

V Pardubicích 16.01.2023

Čj.: SUSPK/408/2023

Věc: Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (služby)

Správa a údržba silnic Pardubického kraje Vás tímto vyzývá k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku „**Poskytnutí informačního systému formou služby (SaaS) zahrnující nástroje pro řízení stavebních projektů ve fázi přípravy a realizace**“ (dále jen „veřejná zakázka“).

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČ: 00085031 / DIČ: CZ 00085031

Právní forma: příspěvková organizace

Bankovní spojení: 19-1206774399/0800

Osoba oprávněná jednat za zadavatele: Ing. Miroslav Němec - ředitel organizace, Ing. Jiří Synek – jmenovaný 1. zástupce statutárního orgánu, Mgr. Josef Neumann, LL.M – jmenovaný 2. zástupce statutárního orgánu.

2) Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech souvisejících se zadáváním veřejné zakázky je Bc. Kamila Filipková, e-mail: kamila.filipkova@suspk.cz a ve věcech odborně-technických Ing. Jiří Synek, e-mail: jiri.synek@suspk.cz.

3) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě zakázek obdobného charakteru realizovaných zadavatelem v minulém období a činí 1.542.000,- Kč bez DPH. Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

4) Druh veřejné zakázky

Druh zakázky: zakázka na služby

5) Vymezení předmětu plnění zakázky

Záměrem služby je využívat specializovaný software formou služby (SaaS), zahrnující nástroje pro digitalizaci stavebních projektů v souladu s interní metodikou SÚS Pardubice „Metodika pro administraci přípravy realizace a dokončení stavebních projektů“ a dále v návaznosti na metodiky a technické předpisy pro BIM pro stavby dopravní infrastruktury (viz www.sfdi.cz), a to v rozsahu neomezeného počtu uživatelských licencí pro zaměstnance Objednatele, zahrnující následující agendy včetně implementace, školení a technické podpory.

Popis činnosti/služby:

Předmět díla je rozdělen na 2 základní fáze – iniciační a provozní. Součástí dodávky jsou i funkční a nefunkční požadavky na dodaný software jako službu formou SaaS.

Předmětem iniciační fáze jsou následující činnosti:

1. analýza dodaných podkladů - šablona projektů, vstupní analýza pro zavedení služby a návrhu harmonogramu implementace
2. převod dat ze stávajícího řešení
3. definování složkové struktury, její optimalizace
4. definování šablon Workflow, optimalizace
5. založení uživatelských účtů, přiřazení práv a rolí uživatelů, popř. skupin uživatelů
6. ověření funkčních a nefunkčních požadavků na software
7. uživatelská školení, akceptace implementace

Funkční požadavky na službu

Funkční požadavek	Popis funkčního požadavku
1. Datová komunikace	Datová komunikace mezi účastníky výstavby bude probíhat v otevřeném datovém formátu odpovídajícímu Vyhlášce č. 169/2016 Sb., §12. Formátem budou přenášena data realizovaných staveb v rozsahu rozpočtů a jejich změn, výkazy provedených prací a fakturace.
2. Rozpočty v přípravě	Systém umožní tvorbu rozpočtů a jejich evidence ve všech fázích přípravy projektu v návaznosti na platné směrnice a metodiky vydané MD ČR, SFDI a objednatele.
3. Administrace změn během výstavby	Administrace a evidence změn během výstavby v návaznosti na platné směrnice a metodiky objednatele a Smlouvy o Dílo. Systém umožní zakládat změnové rozpočty ke stávajícímu soupisu prací na úrovni stavebních objektů. Při evidenci změn je umožněno ukládat číslo a název ZBV, popis, podpisy osob a jiné doplňující údaje v podobě dokumentů. Umožní měnit množství na položkách dle SoD, nebo zakládat nové položky. Změnové množství je tříditelné do změnových skupin (viz Příloha 1). Systém poskytuje tiskové sestavy obsahující údaje potřebné pro schvalování a kontrolu ZBV.

