

## Rámcová příkazní smlouva č. SMLO- 37/1073/OST/20/2016

dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

Smluvní strany:

### **Správa a údržba silnic Pardubického kraje, příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka 162

Se sídlem: Doubravice 98, 553 53 Pardubice  
IČ: 00085031  
DIČ: CZ00085031  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 27-1206774399/0800  
Kontaktní osoba: Ing. Jiří Synek, technický náměstek  
Zastoupená: Ing. Miroslav Němec, ředitel  
Email: [info@suspk.cz](mailto:info@suspk.cz)

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

### **A.I. Consulting s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 129850

Se sídlem: Praha 4, Na Klaudiánce 781/19, PSČ 147 00  
IČ: 281 63 974  
DIČ: CZ 281 63 974  
Bankovní spojení: Komerční banka  
Č.ú.čtu: 43-584080277/0100  
Zastoupené: Mgr. Pavlem Zedníkem, jednatelem společnosti  
Email: [info@aiconsulting.cz](mailto:info@aiconsulting.cz)

(dále jen „příkazník“)

## Článek první Předmět smlouvy

- 1.1. Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet bude zařizovat za úplaty níže uvedené úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- 1.2. Příkazník, v rámci své obchodní činnosti, bude provádět organizační zajištění zadávacích řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), v případě podle jiné zákonné normy, která by mohla tento zákon v budoucnu nahradit a dále konzultační a poradenské služby vztahující se k oblasti zadávání veřejných zakázek a výběrových řízení.
- 1.3. Plnění příkazníka zahrnuje organizační zajištění následujících zadávacích řízení:
- Veřejná zakázka malého rozsahu
  - Zjednodušené podlimitní řízení
  - Otevřené řízení
  - Užší řízení
  - Jednací řízení bez uveřejnění
  - Administrace minitendru
- 1.4. V rámci každého zadávacího řízení je příkazník povinen zajistit veškeré organizační úkony, a to včetně přípravy návrhu veškerých nutných dokumentů a vedení příslušných evidencí, které jsou nutné k řádnému zadání dané veřejné zakázky podle příslušných částí zákona. Příkazce pak poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Příkazník je tak povinen v rámci každého zadávacího řízení zejména zajistit:
- (a) komplexní organizační poradenství týkající zadávacího řízení;
  - (b) kompletní poradenství související s přípravou zadávacího řízení;
  - (c) přípravu a realizaci zadávacího řízení na výběr vhodného dodavatele, zejména:
    - uveřejnění předběžného oznámení veřejné zakázky a/nebo oznámení veřejné zakázky ve Věstníku veřejných zakázek, pokud bude vyžadováno;
    - přípravu zadávací dokumentace připravované veřejné zakázky, vyjma revize či tvorby návrhu závazného textu smlouvy, která bude s vybraným dodavatelem uzavřena;
    - podporu příkazci při vyřizování žádostí o poskytnutí dodatečných informací a při zodpovídání případných dotazů jednotlivých uchazečů o veřejnou zakázku;
    - podporu příkazci v rámci procesu otevírání obálek, posouzení splnění kvalifikačních předpokladů, posouzení a hodnocení nabídek jednotlivých uchazečů, a to zejména přípravou podkladů pro všechna stadia zadávacího řízení, podporou komisí při jejich jednáních a možnostech uskutečnit veškerá jednání (např. otevírání obálek, hodnocení nabídek atd.);
    - podporu při výběru nejvhodnější nabídky, zahrnující též přípravu a uveřejnění oznámení o výběru nejvhodnější nabídky, přípravu a uveřejnění;
    - přípravu, kompletaci a předání veškeré dokumentace zadávacího řízení a dokumentace související s realizací veřejné zakázky;
    - veškerou potřebnou asistenci při vyřízení námitek proti úkonům činěným v zadávacím řízení;

- (d) další úkoly dle aktuálních požadavků příkazce, které s výše uvedeným zadávacím řízením úzce souvisí.

1.5. Předmětem plnění dle této smlouvy je dále poskytování konzultačních a poradenských služeb, přičemž poskytováním konzultačních a poradenských služeb se rozumí:

a) analýzování již zrealizovaných veřejných zakázek zahrnující:

1. kompletaci spisového materiálu veřejné zakázky
2. zdokumentování průběhu veřejné zakázky
3. rozbor průběhu veřejné zakázky
4. vyhodnocení veřejné zakázky
5. zpracování návrhu opatření
6. zpracování závěrečné zprávy o veřejné zakázce

b) poradenská činnost zahrnující:

1. zpracování stanovisek k jednotlivým sporným ustanovením zákona
2. konzultační poradenství
3. školící činnost
4. tvorba závazných obchodních podmínek
5. revize či tvorba závazného návrhu textu smlouvy, která bude s vítězným uchazečem uzavřena

Činnosti dle výše uvedeného bodu 1.5 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a podmínek uvedených v bodu 3.7 této smlouvy.

