



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Dle zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
Č.j.: SUSPK/2381/2025

Zadavatel:

Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČ: 00085031, DIČ: CZ00085031

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce

Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávaná ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“)

Název veřejné zakázky:

„Sklad soli Třemošnice“

Obsah

1.	Identifikační údaje zadavatele, další informace	4
1.1	Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	4
1.2	Kontaktní osoby zadavatele:	4
1.3	Identifikace veřejné zakázky	4
2.	Obecná informace o zadávací dokumentaci a vymezení plnění VZ	4
2.1	Účel zadávací dokumentace	4
2.2	Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace	5
2.3	Prohlídka místa plnění	5
3.	Předmět plnění veřejné zakázky	6
3.1	Předmět veřejné zakázky	6
3.2	Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)	6
4.	Předpokládaná hodnota veřejné zakázky	6
5.	Doba a místo plnění veřejné zakázky	6
5.1	Doba plnění veřejné zakázky	6
5.2	Místo plnění veřejné zakázky	6
6.	Kvalifikace dodavatelů	6
6.1	Základní způsobilost	6
6.2	Profesní způsobilost	8
6.4	Technická kvalifikace	8
6.5	Společná ustanovení ke kvalifikaci	10
6.5.1	Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	10
7.	Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky	13
7.1	Předmět plnění veřejné zakázky	13
7.2	Další podmínky plnění	13
8.	Obchodní a platební podmínky	13
9.	Požadavky na varianty nabídek	14
10.	Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	14
11.	Pokyny pro zpracování, členění a požadavky na zpracování a podání nabídky	15
12.	Časový harmonogram plnění veřejné zakázky	16
13.	Kritéria pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek	17
14.	Poskytnutí jistoty	17
14.1	Výše jistoty	17
14.2	Bankovní záruka	17
14.3	Složení peněžní částky na účet zadavatele	17
14.4	Pojištění záruky	18
15.	Zadávací lhůta	18
16.	Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky a výhrady zadavatele	18
17.	Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek	19
17.1	Lhůta a místo pro podání nabídek	19
17.2	Otevírání obálek	19

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem	19
18.1 Další práva zadavatele	19
18.2 Další povinnosti dodavatelů	20
19. Identifikace osob zpracovávající část zadávací dokumentace	20
Přílohy zadávací dokumentace:	21

V Pardubicích dle data elektronického podpisu

1. Identifikační údaje zadavatele, další informace

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031
Právní forma: příspěvková organizace
Bankovní spojení: 19-1206774399/0800

1.1 Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Ing. Zdeněk Vašák – ředitel organizace
Ing. Jiří Synek – jmenovaný 1. zástupce statutárního orgánu
Ing. Lenka Vašátková – jmenovaný 2. zástupce statutárního orgánu

1.2 Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky je: Ing. Hana Vojtová, DiS., e-mail: ing.hana.vojtova@suspk.cz, a ve věcech odborně-technických souvisejících s tímto zadávacím řízením je: Ing. Petr Stehlík, e-mail: petr.stehlik@suspk.cz.

1.3 Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: **Sklad soli Třemošnice**
Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na stavební práce
Režim veřejné zakázky: Podlimitní veřejná zakázka
Druh zadávacího řízení: Zjednodušené podlimitní řízení

2. Obecná informace o zadávací dokumentaci a vymezení plnění VZ

Zadávací dokumentace je souhrnem požadavků Zadavatele týkajících se poptávaného plnění, respektive způsobu zpracování nabídky, nikoli však konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů.

2.1 Účel zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení na základě výzvy dle § 53 odst. 1 ZZVZ na podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí ZZVZ. Podáním nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení přijímá dodavatel zadávací podmínky, včetně všech jejich příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Informace uvedené v této zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky Zadavatele. Požadavky Zadavatele je

každý Dodavatel při zpracování nabídky plně respektovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností v oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit při zadání této veřejné zakázky transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele, a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných právních předpisů. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávacích podmínkách veřejné zakázky, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných právních předpisů.

