

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

zpracovaná v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) pro

nadlimitní veřejnou zakázku na služby

zadávaná v užším řízení dle § 58 zákona a násl. zákona
s názvem

**„Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních
stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027
a s tím souvisejícího SW řešení“**

Zadavatel:	Správa a údržba silnic Pardubického kraje
se sídlem:	Doubravice 98, 533 53 Pardubice
zástupce:	Ing. Miroslav Němec, ředitel
Datum:	19. 4. 2023

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Správa a údržba silnic Pardubického kraje

zástupce: Ing. Miroslav Němec, ředitel

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 00085031

DIČ: CZ00085031

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 19-1206774399/0800

tel: 466 052 765, e-mail: info@suspk.cz

ID Datové schránky: ffhk8fq

(dále také „**zadavatel**“)

Profil zadavatele: <https://ezak.suspk.cz/>

(dále jen „**profil zadavatele**“ nebo také „**elektronický nástroj**“)

KONTAKTNÍ OSOBA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

A.I. Consulting s.r.o.

Ing. Petr Lis

Tel: +420 778 074 996

E-mail: lis@aiconsulting.cz

(dále také „**kontaktní osoba zadávacího řízení**“)

Smluvním zastoupením zadavatele v tomto zadávacím řízení je pověřena v souladu s § 43 zákona společnost A.I. Consulting, s.r.o. se sídlem Na Klaudiánce 781/19, 147 00 Praha 4 – Podolí, IČ: 28163974 (dále také „**administrátor**“). Administrátor je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ustanovení § 241 a násl. zákona.

1. INFORMACE O PŘEDMĚTU ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A DALŠÍ NÁLEŽITOSTI

Veřejná zakázka je zadávána v užším řízení v nadlimitním režimu bez rozdělení na části.

Užší řízení

Užší řízení probíhá ve dvou fázích, nejprve dochází k podání žádosti o účast (dále také „žádost“) a teprve po jejich posouzení zadavatel vyzývá účastníky zadávacího řízení k podání nabídek. Dodavatel se podáním žádosti ve stanovené lhůtě stává účastníkem zadávacího řízení (dále také „účastník“). Kvalifikační část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro vypracování žádosti o účast k prokázání splnění kvalifikace dodavatelů ke shora uvedené veřejné zakázce.

Po uplynutí lhůty pro podání žádosti zadavatel posoudí kvalifikaci účastníků zadávacího řízení a vyloučí z účasti v zadávacím řízení účastníky zadávacího řízení, kteří neprokázali splnění kvalifikace a nevyloučené účastníky zadávacího řízení vyzve k podání nabídek.

Následně nabídku může dle § 58 odst. 4 zákona podat pouze účastník zadávacího řízení, který byl vyzván k podání nabídky, přičemž příslušná výzva společně se zadávací dokumentací představuje zadávací dokumentaci ve smyslu § 28 odst. 1 písm. b) zákona (dále také „zadávací dokumentace“).

Zadavatel zahájil zadávací řízení odesláním oznámení o zahájení zadávacího řízení do Úředního věstníku Evropské unie prostřednictvím provozovatele Věstníku veřejných zakázek pod příslušným formulářem s evidenčním číslem zakázky.

Zadávací dokumentace je přístupná bezplatně na profilu zadavatele neomezeným a přímým dálkovým přístupem s výjimkou výzvy pro podání nabídky dle § 58 odst. 3 zákona.

Zadavatel vyzývá neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast.

Předmět veřejné zakázky

CPV	Název
72260000-5	Služby programového vybavení
72261000-2	Podpora programového vybavení
72267000-4	Údržba a opravy programového vybavení
80510000-2	Odborná školení
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71319000-7	Služby soudních znalců
Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH: 27 425 000,-	

Předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění dle § 100 odst. 1 v Kč bez DPH: 3 500 000 ,-
Předpokládaná hodnota vyhrazeného plnění dle § 100 odst. 3 v Kč bez DPH: 5 000 000,-
Celková předpokládaná hodnota plnění v Kč bez DPH : 35 925 000,-

Předmětem veřejné zakázky je zajištění majetkoprávních služeb na stávajících silnicích II. a III. tříd a na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2023 – 2027 (dále také jen jako „**Projekty**“) a s tím souvisejí zajištění softwarového řešení (dále také jen jako „**SW řešení**“). Zajištění SW řešení předpokládá provozování aplikace pro jednotné dozorování a evidenci aktuálního stavu majetkoprávních činností na jednotlivých dopravních stavbách nebo na vybraných úsecích silnic II. a III. tříd (dále také jen jako „**Projekty**“).

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 48 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.

Zadavatel bude oprávněn dle svého uvážení provádět vybrané operace v aplikaci na Projektech v rámci poskytnuté licence bez využití služeb dodavatele, bude-li to v dané situaci vzhledem k okolnostem pro zadavatele potřebné nebo z časového a operativního hlediska nezbytné.

Další požadavky na předmět plnění jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí této zadávací dokumentace (viz dále přílohy zadávací dokumentace: Specifikace předmětu plnění a Závazný text smlouvy).

OCHRANA DŮVĚRNÉ POVAHY INFORMACÍ/ DAT pro přípravu demo řešení

Informace/data pro přípravu demo řešení webové aplikace ve smyslu § 36 odst. 8 zákona ve spojení s § 96 odst. 2 zákona mají důvěrný a citlivý charakter, tudíž budou poskytnuty dodavatelům výhradně na základě jejich písemné žádosti zaslané společně s podepsanými Dohodami o ochraně důvěrných informací (dále jen „**NDA**“). Vzor NDA tvoří Přílohu č. 10 a nedílnou součást této zadávací dokumentace. Tyto důvěrné a citlivé informace/data budou dodavatelům po podpisu NDA poskytnuty výhradně v elektronické podobě a jsou umístěny na profilu zadavatele u této veřejné zakázky v zaheslovaném souboru (viz Příloha č. 11).

