



ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - K PODÁNÍ NABÍDKY

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro

podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce

zadávanou v užším řízení podle § 58 a násl. zákona
s názvem

„VÝSTAVBA HALY NA SŮL A INERT SVITAVY“

Zadavatel:	Správa a údržba silnic Pardubického kraje
se sídlem:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
zástupce:	Ing. Miroslav Němec, ředitel
Datum:	17.1.2020

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

zástupce: Ing. Miroslav Němec, ředitel

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 00085031

DIČ: CZ00085031

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 19-1206774399/0800

tel: 466 052 765, e-mail: info@suspk.cz

ID Datové schránky: ffhk8fq

(dále také „zadavatel“)

Profil zadavatele: <https://ezak.suspk.cz/>

(dále jen „profil zadavatele“ nebo také „elektronický nástroj“)

KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Bc. Kamila Filípková

E-mail: kamila.filipkova@suspk.cz

(dále také „kontaktní osoba zadávacího řízení“)

1. INFORMACE O DRUHU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DALŠÍ NÁLEŽITOSTI

Zadávací řízení

Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek pod příslušným formulářem s Evidenčním číslem zakázky.

Nabídku může dle § 58 odst. 4 zákona podat pouze vyzvaný účastník, který byl vyzván k podání nabídky, přičemž příslušná výzva společně s kvalifikační dokumentací a zadávací dokumentací k podání nabídky představuje zadávací dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona (dále také "zadávací dokumentace").

Zadávací dokumentace je přístupná bezplatně na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem s výjimkou výzvy pro podání nabídky dle § 58 odst. 3 zákona.

Předmět veřejné zakázky

CPV	Název
45.21.32.60-3	výstavba skladů

Předmětem veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je zhotovení díla „VÝSTAVBA HALY NA SŮL A INERT SVITAVY“ v rozsahu specifikovaném výkazem výměr a soupisem prací k ocenění a touto výzvou k podání cenové nabídky.

Řešené území se nachází v areálu SÚS Pardubického kraje ve městě Svitavy. Areál je situován severně od centra města. Řešené území je vymezeno půdorysem stávajících zpevněných ploch v jižní části celého areálu SUS. Ze severní strany je řešené území ohraničeno stávající areálovou opěrnou stěnou, z jižní strany je ohraničeno stávajícím vodním korytem, z východní a západní strany pak stávajícím plotem z trapézového plechu. Na západní straně území přiléhá ke stávající silnici I/43, v tomto místě je také situován stávající sjezd.

Území je v současné době pokryto převážně stávajícími asfaltovými plochami, které v blízkosti vodního koryta a v jihovýchodním rohu areálu za stávajícím skladem soli přecházejí do povrchů šterkových a dále kolem koryta pak do povrchu travnatého. Celé území je v tuto chvíli mírně svažité jihozápadním směrem. Řešené území volně navazuje na stávající objekty v areálu SUS – venkovní přístřešek – hala solanka, technické objekty a garáže přiléhající k hornímu dvoru, myčka. Na zpevněných plochách se v současné době nachází mezideponie šterkových a pískových posypových materiálů. Odstranění těchto materiálů před zahájením výstavby si zajistí investor samostatně.

Jedná se o novostavbu skladu soli a opěrných stěn spojených s demolicí stávajícího skladu soli, který je již technicky nevyhovující. V rámci projektu dojde k opravě stávajících zpevněných ploch a k realizaci nové dešťové kanalizace vč. nové retenční nádrže a realizaci nové elektrické přípojky.

Celkový rozsah stavebních prací je definován projektovou dokumentací.

Výstavba haly na sůl a inert se předpokládá ihned po nabytí účinnosti Smlouvy o dílo a nabytí právní moci stavebního povolení.

Další požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí zadávací dokumentace.

Identifikace osoby zpracovávající část kvalifikační dokumentace

Zadavatel uvádí, že kvalifikační dokumentaci zpracoval Zadavatel;

Přílohu č. 1 – Projektová dokumentace a Přílohu č. 2 – Výkaz výměr vypracovala společnost APOLO CZ s.r.o., Tyršova 155, 572 01 Polička, IČ: 274 92 851.

2. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených v položkovém rozpočtu (výkazu výměr). Oceněný výkaz výměr bude součástí nabídky jako příloha Návrhu Smlouvy. Výkaz výměr je uveden v příloze zadávací dokumentace.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena ve smlouvě v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávacími podmínkami. Nabídková cena bude stanovena jako cena **nejvýše přípustná a nepřekročitelná** a musí obsahovat veškeré náklady nutné k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky, přičemž mohou být změněny pouze z důvodu změny zákonné procentní sazby DPH v průběhu realizace veřejné zakázky, a to až ode dne účinnosti takové zákonné změny. **Zadavatel nepřipouští nárůst nabídkové ceny v důsledku inflace nebo změny měnových kurzů.**
- **Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen ocenit všechny položky.** Pouze v případech, kde z povahy daného plnění, popř. z jeho specifik vyplývá, že jeho cena nemůže být objektivně uvedena samostatně, neboť je z objektivních důvodů zahrnuta v jiné položce (např. protože ji takto koncipuje výrobce či dodavatel daného produktu, který začlenil dodavatel do své nabídky), lze pro danou položkovou cenu uvést hodnotu „nula“, nicméně v těchto případech musí dodavatel v nabídce výslovně vysvětlit důvod, proč takto danou položku ocenil, spolu s informací, v ceně které jiné položky je cena daného plnění zahrnuta.
- Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě (měně), než zadavatel stanovil.
- Zadavatel požaduje zpracovat rozpočtovou část (oceněný soupis prací) v otevřeném formátu xls. V případě užití jiného datového formátu pro předložení elektronické podoby oceněného soupisu prací by se mělo jednat o otevřený a volně dostupný formát s datovou strukturou, která splňuje požadavky definované vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Účastník nesmí položky měnit, upravovat, doplňovat ani slučovat.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a technické podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném textu smlouvy (viz příloha č. 3 zadávací dokumentace).

Tento závazný text smlouvy obsahuje závazné obchodní podmínky pro dodavatele, které není dodavatel oprávněn jakýmkoliv způsobem měnit. Originál závazného textu smlouvy bude s odkazem na § 37 odst. 2 zákona podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. Závazný text smlouvy dodavatel doplní pouze o údaje v něm označené („....“) či výslovně požadované zadávací dokumentací, případně o přílohy a dokumenty požadované zadavatelem v zadávacích podmínkách, resp. v návrhu smlouvy. Návrh smlouvy může rovněž obsahovat identifikátor datové schránky účastníka (pokud dodavatel tento nástroj využívá), tato náležitost má doporučující charakter. Pokud návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Zadavatel požaduje, aby pouze vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, resp. po účastníkovi, s nímž bude podepsána smlouva na plnění veřejné zakázky, předložil před podpisem smlouvy zadavateli harmonogram plnění předmětu veřejné zakázky v členění po měsících bez konkrétní datace.

Rozsah harmonogramu výstavby vychází z projektové dokumentace a jeho úkolem je stanovit termíny, lhůtu provádění a určit posloupnost stavebních prací s ohledem na technologické provádění. Harmonogram musí být definován vlastní stavební výrobou a mimo jiné i ostatní požadavky, které jsou neoddělitelnou součástí výstavby (přípravná fáze, dokončovací fáze apod.). Harmonogram výstavby musí respektovat limitní termín realizace předmětu veřejné zakázky navržený účastníkem v nabídce (viz článek Způsob hodnocení). **Harmonogram výstavby bude přílohou Smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem.**

POJIŠTĚNÍ

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení, že ke dni podpisu smlouvy bude mít platně uzavřené pojištění uvedené ve vzorovém textu smlouvy sjednáno.

Dále zadavatel požaduje, aby pouze vybraný dodavatel, jehož nabídka bude v zadávacím řízení vyhodnocena jako nejvýhodnější, resp. s nímž bude podepsána smlouva na plnění veřejné zakázky, předložil před podpisem smlouvy zadavateli originál nebo kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti způsobenou dodavatelem třetí osobě z dodávaného předmětu plnění.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny.