Zadávací dokumentace je zpracována v rozsahu požadavků ZZVZ a bude dodavatelům poskytnuta v souladu s § 96 ZZVZ, a to umístěním kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele:

<https://ezak.suspk.cz/vz00001344>.

2.2 Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Přestože tato zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky, mohou dodavatelé v souladu s § 98 ZZVZ požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace mohou dodavatelé v písemné formě zasílat primárně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK. V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a identifikace veřejné zakázky, ke které se žádost vztahuje. Na dotazy podané jinou, než touto formou nebude brán zřetel. Zadavatel rovněž není povinen reagovat na dotazy podané po uplynutí zákonné lhůty.

Zadavatel v zákonné lhůtě uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění žádosti na profilu zadavatele. Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek uvedených v § 98 odst. 1 ZZVZ vysvětlení zadávací dokumentace i z vlastního podnětu. Dle § 99 ZZVZ může takto uveřejnit i změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.

2.3 Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění se vzhledem k povaze veřejné zakázky nekoná.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

3.1 Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zhotovení díla „Sklad soli Třemošnice“ v rozsahu specifikovaném soupisem prací k ocenění a touto výzvou k podání cenové nabídky.

Předmětem veřejné zakázky je novostavba garáží, servisní dílny a technického zázemí dle zpracované projektové dokumentace společností APOLO CZ s.r.o., Tyršova 155, Polička, 572 01, IČ: 27492851.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky (CPV)

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle referenční klasifikace platné pro veřejné zakázky, a to následujícím způsobem:

Hlavní předmět plnění (kód CPV): 45 21 32 51-7 – výstavba průmyslových budov.

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena Zadavatelem dle § 16 a násl. ZZVZ a činí **12 020 907,43 Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě zpracovaného rozpočtu projektanta.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Doba plnění je stanovena v čl. IV. odst. 1 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace do **150 kalendářních dnů** od předání staveniště zhotoviteli. Předpoklad zahájení plnění je **po podpisu Smlouvy o dílo**.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění je: areál cestmistrovství Třemošnice, Budovatelů 445.

6. Kvalifikace dodavatelů

Kvalifikovaným dodavatelem pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) ZZVZ a
- c) prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. a) a písm. d) ZZVZ.

6.1 Základní způsobilost

6.1.1 Způsobilost dodavatele

Způsobilým dodavatelem k plnění veřejné zakázky podle § 74 ZZVZ je dodavatel, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle

právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, a to jako právnická osoba, tak všechny osoby členů statutárního orgánu účastníka,

- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, proti němu nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němu nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.2 Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odst. 6.1.1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 6.1.1 písm. a) ZZVZ splňovat

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

6.1.3 Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 6.1.1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle písm. a) splňovat osoby uvedené v předchozím odstavci a vedoucí pobočky závodu.

6.1.4 Dodavatel prokazuje základní způsobilost předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Čestné prohlášení podle odst. 6.1.1 písm. c) a d) zadávací dokumentace doporučuje zadavatel zpracovat dle Přílohy č. 3 zadávací dokumentace.

6.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a písm. c) ZZVZ předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad že je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, a to oprávnění k podnikání v oborech činnosti: **“Provádění staveb, jejich změn a odstraňování”**,
- c) dokladu (osvědčení) o odborné způsobilosti dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v následujícím rozsahu: osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, pro obor **„pozemní stavby“**, a to ve vztahu k nejméně jedné osobě.

6.3 Ekonomická kvalifikace

Ekonomická kvalifikace podle § 78 ZZVZ

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

6.4 Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání technické způsobilosti podle:

§ 79 odst. 2, písm. a) ZZVZ – prokázání splnění minimálních požadavků zadavatele na realizaci stavebních prací spojených s předmětem plnění veřejné zakázky poskytnutých dodavatelem za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení a osvědčení objednatelů o řádném poskytnutí a dokončení nejvýznamnějších z těchto stavebních prací.

