

# SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PARDUBICKÉHO KRAJE

## PŘÍLOHA A.ii

**Specifické požadavky na Společné datové prostředí (CDE)**

**Napojení silnice II/322 na D35 MÚK Dašice**

## Obsah

1. API CDE Objednatele .....	3
2. Systémové požadavky .....	3
3. Funkční požadavky .....	3
4. Adresářová struktura .....	4
5. Bezpečnostní požadavky .....	4
6. Další požadavky .....	5

V tomto dokumentu jsou uvedeny požadavky Objednatele na Společné datové prostředí (dále jen „CDE“). **Objednatel má vlastním CDE, v němž provozuje projekty a do nějž mají přístup osoby Objednatele.** Zhotovitel zajistí kompatibilitu mezi použitím CDE Zhotovitele a CDE Objednatele. Tato kompatibilita může být zajištěna prostřednictvím API. Zhotovitelem zvolené CDE bude splňovat požadavky uvedené v tomto dokumentu.

Zhotovitel zajistí přístup osob Zhotovitele do systému CDE a použití systému CDE dle BIM Protokolu a jeho příloh.

## 1. API CDE Objednatele

API CDE Objednatele je k dispozici na webové adrese:

<https://suspcapi.digitalita.cz/swagger/index.html>

## 2. Systémové požadavky

Zhotovitel zajistí technickou podporu (telefonicky/emailem) pro Objednatele v pracovní dny od 9:00 do 16:00 hodin. Zhotovitel musí do Plánu realizace BIM uvést kontaktní osobu (osoby) spolu s telefonickým a emailovým spojením. Může se jednat o BIM koordinátora Zhotovitele.

Zhotovitel zajistí nepřetržitou dostupnost, provozuschopnost a údržbu systému na své náklady. V případě nefunkčnosti/nedostupnosti systému garantuje Zhotovitel jeho opětovné zprovoznění do 72 h od telefonického/e-mailového nahlášení nefunkčnosti/nedostupnosti systému Objednatelem.

Musí být použity takové technologie/principy, které zajistí požadovanou úroveň důvěrnosti, dostupnosti a integrity uchovávaných dat a informací.

## 3. Funkční požadavky

Stažení souborů a složek na úložiště mimo CDE.

Revize souborů a složek.

Integrované prohlížení souborů s příponami (.pdf, .txt, docx., xlsx.).

Integrované prohlížení Informačního modelu stavby.

Práce s dokumenty bez ohledu na jejich formát nebo příponu.

Správa jednotlivých verzí dokumentů, jejich přístupnost v rámci systému.

Tvorba vlastních pracovních postupů souvisejících s dokumenty.

Notifikace na dokumenty.

Vyhledávání v datech, full-text u dokumentu ve formátu DOCX, XLSX a PDF.

Filtrování, vhodná zobrazení dat v rámci aplikace filtru.

Audity dokumentů.

Správa uživatelských rolí a oprávnění.

Definice a správa defaultních pracovních postupů (podpora pracovních postupů - workflow).

Práce s číselníky.

Nastavení oprávnění dle požadavků Objednatele.

Přístup externím uživatelům do vyhrazeného prostoru a k vyhrazeným složkám.

Po ukončení provozu systém umožňuje export dat do adresářové struktury včetně logů, auditů a metadat.

#### **4. Adresářová struktura**

Adresářová struktura bude předána Objednatelem na základě vyžádání BIM koordinátora Zhotovitele do 10 dní od jejího vyžádání. Tato struktura odpovídá interní směrnici Objednatele, která je veřejně dostupná na profilu zadavatele [https://ezak.suspk.cz/document\\_public.html](https://ezak.suspk.cz/document_public.html).

#### **5. Bezpečnostní požadavky**

Systém zaznamenává auditní logy a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat všechny informace o úpravách všech uložených souborů a jejich metadat včetně informace, kdo se souborem manipuloval.

Systém zaznamenává logy obsahující přihlašování/odhlašování uživatelů a umožňuje zástupcům Objednatele přístup k těmto informacím, které musí zahrnovat zejména časové razítko, přihlašovací jméno, IP adresu uživatele a popis události.

Systém zaznamenává logy řešení pro ochranu před škodlivým kódem, v případě webové aplikace také logy řešení pro ochranu webových aplikací.

Systém podporuje a vynucuje přístup přes šifrované spojení prostřednictvím webového prohlížeče (HTTPS) pro přístup k veškerým uloženým informacím. Použitý certifikát pro tento účel musí být podepsán důvěryhodnou kořenovou certifikační autoritou.

Zhotovitel Cloud Computingu (služby), který poskytuje tuto službu v České republice, nemá sídlo v Evropské unii a neustavil si svého zástupce v jiném členském státě Evropské unie, musí mít ustanoveného svého zástupce v České republice. Zástupcem Zhotovitele Cloud Computingu je osoba, která má sídlo v České republice a která je Zhotovitelem Cloud Computingu na základě plné moci zmocněná jej zastupovat.

Zhotovitel služby musí zajistit na základě žádosti Objednatele bez zbytečného odkladu přístup k informacím a datům, které Zhotovitel služby uchovává, včetně možnosti kontroly uchovávaných informací a dat v reálném čase.

Zhotovitel služby musí zajistit řízení kontinuity činností v souvislosti s poskytovanou službou.

V případě vyžádání Objednatele podepíše Zhotovitel dohodu o mlčenlivosti (NDA) týkající se prací na projektu.

Po skončení projektu budou data předána Objednateli na datovém médiu (CD, DVD, případně jiném...), na kterém bude systém archivován včetně data a jejich atributů.

Objednatel služby požaduje, aby Zhotovitel služby informoval a bezpečnostních událostech, které mohou mít vliv na integritu, důvěryhodnost a dostupnost uchovávaných dat a informací.

Zhotovitel služby musí zajistit ochranu před škodlivým kódem nad Zhotovitelem služby uchovávanými daty a informacemi.

Zhotovitel služby musí zajistit ochranu webových portálů proti průnikům nasazením vhodné webaplikační ochrany (např. webaplikační firewall).

Řešení jako celek (všechny komponenty - OS, aplikace) musí být udržovány aktualizované a v případě zjištění specifické zranitelnosti aplikace musí být tato bezodkladně opravena.

Z pohledu důvěrnosti se s informací může seznámit pouze jakýkoliv zaměstnanec Objednatele, nebo jejich konzultanti a pověřené osoby, nebo osoby Zhotovitele. Ostatní osoby musí být schváleny objednatel.

## **6. Další požadavky**

Zhotovitel bude v rámci společného datového prostředí udržovat aktuální dokumenty, informační modely, průzkumy, výkresy, vyjádření, dokumentace dle Smlouvy o dílo tak, aby byly k dispozici Objednateli.

Uživatelské rozhraní systému je kompletně v českém jazyce.

CDE systém musí zohledňovat následující právní předpisy:

- zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů;
- vyhláška č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby;
- VMV č. 57/2017 Národní standard pro elektronické systémy spisové služby;
- zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- vyhláška č. 193/2009 Sb., o stanovení podrobností provádění autorizované konverze dokumentů;

- zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů;
- vyhláška č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy);
- zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce;
- zákon č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti);
- vyhláška č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti);
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (např. dodržením ISO 27001).

*Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pouze pro účely tohoto projektu. Není proto dovoleno Zhotoviteli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.*