4. Evidence soupisu provedených prací	Tvorba soupisů provedených prací a jejich evidence v návaznosti na platné směrnice a metodiky objednatele a Smlouvy o Dílo. Systém umožní zakládat soupisy provedených prací na úrovni objektů. Při evidenci provedených prací je na úrovni protokolu umožněno zadávat číslo a název, popis a datum. Dále umožní evidovat k jednotlivým položkám soupisu prací čerpané množství. Čerpání je možné evidovat odděleně pro množství dle SoD i ZBV. Systém poskytuje tiskové sestavy obsahující údaje o provedených pracích.
5. Fakturace	Tvorba a evidence fakturace v návaznosti na soupis provedených prací, a to podle pravidel daných směrnicemi a metodikou objednatele a Smlouvy o Dílo. Systém umožní evidovat faktury. Faktury jsou generovány na základě soupisu provedených prací. Faktury je možné vyplnit i uživatelem. Systém poskytuje tiskové sestavy obsahující údaje o fakturaci.
6. Elektronický stavební deník	Systém umožní vést elektronický stavební deník v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb. Systém umožní digitální ověření denních záznamů na základě elektronických podpisů. Do deníku je možné zadávat povinné údaje skrze mobilní, desktopovou i webovou aplikaci. Systém umožňuje tisknout denní listy se souhrnnými informacemi. Systém umožní mimo standardních záznamů pořizovat také fotografie.
7. Administrace a evidence agendy po dokončení staveb	Systém umožní administraci procesů a agend spojených s evidencí záručních lhůt, vad a nedodělků, reklamačních řízení včetně napojení na workflow
8. Workflow	Systém umožní řídit procesy. Jednoduchým způsobem umožní založit libovolný proces, který bude možné evidovat. Proces se skládá z dílčích úkolů, ke kterým lze zadávat údaje (odpovědnosti, termíny, popis úkolu, připomínky, dokumenty, komunikace). Procesy mohou být využitelné opakovaně pomocí vytváření vzorových šablon. Systém na základě procesů úkoluje odpovědné osoby. Úkoly jsou propojitelné s dokumenty. Dokončené procesy se archivují
9. Dokumenty	Systém umožňuje evidenci digitálních dokumentů v libovolném datovém formátu. Dokumenty lze nahrávat hromadně. Dokumenty jsou odděleny po projektech. Dokumenty lze upravovat, verzovat, fulltextově prohledávat, elektronicky podepisovat, porovnávat obsah dokumentů u jednotlivých verzí, v rámci DMS pracovat s IMS (informační model stavby) = řezy, měření, spolupráce nad modelem, doplnění metadat, tvorba soupisu prací, harmonogramu. DMS umožňuje základní operace s libovolným druhem formátu.
10. Metodiky	Systém umožní evidovat a administrovat data a dokumenty dle interní metodiky SÚS Pardubice „Metodika pro administraci přípravy realizace a dokončení stavebních projektů“ (viz Příloha 1) a dále v návaznosti na metodiky a technické předpisy pro BIM pro stavby dopravní infrastruktury (viz www.sfdi.cz)
11. Audit	Systém umožňuje evidovat uživatelské akce. Tím je zajištěna dohledatelnost příčiny vzniklé situace, a tedy i odpovědného uživatele. V rámci auditu jsou vytvářeny i zálohy databáze a

	dokumentů. Nejnovější záloha následně přepisuje nejstarší. Systém bude umožňovat a sledovat aktivitu uživatelů až na úroveň jednotlivých operací a možností sledování v časové ose a kompletním výpisu pro zvolenou uživatelskou skupinu. Systém bude obsahovat logování veškerých aktivit uživatelů včetně časové značky. Systém bude splňovat všechny požadavky s ohledem na ISO 27001.
12. Platformy	Systém je poskytnut v podobě desktopové aplikace pro operační systém Windows, dále bude poskytnuta webová a mobilní platforma pro iOS i Android
13. Lokální sklady staveb	Systém umožní automatizované přenosy dat a dokumentů z lokálních skladů staveb.
14. Číselníky	Software bude obsahovat komplexní správu a editaci uživatelských a systémových číselníků.
15. Uživatelé	Software bude obsahovat seznam uživatelů převzatých z SSO a jejich přístupových práv k projektům.
16. Logování činnosti	Systém bude obsahovat logování veškerých aktivit uživatelů včetně časové značky.
17. Jazyk	Systém bude v českém jazyce

