



SMLOUVA PŘÍKAZNÍ

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

číslo smlouvy příkazce: **SMLO-54/1073/OST/20/2016**

číslo smlouvy příkazníka:

I.

Smluvní strany

1. Příkazce: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Krajským soudem v Hradci
Králové, oddíl Pr, vložka 162

Adresa: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČ: 000 85 031

DIČ: CZ000 85 031

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

č. ú.: 27-1206774399/0800

zastoupena: Ing. Miroslav Němcem – ředitelem organizace

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Bc. Kamila Filípková

- ve věcech technických: Ing. Jiří Synek

2. Příkazník: jméno obch. firmy: MANIFOLD GROUP s.r.o.

Adresa: Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň

IČ: 26348764

DIČ: CZ26348764

Bankovní spojení: ČSOB

č. ú.: 178812727/0300

zastoupena: Ing. Daniel Tóth, jednatel

Osoby zmocněné k jednání:

- ve věcech smluvních: Mgr. Petr Bláha

- ve věcech technických: Ing. Jozef Duhovan

V případě změny údajů uvedených v bodě 1 a 2 článku I. této smlouvy je povinna smluvní strana, u které změna nastala, informovat o ní druhou smluvní stranu, a to průkazným způsobem a bez zbytečného odkladu. V případě, že z důvodů nedodržení nebo porušení této povinnosti dojde ke škodě, zavazuje se strana, která škodu způsobila, tuto nahradit.

II. Předmět plnění

Předmětem plnění je kompletní zajištění stálého technického dozoru investora (TDI) při realizaci zakázky „**Optimalizace průjezdného profilu podjezdů pod železniční tratí v České Třebové – TDI**“.

Jedná se o zajištění zejména těchto činností:

- zajištění předání staveniště vč. předání základního směrového a výškového vytyčení stavby a hranic staveniště,
- pravidelné podávání písemných informací dle požadavku investora,
- zajištění případných dalších podkladů týkajících se akce v jejím průběhu dle požadavku investora,
- zajištění TDI stavby včetně přejímacích řízení a kolaudačního řízení, aktivace majetku a řešení případných reklamací.

Přípravování podkladů pro styk s SUSPK, případně státními orgány.

- v součinnosti s dodavatelem stavby projednání a zajištění DIR,
- úzká spolupráce se zpracovatelem RDS.

Sledování nákladů financování stavebních prací.

- kontrola cen stavby na základě rozpočtu dodavatele,
- vypracování měsíčních vyhodnocení prostavěnosti, schválení částek k fakturaci, vypracování plánu finančního plnění na následující měsíc – a to písemně,
- neprodleně informovat investora o vzniku víceprací nad rámec SoD mezi objednatelem a dodavatelem,
- kontrola oceňování změn (víceprací, odpočtů) a jejich projednání s objednatelem,
- průběžná příprava podkladů pro závěrečné vyúčtování stavby,
- vypracování zprávy a vyhodnocení finančního průběhu stavby a jeho projednání mezi investorem a dodavatelem.

Výkon stálého technického dozoru na stavbě.

- průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných stavebních prací podle jejich postupu (min. 5 dnů v týdnu v době provádění stavebních prací), při případném přerušení stavby bude četnost kontrol upravena dodatkem ke smlouvě,
- kontrola dodržování povinností stanovených obecně závaznými předpisy v průběhu realizace výstavby (zejména zákonem č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů a všemi souvisejícími a prováděcími předpisy),
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace stavby,
- zajištění výkopového povolení pro stavbu
- účast na předání staveniště dodavateli, zajištění vyhotovení zápisu o něm,
- předání dokladů týkající se stavby dodavateli (stavební povolení, zaměření stavby, vyjádření správců inž. sítí apod.),
- svolávat pravidelné kontrolní dny a pořizovat z nich zápis,