Místo plnění

Místo plnění je uvedeno v závazném textu smlouvy.

Dodací podmínky / Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění: v návaznosti na termíny uvedené v textu smlouvy. Zadavatel uvádí, že termín zahájení plnění je ovlivněn více faktory, které nejsou v době vyhlášení ani v průběhu zadávacího řízení (jako např. zjištění údajů o skutečném majiteli účastníka, kontrola dokumentace poskytovatelem peněžních prostředků, okamžik podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem) zadavateli dopředu známy (doba zadávacího řízení nebude bezdůvodně prodlužována). Na základě těchto skutečností nemůže zadavatel stanovit konkrétní termín zahájení plnění.

Předpokládaný termín ukončení plnění: v návaznosti na termíny uvedené v textu smlouvy, maximálně do **210 kalendářních dnů** od předání staveniště zhotoviteli.

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 105 zákona ve spojení s § 83 zákona v nabídce specifikoval části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje (viz § 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu zadávací dokumentace – Poddodavatelé (vzor), v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část plnění bude konkrétní poddodavatel prokazovat či realizovat s uvedením druhu plnění a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na plnění.

Dodavatel doloží v nabídce závazné písemné prohlášení každého poddodavatele o budoucí spolupráci, podepsané osobami oprávněnými jednat jménem či za poddodavatele. V požadovaném prohlášení, zpracovaném samostatně podle jednotlivých poddodavatelů, se každý takový poddodavatel zaváže, že v případě uzavření smlouvy s dodavatelem bude akceptovat závazek podílet se na jejím plnění ve stanoveném rozsahu.

V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník zadávacího řízení povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

V případě, že účastník nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu prokázat kvalifikaci ani zadat žádnou část plnění poddodavateli.

5. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, ÚKONY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 5.1. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 zákona, který stanovuje povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 5.2. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.

- 5.3. Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- 5.4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- 5.5. Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím primárně elektronického nástroje nebo datovou schránkou či e-mailem). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) označil názvem veřejné zakázky a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení, doložení dokladů, námítka, apod.) a adresoval na kontaktní osobu zadávacího řízení.
- 5.6. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky dodavatele a adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 5.7. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

5.8. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo úředně ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 3 zákona je vázán povinností písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona.

Originálem se rozumí (i) digitální originál, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů nebo (ii) ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Současně je možné provést autorizovanou konverzi souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technická specifikace předmětu plnění je uvedena v projektové dokumentaci v Příloze č. 1 zadávací dokumentace a dále v soupisu stavebních prací, dodávek, služeb, tzv. slepý položkový rozpočet (dále také „výkaz výměr“), který je závazný. Projektové dokumentace a výkaz výměr tvoří přílohy této zadávací dokumentace.

Zadavatel také uvádí, že v případě uvedení specifikace jednotlivých položek v Příloze č. 1 - Projektové dokumentaci v položkovém rozpočtu dle Přílohy č. 2 - Výkaz výměr, podle odkazů na jednotlivé výrobky a výrobce, je účastník oprávněn v položkovém rozpočtu takovou značkovou specifikaci libovolně zaměnit za jiného výrobce, který je schopen dodat výrobek/materiál odpovídajících parametrů, funkčnosti a vlastností jako uváděný výrobek/materiál v Příloze č. 2 - Výkaz výměr.

Dále, je-li v zadávací dokumentaci nebo jejích přílohách definován, popsán či vyobrazen konkrétní výrobce, jeho zástupce, výrobek nebo technologie apod., má se pouze za to, že je tím definován požadovaný standard dodávky, případně jsou tato data využita pro možné přesné vymezení požadavku zadavatele na podobu požadovaného plnění. V takovém případě zadavatel připouští poskytnutí plnění v podobě jiného výrobku či řešení, za předpokladu, že nabízené plnění dosahuje alespoň stanoveného kvalitativního a kvantitativního standardu.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality.

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- Lhůta pro provedení díla.

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- Nabídková cena,

- Lhůta pro provedení díla.