Nefunkční požadavky na službu

Nefukční požadavek	Popis nefunkčního požadavku
18. Odezva software	Software musí poskytnout plně funkční rozhraní (bude možné provádět všechny potřebné úlohy) bez zbytečné prodlevy po spuštění uživatelem. S ohledem na očekávaný způsob použití software (mobilní data) musí být software dostatečně ošetřena proti nestabilnímu připojení a jeho vhodného upozornění uživatele na nedostupnost služeb.
19. Ergonomie/přívětivost systému	Jednotlivé elementy softwaru musí dodržovat ergonomii a guideline jednotlivých platforem a být v souladu s corporate identity zadavatele.
20. Časová dostupnost	Software musí být schopna fungování na bázi 24/7. Kritickou dobou, kdy musí být software dostupná pro práci je pondělí až pátek, vždy od 6:00 do 22:00 hod.
21. Udržitelnost	Řešení musí prokázat na úrovni koncepce, architektury, integrace, použitých technologií a standardů jasnou vizi směřující k zajištění udržitelnosti na nejméně 5 let.
22. Komunikace	Komunikace mezi serverem a klienty, případně mezi jednotlivými komponentami software, musí být výhradně formou webových služeb (SOAP/REST) a pro hashování používat standard SHA2 256 nebo silnější pomocí integrační datové sběrnice pokud je zadavatelem specifikována.

23. Standardy informační bezpečnosti	<p>Dodaná software musí:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Splňovat podmínky zákona o kybernetické bezpečnosti – Zákon č. 181/2014 Sb. • Musí být možné napojit na existující bezpečnostní systémy (Identity Management, Privileged Account Management and Access, Single Sign-on). • Řídit se pravidly zadavatele pro autentizaci a autorizaci uživatelů. • Splňovat požadavky s ohledem na ISO 27001, ISO 19650 <p>Veškerá komunikace musí být zabezpečena (šifrování přenosů dat).</p>
24. Ochrana osobních údajů	Řešení bude plně v souladu s požadavky zákona č. 110/2019 Sb.
25. Monitoring chyb	Software musí odesílat reporty vzniklých chyb formou reportů do nástrojů určených zadavatelem (primárně email).
26. Implementace	<p>Implementací software se rozumí provedení následujících činností:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Splnění všech funkčních požadavků na software a předvedení zadavateli. • Přizpůsobení software dle dohodnutých změn během realizace. Odstranění problémů, které brání provozu. • Zaškolení a zhodnocení dovedností uživatelů s softwarem. • Provedení testů a zhodnocení připravenosti software pro pilotní provoz. • Předání veškeré dokumentace a protokolu o připravenosti (technická zpráva o průběhu implementace).
27. Provoz	<p>Provozem se rozumí poskytování služeb pro zabezpečení bezporuchového běhu, podpory a rozvoje software, který je předmětem 2. fáze dodávky, včetně produktivního provozu a údržby ve stávajícím prostředí technologické infrastruktury poskytovatele.</p> <p>Provoz zahrnuje následující činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pravidelná kontrola plné funkčnosti software a všech jeho komponent tak, aby byl zajištěn bezporuchový produktivní provoz. • Řešení nahlášených incidentů dle smlouvy v prostředí HelpDesku dodavatele. • Řešení incidentů a pomoc se zvláště obtížnými úkony.
28. Dokumentace	Požaduje se zpracování dokumentace software podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů a souvisejících provádějících předpisů v takovém rozsahu a kvalitě, která bude dostatečná pro certifikaci ISVS.