- min. 1x týdně vyhodnocovat HMG z hlediska dodržení termínů vyplývajících z SoD. Při neplnění vyzvat dodavatele k jeho aktualizaci, případně si vyžádat opatření vedoucí k jeho plnění. O skluzech v HMG neprodleně informovat investora.
- koordinace veškerých činností s ohledem na podmínky výstavby uvedených v SoD a PD a s ohledem na návaznost dalších staveb dotýkajících se předmětu díla,
- spolupráce s pracovníky dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- zajištění veškerých úkonů potřebných pro řádný průběh kolaudačního řízení,
- neustálá přítomnost na stavbě, průběžná kontrola kvality a kvantity prováděných prací, dodržování podmínek stavebního povolení, kontrola každodenního vedení stavebního deníku,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním díla, zejména pak částí zakrývaných, kontrola provádění předepsaných zkoušek,
- vyžadování a kontrola dokladů prokazujících kvalitu používaných materiálů a kvalitu díla,
- průběžná příprava dokladů nutných pro odevzdání a převzetí díla a jeho kolaudaci,
- komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru,
- min. 1x týdně podávat písemnou zprávu o průběhu výstavby,
- zpracování informací o stavbě dle požadavku objednatele do 24 hodin,
- zajištění aktivace stavby,
- kontrola dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a objednatelem, zejména však kontrola dodržování subdodavatelského systému uvedeného v přílohách smluv o dílo s dodavateli,
- posuzování, kontrola a odsouhlasení dokumentů, výrobní či jiné dokumentace, předložené dodavatelem, provádění kontroly úplnosti těchto dokumentů,
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem zadavatele, schvalování změnových listů zpracovaných dodavatelem po vyjádření zadavatele, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci objednatele, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí objednatele k předloženým změnám,
- bezodkladné informování zadavatele o všech závažných okolnostech týkajících se realizace stavby,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich souladu s uzavřenými smlouvami a jejich předkládání k likvidaci objednateli, v případě nevyřešených rozporů upozorní neprodleně zástupce objednatele na tyto skutečnosti,
- stvrzovat věcnou a cenovou správnost faktur předložených dodavatelem svým podpisem,
- zajištění administrativního vedení stavby, tj. zejména evidence a archivace zápisů, dokladů a dokumentace stavebního dozoru včetně fotodokumentace, zpráv, zjišťovacích protokolů, faktur, kopií stavebních deníků a dalších dokumentů včetně vedení potřebné evidence o čerpání rozpočtu (ve finanční i věcné skladbě) a v souvislosti s tím vypracování návrhů na zpracování případných doplňků rozpočtu dodavatelem,
- poskytování informací a odborných konzultací objednateli a dalším účastníkům stavby a dotčeným subjektům,
- kontrola těch částí dodávek a stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,

- spolupráce s dodavatelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad,
- průběžná kontrola vedení stavebních či montážních deníků a jejich odsouhlasení,
- přímá kontrola a dohled nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a stavebních prací, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (atesty, protokoly, certifikáty, prohlášení o shodě výrobků, revizní zprávy apod.),
- zapisování výsledků kontrol do stavebního deníku, evidence a shromažďování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek,
- spolupráce se zaměstnanci dodavatele při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

III. DOBA PLNĚNÍ A MÍSTO PLNĚNÍ

1. Doba plnění: zahájení – ihned po podpisu smlouvy (předpoklad květen 2016)
dokončení – do 13ti měsíců od zahájení prací (předpoklad květen 2017)
Místo plnění: Česká Třebová
2. Příkazník bere na vědomí, že dojde-li k prodloužení doby realizace stavby, je povinen dále vykonávat činnost v souladu s touto smlouvou, a to až do doby řádného dokončení díla. V případě, že prodloužení doby dokončení stavby bude způsobeno důvody, za které příkazník neodpovídá, zavazuje se mu příkazce uhradit další náklady, které mu s činností dle této smlouvy vzniknou.
3. Smluvní strany se zavazují, že splnění veškerých činností příkazníka dle této smlouvy potvrdí strany v písemném protokolu, který bude podepsán oběma smluvními stranami.