NDA předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací vzoru NDA. Místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]. Originál NDA musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele (originál je dále upřesněn v čl. 6.2 zadávací dokumentace). Pokud NDA bude na základě zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál nebo úředně ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. **Podepsaný originál NDA je třeba elektronicky doručit kontaktní osobě zadávacího řízení.** Po doručení podepsaného originálu NDA zadavateli bude nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení žádosti a NDA zpřístupněno přístupové heslo k získání informací\dat. Za písemnou žádost dodavatele bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. NDA podepsaná též ze strany zadavatele, bude dodavateli vrácena po zaevidování elektronicky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že důvěrné a citlivé informace mohou být doplňovány o upřesnění či nové dokumenty. Aktualizaci důvěrných a citlivých informací bude Zadavatel dodavatelům, kteří podepsali NDA poskytovat stejným způsobem, jakým jsou poskytnuty důvěrné a citlivé informace. Uzavření NDA se vztahuje i na takto dodatečně poskytnuté dokumenty.

Nerozdělení veřejné zakázky na části

Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části vzhledem k jeho celkové komplexní ucelené povaze, neboť jednotlivé činnosti/služby obsažené ve smlouvě spolu úzce souvisí, nebo na sebe bezprostředně navazují. Zadavatel má za to, že by v případě rozdělení zakázky na části mohly, s vysokou mírou pravděpodobnosti vzniknout situace, kdy by došlo k časovému prodloužení jednotlivých činností v rámci administrace akce, z důvodu časové neoperativnosti jednotlivých případných příkazníků. Z těchto důvodů zadavatel nepovažuje za vhodné rozdělovat veřejnou zakázku na části, neboť pro zadavatele je ekonomicky a organizačně výhodnější zadat tuto veřejnou zakázku jako jeden celek jednomu dodavateli.

Identifikace osoby zpracovávající část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že oddíly/přílohy zadávací dokumentace:

- oddíly Poddodavatelé, Elektronický nástroj, úkony a elektronická komunikace, Žádost o účast a Nabídka, Lhůta pro podání žádostí o účast a nabídek v elektronické podobě, Otevírání žádostí o účast a nabídek v elektronické podobě, Další požadavky zadavatele, Požadavek na součinnost před uzavřením smlouvy, Vysvětlení zadávací dokumentace a Jiné skutečnosti spojené se zadávacím řízením zpracoval administrátor.

K zásadám odpovědného zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného veřejného zadávání, a proto kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zejména do dalších oblastí. Zadavatel bude po vybraném dodavateli vyžadovat, aby při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil dodržování pracovně-právních předpisů (zákoník práce a zákon o zaměstnanosti) a z nich vyplývajících povinností zejména ve vztahu k odměňování zaměstnanců, dodržování délky pracovní doby, dodržování délky odpočinku, zaměstnávání cizinců a dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to pro všechny osoby, které se budou na plnění předmětu veřejné zakázky podílet. Zadavatel bude současně požadovat řádné a včasné plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

2. POŽADAVKY A ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky (nabídková cena uvedená ve smlouvě musí odpovídat součtu všech cen zjištěných oceněním všech jednotlivých položek položkového rozpočtu).

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH a nabídková cena včetně DPH. Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník.
- **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání uzavřené smlouvy** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele na plnění této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na licence v rozsahu dle zadávacích podmínek (licenční poplatky) a nákladů na HW a SW vybavení nezbytného pro provozování aplikace po celou dobu trvání smlouvy s vybraným dodavatelem. Součástí celkové nabídkové ceny jsou i všechny náklady dodavatele nutné nebo účelně vynaložené při poskytování majetkoprávních služeb, a to zejména cestovné, poštovné, telekomunikační služby.
- Zadavatel nepřipouští nárůst nabídkové ceny v důsledku inflace nebo změny měnových kurzů.
- **Při zpracování nabídkové ceny je dodavatel povinen ocenit všechny položky.** Nepřipouští se ocenit položkový rozpočet zápornými cenami.
- Účastník není oprávněn podmínit jím navrhované údaje, které jsou předmětem hodnocení. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot může být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě (měně), než zadavatel stanovil.

Nabídková cena musí obsahovat ocenění všech položek nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Dodavatel nesmí položky měnit, upravovat, doplňovat ani slučovat.

Není-li dodavatel registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost uvede výslovně.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Obchodní, platební a technické podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném textu smlouvy (viz příloha č. 8 zadávací dokumentace).

Dodavatel není povinen předkládat v nabídce vyplněný a podepsaný návrh smlouvy.

Podáním nabídky dodavatel prohlašuje, že v plném rozsahu akceptuje závazný text smlouvy, a to ve znění všech jejích případných úprav a doplnění provedených v průběhu zadávacího řízení v souladu s § 98 a 99 zákona a **podepíše originál prohlášení v Příloze č. 5 – Nabídková cena a potvrzení textu smlouvy.**

V rámci součinnosti k uzavření smlouvy dle § 124 zákona bude vybraným dodavatelem tento návrh smlouvy doplněn o chybějící údaje v souladu se zadávacími podmínkami a nabídkou (jedná se o údaje k identifikaci dodavatele, osob oprávněných k podpisu smlouvy a údaje vyplývající z nabídky). Nad rámec těchto doplnění není dodavatel oprávněn závazný text smlouvy jakýmkoliv způsobem měnit. Pro vyloučení pochybností zadavatel uvádí, že místa k doplnění dodavatelem jsou v něm označené (např. podbarvené části nebo vynechána

či jinak označena, např. ...). Pokud závazný text smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám a ostatním částem nabídky účastníka, bude tato skutečnost důvodem k vyloučení ze zadávacího řízení.

Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny, resp. jednotkových cen, s výjimkou zákonné změny DPH, vyhrazené změny závazků dle § 100 zákona a změny závazků ze smlouvy dle § 222 zákona.

Místo plnění

Místo plnění je uvedeno v závazném textu smlouvy.

Dodací podmínky / Termín realizace

Předpokládaný termín zahájení plnění: po podpisu smlouvy (červenec 2023).

Zadavatel uvádí, že termín zahájení plnění je ovlivněn více faktory, které nejsou v době vyhlášení ani v průběhu zadávacího řízení (jako např. předložení originálů ke kvalifikaci, okamžik podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem) zadavateli dopředu známy (doba zadávacího řízení nebude bezdůvodně prodlužována). Na základě těchto skutečností nemůže zadavatel stanovit konkrétní termín zahájení plnění.

Předpokládaný termín ukončení plnění: po dobu trvání smlouvy (červenec 2027).

