

SPRÁVA A ÚDRŽBA SILNIC PARDUBICKÉHO KRAJE

PŘÍLOHA A.iii

Požadavky na Plán realizace BIM (BEP)

Napojení silnice II/322 na D35 MÚK Dašice

Obsah

1. Úvod **Chyba! Záložka není definována.**
2. Požadavky na plán realizace BIM (BEP) **Chyba! Záložka není definována.**
3. Základní identifikační údaje **Chyba! Záložka není definována.**
4. Členové projektového týmu BIM **Chyba! Záložka není definována.**
5. Cíle BIM projektu..... **Chyba! Záložka není definována.**
6. Plnění cílů BIM..... **Chyba! Záložka není definována.**
7. Technologická infrastruktura..... **Chyba! Záložka není definována.**
8. Podklady Objednatele..... **Chyba! Záložka není definována.**
9. Ukončení a hodnocení realizace BIM..... **Chyba! Záložka není definována.**

1. Úvod

Tento dokument vznikl na podkladu a v souladu s metodikami vydanými SFDI.

Cílem je určení naplnění cílů BIM Zhotovitelem, záznam o provádění naplnění těchto cílů, včetně jejich harmonogramu. Dále je cílem zjednodušit komunikaci v rámci projektu, a to prostřednictvím uvedených kontaktních osob, odpovědností a organizací.

Účelem tohoto dokumentu je dokumentace postupu Zhotovitele v rámci dodání BIM na projektu.

2. Požadavky na plán realizace BIM (BEP)

2.1 Použití metodiky

Plán realizace BIM (dále jen „BEP“) zpracovává na začátku projektu Zhotovitel v souladu se strukturou a obsahem dokumentu BEP, které jsou definovány těmito požadavky Objednatele. V průběhu projektu musí být BEP Zhotovitelem průběžně aktualizován. Jeho jednotlivé verze musí Zhotovitel umístit do Společného datového prostředí (CDE). Poslední verze je odevzdána Objednateli jako součást služeb (předmětu plnění ze Smlouvy). V případě, že některé údaje v tomto vzoru nejsou v daném stupni/fázi projektu relevantní, uvede se: „není relevantní“.

3. Základní identifikační údaje

Předmět plnění:

Objednatel:

Projektant:

Zhotovitel CDE:

Zhotovitel:

Správce stavby:

4. Členové projektového týmu BIM

V této kapitole je uveden organigram, který zobrazuje jednotlivé odpovědné osoby podílející se na projektu a jejich role v rámci organizací.

Tabulkovou formou jsou dále uvedeny kontakty na jednotlivé osoby (Jméno, příjmení, organizace, pozice, email, telefon, odpovědnost i v souvislosti s harmonogramem).

Členy projektového týmu podle tohoto dokumentu jsou:

- 1) Objednatel určuje následujícího Správce informací:
Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...
- 2) Projektant určuje následujícího Manažera informací:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

3) Zhotovitel určuje následujícího správce CDE:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

4) Zhotovitel určuje následujícího Koordinátora BIM:

Jméno: ..., tel.: ..., e-mail: ...

V případě potřeby se uvedou další role na projektu a jejich kontaktní údaje.

5. Cíle BIM projektu

V rámci tohoto projektu je cílem:

- Plnění požadavků vládou schválené Koncepce BIM (z 25. září 2017).
- Úspora nákladů spojených s realizací a správou a údržbou stavby v rámci celého životního cyklu.
- Předcházení koordinačních závad před samotnou výstavbou díla, nebo v rámci ranných fází výstavby.
- Digitalizace procesů za účelem jejich efektivního provádění.
- Zajištění kvalitních podkladů projektu pro jeho následnou správu a provoz.
- Poskytnutí podkladu v otevřené podobě všem účastníkům projektu bez ohledu na jejich softwarové vybavení.
- Zajištění přístupu k aktuálním informacím osobám a organizacím podílejících se na projektu.
- Snížení množství variací během realizace projektu.
- Snížení množství tisknutých paré dokumentace.
- Snížení množství emailové korespondence a koordinačních schůzek.
- Příprava simulace výstavby za účelem snížení dopadu stavby na provoz a dopravní omezení v místě.
- Prezentace projektu prostřednictvím webu netechnické veřejnosti.
- Propojení výkazu výměr na Informační model a za účelem kontroly.
- Ověření a doplnění metodik SFDI.

6. Plnění cílů BIM

Zhotovitel definuje v této části dokumentu dosažení cílů BIM projektu, zároveň udává, jak bude evidovat plnění těchto cílů.

7. Technologická infrastruktura

Zhotovitel v této části popíše obsah technologické infrastruktury a její význam, dále popíše její rozsah a provázanost na CDE.

7.1 Software

Zhotovitel v této části popíše použitý software, verze software, včetně výstupních formátů a verzí formátů.

Specifická nastavení při importech/exportech.

7.2 Adresářová struktura

Výchozím podkladem pro volbu adresářové struktury jsou předpisy Objednatele. Tato adresářová struktura bude zavedena do CDE.

V této části dokumentu Zhotovitel uvádí specifika projektu nad rámec těchto předpisů.

Zhotovitel zde definuje označování jednotlivých složek a souborů i odkazem na politiky Objednatele.

8. Podklady Objednatele

8.1 Standardy a metodiky

Objednatel vycházel z metodik SFDI zpracovaných v prosinci 2019. Nad rámec těchto metodik jsou formou příloh zadávací dokumentace a smlouvy o poskytování služeb uvedeny upřesňující specifikace a požadavky.

8.2 Upřesnění Zhotovitele k DSPS

V této kapitole Zhotovitel uvede, které vlastnosti bude do informačního modelu v rámci DSPS doplňovat.

8.3 Webové stránky a obrazové záznamy

V této kapitole Zhotovitel uvede, na jaké adrese budou umístěny webové stránky projektu, návrh layoutu webových stránek a v jakých termínech bude provedeno pořízení obrazových záznamů a mračen bodů.

9. Ukončení a hodnocení realizace BIM

Zhotovitel si vyžádá od Objednatele na konci projektu hodnocení splnění následujících cílů použití metody BIM:

- Úspora nákladů spojených s realizací a správou a údržbou stavby v rámci celého životního cyklu.
- Předcházení koordinačních závad před samotnou výstavbou díla, nebo v rámci ranných fází výstavby.

- Zajištění kvalitních podkladů projektu pro jeho následnou správu a provoz.
- Poskytnutí podkladu v otevřené podobě všem účastníkům projektu bez ohledu na jejich softwarové vybavení.
- Zajištění přístupu k aktuálním informacím osobám a organizacím podílejících se na projektu.
- Snížení množství variací během realizace projektu.
- Snížení množství tisknutých paré dokumentace.
- Snížení množství emailové korespondence a koordinačních schůzek.
- Příprava simulace výstavby za účelem snížení dopadu stavby na provoz a dopravní omezení v místě.
- Prezentace projektu prostřednictvím webu netechnické veřejnosti.
- Propojení výkazu výměr na Informační model a za účelem kontroly.
- Ověření a doplnění metodik SFDI.

Objednatel ohodnotí Zhotovitele v těchto oblastech v rozmezí 0-10 bodů. Hodnocení 10 body je hodnocení nejlepší.

Tento dokument byl vytvořen na základě standardů SFDI pro účely pouze tohoto projektu. Není proto dovoleno Zhotoviteli (ani poddodavatelům) tento text upravovat, kopírovat nebo jakkoli měnit bez souhlasu Objednatele.