IV. CENA

1. Celková cena za činnost příkazníka v rozsahu dle čl. II. této smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako cena nejvýše přípustná, obsahující veškeré náklady na provedení činnosti příkazníka dle této smlouvy, vychází z celkových odhadnutých nákladů stavby a činí:

Cena bez DPH	1 762 290,- Kč
DPH 21 %	370 081,- Kč
Cena celkem s DPH	2 132 371,- Kč

Podrobná specifikace ceny za činnosti TDI dle sazebníku UNIKA je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Daň z přidané hodnoty bude účtována dle sazby platné v době uskutečnění zdanitelného plnění.

2. Cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou sazeb DPH či jiných daňových předpisů majících vliv na cenu plnění.

Cena může být navýšena pouze v případě dalších požadavků objednatele, bude-li uzavřen dodatek k této smlouvě, ve kterém bude navýšení ceny sjednáno.

3. V ceně nejsou zahrnuty správní, soudní a jiné poplatky, pokud mají být vynaloženy v souvislosti s činností příkazníka dle této smlouvy, dále odborné a znalecké posudky a výše finančních nákladů potřebných pro možné výkupy pozemků či nájmy pozemků. Jejich potřebu projedná příkazce s příkazníkem předem, přičemž se strany dohodnou rovněž na způsobu jejich úhrady.

4. Způsob oceňování víceprací a méněprací

Příkazník stanoví jednotkové ceny prací, dodávek a veškerých dalších položek, které jsou součástí jeho činnosti dle této smlouvy. Tyto jednotkové ceny uvedené v nabídce jsou závazné pro případnou dohodu smluvních stran o případných vícepracích nebo méněpracích.

Oceňování případných víceprací, u kterých nelze využít jednotkových cen položkového rozpočtu, se provede dle UNIKY.

Případné změny rozsahu činnosti příkazníka dle této smlouvy určuje příkazce v souladu s příslušnými smluvními podmínkami a v souladu s případnými pokyny týkajícími se činnosti příkazníka dle této smlouvy.

V. **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

1. Příkazník je povinen průběžně vystavovat daňové doklady příkazci v závislosti na vykonané činnosti dle této smlouvy.
2. Veškeré daňové doklady musejí obsahovat náležitosti dle odst. 6. tohoto článku. V případě, že daňové doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět. V takovém případě se daňový doklad nestává splatným. Lhůta splatnosti počíná běžet až po doručení doplněných či opravených dokladů.
3. Příslušné platby se uskuteční vždy na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného příkazníkem, a to na podkladě skutečně provedených prací a skutečně poskytnutých služeb, které budou oceněny jednotkovými cenami uvedenými v ceníku jednotkových cen. Celková cena však nepřesáhne cenu uvedenou v čl. IV. této smlouvy.
4. Faktura – daňový doklad bude vystavena a zaslána ve dvou vyhotoveních na adresu příkazce.

Jako odběratel bude uveden na faktuře:

Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 000 85 031

5. Lhůta splatnosti faktury – daňového dokladu je dohodnuta na 30 dní od data jejího vystavení. Konkrétní den splatnosti bude na faktuře vyznačen.
6. Veškeré vystavené faktury - daňové doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dále musí obsahovat tyto údaje:

- údaje příkazníka, obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (číslo vložky, oddíl.)
- číslo smlouvy
- číslo a název stavby
- předmět smlouvy
- číslo faktury
- fakturovanou částku
- datum uskutečnění zdanitelného plnění
- razítko a podpis oprávněné osoby, stvrzující oprávněnost, formální a věcnou správnost faktury.