4. PODDODAVATELÉ

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v souladu s ustanovením § 105 zákona ve spojení s § 83 zákona v nabídce specifikoval části plnění, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje (viz § 28 odst. 1 písm. g) zákona) a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, k němuž může využít přílohu zadávací dokumentace – Poddodavatelé, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část kvalifikace nebo plnění bude konkrétní poddodavatel prokazovat či realizovat s uvedením druhu plnění a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na plnění.

V případě, že účastník nepředloží seznam poddodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu prokázat kvalifikaci ani zadat žádnou část plnění poddodavateli.

V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník zadávacího řízení povinen v příloze Poddodavatelé nebo v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

Omezení poddodavatelů

Zadavatel v souladu s § 105 odst. 2 zákona požaduje, aby dodavatel (případně společně dodavatelé, kteří podali společnou nabídku), realizoval vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím poddodavatelů tyto členy týmu:

- vedoucí projektu.

5. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ, ÚKONY A ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- 5.1. Zadavatel upozorňuje, že je vázán § 211 zákona, který stanovuje povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem.
- 5.2. Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání žádosti o účast a nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- 5.3. Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- 5.4. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- 5.5. Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím primárně elektronického nástroje nebo datovou schránkou či e-mailem). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) označil názvem a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení, doložení dokladů, námitky, apod.) a adresoval na kontaktní osobu zadávacího řízení.
- 5.6. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky dodavatele a adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.
- 5.7. Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah žádosti o účast a nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá žádost o účast a nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřena elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

6. KVALIFIKAČNÍ ČÁST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

6.1. OBECNÁ PRAVIDLA PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je v souladu s § 73 zákona dodavatel, který:

- prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona;
- prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona;
- prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 zákona.

Dodavatel, který neprokáže kvalifikaci v rozsahu požadovaném touto zadávací dokumentací anebo zákonem požadovaným nebo dovoleným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen.

Při prokazování kvalifikace je dodavatel povinen se řídit následujícími pravidly:

- a) Pokud bude dodavatel v souladu se zákonem prokazovat část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 (výpis z obchodního rejstříku) prostřednictvím jiných osob (dle § 83 zákona), je povinen zadavateli zároveň předložit:

1. doklady prokazující profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
2. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (dodavatel není oprávněn prostřednictvím jiné osoby prokázat způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona),
3. doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona jinou osobou a
4. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že z tohoto závazku musí vyplývat zcela jednoznačně, srozumitelně a určitě, že se tato osoba bude na plnění veřejné zakázky podílet jako poddodavatel s uvedením konkrétních činností.

Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím poddodavatele kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- b) Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat základní způsobilost dle § 74 zákona a profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 zákona v plném rozsahu. Splnění technické kvalifikace a profesní způsobilost podle § 77 odst. 2 musí prokázat všichni dodavatelé společně. Dále jsou takoví dodavatelé povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikace smlouvu, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé podávající společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním **zavázání společně a nerozdílně**, a to po celou dobu plnění i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze smlouvy.
- c) Doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace předkládá dodavatel v žádosti v kopii. Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona, tj. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.
- d) Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou

statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen.

- e) Doklady vydané v jiném státě je dodavatel povinen předložit v souladu s § 45 odst. 3 zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- f) Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující
 1. Základní způsobilost podle § 74 zákona, a
 2. Profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

- g) Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 235 odst. 3 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem. Před uzavřením smlouvy lze po dodavateli, který prokázal kvalifikaci certifikátem, požadovat předložení dokladů podle § 74 odst. 1 písm. b) až d) zákona.
- h) Pokud do doby rozhodnutí o výběru dodavatele přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout. Tato povinnost dodavateli nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny a nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.
- i) Dodavatel může podat pouze jednu žádost o účast. Dodavatel, který podá žádost o účast v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více žádostí o účast samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny žádosti o účast podané takovým účastníkem vyloučí z další účasti v zadávacím řízení.
- j) Zadavatel v zadávací dokumentaci vymezuje parametry v české měně CZK (Kč).

- k) Za účelem prokázání kvalifikace zadavatel přednostně vyžaduje doklady evidované v systému, který identifikuje doklady k prokázání splnění kvalifikace (systém e-Certis) dle § 87 zákona.
- l) V případech, kdy zadavatel požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- m) Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

Zadavatel dále stanoví, že dodavatel není oprávněn v žádosti o účast nahradit příslušné kopie dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením. Zadavatel však může postupem podle § 46 odst. 1 zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

6.2. PŘEDLOŽENÍ DOKLADŮ PŘED PODPISEM SMLOUVY

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo úředně ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Zadavatel upozorňuje, že dle § 211 odst. 3 zákona je vázán povinností písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 zákona.

Originálem se rozumí:

- (i) digitální originál, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů nebo
- (ii) ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Současně je možné provést autorizovanou konverzi souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Za originál v elektronické podobě se nepovažuje sken dokladu vydávaného orgánem státní správy (ani pokud by byl například následně elektronicky podepsán dodavatelem).

6.3. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Zadavatel požaduje prokázání základní způsobilosti dle § 74 zákona. S odkazem na § 74 odst. 1 zákona způsobilým je dodavatel, který

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V souladu s § 75 odst. 1 zákona prokáže dodavatel splnění podmínek základní způsobilosti předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat:

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu tak:

- v případě zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- v případě české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 a vedoucí pobočky závodu.

Zadavatel **nepřipouští** prokázání splnění podmínek základní způsobilosti čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a písm. d), popř. písm. f) ve vztahu k nezapsání do obchodního rejstříku.

Účastník může prokázat splnění podmínek základní způsobilosti také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo předložením certifikátu v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

6.4. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti :

- a) dle § 77 odst. 1 zákona ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky - doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na:
- **Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.**
 - **Výkon zeměměřických činností.**

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).

V souladu s § 45 odst. 4 zákona je oprávněn dodavatel splnit povinnost předložit doklady odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

- c) dle § 77 odst. 2 písm. c) zákona předložením dokladu, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována - doklad:
- úřední oprávnění **pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. a) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vztahu k nejméně 2 osobám.**

Dodavatel ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s odpovědnými osobami:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka či jeho jménem jednat,
- v případě osoby v jiném pracovním poměru čestným prohlášením o trvání tohoto poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce písemným závazkem odpovědné osoby (viz výše) o budoucí spolupráci této osoby s účastníkem v případě realizace této veřejné zakázky. Takový písemný závazek bude podepsán citovanou autorizovanou osobou. Zadavatel upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, případně osoby v jiném pracovním poměru, jsou s poukazem na ustanovení § 83 zákona poddodavateli účastníka.

