

SMLOUVA

STRANY

| | |
|-----------------------------|--|
| Objednatel: | Správa a údržba silnic Pardubického kraje |
| zastoupen | Ing. Zdeněk Vašák, ředitel |
| Sídlo: | Doubravice 98, PSČ 533 53, Pardubice |
| IČO: | 000 85 031 |
| DIČ: | CZ00085031 |
| Zápis v obchodním rejstříku | sp. zn. Pr 162 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové |
| a | |
| Konzultant: | HBH Projekt spol. s r.o. |
| zastoupen | Ing. Radovan Hrnčíř, jednatel |
| Sídlo: | Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno |
| IČO: | 44961944 |
| DIČ: | CZ44961944 |
| Zápis v obchodním rejstříku | C 3996 vedená u Krajského soudu v Brně |

Vzhledem k tomu, že Objednatel vybral Konzultanta k uzavření smlouvy na veřejnou zakázku „**Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ – projektant**“, dohodly se Strany na následujícím:

OBSAH A PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Slova a výrazy ve Smlouvě mají význam jim stanovený v Pod-článku 1.1 Obecných podmínek ve znění Zvláštních podmínek („**Smluvní podmínky**“).
2. Součástí Smlouvy jsou následující dokumenty, které musí být vykládány ve stanoveném pořadí závaznosti:
 - (a) tento **Formulář smlouvy**;
 - (b) Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem:
 - (i) **Zvláštní podmínky**:
 - **část A**: Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek;
 - **část B**: Dodatečná ustanovení;
 - (ii) **Obecné podmínky**; a
 - (c) **Příloha 1** [Rozsah služeb], **Příloha 2** [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], **Příloha 3** [Odměna a platba] a **Příloha 4** [Harmonogram]; a
 - (d) **Dopis nabídky**.
3. Nabídková cena je **78 000 000 Kč bez DPH**.
4. Konzultant musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě vykonat pro Objednatele Služby.
5. Objednatel musí za podmínek sjednaných ve Smlouvě zaplatit Konzultantovi odměnu za vykonané Služby.
6. Strany souhlasí s uveřejněním Smlouvy v souladu se zněním zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, které zajistí Objednatel.
7. Smlouva je uzavřena dnem podpisu Formuláře smlouvy poslední Stranou za využití uznávaných elektronických podpisů, přičemž postačí jedno vyhotovení Smlouvy, na kterém jsou zaznamenány uznávané elektronické podpisy zástupců Stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem, kdy je splněna podmínka uveřejnění Smlouvy v souladu s předchozím odstavcem.

PODPISY ZÁSTUPCŮ STRAN

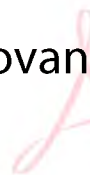
V Pardubicích



Digitálně podepsal
Ing. Zdeněk Vašák
Datum: 2023.09.21
10:20:26 +02'00'

V Brně

Ing. Radovan
Hrnčíř



Digitálně podepsal
Ing. Radovan Hrnčíř
Datum: 2023.09.20
15:40:47 +02'00'

Ing. Zdeněk Vašák

Ing. Radovan Hrnčíř

ředitel

jednatel

za Objednatele

za Konzultanta

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

ČÁST A

Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek

**Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké
Mýto – západ**

| | Pod-článek | údaje |
|------------|---|--|
| 1.1 | Definice | |
| 1.1.4 | Zástupce objednatele | Ing. Jiří Synek, náměstek pro výstavbu |
| 1.1.5 | Datum zahájení | Datum účinnosti |
| 1.1.8 | Zástupce konzultanta | Ing. Michala Hrnčířová, obchodní ředitelka |
| 1.1.22 | Projekt | <p>Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ.</p> <p>Projekt je rozdělen do následujících základních etap:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Etapa č. 1 - úsek km 0,00 – 2,840, • Etapa č. 2 - úsek km 2,840 – 4,350, • Etapa č. 3 - úsek km 4,350 – 12,905. <p>Pojem Projekt označuje ve Smlouvě Projekt nebo jeho etapu (podle kontextu).</p> |
| 1.1.24 | Doba pro dokončení | vyplývá z fází realizace Projektu a jeho etap podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] a z Přílohy 4 [Harmonogram] |
| 1.1.27 | Smlouva o dílo | Pojem označuje ve Smlouvě jakoukoli Smlouvu o dílo o uskutečnění Projektu nebo etapy (podle kontextu). |
| 1.1.30 | CDE | Zajišťuje Objednatel. Podrobnosti jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb], zejména jeho Příloze A [BIM protokol]. |
| 1.3 | Oznámení a jiné komunikační prostředky | |
| 1.3.1 | Komunikace | <p>Komunikace Stran formou elektronického přenosu ve smyslu písm. (c) tohoto Pod-článku probíhá:</p> <p>(a) prostřednictvím CDE; nebo</p> <p>(b) v případě nemožnosti použití CDE (včetně doby před zřízením přístupu Objednateli) prostřednictvím datových schránek nebo e-mailových adres (e-maily za použití uznávaného elektronického podpisu) uvedených ve Zvláštních podmínkách.</p> <p>Písemná komunikace Stran nad rámec tohoto Pod-článku, zejména běžná (pravidelná, každodenní, operativní) komunikace související s poskytováním Služeb, probíhá :</p> <p>(a) prostřednictvím CDE; nebo</p> <p>(b) na základě pokynu Objednatele nebo s jeho souhlasem prostřednictvím vhodného nástroje pro komunikaci a sdílení dokumentů (např. Microsoft Teams).</p> |