Zadavatel požaduje doložit:

- a) minimálně 3 stavební práce obdobného charakteru. Stavbou obdobného charakteru se rozumí výstavba/rekonstrukce objektů či průmyslových budov o finančním objemu každé stavební práce min. 6 mil. Kč bez DPH.

Účastník tuto část kvalifikace prokáže předložením seznamu stavebních prací, jehož přílohou budou osvědčení objednatelů, které musí zahrnovat cenu, dobu a místo provádění stavebních prací a musí obsahovat telefonní kontakt na oprávněnou osobu objednatele.

Seznam stavebních prací ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 3 – Čestná prohlášení, formulář Seznam významných stavebních prací).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel ve stanovené době provedl **nejméně 3 dokončené stavební práce**, jejichž předmětem byla výstavba/rekonstrukce objektů či průmyslových budov o finančním objemu každé stavební práce min. 6 mil. Kč bez DPH.

6.4.1 Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil **seznam techniků nebo technických útvarů**, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a to zejména těch, které zajišťují kontrolu kvality nebo budou provádět stavební práce, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli.

Seznam techniků nebo technických útvarů ve formě čestného prohlášení zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha zadávací dokumentace č. 3 Čestná prohlášení - Formulář seznam členů realizačního týmu).

Z předložených dokladů musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel bude mít pro plnění veřejné zakázky k dispozici realizační tým složený z těchto osob:

- stavbyvedoucí s autorizací v oboru „pozemní stavby“ - 1 osoba.

6.4.2 Kritérium technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ

Zadavatel v souladu s § 79 odst. 2 písm. d) ZZVZ požaduje, aby dodavatel předložil **osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k požadovaným dodávkám, službám nebo stavebním pracím, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou dodávky, služby nebo stavební práce poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům.

§ 79 odst. 2, písm. d) ZZVZ – osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným stavebním pracím, a to ve vztahu k osobám, které budou odpovědné za vedení realizace stavebních prací, a to v následujícím rozsahu:

Osoba na pozici stavbyvedoucího, musí splňovat

- minimálně 5 let v pozici stavbyvedoucího, praxe v posledních 5 letech s min. 1 stavební prací, tzn. výstavba/rekonstrukce objektů či průmyslových budov o finančním objemu min. 6 mil. Kč bez DPH.
- osvědčení autorizovaného technika nebo inženýra nebo osvědčení o registraci osoby usazené nebo osoby hostující nebo jiné dle § 7 odst. 1 zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění v oboru **pozemní stavby** vydaného ČKAIT podle zákona č. 360/1992 Sb. v platném znění.

Zadavatel v souvislosti s prokázáním splnění této části technické kvalifikace požaduje u příslušné osoby předložit:

- doklady, z nichž bude vyplývat splnění požadavků zadavatele na odbornou způsobilost osob (příslušné osvědčení);
 - profesní strukturovaný životopis, z něhož bude patrná požadovaná zkušenost (u referenčních zakázek budou uvedeny údaje, z nichž bude ověřitelné splnění požadavku zadavatele, a to včetně kontaktní osoby objednatele); pravost údajů bude potvrzena vlastnoručním podpisem osoby na pozici stavbyvedoucího;
 - údaj o tom, zda je osoba v pracovněprávním či jiném vztahu k dodavateli;
 - dodavatel uvede údaje o autorizaci do seznamu členů realizačního týmu (Příloha zadávací dokumentace č. 3 Čestná prohlášení - Formulář Seznam členů realizačního týmu).
-

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady předloženými v prostých kopiích.

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být předloženy v překladu. To se netýká dokladů ve slovenském jazyce a dokladů o vzdělání v latinském jazyce.

Pro přepočty finančních údajů v cizí měně (tedy v jiné měně než v korunách českých) předložených při prokazování splnění technické kvalifikace bude použit devizový kurz České národní banky vyhlášený ke dni ukončení realizace plnění, jímž dodavatel prokazuje technickou kvalifikaci.