VI. POVINNOSTI PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník se zavazuje, že bude provádět kontrolu dodržování smluvních podmínek stanovených ve smlouvách o dílo mezi dodavatelem stavby a příkazcem, zejména však kontrolu dodržování poddodavatelského systému uvedeného v přílohách těchto smluv.
2. Příkazník se zavazuje, že činnosti a výkony, ke kterým se touto smlouvou zavázal, bude poskytovat příkazci v souladu s jeho oprávněnými zájmy a že tyto činnosti a výkony bude provádět nebo obstarávat s nejvyšší možnou odbornou péčí, podle jeho pokynů a dohod oprávněných zástupců obou smluvních stran, a že zvolí nejúčinnější a ekonomicky nejvýhodnější způsob jejich zabezpečení.
3. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to nezbytné v zájmu příkazce a nemůže-li si vyžádat včas jeho souhlas.
4. Příkazník se zavazuje akceptovat a u třetích osob prosazovat respektování pokynů a požadavků příkazce souvisejících s jeho činností dle této smlouvy.
5. Příkazník je povinen zaslat příkazci kopie základních dokladů týkajících se jeho činnosti dle této smlouvy, případně jinou důležitou korespondenci, neprodleně po jejich vzniku.
6. Na výzvu příkazce (dopisem, faxem) je příkazník povinen předat příkazci své stanovisko ke konkrétní záležitosti nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
7. Příkazce a příkazník se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou smluvní stranou v rámci plnění této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany a dále tyto informace nepoužijí pro jiné účely než pro plnění této smlouvy.

VII. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

1. Příkazce je povinen řádně a včas na výzvu příkazníka poskytovat příkazníkovi potřebnou součinnost, pokud je to vzhledem k povaze záležitosti nezbytné nebo se k této povinnosti zavázal touto smlouvou.
2. Příkazce je povinen řádně a včas zaplatit fakturu za činnost příkazníka vykonanou dle této smlouvy.

VIII. **ZMOCNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem činil veškeré úkony nezbytné pro výkon investorských služeb a další inženýrské činnosti v rozsahu předmětu této smlouvy (čl. II.), a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazník bude obstarávat všechny práce a činnosti, doklady, rozhodnutí a jiné podklady jménem příkazce s tím, že veškerá podání, právní jednání, doklady a další dokumenty bude příkazník podepisovat za objednatele takto:

**„Správa a údržba silnic Pardubického kraje
dle smlouvy příkazní č. SMLO-54/1073/OST/20/2016 a plné moci ze
dne 2.5.2016
příkazník“**

Po této specifikaci bude připojeno firemní razítko příkazníka a podpis oprávněného pracovníka příkazníka.

3. Za tímto účelem vystaví příkazce příkazníkovi plnou moc.

IX. **ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA**

1. Příkazník odpovídá za poctivé a pečlivé provádění činnosti v rozsahu daném touto smlouvou a příslušnými obecně závaznými právními předpisy. Pokud k plnění této smlouvy použije jiné osoby, odpovídá tak, jako by činnost prováděl sám.

Příkazník prohlašuje:

- že zná podmínky, za nichž má vykonávat činnost dle této smlouvy,
 - že podrobně zvažil způsob výkonu činnosti dle této smlouvy,
 - že bude dodržovat podmínky stavebního povolení, vč. vyjádření dotčených orgánů státní správy a správců poduličnických sítí,
 - že bude dodržovat podmínky majetkoprávních smluv, smluv o přeložkách, nájemních smluv nebo smluv o budoucích břemenech, se kterými bude ze strany objednatele seznámen,
 - že je dokonale seznámen s DVZ a místem staveniště,
 - že jakoukoliv změnu poddodavatelského zajištění nechá předem odsouhlasit příkazcem
 - že neposkytne žádné informace týkající se stavby dalším osobám, s výjimkou odpovědných osob příkazce a stavebního dozoru příkazce.
2. Příkazce je oprávněn namítat nedostatky v činnosti příkazníka nejpozději do uplynutí lhůty jednoho roku ode dne podpisu protokolu dle čl. III. odst. 3. této smlouvy. V případě oprávněných námitek má příkazce právo na bezodkladné a bezplatné odstranění nedostatků či slevu z ceny uhrazené příkazníkem za jeho činnost.