| | | |
|------------|---|---|
| 1.3.1 (d) | <p>Adresy pro komunikaci – Objednatel</p> <p>Korespondenční adresa:</p> <p>Datová schránka:</p> <p>E-mail:</p> <p>E-mail – doručení faktury:</p> <p>Adresy pro komunikaci – Konzultant</p> <p>Korespondenční adresa:</p> <p>Datová schránka:</p> <p>E-mail:</p> <p>E-mail – odeslání faktury:</p> | <p>Komunikace Stran související s fakturací probíhá v souladu s Přílohou 3 [Odměna a platba].</p> <p>Objednatel může pro konkrétní případ určit jiná než výše stanovená pravidla komunikace, pokud o tom Konzultantovi vydá Oznámení s dostatečným předstihem.</p> <p>Doubřavice 98, PSČ 533 53, Pardubice k rukám Ing. Jiřího Synka, náměstka pro výstavbu</p> <p>ffhk8fq k rukám Ing. Jiřího Synka, náměstka pro výstavbu</p> <p>jiri.synek@suspk.cz</p> <p>fakturace.tu@suspk.cz</p> <p>Kabátníkova 216/5, PSČ 602 00, Brno k rukám Ing. Michaly Hrnčířové, obchodní ředitelky</p> <p>e5y9wa6 k rukám Ing. Michaly Hrnčířové, obchodní ředitelky</p> <p>hbh@hbh.cz</p> <p>elfa@hbh.cz</p> |
| 1.8 | Důvěrné informace | |
| 1.8.3 | Doba trvání důvěrnosti | - |
| 1.9 | Zveřejnění | |
| 1.9.1 | Omezení práva zveřejnění | - |
| 4.1 | Platnost a účinnost smlouvy | |
| 4.1.1 | Účinnost Smlouvy | <p>Smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v souladu s Pod-článkem 4.1.1 Smluvních podmínek (Datum účinnosti je datum takového uveřejnění) s výjimkou částí, které nabývají účinnosti v souladu s dále stanovenými podmínkami.</p> <p>Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že se den zahájení určité fáze poskytování Služeb stanoví podle souvisejícího Oznámení Objednatele, Článek Přílohy 1 [Rozsah</p> |

| | | |
|------------|-----------------------------|---|
| | | <p>služeb] týkající se výhradně takové fáze a související ustanovení Přílohy 4 [Harmonogram] ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu nabývají účinnosti až dnem stanoveným v takovém Oznámení, nebo, pokud není stanoven, dnem následujícím po dni doručení takového Oznámení Konzultantovi.</p> <p>Bez ohledu na předchozí odstavec musí Konzultant poskytovat Služby tak, aby bylo možné výstupy každé fáze poskytování Služeb použít jako podklad pro vyhotovení výstupů následující fáze s ohledem na platné znění Smlouvy.</p> |
| 8.3 | Omezení odpovědnosti | |
| 8.3.1 | Maximální částka odškodnění | Nabídková cena |
| 8.6 | Smluvní pokuty | |
| 8.6.1 | Smluvní pokuty | <p>Jestliže Konzultant:</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) nepředložil počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram], zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (b) nepředložil aktualizovaný Harmonogram podle Pod-článku 4.3.1 [Harmonogram] do tří (3) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,002 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (c) nepředložil doklad o pojištění Konzultanta podle Pod-článku 9.1.3 [Pojištění konzultanta] do pěti (5) dnů od doručení souvisejícího Oznámení Objednatele nebo v delší lhůtě stanovené Objednatelem v takovém Oznámení, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý další započatý den prodlení; a (d) ve stanovené nejdelší možné lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze poskytování Služeb nesplnil milník podle Přílohy 4 [Harmonogram], jehož splnění je utvrzeno: <ul style="list-style-type: none"> (i) smluvní pokutou A, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,005 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení; (ii) smluvní pokutou B, zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % Nabídkové ceny za každý započatý den prodlení. |

| | | |
|----------|---|--|
| | | <p>Další smluvní pokuty mohou být stanoveny ve Formuláři smlouvy nebo jeho přílohách.</p> <p>Výše smluvních pokut je stanovena s ohledem na povahu a náročnost Služeb a možnou škodu způsobenou porušením povinnosti Konzultanta. V souladu s Pod-článkem 8.6.1 však není úhradou smluvní pokuty dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty a až do výše částky podle Pod-článku 8.3.1.</p> |
| 8.6.4 | Maximální celková výše součtu smluvních pokut | <p>20 % Nabídkové ceny</p> <p>Tento limit se nijak netýká finanční kompenzace podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].</p> |
| 9 | Pojištění | |
| 9.1.1 | Pojistné plnění | min. ve výši 20 000 000 Kč; spoluúčast max. 100 000 Kč |

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Páté vydání, 2017

Obchodní a platební podmínky zahrnují Obecné podmínky, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019, a následující Zvláštní podmínky, které obsahují úpravy a doplnění těchto Obecných podmínek. FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel: +420 597 464 222, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php> konkrétně <http://cace.cz/order-form4-white.php> .