1) V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena nabídková cena zpracovaná podle čl. 2 dokumentace zadávacího řízení. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Údaj o celkové nabídkové ceně rozhodný pro hodnocení účastník zadávacího řízení uvede do závazného návrhu Smlouvy o dílo.

2) V rámci kritéria hodnocení **Lhůta pro provedení díla** bude hodnocena doba realizace stanovená podle následujících odstavců. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou realizace. Údaj o lhůtě provedení díla rozhodný pro hodnocení účastník zadávacího řízení uvede do závazného návrhu Smlouvy o dílo.

Lhůtou pro provedení díla se rozumí lhůta pro provedení díla podle čl. IV. odst. 1 návrhu smlouvy, tj. časový úsek od předání staveniště do dne dokončení a předání díla (podrobnosti

jsou stanoveny v návrhu smlouvy). Lhůtu pro provedení díla je účastník zadávacího řízení povinen stanovit v celých kalendářních dnech a zahrnout do ní každý, i započatý, kalendářní den ode dne předání staveniště (včetně dne předání staveniště) do dne dokončení a předání díla (včetně dne předání díla).

Zadavatel předpokládá lhůty pro provedení díla takto:

- **minimální** lhůta pro provedení díla180 kalendářních dnů,
- **maximální** lhůta pro provedení díla 210 kalendářních dnů.

Do lhůty pro provedení díla je účastník zadávacího řízení povinen zahrnout všechny případné technologické přestávky a přerušení prací v důsledku běžných povětrnostních podmínek odpovídajících roční době, ve které budou stavební práce prováděny. Údaj o době realizace musí odpovídat účastníkem zadávacího řízení zpracovanému časovému a finančnímu harmonogramu prací, jenž bude tvořit přílohu návrhu smlouvy vybraného dodavatele.

Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit lhůtu pro provedení díla v celých kalendářních dnech, maximálně ve lhůtě 210 kalendářních dnů, jinak nabídka nesplňuje zadávací podmínky. Při stanovení délky lhůty pro provedení díla nižší než 180 kalendářních dnů bude účastník vyzván k vysvětlení takové hodnoty kritéria. V případě, že bude poté hodnota kritéria posouzena zadavatelem jako nepřiměřená, přidělí zadavatel kritériu hodnotu 0 bodů.

Metoda vyhodnocení

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst.1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, tj.:

- Nabídková cena,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce

- Lhůta pro provedení díla,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena:

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Kritérium hodnocení č. 2 – Lhůta pro provedení díla:

Účastník uvede dobu provedení díla v počtu kalendářních dnů.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejkratším termínem provedení díla.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|----------------------------|------------|
| - Nabídková cena | váha: 70 % |
| - Lhůta pro provedení díla | váha: 30 % |

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů získaných při hodnocení nabídky bude stanoven jako součet součinů počtu bodů získaných hodnocením podle jednotlivých kritérií hodnocení a vah jednotlivých kritérií hodnocení, tj.

Celkové hodnocení nabídky = Počet bodů kritéria č. 1 x 0,7 + počet bodů kritéria č. 2 x 0,3.

Nejvhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH V Kč.

Výsledné pořadí nabídek

Na základě součtu všech výsledných hodnot v jednotlivých kritériích hodnocení u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí výhodnosti nabídek tak, že jako nejvhodnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodového hodnocení nabídek bude o pořadí nabídek rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu dle § 40 zákona v **délce 3 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

9.1 JISTOTA

Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku 450.000,- Kč (slovy: čtyři sta padesát tisíc korun českých).

Jistota může být poskytnuta v souladu s § 41 zákona jedním z těchto způsobů:

- složením peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- poskytnutím neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – elektronické záruční listiny, nebo
- předložením pojištění záruky v elektronické formě.

