

Příloha 3 – Odměna a platba

- 1.1. Odměna Konzultanta za Služby činí nejvýše částku uvedenou v čl. 3.1 Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „**Cena Služeb**“).
- 1.2. Cena Služeb (včetně DPH) je stanovena jednotkovou cenou podle položkového soupisu služeb, který je součástí Přílohy č. 4 - Soupis služeb k zadávací dokumentaci.
- 1.3. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, Cena Služeb zahrnuje veškeré náklady Konzultanta spojené s plněním Smlouvy.
- 1.4. Podkladem pro úhradu Ceny Služeb bude daňový doklad vystavený Konzultantem v souladu s tímto článkem Smlouvy splňující požadavky právních předpisů, zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“) a ust. § 435 NOZ (dále jako „**Faktura**“).
- 1.5. Faktura vystavená Konzultantem musí obsahovat číslo Smlouvy a ve vztahu ke Službám, resp. části Služeb, věcně správné a dostatečně podrobné údaje, které jednoznačně identifikují fakturované plnění a tuto Smlouvu. Přílohou každé Faktury musí být kopie Předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatelům dokládajících oprávněnost fakturované částky. Pokud Faktura nebude obsahovat všechny požadované údaje a náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny Konzultantem chybně, je Objednatel oprávněn takovou Fakturu Konzultantovi ve lhůtě splatnosti vrátit k odstranění nedostatků, aniž by se tak dostal do prodlení. Konzultant je povinen zaslat Objednateli novou (opravenou) Fakturu ve lhůtě patnácti (15) kalendářních dnů ode dne doručení prvotní (chybné) Faktury Konzultantovi. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že Objednatel není v takovém případě povinen hradit Fakturu v termínu splatnosti uvedeném na prvotní (chybné) Faktuře a Konzultantovi nevzniká v souvislosti s prvotní Fakturou žádný nárok na úroky z prodlení.
- 1.6. Konzultant je oprávněn vystavit Fakturu na úhradu Ceny Služeb nebo její části, vždy však až po podpisu předávacího protokolu nebo jiného písemného potvrzení vystaveného Objednatelům potvrzujícího řádné poskytnutí Služeb Objednatelům. Faktura musí být doručena Objednateli nejpozději do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne, ve kterém Konzultantovi vzniklo právo na vystavení Faktury. Faktura musí být doručena na adresu Objednatelů.
- 1.7. Konzultant je povinen vést podrobný výkaz zahrnující charakteristiku každého plnění prováděného v rámci Služeb, údaj o odpracovaném času, případně jiných vykázaných měrných jednotkách, a záznam o veškerých výdajích vynaložených jménem Objednatelů v souladu s plněním předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu a podrobnosti dle charakteru poskytované Služby. Objednatel je oprávněn provést kdykoliv za trvání Smlouvy a následně po dobu 1 (jednoho) kalendářního roku po ukončení Smlouvy kontrolu výkazů. Konzultant je povinen umožnit Objednateli provedení kontroly

výkazů nebo předložit Objednateli kopii výkazů ve lhůtě 7 (sedmi) pracovních dnů ode dne oznámení takového požadavku Objednatelem.

- 1.8. Faktura je splatná nejpozději v den stanovený Konzultantem na Faktuře, přičemž lhůta splatnosti Faktury stanovená Konzultantem nesmí být kratší než 30 kalendářních dnů po dni doručení Faktury Objednateli. V případě vrácení Faktury Objednatelem zpět Konzultantovi postupem podle čl. 1.6 této Přílohy započne běžet nová lhůta splatnosti až okamžikem doručení nové (opravené) Faktury Objednateli. Případně-li poslední den lhůty splatnosti Faktury na sobotu, neděli nebo státní svátek, pak je posledním dnem této lhůty následující pracovní den.
- 1.9. Smluvní strany se dohodly, že povinnost úhrady Faktury vystavené Konzultantem za poskytování Služby nebo její části je splněna okamžikem odepsání příslušné peněžní částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Konzultanta uvedeného na Faktuře. Konzultant je ve smyslu předchozí věty povinen na Faktuře uvádět účet Konzultanta uvedený ve Smlouvě o poskytování služeb.
- 1.10. Platby budou probíhat v Kč (korunách českých) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
- 1.11. Objednatel se zavazuje hradit Konzultantovi za poskytnutí Služeb Cenu Služeb měsíčně zpětně za Služby řádně poskytnuté v předcházejícím kalendářním měsíci, a to ve výši stanovené v oceněném soupisu služeb podle Přílohy č. 4 - Soupis služeb k zadávací dokumentaci, která obsahuje položkový soupis Služeb s jednotkovými cenami (cena poskytnuté položky * počet poskytnutých jednotek v součtu za všechny druhy poskytnutých položek v rámci příslušného kalendářního měsíce). Celková uhrazená Cena, tj. součet částek jednotlivých uhrazených Faktur, nepřesáhne Cenu Služeb uvedenou v čl. 3.1 Smlouvy o poskytování služeb.
- 1.12. Konzultant je oprávněn zaslat Objednateli Fakturu v listinné nebo elektronické formě. Faktury vystavené v listinné formě budou zaslány na následující kontaktní adresu Objednatele:

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

adresa: Doubravice 98, 533 53 Doubravice

- 1.13. Objednatel neposkytuje Konzultantovi žádné zálohy na plnění Smlouvy.
- 1.14. Konzultant prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Konzultant je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátc**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Konzultant je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Konzultant o tomto informovat Objednatele do tří (3) pracovních dnů. Stane-li se Konzultant nespolehlivým plátcem, uhradí Objednatel Konzultantovi pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Konzultantovi až po písemném doložení Konzultanta o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.