	<p>Poskytovatel je povinen připravit minimálně následující poskytovatelskou dokumentaci:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dokumentaci skutečného provedení. • Provozní a technickou dokumentaci. • Uživatelskou dokumentaci - návod a popis funkcí.
29. Exit plán	<p>Poskytovatel poskytne podle pokynů Zadavatele v rámci plnění služeb provoz a údržba veškerou potřebnou součinnost, dokumentaci a informace, a bude se podle pokynů Zadavatele účastnit společných jednání se Zadavatelem a případně s třetími stranami za účelem plynulého a řádného převedení činností spojených s poskytováním služeb či jejich příslušné části na Zadavatele či na nového poskytovatele, které nastane po skončení účinnosti smlouvy s Poskytovatelem.</p> <p>Poskytovatel v dostatečném předstihu vypracuje na základě pokynu Zadavatele dokumentaci vymezující veškeré podmínky pro převedení Služeb či jejich příslušné části na nového poskytovatele, tzv. Exit plán, a poskytne plnění nezbytná k realizaci tohoto Exit plánu a to až do doby úplného převzetí služeb novým poskytovatelem.</p> <p>Zadavatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu nejdříve jeden rok po Inicializaci nebo kdykoliv spolu se Zadavatelovou výpovědí smlouvy, s odstoupením Zadavatele od Smlouvy, v průběhu výpovědní doby nebo po ukončení účinnosti této smlouvy. Zadavatel je oprávněn požádat o vypracování Exit plánu i po uplynutí doby trvání smlouvy s Poskytovatelem, nejpozději však do uplynutí 6 měsíců po jejím ukončení. Poskytovatel vypracuje Exit plán do 1 měsíce poté, co jeho vypracování Zadavatel vyžádá.</p> <p>Plnění nezbytná k realizaci Exit plánu je Zadavatel oprávněn požadovat po Poskytovateli i po uplynutí doby trvání smlouvy s Poskytovatelem, nejdéle však do 6 měsíců po jejím ukončení, nestanoví-li Zadavatel nebo samotný Exit plán jinak.</p> <p>Pro vyloučení pochybností se v souvislosti s Exit plánem podotýká, že cena za vypracování Exit plánu a poskytnutí plnění nezbytného k realizaci tohoto Exit plánu je součástí ceny služeb Poskytovatele, přičemž rozsah plnění nezbytného k realizaci Exit plánu či případnou účastí na společných jednáních se Zadavatelem a případně s třetími stranami za účelem plynulého a řádného převedení činností spojených s poskytováním služeb či jejich příslušné části na Zadavatele či na nového poskytovatele, které nastane po skončení účinnosti smlouvy s Poskytovatelem, celkově nepřesáhne objem 10 člověkodnů práce specialistů Poskytovatele.</p> <p>Zadavatel je v souvislosti s Exit plánem oprávněn nad tento objem vyžádat od Poskytovatele další služby práce specialistů Poskytovatele, a to stejným způsobem a za stejných podmínek, jako u ad hoc prací, a to v objemu a druhu dle uvážení Zadavatele, přičemž Poskytovatel je povinen takto vyžádané služby poskytnout.</p>

30. Soulad s právním řádem ČR, normami	Software bude vytvořena v souladu s právním řádem České republiky, s relevantními technickými normami a vnitřními předpisy zadavatele.
--	--

Předmětem provozní fáze jsou následující části:

1. Zákaznická a technická podpora systému– část A

Předmětem zákaznické podpory je zajištění kvalifikované řešení požadavků spojených s provozováním systému a asistence v situacích, ve kterých si uživatel nedokáže poradit.

V rámci technické podpory Poskytovatel služby zajistí funkčnost služby a všech přidružených webových a systémových služeb na IT infrastruktuře Poskytovatele. V případě migrace řešení nebo upgradů infrastruktury poskytne Poskytovatel součinnost pro zajištění kontinuity fungování systému a všech jeho komponent.

Zákaznickou a technickou podporu zajistí Poskytovatel služby na základě tiketu/požadavku/incidentu předaného prostřednictvím systému helpdesk.