9.2 BANKOVNÍ ZÁRUKA

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně elektronický originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky (věřitele), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty, pokud účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

9.3 SLOŽENÍ PENĚŽNÍ ČÁSTKY NA ÚČET ZADAVATELE

Bankovní účet pro složení peněžní jistoty je 19-1206774399/0800, vedený u ČS a.s. Pardubice, variabilním symbolem bude číslice IČ účastníka. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

9.4 POJIŠTĚNÍ ZÁRUKY

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí § 41 zákona, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému elektronické prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případě, že účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 7 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Účastník je povinen zajistit platnost záruční listiny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

S ohledem na povinnou elektronickou podobu nabídek, a tím i povinnost elektronicky prokázat složení jistoty, bude v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky v nabídce předložen originál záruční listiny nebo pojištění záruky v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění, s ohledem na nerelevanci této aktivity ve vztahu ke zpracování nabídky.

10. NABÍDKA

- 10.1. Nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Podání nabídek v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj se nepřipouští.
- 10.2. Nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek a jejich protokolárního zpřístupnění. Vložení nabídky může vyžadovat zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
- 10.3. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4. Formální náležitosti nabídky uvedené níže mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení, nepovede tato skutečnost k vyloučení nabídky účastníka.
- 10.5. Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení navíc připojil i k nabídce v elektronické podobě v otevřeném formátu vyplněný, ale nepodepsaný, návrh smlouvy a oceněný položkový rozpočet (návrh smlouvy ve formátu .doc nebo .docx a rozpočet ve formátu .xls, které nemusí být elektronicky podepsány, a tím přispěl ke zrychlení procesu při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.
- 10.6. Zadavatel doporučuje členění nabídky do jednotlivých datových souborů s ohledem na výše uvedenou strukturu a přiměřeně k rozsahu žádosti o účast (např. datový soubor s krycím listem nabídky, datový soubor se smlouvou, datový soubor se poddodavateli, apod.).
- 10.7. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 10.7.1. **Krycí list** - vzor v příloze zadávací dokumentace.
 - 10.7.2. **Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jménem či za dodavatele jednat** - příloha zadávací dokumentace, pokyny ke zpracování jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.
 - 10.7.3. **Seznam poddodavatelů k faktickému plnění zakázky.**

10.7.4. **Případné další dokumenty**, jsou-li vyžadovány zadávací dokumentací nebo právními předpisy nebo jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí účastníka.

10.7.5. **Doklad o poskytnutí jistoty.**

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena dle § 58 odst. 3 ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel výzvou vyzve pouze vyzvané účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána a následně bude dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná a otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 zákona.

12. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Čestné prohlášení

Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení a záruka integrity o neexistenci střetu zájmů podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, že:

- se účastník během zadávacího řízení nedopustil v souvislosti s tímto zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům anebo že by zákon obcházel, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním účastníkům jsem se nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.
- Současně účastník dává záruku, že se ani po uzavření smlouvy žádného obdobného jednání nedopustí.
- Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže účastník poruší záruku integrity po uzavření smlouvy, má zadavatel právo odstoupit od plnění předmětu smlouvy.

Dodavatel může pro zpracování příslušného čestného prohlášení použít předlohy, která je přílohou zadávací dokumentace.

13. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 13.1. Zadavatel odešle dle § 122 odst. 3 zákona vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 13.2. Zadavatel si dále vyhrazuje v případě, že nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle odstavce § 122 odst. 4 zákona, zadavatel ve výzvě podle odstavce § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele dle § 122 odst. 5 zákona k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo
- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 13.3. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s § 104 písm. e) zákona předložil zadavateli:
- a) časový harmonogram průběhu prací;
 - b) originál nebo kopii pojistné smlouvy o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě z dodávaného předmětu plnění,
 - c) podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.
- 13.4. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu. Smlouva bude s vybraným dodavatelem podepsána po uplynutí lhůt podle § 246 zákona a po splnění výše uvedených podmínek.

14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DOTAZY)

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona.

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejméně do 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy budou zasílány v písemné formě

elektronicky e-mailem nebo elektronickým nástrojem, a to kontaktní osobě zadávacího řízení. Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 zákona, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel doručil text žádosti i v otevřeném datovém formátu (MS Word) pro usnadnění jeho dalšího použití.

Zadavatel může za podmínek ustanovení v § 98 odst. 1 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i z vlastního podnětu.