OBSAH

Zvláštní podmínky

| | | |
|------|---|----|
| 1 | OBECNÁ USTANOVENÍ | 3 |
| 1.1 | Definice | |
| 1.2 | Výklad | |
| 1.3 | Oznámení a jiné komunikační prostředky | |
| 1.6 | Postoupení a subdodávky | |
| 1.7 | Duševní vlastnictví | |
| 1.10 | Korupce a podvod | |
| 1.11 | Vztah stran | |
| 2 | OBJEDNATEL..... | 5 |
| 2.3 | Součinnost | |
| 2.4 | Zajištění financování objednatelem | |
| 2.5 | Vybavení a zázemí | |
| 2.6 | Poskytnutí personálu objednatele | |
| 3 | KONZULTANT | 7 |
| 3.3 | Standard péče | |
| 3.5 | Personál konzultanta | |
| 3.7 | Změny v personálu | |
| 4 | ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ..... | 10 |
| 4.1 | Účinnost smlouvy | |
| 4.4 | Zpoždění | |
| 5 | VARIACE SLUŽEB | 10 |
| 5.1 | Variace | |
| 5.2 | Dohoda o hodnotě a dopadu variace | |
| 6 | PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY | 11 |
| 6.1 | Přerušení služeb | |
| 6.2 | Obnovení přerušení služeb | |
| 6.4 | Ukončení smlouvy | |
| 6.5 | Důsledky ukončení | |

| | | |
|----|--|----|
| 7 | PLATBA..... | 12 |
| | 7.1 Platba konzultantovi | |
| | 7.2 Lhůta splatnosti | |
| | 7.3 Měny platby | |
| | 7.4 Poplatky konzultanta třetím stranám | |
| | 7.5 Sporné faktury | |
| 8 | ODPOVĚDNOSTI..... | 13 |
| | 8.1 Odpovědnost za porušení | |
| | 8.2 Trvání odpovědnosti | |
| | 8.3 Omezení odpovědnosti | |
| | 8.4 Výjimky | |
| | 8.5 Odpovědnost za vady | |
| | 8.6 Smluvní pokuty | |
| | 8.7 Nové hodnocení a finanční kompenzace | |
| 9 | POJIŠTĚNÍ..... | 15 |
| | 9.1 Pojištění konzultanta | |
| 10 | SPORY..... | 16 |
| | 10.1 Smírné řešení sporů | |
| | 10.2 Adjudikace | |
| | 10.3 Smírné narovnání | |
| | 10.4 Rozhodčí řízení | |
| | 10.5 Nedodržení rozhodnutí adjudikátora | |

Zvláštní podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

- 1.1.1 Pod-článek 1.1.1 se nahrazuje novým zněním:
„**Smlouva**“ je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba] a Přílohou 4 [Harmonogram] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.13 V Pod-článku 1.1.13 se doplňuje odstavec (vi) tohoto znění:
(vi) nouzový stav nebo jiný krizový stav včetně souvisejících krizových opatření podle právních předpisů.
- 1.1.29 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.29 tohoto znění:
„**Nabídková cena**“ je celková nabídková cena uvedená v nabídce Konzultanta.
- 1.1.30 Doplnuje se nový Pod-článek 1.1.30 tohoto znění:
„**CDE**“ je společné datové prostředí (Common Data Environment).

1.2

Výklad

- 1.2.6 Pod-článek 1.2.6 se nahrazuje novým zněním:
„**napsaný**“ nebo „**písemný**“ je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu. Za výsledek trvalého záznamu se považuje rovněž záznam v CDE.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 V Pod-článku 1.3.1 se doplňuje na konci odstavec tohoto znění:
Pokud je ve Zvláštních podmínkách uvedeno, že veškerá komunikace Stran probíhá prostřednictvím CDE, pak lze jinou formu komunikace zvolit jen tehdy, pokud se na tom Strany dohodnou.

1.6

Postoupení a subdodávky

- 1.6.3 Na konci Pod-článku 1.6.3 se doplňuje odstavec tohoto znění:
Konzultant může nahradit subdodavatele, kterým prokazoval část kvalifikace při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, pouze pokud Objednateli prokáže, že nahrazující subdodavatel nebo přímo Konzultant splňuje kvalifikaci alespoň v rozsahu, v jakém ji splňoval nahrazovaný subdodavatel.
- 1.6.5 Doplnuje se nový Pod-článek 1.6.5 tohoto znění:
Pokud je v Příloze 1 [Rozsah služeb] stanoveno, že Konzultant musí vykonat určitou část Služeb vlastními kapacitami, nesmí zadat její provedení subdodavateli nebo jinému subjektu.

1.7

Duševní vlastnictví

- 1.7.1 Pod-článek 1.7.1 se nahrazuje novým zněním:
Konzultant musí poskytnout Objednateli k veškerému Následnému duševnímu vlastnictví výhradní, nevyověditelnou a neodvolatelnou, volně převoditelnou a neomezenou licenci, a to v neomezeném územním rozsahu a po celou dobu trvání majetkových práv Konzultanta.
- Objednatel může Následné duševní vlastnictví v původní nebo upravené podobě užít všemi způsoby užití, které vyplývají z účelu Následného duševního vlastnictví, účelu Projektu nebo podmínek sjednaných ve Smlouvě. Objednatel zejména může Následné duševní vlastnictví neomezeně rozmnožovat, zpřístupňovat veřejnosti či jinak rozšiřovat nebo používat jako podklad pro zhotovení nebo úpravy jiných děl nebo věcí.
- Objednatel rovněž může sám nebo prostřednictvím třetí osoby Následné duševní vlastnictví neomezeně měnit, opravovat, upravovat, ničit, vytvářet odvozená díla, spojovat s jinými díly nebo zařazovat do děl souborných. Změny Následného duševního vlastnictví mohou být prováděny zejména tehdy, pokud se k uskutečnění Projektu Objednateli nepodaří vyčlenit či získat dostatek finančních prostředků.
- Odměna za poskytnutí licence je součástí Nabídkové ceny.
- Licenci a další oprávnění podle tohoto Pod-článku Objednatel:
- (a) může postoupit třetí osobě;
 - (b) nemusí využít.
- V BIM protokolu, který je (pokud existuje) součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb], mohou být samostatně upravena práva duševního vlastnictví pro digitální model stavby; taková úprava má přednost před tímto Pod-článkem.