6.5 Společná ustanovení ke kvalifikaci

6.5.1 Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Podle § 53 odst. 4 ZZVZ platí, že doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Bude-li účastník v předložené nabídce na plnění veřejné zakázky prokazovat splnění všech požadavků zadavatele na kvalifikaci prostřednictvím čestného prohlášení, musí být z obsahu tohoto čestného prohlášení zřejmé, že účastník splňuje veškeré požadavky na kvalifikaci stanovené zadavatelem, a to v rozsahu zadavatelem požadovaném. Dodavatel může dále použít vzor čestného prohlášení, který tvoří přílohu č. 3 této zadávací dokumentace. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele či jej zastupovat (v případě zastoupení na základě plné moci musí být součástí nabídky příslušná plná moc).

Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém jazyce, musí být dodavateli předloženy v překladu dokladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy, lze předkládat rovněž v latinském jazyce.

Vybraný dodavatel je v souladu s ustanovením § 122 ZZVZ povinen před uzavřením smlouvy jako podmínku jejího uzavření předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících jeho kvalifikaci, pokud je nepředložil již v nabídce. **Nesplnění této povinnosti je nesplněním podmínky pro uzavření smlouvy a účastník bude v takovém případě ze zadávacího řízení vyloučen.**

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 5 zákona je vázán povinností písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 ve spojení s odst. 4, písm. a) zákona.

Originálem se rozumí digitální originál, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů nebo ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o

elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Současně je možné provést autorizovanou konverzi souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Povinnost předložit doklad (v nabídce) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

6.5.2 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

V případě, že dodavatel prokazuje v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob, je dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Bude-li předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77, odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně. Zadavatel dále v souladu s § 103 odst. 1, písm. f) ZZVZ požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů doložili v nabídce závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré výše, v tomto článku uvedené doklady, platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele.

6.5.3 Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem

Účastník může prokázat splnění **základní a profesní způsobilosti** také předložením výpisu ze **seznamu kvalifikovaných dodavatelů** dle § 228 ZZVZ nebo předložením certifikátu v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 ZZVZ v tom rozsahu, jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií základní či profesní způsobilosti. Před uzavřením smlouvy lze po účastníkovi, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) ZZVZ.

6.5.4 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v zadávací dokumentaci.

6.5.5 Společné prokázání kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky **plněn několika dodavateli společně** a za tímto účelem podávají či hodlají **podat společnou nabídku** (§ 82 ZZVZ), je každý z dodavatelů povinen **prokázat základní způsobilost a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu samostatně**. Splnění technické kvalifikace a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 ZZVZ musí prokázat všichni dodavatelé **společně**. Takoví dodavatelé předloží současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace **smlouvu**, ve které bude obsažen závazek, že **všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy.

6.5.6 Následek neprokázání kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto zadávací dokumentací požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 8 ZZVZ musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

6.5.7 Změny kvalifikace účastníka

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel je oprávněn tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost oznámení změny kvalifikace účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny, nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Zjistí-li zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost oznámení změny kvalifikace a došlo tím k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek anebo došlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek, účastníka zadávacího řízení ze zadávacího řízení vyloučí.

7. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

7.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zhotovení díla „**Sklad soli Třemošnice**“ v rozsahu specifikovaném zpracovanou projektovou dokumentací společností APOLO CZ s.r.o., Tyršova 155, Polička, 572 01, IČ: 27492851 vč. soupisů prací k ocenění a touto výzvou k podání cenové nabídky.

7.2 Další podmínky plnění

7.2.1 Další podrobné podmínky plnění jsou uvedeny zejména v Příloze č. 1 (Závazný návrh smlouvy o dílo), v Příloze č. 2 Projektová dokumentace a Příloze č. 2.1 Soupis prací.