Účastník může prokázat splnění profesní způsobilosti také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona nebo předložením certifikátu v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona v tom rozsahu, jakém

údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

6.5. EKONOMICKÁ KVALIFIKACE

Zadavatel nepožaduje prokázat ekonomickou kvalifikaci dle § 78 zákona.

6.6. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

1) Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží v souladu § 79 odst. 2, písm. b) zákona seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele, přičemž z tohoto seznamu musí vyplývat, že realizoval minimálně:

- a) alespoň **1 významnou službu**, která spočívala v implementaci/uvedení do provozu webové majetkoprávní aplikace v oblasti dopravního stavitelství a pro jednoho objednatele ve finančním objemu alespoň 2 000 000,- Kč bez DPH;
- b) alespoň **1 významnou službu**, která spočívala v provozování webové majetkoprávní aplikace v oblasti dopravního stavitelství po dobu alespoň jednoho roku a pro jednoho objednatele, ve finančním objemu alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH;

Pro účely prokazování kvalifikace se webovou majetkoprávní aplikací rozumí webová aplikace popsaná dle Bližší specifikace předmětu plnění (Příloha č. 7 – Specifikace předmětu plnění).

- c) alespoň **1 zakázku** s předmětem plnění přípravy podkladů pro majetkoprávní vypořádání (záborový elaborát) v objemu alespoň 200 000,- Kč bez DPH;
- d) minimálně **1 zakázku** v oblasti majetkoprávního vypořádání minimálně dvoupruhových staveb pozemních komunikací o finančním objemu alespoň 2 000 000 Kč bez DPH;
- e) minimálně **1 zakázku** týkající se majetkoprávního vypořádání pozemků pod minimálně dvoupruhovými pozemními komunikacemi v celkovém počtu alespoň 200 vypořádaných pozemků.

Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel i v případě, že se jedná o plnění zahájené dříve než v posledních třech letech, před zahájením zadávacího řízení, za předpokladu, že bylo v posledních třech letech, před zahájením zadávacího řízení dokončeno, případně se jedná o plnění dosud probíhající, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení.

Za významné služby lze pro tyto účely považovat výhradně takové plnění, jehož realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele (zejména odstoupením objednatele od smlouvy).

V případě, že bude dodavatel prokazovat kritéria technické kvalifikace významnými službami, které poskytl:

- i. **společně s jinými dodavateli**; zadavatel uzná tuto významnou službu všem takovým dodavatelům v plném rozsahu (věcném i finančním), bez ohledu na faktické podíly plnění těchto dodavatelů;

- ii. ***jako poddodavatel;** zadavatel uzná tuto významnou službu takovému poddodavateli jen v tom rozsahu (věcném i finančním), v jakém se na plnění významné služby podílel;*
- iii. ***jako primární/generální dodavatel;** zadavatel uzná tuto významnou službu takovému dodavateli v plném rozsahu (věcném i finančním), bez ohledu na skutečnost, zda a v jakém rozsahu byla významná služba plněna poddodavatelem.*

Seznam významných služeb účastník předloží formou čestného prohlášení, které bude obsahovat tyto náležitosti:

- název zakázky,
- identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
- předmět plnění významné služby,
- finanční objem významné služby v Kč bez DPH,
- doba realizace od – do (včetně měsíce a roku ukončení poskytování),
- kontaktní osoba objednatele (jméno+email+telefon), u které bude možné realizaci referenční zakázky ověřit.

Pro zpracování Seznamu významných služeb prací může účastník použít předlohy, která je přílohou zadávací dokumentace (viz Seznam významných služeb).

2) Technickou kvalifikaci prokáže dodavatel, který doloží v souladu dle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona předložením seznamu osob techniků, jež se budou podílet na plnění veřejné zakázky, a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to minimálně v tomto rozsahu:

a) **1 osoba** v pozici „**vedoucí projektu**“ musí splňovat:

- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oblasti dopravního stavitelství nebo geodézie;
- minimálně 5 let praxe v oblasti katastru nemovitostí;
- minimálně 5 let praxe v oblasti majetkoprávní přípravy dopravních staveb;
- zkušenost s vedením projektů majetkoprávních služeb.

b) **2 osoby** v pozici „**IT specialista**“ musí splňovat:

- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 3 roky praxe v oboru IT;
- zkušenost s vývojem a programováním webových aplikací;
- zkušenost s architekturou IT systémů;
- zkušenost s databázemi;

c) **1 osoba** v pozici „**zeměměřič**“ musí splňovat:

- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v programu geodézie nebo kartografie nebo srovnatelném programu;
- minimálně 5 let praxe v oboru;
- úřední oprávnění pro ověřování činností v rozsahu dle § 13 odst. 1) písm. a) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů;

d) **1 osoba** v pozici „**vedoucí majetkoprávního týmu**“ musí splňovat:

- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
- minimálně 5 let praxe v oboru majetkoprávního vypořádání;

- zkušenost s vedením alespoň 3 zakázek majetkoprávního vypořádání staveb pozemních komunikací;
- e) **1 osoba** v pozici „**právník**“ musí splňovat:
- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně;
 - minimálně 3 roky právní praxe se zaměřením na převody a zatěžování nemovitostí v posledních 10 letech přede dnem zahájení zadávacího řízení;
- f) **2 osoby** v pozici „**osoba zajišťující majetkoprávní činnosti**“ musí splňovat:
- minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání bakalářského stupně;
 - minimálně 3 roky praxe v oboru majetkoprávního vypořádání;
 - zkušenost s realizací alespoň 1 zakázky majetkoprávního vypořádání staveb pozemních komunikací.

Dodavatel není oprávněn kumulovat jednotlivé výše uvedené pozice do jedné osoby, tj. na každé pozici odpovědné osoby musí být jiná fyzická osoba. Dodavatel je oprávněn jedním osvědčením splnit i více uvedených pozic, ovšem za předpokladu prokázaných rozdílných zkušeností daných osob v dané jedné referenci (osvědčení).

