

VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Veřejná zakázka

„Digitalizace a rozvoj informačního systému přípravy a údržby dopravní infrastruktury v gesci Správy a údržby silnic Pardubického kraje“

ZADAVATEL: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

Zastoupený: Ing. Zdeněk Vašák, ředitel

IČ: 00085031

V Praze dne 25. 9. 2023

Vážení,

zadavatel Vám v souladu se zadávací dokumentací (dále také „ZD“) sděluje následující vysvětlení, resp. změnu či doplnění ZD (dále také „vysvětlení“) ke shora uvedené veřejné zakázce zadávané v příslušném zadávacím řízení. Dovolujeme si také upozornit, že žádost o vysvětlení by měla být s odkazem na § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon“) doručena včas (příčemž včasnou žádost o vysvětlení definuje zákon jako žádost doručenu zadavateli nejméně 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí/nabídek), aby ji zadavatel akceptoval a vydal vysvětlení ke shora uvedené veřejné zakázce zadávané v příslušném zadávacím řízení. Zadavatel mimo to dodržel § 98 odst. 1 písm. a) a uveřejnil vysvětlení nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast na profilu zadavatele.

V č.	Znění žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace	Vysvětlení zadávací dokumentace
1.	Dotaz č. 1 – REQ10. Skupiny uživatelů: Je nutné ve WF pracovat přímo se skupinami uživatelů? Je možné pracovat v rámci WF s rolemi pro uživatele, kterým jsou nastavena oprávnění a rozhodující úkoly? Lze WF nahradit tzv. Připomínkovým řízením, které se skupinami uživatelů pracuje a má jasné definované schvalovací procesy? Lze si to představit jako předdefinované WF, do kterého vstupují všechny strany stavebního projektu (investor, zhotovitel/projektant). Je možno jednoduché WF nahradit úkoly? Z praxe víme, že jednoduché procesy WF je snazší řešit přiřazení úkolů na jednotlivé skupiny řešitelů.	Možnost v rámci projektu definovat skupiny uživatelů pro potřeby WF. Následná možnost určit správce týmu, který si přidává či odebírá uživatele vlastního týmu. - V rámci nastavení uživatelů projektu je nutné zabezpečit, aby pro potřeby WF byla vytvořena skupina uživatelů včetně jejího správce. Jakým způsobem toho bude docíleno je na poskytovateli. Jestli je takové funkcionality dosaženo pomocí uživatelských rolí bude na posouzení Zadavatelem v rámci předvedení prototypu. - Požadavky na WF jsou jasné definovány v REQ 8 "Podpora workflow". FW není možné je nahradit jiným systémem. - Požadavky na Úkoly jsou jasné definovány v REQ11 Úkoly. FW není možné je nahradit jiným systémem.

2.	Dotaz č. 2 – REQ12. Metadata Prosíme o bližší specifikaci, které hodnoty metadat by uživatel měl moci doplňovat k DDP. Měl by být jakýsi číselník metadat, které by byly u každého dokumentu, a pokud by se nedoplňily automaticky ze systému, tak by uživatel musel/mohl hodnoty doplnit?	Možnost doplnění libovolných metadat k nahraným DDP a) Možnost přidat uživatelsky definované hodnoty pro metadata. - Metadata mohou obsahovat informace o obsahu dokumentu, jeho katalogizaci, kontextu dokumentu a další obdobné informace. Jakým způsobem bude zajištěna možnost definování požadovaných metadat k souborům je na poskytovateli.
3.	Dotaz č. 3 – REQ15. Digitální podpis Digitální kvalifikovaný podpis si zajišťuje objednatel nebo v rámci licence a systému by uživatel měl obdržet kvalifikovaný podpis dle EIDAS?	Možnost digitálního podepisování v desktopové verzi CDE systému (včetně kvalifikovaného podpisu dle EIDAS). - V rámci desktopové verze CDE je jasně požadována pouze funkcionality pro podepisování dokumentů kvalifikovaným podpisem, včetně EIDAS. Kvalifikovaný podpis vydává pouze certifikační autorita, přičemž Objednatel takovou certifikační autoritou není. Každý uživatel CDE tedy musí disponovat vlastním kvalifikovaným certifikátem.
4.	Dotaz č. 4 – REQ18. Práce s digitálním modelem 7)c) Prosíme o upřesnění, co znamená „částečný pohled na model...“ 7)f) Je žádoucí, aby externí uživatelé vstupovali do systému, v tomto případě CDE, bez licence, tedy bez jasné evidence, nastavení oprávnění a zanechání auditní stopy?	V rámci CDE je nezbytné umožnit přímou interakci s digitálními modely stavby, které na sebe váží další informace. Propojení jednotlivých datových objektů uvnitř digitálních modelů staveb s dalšími informacemi uloženými v prostředí CDE tvoří jednu ze základních přínosů využití CDE. 7) Prohlížení DIMS ve formátu IFC přímo ve webových prohlížečích c) Částečný pohled na model založený na filtrování podle úrovně, kategorie, klasifikace prvků. - Funkcionality požaduje pohled (zobrazení) prvků DIMS podle stanoveného filtru. Pojem "částečný pohled" znamená, že přehled prvků DIMS lze zobrazit jak kompletní (seznam všech prvků DIMS), tak i částečný (jako výsledek požadovaných filtrů na vlastnosti prvků DIMS). f) Možnost vytvořit přístup pro externí uživatele bez nutnosti licence pro prohlížení DIMS. - Funkcionality požaduje vytvoření přístupu pro externího uživatele pouze pro prohlížení DIMS. Pro prohlížení DIMS není požadována auditní stopa.