7.2.2 Dílo bude realizováno v souladu s platnými právními předpisy ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.

8. Obchodní a platební podmínky

Závazný návrh smlouvy na veřejnou zakázku je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

Účastník je povinen využít závazný text návrhu smlouvy, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy, s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka - **[doplň účasník]**.

Nesplnění kteréhokoliv minimálního požadavku stanoveného zadavatelem v Příloze č. 1 zadávací dokumentace, posoudí zadavatel jako nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení příslušného účastníka ze zadávacího řízení.

Zadavatel je dále povinen vyloučit vybraného dodavatele též v případě, pokud z informací vedených v obchodním rejstříku vyplývá, že vybraný dodavatel je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti a nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník), jsou povinni přiložit v rámci nabídky písemný závazek všech těchto dodavatelů, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušný písemný závazek musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní dodavatele ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části, který dodavatel bude fakturačním místem, a kterou konkrétní část plnění hodlá fakticky poskytovat každý z dodavatelů. Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka, v takovém případě doloží účastník toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

Pro vyloučení případných pochybností zadavatel uvádí, že součástí závazného návrhu Smlouvy o dílo předloženého v nabídce účastníka musí být minimálně následující přílohy:

Příloha č. 2 – Oceněné soupisy prací

Příloha č. 3 – Časový harmonogram realizace díla

Cena díla bez DPH, uvedená účastníkem v závazném návrhu Smlouvy o dílo, je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré dodávky, služby, práce a náklady zhotovitele vzniklé v souvislosti s řádným prováděním a předáním díla popsaneho v této smlouvě. Nabídkovou cenu je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případech uvedených v Příloze č. 1 zadávací dokumentace.

Záruční doba – jednotlivé podmínky záruky za jakost včetně záruční doby jsou vymezeny v čl. V.17 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

Pojištění – jednotlivé podmínky pojištění jsou vymezeny v čl. VI. 5 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace:

- Zadavatel si v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, jehož nabídka bude v souladu s § 122 zákona vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předložení **pojistné smlouvy** (případně pojistného certifikátu či jiného srovnatelného dokumentu) o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 20 mil. Kč (podrobnosti jsou uvedeny v Závazném návrhu Smlouvy o dílo, který tvoří Přílohu č. 1 zadávací dokumentace).
- V případě, že vybraný dodavatel požadované dokumenty zadavateli nepředloží, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

9. Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

10.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním položek soupisů prací, jež jsou součástí projektové dokumentace.

10.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet všech položek soupisů prací v Kč bez DPH uvedená s přesností na dvě desetinná místa (dále jen „nabídková cena“).

10.3 Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení rovněž uvede do Krycího listu (Příloha č. 4 zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená v Návrhu smlouvy o dílo a v Krycím listu musí odpovídat součtu všech cen zjištěných oceněním všech jednotlivých položek soupisů prací. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

10.4 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

10.5 Nabídka musí obsahovat řádně oceněné soupisy prací.

10.6 Jednotlivé číselné údaje (v oceněných jednotlivých soupisech prací a Krycím listu) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, **resp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.**

10.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

11. Pokyny pro zpracování, členění a požadavky na zpracování a podání nabídky

Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v jazyce latinském.

Cenovou nabídku Zadavatel doporučuje seřadit do těchto oddílů:

- Nabídka bude obsahovat návrh Smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou účastníka dle čl. 8 zadávací dokumentace;
- Nabídka bude obsahovat Smlouvu o dílo včetně příloh ve formátu MS Word a rozpočtovou část (oceněný soupis prací) v otevřeném formátu xls.
- Účastník ve své nabídce předloží **vyplněný Krycí list nabídky**, který tvoří Přílohu č. 4 zadávací dokumentace. Na Krycím listě bude uvedena **celková nabídková cena bez DPH rozhodná pro hodnocení**;
- Nabídka bude obsahovat případné další přílohy (např. čestné prohlášení a záruku integrity o neexistenci střetu zájmů podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka a čestné prohlášení, že se na účastníka nevztahují mezinárodní sankce vůči Rusku a Bělorusku dle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, nesmí být smlouva – uzavřena s:
 - o jakýmkoli Ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;
 - o právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a) výše, nebo
 - o fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše,
 - o včetně poddodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.
- Zadavatel proto požaduje, aby každý účastník garantoval, že v případě výběru jeho nabídky, uzavření smlouvy a plnění veřejné zakázky, nedojde k porušení právních předpisů a rozhodnutí