1.7.5 Pod-článek 1.7.5 se ruší bez náhrady.

1.10

Korupce a podvod

1.10.1 Pod-článek 1.10.1 odst. 1 se nahrazuje novým zněním:
Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a personál dodržovat všechny příslušné právní předpisy včetně těch, nikoli však výlučně, které se vztahují na korupci.

1.10.3 Pod-článek 1.10.3 se nahrazuje novým zněním:
Ve spojení s Pod-článkem 1.10.1 musí Konzultant na požadavek Objednatele prokázat, že přijal opatření k prevenci korupce.

1.11

Vztah stran

1.11.2 Na konec Pod-článku 1.11.2 se doplňují věty tohoto znění:
V takovém případě jsou všichni členové společného podniku nebo konsorcia uvedení ve Formuláři smlouvy, kde je rovněž uveden jejich zástupce oprávněný zavazovat každého ze členů. Složení společného podniku nebo konsorcia Konzultanta nesmí Konzultant měnit bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

2 **Objednatel**

2.3

Součinnost

2.3 Pod-článek 2.3 se ruší bez náhrady.

2.4

Zajištění financování objednatelem

2.4 Pod-článek 2.4 se ruší bez náhrady.

2.6

Poskytnutí personálu objednatele

2.6 Pod-článek 2.6 se ruší bez náhrady.

3 Konzultant

3.3

Standard péče

- 3.3.4 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.4 tohoto znění:
Objednatel může vydávat Konzultantovi pokyny. Od pokynů Objednatele se může Konzultant odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu Objednatele a pokud nemůže včas obdržet jeho písemný souhlas; Konzultant však musí o tomto postupu Objednatele bezodkladně informovat.
- 3.3.5 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.5 tohoto znění:
Konzultant musí upozornit Objednatele na nevhodnou povahu věci nebo nevhodný či nesprávný pokyn, který od něj obdržel, a to bezodkladně poté, kdy nevhodnost věci či nevhodnost či nesprávnost pokynu zjistil nebo při vynaložení potřebné péče zjistit mohl a měl. I nevhodný či nesprávný pokyn Konzultant splní, když na něm Objednatel trvá.
- 3.3.6 Doplňuje se nový Pod-článek 3.3.6 tohoto znění:
Konzultant musí bezodkladně upozornit Objednatele na nedostatky v činnosti třetí strany ve smyslu Pod-článku 2.8.1 [Služby třetích osob].

3.5

Personál konzultanta

- 3.5.2 Doplňuje se nový Pod-článek 3.5.2 tohoto znění:
Konzultant může nechat dočasně zastoupit člena Personálu konzultanta z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen krátkodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. dovolená, krátkodobá pracovní neschopnost, doba bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu]), pokud to bezodkladně oznámí Objednateli. Celková doba takového zastoupení nesmí přesáhnout padesát šest (56) dnů v jednom roce bez započtení doby bezprostředně předcházející dlouhodobému nahrazení podle Pod-článku 3.7 [Změny v personálu].

3.7

Změny v personálu

- 3.7.1 Na konec Pod-článku 3.7.1 se doplňuje text tohoto znění:
Člena Personálu konzultanta zahrnutého v nabídce Konzultanta nebo člena, který jej nahradil v souladu se Smlouvou, však může Konzultant nahradit pouze:

- (a) z důvodů hodných zvláštního zřetele ležících mimo vůli Konzultanta, pro které není schopen dlouhodobě zajistit jeho účast na poskytování Služeb (např. změna zaměstnavatele, dlouhodobá pracovní neschopnost, úmrtí);
- (b) pokud před takovým nahrazením prokáže Objednateli, že nahrazující člen splňuje dotčené podmínky kvalifikace stanovené v zadávacím řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva; a
- (c) v případě člena, který ovlivnil hodnocení nabídky Konzultanta před uzavřením Smlouvy nebo dřívější hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], bude takovému nahrazení předcházet postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace].

4 Zahájení, a dokončení

4.1

Účinnost smlouvy

4.1.1

Pod-článek 4.1.1 se nahrazuje novým zněním:

Smlouva je platná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy. Pokud není ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak, Smlouva je účinná dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění Smlouvy zajistí Objednatel.