1.6. Příkazník realizuje každé jednotlivé zadávací řízení dle této smlouvy na základě samostatné objednávky. Každá objednávka musí obsahovat:

- Specifikaci objednatele (příkazce)
- Specifikaci dodavatele (příkazníka)
- Druh objednávané činnosti
- Cenu
- Datum
- Podpis

Ostatní náležitosti neuvedené v samostatné objednávce budou vždy odpovídat podmínkám této smlouvy.

1.7. V případě, že dojde ke změně právní úpravy v oblasti zadávání veřejných zakázek, kterou dojde ke změně názvů některých zadávacích řízení, má se za to, že pokud obsah zadávacího řízení se změněným názvem právních úkonů, které jsou předmětem plnění, zůstane zachován, nemá změna názvu zadávacího řízení vliv na platnost a účinnost této smlouvy.

1.8. Plnění předmětu veřejné zakázky je vymezeno touto smlouvou a jejími přílohami. Příkazník je povinen plnit smlouvu bez ohledu na to, zda je plnění vymezeno smlouvou nebo její přílohou.

## **Článek druhý Práva a povinnosti účastníků**

2.1. Příkazník je povinen při provádění činností uvedených v čl. I postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.

2.2. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistí při své činnosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.

- 2.3. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže uchazeč zajistit ze svých zdrojů (např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků).
- 2.4. Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění ze smlouvy, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění daných překážek. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne doručení oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají náklady dosud účelně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy.
- 2.5. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětných činností. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním výhradně za účelem plnění předmětu smlouvy. Po skončení plnění předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal.
- 2.6. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.7. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 2.8. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši úplatu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.
- 2.9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou nebo faxem odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahu a písemně (opět elektronickou poštou nebo faxem) je potvrdit příkazníkovi.
- 2.10. Příkazník neodpovídá za případné doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací nebo výběrové řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá Příkazce.
- 2.11. Příkazník nezodpovídá za uveřejňování, které má Příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které Příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:
- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
  - případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
  - skutečně uhrazenou cenu,
  - seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

2.12. Vyhrazená práva příkazce jako zadavatele veřejné zakázky:

- zadavatel bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení zadavatele,
- zadavatel bude rozhodovat o složení komise,

- zadavateli přísluší ze zákona tato rozhodnutí: zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek či rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
  - zadavatel rozhodne o způsobu hodnocení nabídek, určí počet a váhy jednotlivých kritérií.
- 2.13. V případě, kdy při zařizování záležitostí podle této smlouvy dojde k nutnosti zařídit určitou část prostřednictvím třetích osob, odpovídá příkazník zadavateli stejně, jako by danou záležitost zařizoval sám.
- 2.14. Zjistí-li příkazník, že pokyny příkazce jsou nevhodné nebo v rozporu s touto smlouvou nebo se zákonem, je povinen na to upozornit a pokud bude příkazce na těchto pokynech trvat, má příkazník právo požádat o písemné potvrzení pokynu.

### Článek třetí Odměna, platební podmínky

- 3.1. Celková nabídková cena dle této smlouvy nepřekročí 1 999 000 Kč bez DPH. Jednotkové ceny za jednotlivá zadávací řízení dle této smlouvy jsou specifikována v následující tabulce.

Druh zadávacího řízení	Cena bez DPH za 1x zadávací řízení	Výše DPH 21% za 1x zadávací řízení	Cena celkem vč. DPH za 1x zadávací řízení
Veřejná zakázka malého rozsahu	25 000	5 250	30 250
Zjednodušené podlimitní řízení	70 000	14 700	84 700
Otevřené řízení	195 000	40 950	235 950
Užší řízení	175 000	36 750	211 750
Jednací řízení bez uveřejnění	45 000	9 450	54 450
Minitendr	15 000	3 150	18 150

- 3.2. Cena za organizační zajištění každého zadávacího řízení dle této smlouvy je rozčleněna vždy do 2 Etap. Rozčlenění ceny do etap za jednotlivá zadávací řízení se bude vždy členit následovně:
- I. etapa – 60 % z ceny za organizační zajištění konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne zahájení zadávacího řízení (zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek / odesláním výzvy k podání nabídky).
- II. Etapa – 40 % z ceny za organizační zajištění konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy. Příkazník je oprávněn účtovat (fakturovat) odměnu do 5 kalendářních dnů ode dne odeslání oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uchazečům, případně odeslání oznámení o zrušení zadávacího řízení.
- 3.3. Daňový doklad (faktura) vystavený příkazníkem v souladu s touto smlouvou musí být vystaven v korunách českých a být doručen na adresu příkazce uvedenou v záhlaví této smlouvy.
- 3.4. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady, které jsou spojeny s předmětem plnění dle této smlouvy a které jsou nutné k řádné realizaci předmětu plnění a to včetně poštovního, zveřejňování ve Věstníku veřejných zakázek a nákladů na případnou odměnu notáře.