X. SMLUVNÍ POKUTY

1. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka v souladu s relevantními právními předpisy, technickými normami, dokumentací schválenou příkazcem nebo rozhodnutími orgánů státní správy či samosprávy, a to ve výši 2 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ porušení povinnosti,
 - smluvní pokuta za nesplnění povinností příkazníka daných touto smlouvou v článku II. Předmět plnění, a to 1 % z celkové ceny uvedené v čl. IV. této smlouvy za každý jednotlivý případ,
 - smluvní pokuta pro případ prodlení příkazce s úhradou faktury nebo její části v dohodnutých termínech ve výši 0,01% za každý den prodlení z dlužné částky.
2. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v plné výši.
3. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů po doručení výzvy oprávněné smluvní strany druhé smluvní straně k její úhradě. Výzva musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo účtovat smluvní pokutu. Smluvní strany sjednávají právo příkazce provést jednostranný zápočet vzájemných pohledávek, a to i v případě pohledávky nejisté nebo neurčité ve smyslu ust. § 1987 odst. 2 občanského zákoníku.

XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příkazník souhlasí s tím, že v případě, že příkazci nebudou přiděleny finanční prostředky z rozpočtu Pk, má příkazce právo od smlouvy odstoupit. V takovém případě smlouva zaniká ke dni doručení odstoupení příkazníkovi a příkazník má nárok na zaplacení ceny části díla, která byla provedena do okamžiku, kdy obdržel odstoupení od smlouvy ze strany příkazce.
2. Pokud není v této smlouvě uvedeno jinak, řídí se právní vztahy jí založené příslušnými ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě příkazní.
3. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými číslovanými dodatky. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana vyjádřit se k tomuto návrhu do 14 dnů ode dne jeho odeslání. Po tutéž dobu je návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

6. Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních, po dvou pro každou smluvní stranu.

Příloha: č.1: Plná moc

Příloha: č.2: Specifikace ceny


Příloha č. 3: Prohlášení a záruka integrity

V Pardubicích dne: 2.5.2016

V Plzni dne: 04 -05- 2016


za příkazce:

za příkazníka:


Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace


Ing. Daniel Tóth, jednatel

 **Manifold Group s.r.o.**
Mikulášské nám. 17
326 00 Píseň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764

 Pardubický úřad
Pardubického kraje
Dobruška 98
535 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031

Příloha č. 1 Příkazní smlouvy ze dne 2.5.2016

PLNÁ MOC
dle ustanovení § 441 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Zmocnitel: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

se sídlem: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

zastoupena ve věcech smluvních: Ing. Miroslav Němec, ředitel organizace

IČO: 00085031

DIČ: CZ00085031

bankovní spojení: ČS a.s. Pardubice

č.ú.: 19-1206774399/0800

(dále jen „zmocnitel“)

zmocněnec: MANIFOLD GROUP s.r.o.

se sídlem: Mikulášské náměstí 17, 326 00 Plzeň

jednající: Ing. Daniel Tóth

IČO: 26348764

(dále jen „zmocněnec“)

Zmocnitel uděluje tímto plnou moc zmocněnci, aby jeho jménem jednal v rámci výkonu technického dozoru stavby a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi (dále jen dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 183/2006 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů k veřejné zakázce „**Optimalizace průjezdného profilu podjezdů pod železniční tratí v České Třebové – TDI**“.