4.4

Zpoždění

4.4.4

Doplňuje se nový Pod-článek 4.4.4 tohoto znění:

Pod-články 4.4.1 až 4.4.3 se obdobně použijí i na prodloužení jakékoli lhůty nebo posunutí jakéhokoli termínu, které jsou stanoveny ve Smlouvě nebo jinak vyplývají ze Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

5.1.1

Pod-článek 5.1.1 se doplňuje o následující text:

Každá Variace musí být provedena v souladu se zákonem o zadávání veřejných zakázek, zejména nesmí představovat podstatnou změnu závazku ve smyslu zákona o zadávání veřejných zakázek.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

- 5.2.2 Pod-článek 5.2.2 se nahrazuje novým zněním:
Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny, které nesmějí překročit cenu obvyklou za takové položky v místě a čase.

6

Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Pod-článek 6.1.1 se nahrazuje novým zněním:
Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného nejpozději čtrnáct (14) dní předem.
- 6.1.2 Pod-článek 6.1.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Pod-článek 6.2.1 se nahrazuje novým zněním:
Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do čtrnácti (14) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Pod-článek 6.2.2 se nahrazuje novým zněním:
Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumně možné, nejpozději však do čtrnácti (14) dnů poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.4

Ukončení smlouvy

- 6.4.1 Pod-článek 6.4.1 písm. (a) se nahrazuje novým zněním:
Jestliže Konzultant podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušeni a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže

Konzultant nezjedná nápravu porušení do čtrnácti (14) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

Pod-článek 6.4.1 písm. (d) se nahrazuje novým zněním:

Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne dvacet osm (28) dní od podání příslušného Oznámení.

Pod-článek 6.4.1 písm. (e) se nahrazuje novým zněním:

Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušeni Služeb po dobu delší než devadesát (90) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Pod-článek 6.4.2 písm. (b) se nahrazuje novým zněním:

Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušeni služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

Pod-článek 6.4.2 písm. (c) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (d) se ruší bez náhrady.

Pod-článek 6.4.2 písm. (e) se ruší bez náhrady.

6.5

Důsledky ukončení

6.5.4 Pod-článek 6.5.4 se ruší bez náhrady.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

7.1.4 Doplnuje se nový Pod-článek 7.1.4 tohoto znění:
Jsou-li v Příloze 3 [Odměna a platba] stanoveny podrobnosti pro cenové úpravy položkových cen v důsledku inflace nebo jiné valorizační mechanismy, musí Objednatel zaplatit částky zohledňující stanovené úpravy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.2 Pod-článek 7.2.2 se nahrazuje novým zněním:
Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit úroky z prodlení ve výši určené v Příloze 3 [Odměna a platba], a to ode dne následujícího po splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Tím nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Pod-článek 7.2.3 se nahrazuje novým zněním:
Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí jednostranně započíst jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy proti existujícím nebo Objednatelem tvrzeným nárokům vůči Konzultantovi, ledaže jsou tyto nároky Objednatele splatné.

7.3

Měny platby

- 7.3.2 Pod-článek 7.3.2 se ruší bez náhrady.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

Pod-článek 7.4 se ruší bez náhrady.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Pod-článek 7.2.3 se nahrazuje novým zněním:
Je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatelem zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel ve lhůtě splatnosti stanovené v souladu s Pod-článkem 7.2.1 [Lhůta splatnosti] Konzultantovi podat Oznámení o rozsahu, v jakém faktura neodpovídá Smlouvě (s uvedením podpůrných podrobností). Objednatel současně s Oznámením podle předchozí věty fakturu vrátí Konzultantovi k opravě.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.3 Odstavec (c) v Pod-článku 8.1.3 se nahrazuje novým zněním:

je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, je tato Strana s těmito třetími stranami odpovědná druhé Straně společně a nerozdílně.

8.2

Trvání odpovědnosti

Pod-článek 8.2 se ruší bez náhrady.

8.3

Omezení odpovědnosti

8.3.1 V Pod-článku 8.3.1 se text „poplatky za financování“ nahrazuje textem „úroky z prodlení“.

8.3.3 Pod-článek 8.3.3 se nahrazuje novým zněním:
Žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepříomou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

8.4.1 Pod-článek 8.4.1 se nahrazuje novým zněním:
Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] s výjimkou Pod-článku 8.3.3 se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany, nebo na nároky za újmu na přirozených právech.

8.5

Odpovědnost za vady

8.5 Doplnuje se nový Pod-článek 8.5 [Odpovědnost za vady], jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

8.5.1 Konzultant odpovídá Objednateli za vady, které mají výsledky Služeb v čase jejich poskytnutí Objednateli, byť se projeví až později.

8.5.2 Objednatel musí oznámit vady kdykoli do uplynutí:
(a) čtyř (4) let od okamžiku poskytnutí vadou dotčeného výsledku Služeb Objednateli v případě vad zjevných,
(b) pěti (5) let ode dne převzetí stavby podle Smlouvy o dílo Objednatelem v případě vad skrytých.

8.5.3 Konzultant neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím věci převzaté od Objednatele nebo pokynem daným mu Objednatelem,

pokud Konzultant na jejich nevhodnost či nesprávnost upozornil Objednatele podle Pod-článku 3.3.5 [Standard péče] a ten na použití věci nebo plnění svého pokynu trval.