upravujících mezinárodní sankce, kterými jsou Česká republika nebo zadavatel vázáni. Skutečnost, že účastník nespadá pod situace vymezené výše, prokáže účastník předložením čestného prohlášení ve své nabídce, jehož vzor tvoří Přílohu č. 3 zadávací dokumentace.

Pokyny pro podání nabídky

- Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 5 zákona je vázán povinností písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 ve spojení s odst. 4, písm. a) zákona.
- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím elektronického nástroje).
- Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

12. Časový harmonogram plnění veřejné zakázky

Účastník je povinen jako přílohu návrhu Smlouvy o dílo předložit ve své nabídce návrh časového harmonogramu plnění veřejné zakázky. Účastník je povinen zpracovat denní slepý časový harmonogram plnění veřejné zakázky, který bude zahrnovat postup prací od předání akce po dokončení celého předmětu plnění zakázky. Slepým harmonogramem prací zadavatel rozumí harmonogram vypracovaný v kalendářních dnech bez konkrétního data zahájení prací. Harmonogram musí odpovídat době plnění uvedené v čl. IV. odst. IV.1 Přílohy č. 1 zadávací dokumentace.

13. Kritéria pro zadání veřejné zakázky, způsob hodnocení nabídek

- Hodnocení nabídek a posouzení vybrané nabídky bude prováděno hodnotící komisí, jmenovanou zadavatelem. Hodnotící komise podle výše nabídkové ceny určí pořadí nabídek.
- **Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude považována za nejvýhodnější.**
- V případě rovnosti cenových nabídek bude o pořadí nabídek rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.
- Cena v Závazném návrhu Smlouvy o dílo se musí shodovat s cenou uvedenou v Krycím listu (příloha č. 4).
- **Zadavatel stanovuje, že v případě neshody cen uvedených uchazečem v požadovaných dokumentech, bude pro hodnocení směrodatná cena uvedená v Závazném návrhu Smlouvy o dílo a bude jí považovat za rozhodující podklad pro stanovení pořadí nabídek.**

14. Poskytnutí jistoty

14.1 Výše jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 ZZVZ. Výše jistoty je stanovena na částku **250.000,- Kč**.

Jistota může být poskytnuta v souladu s § 41 ZZVZ a jedním z těchto způsobů:

- složením peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- poskytnutím neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – elektronické záruční listiny, nebo
- předložením pojištění záruky v elektronické formě.

14.2 Bankovní záruka

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně elektronický originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky (věřitele), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty, pokud účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

14.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele

Bankovní účet pro složení peněžní jistoty je 19-1206774399/0800, vedený u ČS a.s. Pardubice, variabilním symbolem bude číslice IČ účastníka. Do zprávy určené příjemci uvede účastník název předmětné zakázky, pro kterou je jistota určena.

V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

14.4 Pojištění záruky

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí § 41 ZZVZ, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému elektronické prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případě, že účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 8 nebo § 124 odst. 2 ZZVZ. Účastník je povinen zajistit platnost záruční listiny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel požaduje v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky v nabídce předložit originál záruční listiny v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů.

15. Zadávací lhůta

Účastníci jsou svými nabídkami vázáni po celou dobu zadávací lhůty. Zadávací lhůta je stanovena na **3 měsíce**. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru dodavatele.

16. Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky a výhrady zadavatele

V případě, že účastník v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato osoba jako poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, který byl osobou, jejímž prostřednictvím účastník prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

Účastník (případně společně účastníci, kteří podají společnou nabídku) je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Účastník je povinen ve své nabídce v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ specifikovat části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a je povinen uvést identifikační údaje všech těchto poddodavatelů.

V souladu s § 122, odst. 5 ZZVZ Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje Zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Je-li vybraným dodavatelem sdružení osob, resp. společnost, požaduje zadavatel jako podmínku k uzavření smlouvy, předložení originálu smlouvy, kterým toto sdružení, resp. společnost, vzniklo, nebyl-li tento přiložen přímo v nabídce či žádosti o účast.

Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku k uzavření smlouvy předložit zadavateli také originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, kterými prokazoval kvalifikaci, a kopii pojistné smlouvy.

17. Lhůta a místo pro podání nabídek, otevírání obálek

17.1 Lhůta a místo pro podání nabídek

Nabídky budou podávány prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK **do 10.4.2025 do 8:00 hodin**. Za doručení nabídky se považuje okamžik jejího vložení prostřednictvím elektronického nástroje na profil zadavatele na adresu Řízení:

<https://ezak.suspk.cz/vz00001344>.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 ZZVZ za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

17.2 Otevírání obálek

Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná a otevírání nabídek proběhne podle § 109 ZZVZ.

18. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem

18.1 Další práva zadavatele

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si jako zadavatel vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:

1. neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním nabídky,
 2. před rozhodnutím o výběru dodavatele ověřit informace a údaje deklarované účastníkem v nabídce,
 3. podanou nabídku účastníku nevracet,
 4. v průběhu lhůty pro podání nabídek dodatečně upřesnit nebo změnit zadávací podmínky v souladu s ustanovením § 99 ZZVZ,
-

5. zrušit zadávací řízení, zejména, nikoliv však výlučně, z důvodů uvedených pod písmenem d) tedy v případě, že se v průběhu zadávacího řízení vyskytly důvody hodné zvláštního zřetele, včetně důvodů ekonomických, pro které nelze po Zadavateli požadovat, aby v zadávacím řízení pokračoval, bez ohledu na to, zda tyto důvody Zadavatel způsobil či nikoliv a pod písmenem e) tedy v případě, že Zadavatel neobdržel dotaci, z níž měla být veřejná zakázka zcela nebo částečně uhrazena,
6. použít jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky, je-li to pro postup podle ZZVZ nezbytné, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ,
7. uveřejnit rozhodnutí o vyloučení účastníka pouze na profilu zadavatele <https://ezak.suspk.cz/> s tím, že uveřejněním dokumentu se tento považuje za doručený všem účastníkům řízení,
8. uveřejnit oznámení o výběru dodavatele pouze na profilu zadavatele <https://ezak.suspk.cz/> s tím, že uveřejněním dokumentu se tento považuje za doručený všem účastníkům řízení,
9. uveřejnit případné Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení pouze na profilu zadavatele <https://ezak.suspk.cz/> s tím, že uveřejněním dokumentu se tento považuje za doručený všem účastníkům řízení.

18.2 Další povinnosti dodavatelů

- 18.2.1** Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.
- 18.2.2** Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky.

Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek a podmínek účasti s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

19. Identifikace osob zpracovávající část zadávací dokumentace

V návaznosti na ustanovení § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel sděluje, že na tvorbě zadávací dokumentace, resp. jejích příloh se podílel následující subjekt:

APOLO CZ s.r.o., Tyršova 155, Polička, 572 01, IČ: 27492851.

Přílohy zadávací dokumentace:

Příloha č. 1: Závazný návrh Smlouvy o dílo

Příloha č. 2: Projektová dokumentace

Příloha č. 2.1: Soupis prací

Příloha č. 3: Čestná prohlášení

Příloha č. 4: Krycí list nabídky

Ing. Zdeněk Vašák
ředitel SÚS PK