V případě, že dodavatel navrhne ve své nabídce vyšší než minimální zadavatelem požadovaný počet osob na konkrétní roli v realizačním týmu, musí všechny takto dodavatelem navržené osoby na konkrétní pozici splňovat v plném rozsahu kvalifikaci požadovanou zadavatelem pro příslušnou pozici v realizačním týmu.

Tento seznam členů realizačního týmu bude současně tvořit přílohu závazného návrhu smlouvy.

Účastník prokáže splnění této části technické kvalifikace předložením:

- i) strukturovaný profesního životopisu (dodavatel může použít předlohu vzoru životopisu v příloze zadávací dokumentace), který bude podepsán samotnou osobou nebo dodavatelem,
- ii) **dokladu o dosaženém vzdělání** nebo o požadovaném osvědčení či oprávnění,
- iii) **je-li u člena týmu požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem**, požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl **minimálně pro 1 zakázku / projekt**:
 - název zakázky / projektu,
 - identifikace objednatele (název, sídlo, IČ),
 - stručný popis zakázky / projektu,
 - pozici člena týmu při realizaci zakázky / projektu,
 - kontaktní osoba odpovědné osoby za zakázku / projekt (jméno+email+telefon), u které bude možné realizaci referenční zakázky / projektu ověřit.
- iv) dodavatel ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s odpovědnou osobou:
 - v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka či jeho jménem jednat,

- v případě osoby v jiném pracovním poměru čestným prohlášením o trvání tohoto poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce písemným závazkem osoby (viz výše) o budoucí spolupráci této osoby s účastníkem v případě realizace této veřejné zakázky. Takový písemný závazek bude podepsán odpovědnou osobou. Zadavatel upozorňuje, že osoby, které nejsou zaměstnanci dodavatele, případně osoby v jiném pracovním poměru, jsou s poukazem na ustanovení § 83 zákona poddodavatelé účastníka.

Zadavatel výslovně upozorňuje, že s ohledem na výhradu zadavatele obsaženou v čl. 4 PODDODAVATELÉ této zadávací dokumentace, že pro osoby v pozici:

- **vedoucí projektu:**

nesmí dodavatel využívat poddodavatelů, a proto je nezbytné, aby dodavatel prokázal existenci pracovněprávního poměru této osoby k dodavateli, resp., pokud podávají dodavatelé společnou nabídku, k jednomu z dodavatelů.

7. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Podané nabídky budou hodnoceny v souladu s § 114 odst. 2 zákona podle ekonomické výhodnosti nabídek na základě níže uvedených kritérií hodnocení. Zadavatel proto stanovuje v souladu s § 115 zákona následující kritérií hodnocení s jejich váhami:

Č.	Název kritéria	Váha kritéria	Hodnota pro dosažení 0 bodů	Hodnota pro dosažení 100 bodů
1	Celková nabídková cena v Kč bez DPH	60 %	-----	nejnižší celková nabídková cena
2	Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace)	40 %	nevyhovuje v celém rozsahu	100

Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena v Kč bez DPH.

Celková nabídková cena služeb v Kč bez DPH bude vypočtena jako součet součinů jednotlivých jednotkových cen a jim odpovídajících příslušných měrných jednotek uvedených tamtéž. Nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou (tj. nejvhodnější nabídka) získá 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejnižší celkové nabídkové ceny}}{\text{Hodnota hodnocené nabídky}}$$

Hodnotící komise poté vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky vynásobí příslušnou vahou tohoto kritéria. Zaokrouhlení výsledku bodového hodnocení bude na dvě desetinná místa.

Kritérium č. 2 – Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace).

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit splnění níže uvedených dílčích parametrů. **Za tímto účelem dodavatel v nabídce zpřístupní demo řešení webové aplikace ve funkčním stavu ke dni podání nabídky** *(dodavatel uvede v nabídce internetový odkaz na demo řešení webové aplikace, přihlašovací jméno a heslo a další informace o zvoleném řešení tak, aby si zadavatel mohl ověřit níže specifikované funkcionality aplikace).*

Demo řešení webové aplikace **bude v rozsahu min. dvou řešených staveb**, s použitím dat, která poskytne zadavatel na základě žádosti dodavatele oproti podpisu NDA. Data je dovoleno dále vhodně upravit, aby na nich bylo možné vhodně doložit všechny níže požadované funkcionality aplikace. Musí být však použita v celém rozsahu zadání.

Vyhodnocení dílčích parametrů bude jednoznačnou formou: **ANO - splňuje = 10 bodů, NE - nesplňuje = 0 bodů**. Posuzované parametry jsou stanovené takto:

Dílčí kritérium	Popis
Podkritérium č. 2.1 Podpora www prohlížečů (MS IE, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome), použití protokolu https	Podpora www prohlížečů MS IE, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome bez instalace dodatečných, volně nešířených pluginů (rozšíření), použití protokolu https pro komunikaci mezi webovým prohlížečem a webovým serverem.
Podkritérium č. 2.2 Jednotné prostředí pro současné řešení více staveb	Možnost obsluhovat více staveb v jednom nasazení aplikace. Možnost filtrovat napříč stavbami, možnost hledání dat KN, záborů a smluv napříč stavbami, zobrazení všech staveb v jednom mapovém okně.
Podkritérium č. 2.3 Souhrnný report, který obsahuje jednotná data o smlouvách napříč stavbami, kategorizace stavů smluv v reportu, kategorizace důvodů nepodepsání smluv vlastníky	Aplikace obsahuje možnost výstupu, který bude napříč jednotlivými stavbami jednotnou formou prezentovat online stav majetkoprávní přípravy, tj. součty aktuálních stavů smluv se podrobnějším zaměřením na smlouvy, které byly vlastníky odmítnuty.
Podkritérium č. 2.4 Kategorizace stavu smluv v rozsahu min. podle kap.2.1.2 (blíže Příloha č. 7 - Specifikace předmětu plnění)	Aplikace disponuje možností zaznamenat u každé smlouvy její aktuální stav, s aktivní možností tento stav změnit.
Podkritérium č. 2.5 Evidence datumů rozhodných stavů, možnost poznámek a	Aplikace u každé smlouvy eviduje datumové hodnoty jednotlivých stavů smlouvy, v min. rozsahu dle kap.2.1.2. Ke smlouvě lze vložit uživatelskou poznámku a