- 8.5.4 V případě, že Objednatel uplatní právo na odstranění vad, musí Konzultant do sedmi (7) dnů od obdržení Oznámení vad:
- (a) dohodnout s Objednatelem způsob a lhůtu či termín odstranění těchto vad,
 - (b) přistoupit k odstranění vad.
- Oznámení vad musí obsahovat podrobný popis vad, popř. uvedení, jak se vady projevují.
- 8.5.5 Náklady na odstranění vad uplatněných v souladu s tím to Pod-článkem nese Konzultant.
- 8.5.6 Nebudou-li vady Konzultantem odstraněny v dohodnuté lhůtě či termínu nebo nepřistoupí-li Konzultant k odstraňování vad v souladu s Pod-článkem 8.5.4, může Objednatel zadat odstranění vad na náklady Konzultanta jiné osobě. Odpovědnost Konzultanta za výsledky jím poskytnutých Služeb tím není dotčena.
- 8.5.7 Ustanovení tohoto Pod-článku zůstávají účinná i po ukončení Smlouvy.

8.6

Smluvní pokuty

Doplňuje se nový Pod-článek 8.6 [Smluvní pokuty], jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 8.6.1 V případech popsaných ve Zvláštních podmínkách musí Konzultant Objednateli zaplatit smluvní pokutu.
- 8.6.2 Konzultant musí zaplatit smluvní pokutu na základě souvisejícího Oznámení Objednatele s vyčíslením výše pokuty. Smluvní pokuta je splatná do čtrnácti (14) dní ode dne doručení souvisejícího Oznámení. Částka odpovídající splatné smluvní pokutě může být započtena na jakoukoli (i nesplatnou) pohledávku Konzultanta.
- 8.6.3 Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti Konzultanta, ke které se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.
- 8.6.4 Maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených Konzultantem za porušení Smlouvy nepřesáhne částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách.

8.7

Nové hodnocení a finanční kompenzace

Doplňuje se nový Pod-článek 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], jehož jednotlivé Pod-články zní následovně:

- 8.7.1 Kdykoli Smlouva předvídá postup podle Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace], nebo jestliže:
- (a) byla nabídka Konzultanta před uzavřením Smlouvy hodnocena;
 - (b) Konzultant nepostupuje při plnění Smlouvy v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení; a
 - (c) jestliže je možná náprava, nezjedná ji ani bezodkladně poté, co k tomu Objednatel vydal související Oznámení,
- musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení o tom, že provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl.
- 8.7.2 Objednatel provede hodnocení hypotetické nabídky Konzultanta obdobně podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy pro dotčené kritérium hodnocení. Konzultant k tomu musí poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost včetně předložení dokumentů potřebných k tomu, aby mohl Objednatel hodnocení hypotetické nabídky provést.
- 8.7.3 Jestliže z takového hodnocení vyplývá, že počet bodů, který by hypotetická nabídka v dotčeném kritériu hodnocení obdržela, není roven nebo vyšší počtu bodů, který Konzultant při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy v dotčeném kritériu hodnocení obdržel, musí Konzultant Objednateli zaplatit finanční kompenzaci.
- 8.7.4 Vzorec pro výpočet kompenzační hodnoty:

$$K = \frac{NC_h}{NC}$$

kde:

| | |
|-----------------|--|
| K | je kompenzační hodnota |
| NC _h | je nejvyšší možná výše nabídkové ceny, jakou by mohl Konzultant nabídnout ve své hypotetické nabídce, která odpovídá nabídce Konzultanta při zohlednění skutečných hodnot a údajů, kterých Konzultant dosahuje nebo dosáhl, aby podle pravidel hodnocení stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy, které by zahrnovalo takovou hypotetickou nabídku, nabídku Konzultanta v podobě, v jaké byla před uzavřením Smlouvy hodnocena, a všechny případné ostatní hodnocené nabídky, byla taková hypotetická nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější |
| NC | je výše Nabídkové ceny |

- 8.7.5 Kompenzační hodnotou musí být vynásobeny všechny složky odměny uvedené v Příloze 3 [Odměna a platba] tak, aby byl rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího

hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl, promítnut do odměny Konzultanta.

- 8.7.6 Pokud je to s ohledem na povahu dotčených hodnot a údajů relevantní, kompenzace se nebude vztahovat na tu část Doby pro dokončení, po kterou Konzultant vykonával Služby v souladu s hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení.
- 8.7.7 Pokud nelze pravidla popsaná v tomto Pod-článku 8.7 [Nové hodnocení a finanční kompenzace] pro povahu hodnot či údajů uvedených v nabídce pro účely jejího hodnocení či z jiných důvodů objektivně použít, provede se kompenzace přiměřeně podle těchto pravidel. Hodnota kompenzace musí i v tomto případě vyjadřovat rozdíl mezi hodnotami a údaji uvedenými v nabídce pro účely jejího hodnocení a skutečnými hodnotami a údaji, na které Konzultant dosahuje nebo dosáhl. Výše kompenzace pak musí odpovídat nezbytnému ponížení Nabídkové ceny, kterého by bývalo bylo zapotřebí, aby při hodnocení podle pravidel stanovených při výběru dodavatele pro uzavření Smlouvy byla nabídka vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější.

9 Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Pod-článek 9.1.1 se nahrazuje novým zněním:
Konzultant musí uzavřít a po Dobu pro dokončení udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelských činností, které jsou součástí plnění dle této Smlouvy, a to s pojistným plněním vyplývajícím z takového pojištění v minimální výši uvedené v části Zvláštních podmínek [Odkazy z Pod-článků Smluvních podmínek].“
Pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě musí rovněž zahrnovat i pojištění všech subdodavatelů Konzultanta, případně musí Konzultant zajistit, aby obdobné pojištění v přiměřeném rozsahu sjednali i všichni jeho subdodavatelé, kteří se budou podílet na poskytování Služeb.
- 9.1.2 Pod-článek 9.1.2 se nahrazuje novým zněním:
Veškeré náklady na pojištění podle Pod-článku 9.1.1 [Pojištění konzultanta] jsou zahrnuty v Nabídkové ceně.