5.	Dotaz č. 5 – REQ19. Vazby mezi dokumenty v digitální podobě stavby Prosím o ujasnění, zda systém může, anebo nutně musí pracovat s hyperlinky.	DDP mohou obsahovat vazby na jiné DDP. Tyto vazby mohou být zajištěny prostřednictvím hyperlinků (permanentních odkazů). CDE musí umožňovat pracovat s vazbami ve formátu hyperlinku. Použití ostatních typů vazeb je řešeno jinými softwarovými nástroji. - Definice REQ19 jasně uvádí "CDE musí umožňovat pracovat s vazbami ve formátu hyperlinku".
6.	Dotaz č. 6 – REQ20. Datové formáty 5)b)i) Žádáme o upřesnění nebo vysvětlení u pojmů: „schvalování variací, návrhů na zlepšení a žádostí průběžných plateb“. Není nám jasné, jak souvisí formát XC4, který definuje strukturu položkového rozpočtu dle vyhlášky č.169/2016 Sb. s výše uvedenými pojmy.	5) XML a) Datový předpis XC4 - Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz b) Musí umožnit otevření souboru za účelem řešení: i) schvalování variací, návrhů na zlepšení a žádostí průběžných plateb ii) schvalování stavebních rozpočtů, především soupisu prací dodávek a služeb, nabídkových cen, dodatků k rozpočtům, zjišťovacích protokolů, soupisů skutečně provedených prací a výkazů výměr. - REQ20 jasně uvádí, že CDE "musí umožnit otevření souboru". Jakým způsobem bude zajištěna možnost "otevření souboru" je na poskytovateli.
7.	Dotaz č. 7 - REQ21. Požadavky na mobilní aplikaci Je nutné mít mobilní aplikaci pro CDE nebo je dostačující responzivní zobrazení na mobilních zařízeních přes webové rozhraní?	1) Pro CDE bude k dispozici nativní mobilní aplikace pro Android a iOS umožňující práci s CDE. 2) Mobilní aplikace musí pracovat v online režimu, pro offline práci umožní manuální uložení DDP do mezipaměti aplikace v mobilu. 3) Mobilní aplikace umožní v online režimu prohlížení minimálně formátů .ifc, .docx, .xlsx, .pdf 4) Mobilní aplikace umožňuje focení přímo v aplikaci. 5) Zaznamenávání vad (tvorba úkolů) v mobilní aplikaci CDE. 6) Mobilní aplikace umožňuje vkládání videí a fotografií. - Požadavek na mobilní aplikaci je jasně definován v rámci REQ21.