datového úložiště u smlouvy, vložení znaleckého posudku či jiného určení ceny.	elektronický dokument libovolného typu a velikosti. Aplikace umožňuje vložení cen za výkupy buď formou znaleckého posudku, či jiným způsobem. Aplikace automatizovaně rozpočítává ceny do smluv podle velikosti spoluvlastnických podílů.
Podkritérium č. 2.6 Generování smluvní dokumentace	Aplikace umožňuje generovat smluvní dokumentaci podle dodaných šablon. Generuje se jak smlouva samotná, tak doprovodné dokumenty, např. průvodní dopis, nebo interní formuláře Kraje. Dokumenty jsou generované v českém jazyce, zohledňují veškeré varianty typu vlastnictví a nemovitostí, jsou zohledněna jazyková specifika v dokumentech (pády, jednoduchá / množná čísla apod.)
Podkritérium č. 2.7 Tabulková zobrazení dat KN, záborového elaborátu a stávajících smluv	Aplikace prezentuje data KN, záborového elaborátu a stávajících smluv v rozsahu dle kap. 2.1.2.
Podkritérium č. 2.8 Interaktivní mapové okno, zobrazení stavu majetkoprávní přípravy v mapovém okně	Pevnou součástí aplikace je mapové okno s možností prokliků do/z mapového okna, map okno disponuje možností informování o vybraném prvku v mapě. V mapovém okně lze aktivně vyhledávat, v mapovém okně je vhodně zobrazen aktuální majetkoprávní stav řešených smluv a záborový elaborát (jednotlivé plochy záborů, rozdělené podle jejich typů).
Podkritérium č. 2.9 Práce s parcelami geometrických plánů	Aplikace umožňuje aktivně pracovat, vytvářet smlouvy, na parcely vedené v geometrických plánech, v novém stavu s přímou návazností na aktuální stav KN. Příp. zplatnění nových parcel je řešeno automaticky při aktualizaci dat KN podle kap. 2.1.2, parcely z geometrických plánů jsou zobrazené v mapovém okně.
Podkritérium č.2.10 Export dat z aplikace	Aplikace disponuje uživatelskou možností exportovat data katastru nemovitostí, záborového elaborátu a smluv do vhodného formátu, pro práci s daty mimo vlastní aplikaci.

Každá hodnocená nabídka získá takový počet bodů, který vznikne násobkem 100 a poměru hodnocené nabídky k maximálnímu počtu všech dosažených bodů dle tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů} = 100 \times \frac{\text{Dosažený počet bodů hodnocené nabídky}}{100}$$

Hodnotící komise poté vypočítá výslednou hodnotu každé nabídky v tomto kritériu tak, že příslušný počet bodů nabídky vynásobí příslušnou vahou tohoto kritéria.

Zaokrouhlení výsledku bodového hodnocení bude na dvě desetinná místa.

Výsledné pořadí nabídek

Na základě součtu všech výsledných hodnot v jednotlivých kritériích hodnocení u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí výhodnosti nabídek tak, že smlouva bude přidělena dodavateli, který dosáhl nejvyšší bodové hodnoty.

V případě rovnosti bodového hodnocení (po součtu všech výsledných hodnot v příslušných kritériích) bude o pořadí nabídek rozhodovat nejprve hodnota celkové nejnížší nabídkové ceny služeb v Kč bez DPH, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka s nejnížší celkovou nabídkovou cenou služeb v Kč bez DPH. A v případě rovnosti celkové nabídkové ceny služeb v Kč bez DPH bude dále rozhodovat čas doručení nabídky, přičemž za výhodnější se bude považovat nabídka doručená dříve.

8. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanoví zadávací lhůtu dle § 40 zákona v délce **5 měsíců**. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

9. JISTOTA, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Jistota

K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je, v souladu s § 41 zákona, požadována jistota ve výši **650 000 Kč**.

Forma poskytnutí a prokázání poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo bankovní zárukou ve prospěch zadavatele či formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

V případě, že se účastník rozhodne poskytnout zadavateli v rámci své nabídky jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být částka připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a **v nabídce sděleny údaje o provedené platbě zadavateli dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona**. Číslo bankovního účtu zadavatele je uvedeno na str. 2 zadávací dokumentace v oddíle Identifikačních údajů zadavatele.

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO (identifikační číslo) dodavatele, příp. nebo datum narození dodavatele, je-li dodavatelem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V případě, že se účastník rozhodne poskytnout zadavateli v rámci své nabídky jistotu formou bankovní záruky, bude **bankovní záruka v originále** součástí nabídky účastníka.

Není-li bankovní záruka v českém jazyce, musí k ní být přiložen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je originál neodvolatelné a nepodmíněné záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele. Z obsahu bankovní záruky musí být zřejmé, že poskytnutá jistota připadá zadavateli na první výzvu a bez výhrad.

V případě, že se účastník rozhodne poskytnout jistotu formou pojištění záruky, musí zadavateli předložit v nabídce písemné prohlášení pojistitele ve formě originálu. Součástí pojistné smlouvy bude závazek pojistitele vyplatit zadavateli (coby oprávněné osobě) při splnění zákonem stanovených podmínek pojistné plnění za účastníka (pojištěného).

S ohledem na povinnou elektronickou podobu nabídek, a tím i povinnost elektronicky prokázat složení jistoty, bude v případě bankovní záruky nebo pojištění záruky v nabídce předložen originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou nebo pojišťovnou včetně elektronických podpisů.

Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění, s ohledem na nerelevanci této aktivity ve vztahu ke zpracování nabídky.