- 3.5. Smluvní strany se dohodly, že poskytování konzultačních a poradenských služeb dle bodu 1.5 této smlouvy, bude placeno příkazcem na základě hodinových sazeb. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce příkazníka činí 1.000,- Kč bez DPH. V případě, že se na objednavce (takové činnosti) bude podílet více osob příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí příkazci e-mailem předpokládaný počet konzumovaných hodin a příkazce je povinen vždy do 24 hodin na email příkazníka počet hodin odsouhlasit, či vznést námitky; nevznese-li příkazce v této lhůtě námitky, platí, že tento počet hodin odsouhlasil. Odměna za služby dle tohoto odstavce bude příkazcem hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem vždy po ukončení kalendářního měsíce, v němž byly služby poskytnuty.
- 3.6. Příkazce má povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi příkazcem a vybraným uchazečem písemně oznámit příkazníkovi den podpisu smlouvy. V případě, že příkazce příkazníkovi dle věty první tohoto bodu nesdělí datum podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, nenese příkazník odpovědnost za jakékoliv prodlení s tím spojené.
- 3.7. V případě zrušení zadání veřejné zakázky na základě rozhodnutí příkazce, náleží příkazníkovi odměna za každou započatou etapu konkrétního druhu zadávacího řízení dle této smlouvy.
- 3.8. Splatnost daňových dokladů je 15 dní od jejich doručení příkazci na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Fakturovaná částka je uhrazena dnem odepsání částky z účtu příkazce.

#### **Článek čtvrtý**

#### **Záruka, smluvní pokuty, depozitum**

- 4.1. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu příkazní smlouvy a to v následujícím rozsahu.
- 4.2. Záruční lhůta za předmět plnění od okamžiku protokolárního předání dokumentace o zadání veřejné zakázky činí 60 měsíců, tedy po dobu povinné archivace.
- 4.3. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 4.4. Příkazník zároveň odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti a účinnosti právní úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
- 4.5. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění smluvních podmínek.
- 4.6. Příkazník je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě (profesní pojištění) a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 2.000.000,- Kč.
- 4.7. V případě, že dojde Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže ke zrušení zadávacího řízení na základě prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, zavazuje se tímto příkazník nové zadávací řízení místo zrušeného zadávacího řízení provést na své náklady a bez nároku na odměnu za takové zadávací řízení.
- 4.8. Majetková sankce uložená Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z prokazatelného pochybení příkazníka dle této smlouvy, jde v plné výši k tíži příkazníka.
- 4.9. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“) a dále za špatné uveřejnění podkladů na profilu příkazce. Za chybné vymezení předmětu a za špatné uveřejnění podkladů na profilu příkazce

odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.

4.10. Smluvní strany tímto výslovně dále ujednávají, že příkazník neodpovídá za doručení a odevzdání veškerého spisového materiálu k dotačnímu orgánu, který jakýmkoli způsobem může financovat zadávací řízení. Za doručení takového spisového materiálu výhradně zodpovídá příkazce. Příkazník dále nezodpovídá za uveřejňování, které má příkazce jako zadavatel dle zákona povinnost zveřejňovat. Za zveřejnění dokumentů, za které příkazník neodpovídá, se demonstrativně považují:

- uzavřená smlouva s vítězným dodavatelem,
- případné dodatky k uzavřené smlouvě s vítězným dodavatelem,
- skutečně uhrazená cena,
- seznamy subdodavatelů.

Příkazník nezodpovídá za uveřejňování veškerých oznámení ve Věstníku veřejných zakázek, případně dalších věstnících (např. TED, Obchodní věstník) po zveřejnění Oznámení o zadání zakázky.

#### **Článek pátý** **Doba a místo plnění veřejné zakázky**

- 5.1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to do 31. 12. 2017 nebo vyčerpáním hodnoty 1 990 000 Kč bez DPH.
- 5.2. Místem plnění je Česká republika.

#### **Článek šestý** **Závěrečná ustanovení**

- 6.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran.
- 6.2 Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
- 6.3 Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 6.4 Odstoupení od Smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
- 6.5 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jeden.

V Praze dne : 24. 3. 2016

Příkazce:



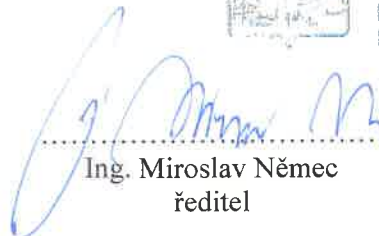
**A.I. Consulting s.r.o.**  
jednatel  
IČO: 28163974, DIČ: CZ28163974  
Na Klauďiánce 781/19, 147 00 Praha 4

V Pardubicích dne : 21.3.2016

Příkazník:



Správa a údržba sítí  
Pardubického kraje  
Dobruvice 98  
533 53 Pardubice  
IČ: 00085031  
DIČ: CZ00085031



Ing. Miroslav Němec  
ředitel