10

Spory a rozhodčí řízení

| | | |
|---|--------|--|
| 10 | | Název Článku 10 se nahrazuje názvem „Spory“. |
| 10.1 | | |
| Smírné řešení sporů | | |
| | 10.1.1 | Pod-článek 10.1.1 se nahrazuje novým zněním: Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, sejdou se zástupci Stran do 14 dnů po Oznámení daném jednou ze Stran druhé Straně a pokusí se vyřešit spor smírným způsobem. Nedojde-li ke smírnému vyřešení sporu, může každá ze Stran podat žalobu k příslušnému obecnému soudu České republiky. |
| | 10.1.2 | Pod-článek 10.1.2 se ruší bez náhrady. |
| 10.2 | | |
| Adjudikace | | |
| | 10.2 | Pod-článek 10.2 se ruší bez náhrady. |
| 10.3 | | |
| Smírné narovnání | | |
| | 10.3 | Pod-článek 10.3 se ruší bez náhrady. |
| 10.4 | | |
| Rozhodčí řízení | | |
| | 10.4 | Pod-článek 10.4 se ruší bez náhrady. |
| 10.5 | | |
| Nedodržení rozhodnutí adjudikátora | | |
| | 10.5 | Pod-článek 10.5 se ruší bez náhrady. |



Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils
International Federation of Consulting Engineers
Internationale Vereinigung Beratender Ingenieure
Federación Internacional de Ingenieros Consultores

Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem

SMLOUVA
OBECNÉ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY 1, 2, 3, 4 A 5

SMLOUVA

ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY

OBECNÉ PODMÍNKY

VZOROVÁ SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

mezi objednatelem a konzultantem

Obecné podmínky



Tento dokument je obsahově identický s oficiální tištěnou verzí a je zveřejněn se souhlasem CACE. Tento dokument není určen k dalšímu šíření a nenahrazuje oficiální tištěnou verzi Obecných podmínek, které tvoří součást FIDIC „Vzorové smlouvy o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“, 5. vydání, 2017, vydaných v českém překladu Českou asociací konzultačních inženýrů (CACE) jako druhé vydání v roce 2019. Originál FIDIC „Vzorová smlouva o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem“ je možné získat na adrese České asociace konzultačních inženýrů (CACE, Havlíčkovo nábřeží 38, 702 00 Ostrava, tel.: +420 597 464 200, cace@cace.cz, <http://cace.cz/fidic-publikace.php>)

OBSAH

| | | |
|----------|--|-----------|
| | Obecné podmínky | 1 |
| 1 | OBECNÁ USTANOVENÍ | 1 |
| 1.1 | Definice | 1 |
| 1.2 | Výklad | 3 |
| 1.3 | Oznámení a jiné komunikační prostředky | 4 |
| 1.4 | Právo a jazyk | 4 |
| 1.5 | Změna legislativy | 4 |
| 1.6 | Postoupení a subdodávky | 5 |
| 1.7 | Duševní vlastnictví | 5 |
| 1.8 | Důvěrné informace | 6 |
| 1.9 | Zveřejnění | 6 |
| 1.10 | Korupce a podvod | 6 |
| 1.11 | Vztah stran | 7 |
| 1.12 | Dodatky ke smlouvě | 7 |
| 1.13 | Oddělitelnost | 7 |
| 1.14 | Vzdání se práv | 7 |
| 1.15 | Hierarchie dokumentů | 8 |
| 1.16 | Dobrá víra | 8 |
| 2 | OBJEDNATEL | 8 |
| 2.1 | Informace | 8 |
| 2.2 | Rozhodnutí | 8 |
| 2.3 | Součinnost | 9 |
| 2.4 | Zajištění financování objednatelem | 9 |
| 2.5 | Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem | 9 |
| 2.6 | Poskytnutí personálu objednatele | 9 |
| 2.7 | Zástupce objednatele | 10 |
| 2.8 | Služby třetích osob | 10 |
| 3 | KONZULTANT | 10 |
| 3.1 | Rozsah služeb | 10 |
| 3.2 | Funkce a účel služeb | 10 |
| 3.3 | Standard péče | 10 |
| 3.4 | Majetek objednatele | 11 |
| 3.5 | Personál konzultanta | 11 |
| 3.6 | Zástupce konzultanta | 11 |
| 3.7 | Změny v personálu konzultanta | 11 |
| 3.8 | Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta | 11 |
| 3.9 | Správa stavební zakázky | 12 |
| 4 | ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ | 13 |
| 4.1 | Platnost a účinnost smlouvy | 13 |
| 4.2 | Zahájení a dokončení služeb | 13 |
| 4.3 | Harmonogram | 13 |
| 4.4 | Zpoždění | 13 |