V Pardubicích dne 2.5.2016

Zmocněnec plnou moc přijímá:

V Plzni dne 04 -05- 2016


.....
zmocnitel


Správa a údržba silnic
Pardubického kraje
Doubravice 98
533 53 Pardubice
IČO: 00085031
DIČ: CZ00085031 (3)


Manifold Group s.r.o.
Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764 (1)

.....
zmocněnec

Příloha č. 3 Příkazní smlouvy ze dne 2.5.2016

Prohlášení a záruka integrity

Příkazník: **MANIFOLD GROUP s.r.o.**

Číslo smlouvy příkazce: **SMLO-54/1073/OST/20/2016**

MANIFOLD GROUP s.r.o. prohlašuje, že se před uzavřením příkazní smlouvy na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „**Optimalizace průjezdného profilu podjezdů pod železniční tratí v České Třebové – TDI**“ nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům, anebo že by zákon obcházel, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním uchazečům jsem se nedopustil žádného jednání narušující hospodářskou soutěž.

Současně dávám záruku, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádného obdobného jednání nedopustím.

Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže zhotovitel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem, má zadavatel právo odstoupit od této smlouvy.

V Pardubicích dne: 2.5.2016

V Plzni dne: **04 -05- 2016**

příkazce:



Ing. Miroslav Němec
Správy a údržby silnic
Pardubického kraje
Doutaňovice 98
557 53 Pardubice
IČ: 00015031
DIČ: CZ0025031

Ing. Miroslav Němec

ředitel

Správy a údržby silnic Pardubického kraje

příkazník:



Manifold Group s.r.o.
Mikulášské nám. 17
326 00 Plzeň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764

Ing. Daniel Tóth

jednatel společnosti

MANIFOLD GROUP s.r.o.

Příloha č. 2 Příkazní smlouvy ze dne 2.5.2016

Specifikace ceny na výkon TDI

Akce: Optimalizace průjezdového profilu podjezdů pod železniční tratí v České Třebové
Celkové RN 84.397.408,75 Kč

Cena stanovena dle sazebníku UNIKA 2014 tabulka č. 10
Cena projektových prací a inženýrské činnosti pásmo IV. 6 527 000,00 Kč
Z toho výkonové fáze

Nabídková cena TDI:

4. Dopracování projektu pro realizaci stavby z hlediska splnění kvalitativních podmínek ukazatelů spolehlivosti, životnosti a nákladů na stavbu

2% **nabídková cena** **130 540,00 Kč**

5. Zabezpečení smluvních vztahů

Dohled nad uzavíráním smluv s účastníky stavby a následujících subdodavatelských smluv z hlediska úplnosti požadavků na zabezpečení kvality.

Provádění kontroly plánů kvality vybraných komponentů stavby

5% **nabídková cena** **326 350,00 Kč**

6. Práce spojené s prováděním stavby

Technický dozor stavby při provádění stavby, přejímání a předávání objektů a staveb.

Prověřování dokladů kvality a kvantity dodávek prací pro stavbu, prověřování dodržování stanovených postupů.

Kontrola harmonogramu postupu prací a jeho vyhodnocování.

Vedení kontrolních dnů na stavbě.

Kontrola objemů předložených faktur.

17% **nabídková cena** **1 109 590,00 Kč**

7. Práce po dokončení stavby

a. zabezpečení ZKP a kolaudačního souhlasu, popřípadě povolení pro předčasné užívání stavby nebo její části

b. spolupráce se zadavatelem při plnění požadavků vyplývajících ze ZKP a kolaudačního souhlasu

c. spolupráce s provozovatelem při garančních zkouškách

3% **nabídková cena** **195 810,00 Kč**

Cena bez DPH: 1 762 290,00 Kč

DPH 21%: 370 081,00 Kč

Cena s DPH: 2 132 371,00 Kč

V Plzni dne

**Manifold Group s.r.o.**
Mikulášské nám. 17
326 00 Píseň
IČ: 263 48 764
DIČ: CZ263 48 764

MANIFOLD GROUP s.r.o.
Ing. Daniel Tóth, jednatel

①