8.	Dotaz č. 8 - REQ25. Zobrazení dat Prosíme o specifikaci pojmu „BIM nástroje“. Co vše je tím míněno a jaké předpokládané funkce by nástroje měly plnit?	BIM nástroje v rámci jednotného systému BIM musí umožňovat zobrazení veškerých informací obsažených v rámci DIMS (alespoň ve formátu .IFC) skrze DataGrid. - BIM nástroje jsou definovány v rámci skupiny Funkčních požadavků 2.2 "BIM - Systém pro přípravu a správu rozpočtů, harmonogramů, finanční plánování, evidenci čerpání a změn během výstavby a propojení těchto systémů na BIM nástroje".
9.	Dotaz č. 9 – REQ26. Datagrid Žádáme o upřesnění, zda by měl Datagrid zobrazovat rozpočet (po elementech/položkách) a souběžně propojený 3D model? b) Žádáme o vysvětlení nebo definici funkcionality „Tvorba a uložení sestav pro vytvoření výkazu výměr s odkazem na položky OTSKP“? Máme si funkcionalitu představit jako vytažení položek a výkazu výměr z 3D modelu pomocí „šestého smyslu“?	Práce uvnitř DataGridu b. Tvorba a uložení sestav pro vytvoření výkazu výměr s odkazem na položky OTSKP - pojmem Datagrid je specifikován seznam prvků DIMS (zároveň viz. Dotaz č.4 REQ18 Práce s digitálním modelem), který je prostředím pro zpracování vazeb mezi prvky DIMS a položkovým rozpočtem, či činnostmi harmonogramu. - Datagrid tedy nezobrazuje rozpočet. - "Tvorbou sestav pro vytvoření výkazu výměr" je myšlena funkcionalita, která umožní opakované použití "Sestavy" (která definuje vazbu mezi prvky DIMS a položkového rozpočtu) na položky cenové databáze OTSKP z různých DIMS.
10.	Dotaz č. 10 – REQ30. Funkce pro správu rozpočtu Žádáme o vysvětlení, jak by mělo vypadat propojení stávajícího rozpočtu s DIMS. Je „stávající rozpočet“ myšleno rozpočet po položkách jako např.: OTSKP nebo se jedná o rozpočet po elementech?	Nástroj pro přípravu a správu rozpočtů stavby musí: f. Umožňovat propojení stávajícího rozpočtu s DIMS - REQ30 definuje požadavky na Nástroje pro přípravu a správu rozpočtů stavby. V a. až e. jsou specifikovány požadavky na systém pro rozpočtování, na který navazuje bod f. s požadavkem na propojení specifikovaného rozpočtu stavby s prvky DIMS. Tedy jak je uvedeno v dotazu, například u rozpočtu v položkách Cenové databáze OTSKP je požadováno propojení rozpočtovaných položek na prvky DIMS.

11.	Dotaz č. 11 – REQ34. Záznam o měření položek Žádáme o specifikaci nebo příklad „Záznamu o měření položek“.	Nástroje musí umožňovat tvorbu Záznamu o měření položek, Zjišťovacího protokolu a Fakturace. - "Záznam o měření položek" je pojem, který jednoznačně definuje Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC (1. vydání, 05/2019) – schváleno Ministerstvem dopravy dne 7.5.2019, viz www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky/
12.	Dotaz č. 12 – Desktopová aplikace Je nutné, aby CDE mělo desktopovou aplikaci?	ANO, požadavek na desktopovou aplikaci je jasně uveden například v REQ15 Digitální podpis.

V č.	Informace z vlastního podnětu zadavatele	Vysvětlení zadávací dokumentace
13.	Upřesnění ZD	Zadavatel provedl, pro vyloučení pochybností, sladění textu ZD (čl. 16, druhý odstavec) ze zákonem (vložený text je červeně): Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejméně do 8 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání žádostí o účast nebo nabídek. Dotazy budou zasílány v písemné formě elektronicky e-mailem nebo prostřednictvím elektronického nástroje, a to kontaktní osobě zadávacího řízení. Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 zákona, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní vysvětlení zadávací dokumentace.
14.	Posun termínu pro podání nabídek v návaznosti na výše uvedené žádosti o vysvětlení ZD	V návaznosti na vydaná vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel mění lhůtu pro podání žádostí o účast uvedenou v článku 11. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ a stanovuje konec lhůty pro podání žádostí o účast do 4. 10. 2023 do 08:00 hodin. Tímto se ruší termín pro podání nabídek, který byl stanoven na 2. 10. 2023 do 8:00 hodin.

S pozdravem

A.I. Consulting s.r.o, v.z. Ing. Petr Lis