Zadavatel může také přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace, v tom případě bude postupovat podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, případně její změny nebo doplnění, budou zadavatelem uveřejněny na profilu zadavatele.

15. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

- 15.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem. Termíny plnění vyplývající z článku „Termíny plnění“ závazného návrhu smlouvy a její přílohy zahrnující odpovídající časový harmonogram průběhu prací mohou být změněny v následujících případech:
- z důvodu zvláště nepříznivých klimatických podmínek, které prokazatelně brání provádění příslušné části díla, a to nejvýše o dobu jejich trvání;
 - z důvodu potřeby provedení dodatečných prací či změn díla, které budou provedeny v souladu s § 222 ZZVZ a které mají prokazatelný vliv na provádění díla, a to vždy o dobu nezbytnou k jejich provedení;
 - z důvodu prodloužení na straně zadavatele, a to o dobu jeho trvání.

16. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 16.1. Účastník zadávacího řízení je při podání nabídky vázán nejen zadávací dokumentací, ale i zadávacími podmínkami ve znění případných vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.
- 16.2. Zadavatel nesmí dle 58 odst. 4 zákona s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat a vyzvaní účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.
- 16.3. Zadavateli je známa povinnost k uveřejnění dle zákona (např. dle § 219 zákona), a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Účastník je povinen zadavateli sdělit, obsahují-li dokumenty předložené v rámci zadávacího řízení informace, které se podle příslušných právních předpisů neuveřejňují. Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník ve smlouvě ve formátu WORD, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Pokud dodavatel takové informace nesdělí, může zadavatel tyto informace uveřejnit v plném rozsahu.

- 16.4. Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vybranému dodavateli postupovat v souladu s ustanovením § 222 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu závazků ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem.
- 16.5. Zadavatel je oprávněn dle § 39 odst. 5 ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 16.6. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen dle § 88 zákona tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 16.7. Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních nabídek dle § 102 zákona.
- 16.8. Dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby.
- 16.9. Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.
- 16.10. Podáním nabídky dodavatel akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.
- 16.11. Zadavatel upozorňuje, že předpokladem pro zadání veřejné zakázky je obdržení závazného příslibu na přidělení dotace k uhrazení nákladů veřejné zakázky. V případě neobdržení dotace či její části zadavatel přistoupí ke zrušení zadávacího řízení dle § 127 odst. 2 písm. e) zákona.
- 16.12. Zadavatel upozorňuje, že mu s ohledem na plánované financování nákladů této veřejné zakázky prostřednictvím dotačních zdrojů, může vyplynout povinnost či doporučení předložit před uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem poskytovateli dotace dokumentaci k zadávacímu řízení ke kontrole. Zadavatel si v této souvislosti vyhrazuje právo odložit uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem až do okamžiku obdržení závazné informace o výsledcích popsané kontroly. V případě negativního výsledku kontroly zadavatel informativně odkazuje na předchozí odstavec upravující možnost zrušit zadávací řízení v důsledku neobdržení očekávané dotační podpory.

17. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

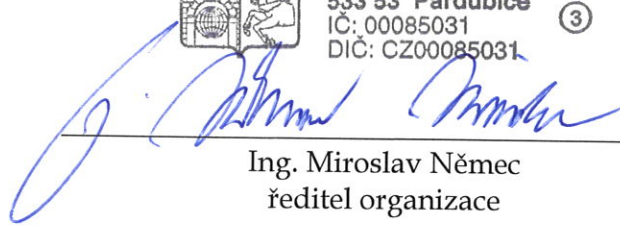
Zadávací dokumentace obsahuje následující níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1 - Projektová dokumentace.
- Příloha č. 2 - Výkaz výměr.
- Příloha č. 3 - Vzorový text smlouvy (vzor).
- Příloha č. 4 - Seznam poddodavatelů k faktickému plnění zakázky (vzor).
- Příloha č. 5 - Krycí list nabídky (vzor).
- Příloha č. 6 - Čestné prohlášení (vzor).



**Správa a údržba silnic
Pardubického kraje**
Doubravice 98
533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031

③



Ing. Miroslav Němec
ředitel organizace