Poskytovatel služby bude v rámci zákaznické a technické podpory dále zajišťovat následující činnosti:

- Účast na kontrolně-konzultačních dnech.
- Zajištění doplňkového školení dle individuálních potřeb uživatelů (vybraná témata, konkrétní otázky nebo postupy) odsouhlasené kontaktní osobou ve věcech technických.
- Analýza dat pro změny v šablonách (např. v případě legislativních úprav).
- Asistence při nestandardních procesních situacích.

2. Plnění služeb zákaznické a technické podpory – část A

- Položka – Zajištění zákaznické a technické podpory služby – plnění bude probíhat po celou dobu účinnosti Smlouvy měsíčním paušálem. Požadavky služeb podpory budou plněny prostřednictvím helpdesku v pracovních dnech v době od 8:00 do 16:00 a budou poskytovány v úrovni dle dohodnutých úrovní uvedených v tabulce níže.
- Položka – Zajištění doplňkového školení dle individuálních potřeb uživatelů – předpokládá se plnění v podobě proškolení na nové funkce a postupy pro maximálně 10 uživatelů

- Položka – Analýza dat pro změny v šablonách – plnění bude probíhat průběžně po celou dobu účinnosti Smlouvy na základě pokynu kontaktní osoby ve věcech technických.
- Položka – Asistence při nestandardních procesních situacích - plnění bude probíhat průběžně po celou dobu účinnosti Smlouvy na základě pokynu kontaktní osoby ve věcech technických.

Přehled požadovaných hodnot úrovní poskytovaných služeb prostřednictvím systému helpdesku dodávaný v rámci služby.

SLA parametry	Jednotka	Hodnota	Kreditace
Vyhodnocovací období		1 kalend. měsíc	
Provozní doba HelpDesk poskytovatele	(hod.x dny)	8x5 (po-pá 8:00-16:00)	
Provozní doba řešení požadavků a incidentů	(hod.x dny)	24x5 (pouze pracovní dny)	
Max. doba servisní odezvy na všechny typy incidentů a požadavků uživatelů	(hod)	8	2% z měsíční ceny za poskytnutí Periodických Služeb za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.
Max. doba vyřešení incidentu A	(hod)	32	3% z měsíční ceny za poskytnutí Periodických Služeb za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.
Max. doba vyřešení incidentu B	(hod)	64	3% z měsíční ceny za poskytnutí Periodických Služeb za každých započatých 60 min nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.

Požadavky uživatele/Zadavatele	Viz. popis Služeb	(pracovní dny)	Dle vzájemně odsouhlaseného termínu	1% z měsíční ceny za poskytnutí Doplnkových Služeb za každý započatý den nad stanovenou hodnotu u každého jednotlivého požadavku.
Definice pojmů:				
Incident typu A		Nedostupnost Služby.		
Incident typu B		Částečná nedostupnost Služby. Např. software lze spustit, ale není funkční její část, nebo její část funguje nesprávně, nebo nastal problém s ukládáním dat apod. Funguje v rozporu s dokumentací.		
Požadavek uživatele/Zadavatele		Běžný požadavek uživatele/Zadavatele, který nesouvisí s dostupností nebo výpadkem Služeb.		
Servisní okno		Plánovaná i neplánovaná odstávka IT technologií Poskytovatele. Nezapočítává se do Provozní doby řešení v daném měsíci (max 24 h). (Mimo přirozená okna dle Provozní doby)		

6) Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení prací je: do 5-ti dnů na jednotlivých službách od dílčí výzvy/objednávky objednatele.

Předpoklad ukončení prací je: 12 měsíců nebo vyčerpáním finančních prostředků

Místem plnění je adresa objednatele.

7) Obchodní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví veškeré závazné obchodní a platební podmínky formou předložení závazného návrhu smlouvy.

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce, a to v prosté kopii.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit v rámci nabídky smlouvu, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu či vzniklých v důsledku prodloužení či jiného

porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, závázání společně a nerozdílně.

8) Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

9) Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny, objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Pokyny pro podání nabídky – elektronický nástroj

- Uchazeč poptávkového řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- Komunikace a další úkony v poptávkovém řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím primárně elektronického nástroje). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) označil názvem veřejné zakázky a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení, doložení dokladů, námitky, apod.) a adresoval na kontaktní osobu poptávkového řízení.
- Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu poptávkového řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz <https://ezak.suspk.cz>.

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení uchazeče bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o zrušení poptávkového řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel přílohou výzvy k podání cenové nabídky předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v poptávkovém řízení, tj. Příloha č. 1 – závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb a formuláře Krycí list nabídky a Prohlášení a záruka integrity.

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Krycí list nabídky a Prohlášení a záruku integrity. Na splnění těchto podmínek zadavatel trvá.

Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Uchazeč nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný uchazeč v poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci.

11) Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídkovou cenu bez DPH.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

12) Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost.

Základní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: splnění základních způsobilostí prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení dodavatele. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Profesní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: Splnění profesních kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění;
- výpis z obchodního rejstříku (je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán) či jiné obdobné evidence.

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení poptávkového řízení a lze je předložit v prosté kopii.

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy k podání cenové nabídky.

Čestné prohlášení bude podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele, anebo osobou k tomu zmocněnou; v takovém případě musí být kopie příslušného zmocnění součástí nabídky.

13) Způsob podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději 27. ledna 2023 do 08:00 hodin, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu řízení:
<https://ezak.suspk.cz/vz00000973>.

Cenovou nabídku Zadavatel doporučuje seřadit do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (formulář příloh výzvy)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
- **Cenová nabídka včetně předloženého návrhu smlouvy o poskytování služeb podepsaného oprávněným zástupcem dodavatele (vč. formátu Word)**
- Termíny plnění
- Prohlášení a záruky integrity (formulář příloh výzvy)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky.

14) Práva zadavatele

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si vyhrazuje právo:

- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním cenové nabídky,
- upravit rozsah předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- zrušit poptávkové řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu.

15) Upozornění k režimu zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veřejná zakázka se řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto poptávkového řízení nejsou stanovené zákonem.

Ing. Miroslav Němec
ředitel SÚS PK

Příloha č. 1: Prohlášení a záruka integrity
Příloha č. 2: Krycí list nabídky
Příloha č. 3: Čestné prohlášení
Příloha č. 4: návrh smlouvy o poskytování služeb
Příloha č. 5: soupis služeb k ocenění

Příloha č. 1:

Prohlášení a záruka integrity

K VZMR „**Poskytnutí informačního systému formou služby (SaaS) zahrnující nástroje pro řízení stavebních projektů ve fázi přípravy a realizace**“

Název firmy (doplní dodavatel) prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy na „**Poskytnutí informačního systému formou služby (SaaS) zahrnující nástroje pro řízení stavebních projektů ve fázi přípravy a realizace**“ nedopustil v souvislosti s poptávkovým řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům anebo že by zákon obcházelo, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadání uvedené veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním dodavatelům jsem se nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Současně dávám záruku, že se ani po uzavření smlouvy žádného obdobného jednání nedopustím.

Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy, má zadavatel právo odstoupit od plnění předmětu smlouvy.

V dne:

Dodavatel:

.....
(doplní dodavatel)

Příloha č. 2:

Krycí list nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu (služby):
**„Poskytnutí informačního systému formou služby (SaaS) zahrnující nástroje
pro řízení stavebních projektů ve fázi přípravy a realizace“**

Údaje o dodavateli

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Cena celkem bez DPH		Kč
DPH 21%		Kč
Cena včetně DPH		Kč

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce dodavatele

Příloha č.3:

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DODAVATELE

Název firmy (doplň dodavatel) pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Poskytnutí informačního systému formou služby (SaaS) zahrnující nástroje pro řízení stavebních projektů ve fázi přípravy a realizace**“

prohlašuje, že je dodavatelem

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce dodavatele