10. ŽÁDOST A NABÍDKA

- 10.1. Žádost a nabídka se podává písemně v českém jazyce, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje. Podání žádosti, ani nabídky v listinné podobě nebo v jiné elektronické podobě mimo elektronický nástroj se nepřipouští.
- 10.2. Žádost a nabídka bude dodavatelem vložena v elektronické podobě do elektronického nabídkového listu, vytvořeného v elektronickém nástroji, který zaručuje splnění všech podmínek bezpečnosti a důvěrnosti vkládaných dat, vč. absolutní nepřístupnosti nabídek na straně zadavatele před uplynutím stanovené lhůty pro podání nabídek a jejich protokolárního zpřístupnění. Vložení žádosti a nabídky může vyžadovat zaručený elektronický podpis založený na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb.
- 10.3. Žádost a nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 10.4. Formální náležitosti žádosti a nabídky uvedené níže mají pouze doporučující charakter, v případě jejich nedodržení, nepovede tato skutečnost k vyloučení žádosti nebo nabídky účastníka.
- 10.5. Zadavatel doporučuje, aby účastník zadávacího řízení navíc připojil i k nabídce v elektronické podobě v otevřeném formátu vyplněný, ale nepodepsaný, návrh smlouvy a oceněný položkový rozpočet (návrh smlouvy ve formátu .doc/docx a položkový rozpočet ve formátu .xls/.xlsx), které nemusí být elektronicky podepsány, a tím přispěl ke zrychlení procesu při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem.

- 10.6. Zadavatel doporučuje členění žádosti a nabídky do jednotlivých datových souborů s ohledem na výše uvedenou strukturu a přiměřeně k rozsahu žádosti nebo nabídky.
- 10.7. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů **pro zpracování žádosti**:
- 10.7.1. **Krycí list žádosti** - vzor v příloze zadávací dokumentace vzor v příloze zadávací dokumentace, pokyny ke zpracování jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci.
 - 10.7.2. **Doklady k prokázání základní způsobilosti.**
 - 10.7.3. **Doklady k prokázání profesní způsobilosti.**
 - 10.7.4. **Doklady k prokázání technické kvalifikace.**
 - 10.7.5. **Seznam poddodavatelů ke kvalifikaci.**
 - 10.7.6. **Kopie nebo original smlouvy o sdružení**, podává-li nabídku společně několik dodavatelů.
 - 10.7.7. **Případné další dokumenty**, jsou-li vyžadovány kvalifikační částí zadávací dokumentace nebo právními předpisy nebo jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí účastníka.
- 10.8. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů **pro zpracování nabídky**:
- 10.8.1. **Nabídková cena a potvrzení textu smlouvy u každé části** - vzor v příloze zadávací dokumentace, pokyny ke zpracování jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci včetně **internetového odkazu na demo řešení webové aplikace, přihlašovací jméno a heslo** a další informace o zvoleném řešení tak, aby si zadavatel mohl ověřit níže specifikované funkcionality aplikace.
 - 10.8.2. **Doklad prokazující poskytnutí jistoty.**
 - 10.8.3. **Položkový rozpočet** - vyplněný, pokyny jsou uvedeny v zadávací dokumentaci.
 - 10.8.4. **Seznam poddodavatelů k faktickému plnění zakázky.**
 - 10.8.5. **Případné další dokumenty**, jsou-li vyžadovány zadávací dokumentací nebo právními předpisy nebo jsou předkládány na základě vlastního rozhodnutí účastníka.

11. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Lhůta pro podání žádosti o účast

Konec běhu lhůty pro podání žádosti o účast:

Datum:	29. 5. 2023	Hodina:	08:00 hodin
---------------	--------------------	----------------	--------------------

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání žádosti tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání žádosti (podáním žádosti se rozumí finální odeslání žádosti do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh). Pokud nebyla žádost zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nebude-li žádost podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o žádost dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána a následně bude dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

12. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Lhůta pro podání nabídek

Konec běhu lhůty pro podání nabídek:

Lhůta pro podání nabídek bude uvedena dle § 58 odst. 3 ve výzvě k podání nabídek. Zadavatel výzvou vyzve pouze vyzvané účastníky, kteří nebyli vyloučeni z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídky (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Pokud nebyla nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se dle § 28 odst. 2 zákona za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Nebude-li nabídka podána ve výše uvedené podobě, tj. nebude zřejmé, že se jedná o nabídku dodavatele do výše uvedeného zadávacího řízení, bude taková skutečnost zaznamenána a následně bude dodavatel vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

13. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSTÍ A NABÍDEK V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ

Veřejné otevírání žádostí a nabídek se nekoná z důvodu podávání žádostí a nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje a otevírání proběhne v souladu s § 109 zákona.

14. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Čestné prohlášení k záruce integrity

Součástí žádosti musí být rovněž čestné prohlášení o záruce integrity o neexistenci střetu zájmů podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, že:

- účastník prohlašuje, že se před podáním žádosti o účast a během zadávacího řízení nedopustil/nedopustí v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům, anebo že by zákon obcházel, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadávacím řízení a na zadání veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním účastníkům jsem se nedopustil žádného jednání narušující hospodářskou soutěž;
- současně účastník dává záruku, že se ani po uzavření smlouvy se zadavatelem žádného obdobného jednání nedopustí;
- pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže účastník poruší záruku integrity po uzavření smlouvy se zadavatelem, má zadavatel právo odstoupit od smlouvy.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace.

V případě plnění veřejné zakázky společně několika dodavateli, podepíše každý jednotlivý dodavatel toto čestné prohlášení samostatně.

Čestné prohlášení k sankcím

Součástí nabídky musí být rovněž čestné prohlášení, že se na účastníka nevztahují mezinárodní sankce vůči Rusku a Bělorusku dle nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014, nařízení Rady (ES) č. 765/2006 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014, případně další sankční nařízení s ohledem na zpříšňování opatření k okamžiku podání nabídky.

Dodavatel v nabídce předloží čestné prohlášení, které je přílohou zadávací dokumentace.

V případě plnění veřejné zakázky společně několika dodavateli, podepíše každý jednotlivý dodavatel toto čestné prohlášení samostatně.

Výhrada zadavatele

V případě, že účastník v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato osoba jako poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, který byl osobou, jejímž prostřednictvím účastník prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

15. POŽADAVEK NA SOUČINNOST PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

- 15.1. Zadavatel odešle dle § 122 odst. 3 zákona vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již zadavatel nemá k dispozici.
- 15.2. Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,
 - a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.
- 15.3. Zadavatel požaduje od vybraného dodavatele, aby jako podmínku pro uzavření smlouvy v souladu s § 104 písm. e) zákona předložil zadavateli:
 - a) v případě plnění veřejné zakázky společně několika dodavateli originál smlouvy nebo úředně ověřenou kopii, ve které bude obsažen závazek, že všichni dodavatelé podávající tuto společnou nabídku budou vůči zadavateli a třetím

osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním závazání společně a nerozdílně, pokud tak již neučinil v nabídce.

