.o.)
Zeměměřič	Ing. Tomáš Bonacina	Zaměstnanec společnosti GMtech s.r.o.
Vedoucí majetkoprávního týmu	Ing. Jitka Žižková	Jednatelka společnosti Majetkoprávní agentura s.r.o.
Právník	Mgr. Anna Komeiserová	Jiná osoba prokazující kvalifikaci dle § 83 ZZVZ (poddodavatel společnosti Majetkoprávní agentura s.r.o.)
Osoba zajišťující majetkoprávní činnost	Bc. Hana Nedvědová	Zaměstnanec společnosti DABONA s.r.o.
Osoba zajišťující majetkoprávní činnost	Bc. Kamila Vlachová	Zaměstnanec společnosti Majetkoprávní agentura s.r.o.