- 15.4. Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu. Neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy dle § 124 odst. 2 zákona bude důvodem pro vyloučení ze zadávacího řízení. Smlouva bude s vybraným dodavatelem podepsána po uplynutí lhůt podle § 246 zákona a po splnění výše uvedených podmínek.

16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE (DOTAZY)

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona.

Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávací dokumentace nejméně do **8 pracovních dnů** před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy budou zasílány v písemné formě elektronicky e-mailem nebo elektronickým nástrojem, a to kontaktní osobě zadávacího řízení. Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve lhůtě podle § 98 odst. 3 zákona, uveřejní zadavatel v zákonné lhůtě 3 pracovních dní vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel doporučuje, aby dodavatel doručil text žádosti i v otevřeném datovém formátu (MS Word) pro usnadnění jeho dalšího použití

Zadavatel může za podmínek ustanovení v § 98 odst. 1 zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i z vlastního podnětu.

Zadavatel může také přistoupit ke změně nebo doplnění zadávací dokumentace, v tom případě bude postupovat podle § 99 zákona.

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně znění žádosti, případně její změny nebo doplnění, budou zadavatelem uveřejněny na profilu zadavatele.

17. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKŮ

- 17.1. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, na poskytování dalších služeb nad počet měrných jednotek uvedených v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 2 smlouvy) za ceny v něm uvedeném pro zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách a s tím souvisejícího SW. Změna závazku nepřesáhne 3 500 000 ,- Kč bez DPH.
- 17.2. Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 1 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy, a to na indexace Cen za MJ uvedených v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 2 smlouvy) dle inflační doložky. Konkrétní podmínky indexace Ceny za MJ jsou popsány v Závazném textu smlouvy (příloha č. 8 zadávací dokumentace).
- 17.3. Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 3 zákona vyhrazuje změnu závazku ze smlouvy na poskytování dalších služeb obdobného charakteru (druhu) uvedeného v tomto zadávacím řízení, tj. na provádění obdobných služeb týkající se dalších, návazných a nad rámec poptávaných služeb pro zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách a s tím souvisejícího SW řešení neuvedených v Položkovém rozpočtu (Příloha č. 6 zadávací dokumentace). Zadavatel si vyhradil použití jednacího řízení bez uveřejnění dle § 66 zákona, přičemž jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno do 3 let od dne uzavření smlouvy. Ocenění dalších a

návazných služeb bude předmětem jednání v rámci jednacího řízení bez uveřejnění. Opční právo může být využito i opakovaně.

18. JINÉ SKUTEČNOSTI SPOJENÉ SE ZADÁVACÍM ŘÍZENÍM

- 18.1. Účastník zadávacího řízení je při podání žádosti a nabídky vázán nejen zadávací dokumentací, ale i zadávacími podmínkami ve znění případných vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 zákona a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.
- 18.2. Zadavatel upozorňuje na to, že si vyhrazuje právo vyloučit účastníka dle § 48 odst. 5 písm. d) zákona, v případě, že se účastník dopustil v posledních 3 letech od zahájení zadávacího řízení závažných pochybení při plnění dřívějšího smluvního vztahu u zadavatele, které vedly k nárokování a vymáhání smluvních pokut či náhrady škody.
- 18.3. Zadavatel nesmí dle 58 odst. 4 zákona s účastníky zadávacího řízení o podaných nabídkách jednat a vyzvání účastníci zadávacího řízení nemohou podat společnou nabídku.
- 18.4. Zadavateli je známa povinnost k uveřejnění dle zákona (např. dle § 219 zákona), a zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění. Účastník je povinen zadavateli sdělit, obsahují-li dokumenty předložené v rámci zadávacího řízení informace, které se podle příslušných právních předpisů neuveřejňují. Zadavatel na základě výše uvedeného doporučuje, aby účastník ve smlouvě ve formátu WORD, která bude nedílnou součástí nabídky, barevně označil (podbarvil či jinak zvýraznil) skutečnosti, které jsou předmětem obchodního tajemství. Pokud dodavatel takové informace nesdělí, může zadavatel tyto informace uveřejnit v plném rozsahu.
- 18.5. Dodavatel, který podává nabídku v zadávacím řízení, si je vědom skutečnosti, že zadavatel je povinen ve vztahu k vybranému dodavateli postupovat v souladu s ustanovením § 222 zákona, tj. nesmí umožnit podstatnou změnu závazků ze smlouvy, kterou uzavřel s vybraným dodavatelem.
- 18.6. Zadavatel je oprávněn dle § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je opatřovat také sám, a to například u třetích osob či z veřejně dostupných zdrojů. Účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- 18.7. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen dle § 88 zákona tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.
- 18.8. Zadavatel nepřipouští možnost podání variantních žádostí ani nabídek.
- 18.9. Dodavateli nevzniká právo na jakoukoliv úhradu nákladů spojených s účastí v tomto zadávacím řízení od zadavatele ani od kontaktní osoby.
- 18.10. Účastník, se kterým bude uzavřena smlouva podle § 124 zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a

zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům.

- 18.11. Podáním žádosti a nabídky dodavatel akceptuje plně a bez výhrad zadávací podmínky a podmínky účasti obsažené v zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním žádosti a nabídky pečlivě a důkladně prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v této zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit.

19. PŘÍLOHA ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace obsahuje následující níže uvedené přílohy:

- Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast.
- Příloha č. 2 – Čestné prohlášení - záruka integrity.
- Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů ke kvalifikaci.
- Příloha č. 4 – Seznam významných služeb a CV.
- Příloha č. 5 – Nabídková cena a potvrzení textu smlouvy.
- Příloha č. 6 – Položkový rozpočet.
- Příloha č. 7 – Specifikace předmětu plnění.
- Příloha č. 8 – Závazný text smlouvy.
- Příloha č. 9 – Seznam poddodavatelů k faktickému plnění.
- Příloha č. 10 – NDA.
- Příloha č. 11 – Důvěrné informace (*zahasloviný soubor bude zpřístupněn pouze na základě podepsané NDA*).

Ing. Miroslav Němec, ředitel
Správa a údržba silnic Pardubického kraje