| | | |
|------|-------------------------------------|----|
| 4.5 | Míra postupu s poskytováním služeb | 14 |
| 4.6 | Mimořádná událost | 14 |
| 5 | VARIACE SLUŽEB | 14 |
| 5.1 | Variace | 14 |
| 5.2 | Dohoda o hodnotě a dopadu variace | 15 |
| 6 | PŘERUŠENÍ SLUŽEB A UKONČENÍ SMLOUVY | 16 |
| 6.1 | Přerušování služeb | 16 |
| 6.2 | Obnovení přerušovaných služeb | 16 |
| 6.3 | Důsledky přerušování služeb | 16 |
| 6.4 | Ukončení smlouvy | 17 |
| 6.5 | Důsledky ukončení | 18 |
| 6.6 | Práva a odpovědnosti stran | 19 |
| 7 | PLATBA | 19 |
| 7.1 | Platba konzultantovi | 19 |
| 7.2 | Lhůta splatnosti | 19 |
| 7.3 | Měny platby | 20 |
| 7.4 | Poplatky konzultanta třetím stranám | 20 |
| 7.5 | Sporné faktury | 20 |
| 7.6 | Nezávislý audit | 21 |
| 8 | ODPOVĚDNOSTI | 21 |
| 8.1 | Odpovědnost za porušení | 21 |
| 8.2 | Trvání odpovědnosti | 21 |
| 8.3 | Omezení odpovědnosti | 22 |
| 8.4 | Výjimky | 22 |
| 9 | POJIŠTĚNÍ | 22 |
| 9.1 | Pojištění konzultanta | 22 |
| 10 | SPORY A ROZHODČÍ ŘÍZENÍ | 23 |
| 10.1 | Smírné řešení sporů | 23 |
| 10.2 | Adjudikace | 23 |
| 10.3 | Smírné narovnání | 24 |
| 10.4 | Rozhodčí řízení | 24 |
| 10.5 | Nedodržení rozhodnutí adjudikátora | 25 |
| | REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ | 27 |

Obecné podmínky

1 Obecná ustanovení

1.1

Definice

Následující slova a výrazy mají níže definovaný význam s výjimkou situace, kdy kontext vyžaduje jinak:

- 1.1.1 **„Smlouva“** je Formulář smlouvy spolu se Vzorovou smlouvou o poskytnutí služeb mezi objednatelem a konzultantem (Obecné podmínky a Zvláštní podmínky) spolu s Přílohou 1 [Rozsah služeb], Přílohou 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], Přílohou 3 [Odměna a platba], Přílohou 4 [Harmonogram] a Přílohou 5 [Pravidla pro adjudikaci] a jakékoli dopisy nabídky a dopisy o přijetí nabídky tvořící přílohu výše uvedeného.
- 1.1.2 **„Původní duševní vlastnictví“** je ve vztahu ke každé Straně Duševní vlastnictví vlastněné nebo jinak držené touto Stranou k Datu zahájení.
- 1.1.3 **„Objednatel“** je Strana uvedená ve Formuláři smlouvy a právní nástupci Objednatele a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.4 **„Zástupce objednatele“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Objednatelem později prostřednictvím Oznámení Konzultantovi, pověřená zastupováním Objednatele při správě záležitostí ze Smlouvy.
- 1.1.5 **„Datum zahájení“** je datum stanovené ve Zvláštních podmínkách; pokud takové datum není stanovené, platí, že Datum zahájení je datum následující 14 dní po Datu účinnosti.
- 1.1.6 **„Důvěrné informace“** jsou veškeré informace označené uveřejňující Stranou v okamžik jejich uveřejnění za důvěrné, nebo takové informace, které by rozumně smýšlející osoba považovala z povahy věci a okolností za důvěrné, zejména, nikoli však výlučně, informace o vlastnictví, obchodní tajemství, údaje, dokumenty, záznamy komunikace, plány, know-how, vzorce, projektová dokumentace, výpočty, výsledky zkoušek, vzorky, výkresy, studie, specifikace, průzkumy, fotografie, software, procesy, harmonogramy, zprávy, mapy, modely, dohody, nápady, metody, objevy, vynálezy, patenty, koncepty, informace o výzkumu, vývoji, obchodní a finanční informace.
- 1.1.7 **„Konzultant“** je odborná právnická nebo fyzická osoba uvedená ve Formuláři smlouvy, právní nástupci Konzultanta a povolení nabyvatelé jeho práv a povinností.
- 1.1.8 **„Zástupce konzultanta“** je fyzická osoba definovaná ve Zvláštních podmínkách nebo fyzická osoba oznámená Konzultantem později prostřednictvím Oznámení Objednateli, pověřená zastupováním Konzultanta při správě záležitostí ze Smlouvy.

- 1.1.9 **„Země“** je země uvedená ve Zvláštních podmínkách, nebo pokud taková uvedena není, pak země, kde se nachází staveniště Projektu, případě staveniště hlavního projektu, jestliže takový existuje.
- 1.1.10 **„den“** je kalendářní den.
- 1.1.11 **„Datum účinnosti“** je datum, kdy Smlouva nabývá platnosti a účinnosti podle Pod-článku 4.1 [Platnost a účinnost smlouvy].
- 1.1.12 **„Mimořádné náklady“** jsou náklady, které nejsou Smlouvou jinak kompenzovány a které vznikají v důsledku jakýchkoli nutných prací, nákladů, výdajů nebo zpoždění vzniklých Konzultantovi, jež jsou dodatečné ke Službám (nebo k Variacím) a jež jsou nezbytně a nevyhnutelně vynaloženy v souvislosti se Smlouvou a jako takové v jednotlivých případech Smlouvou označeny.
- 1.1.13 **„Mimořádná událost“** je událost nebo okolnost, (a) kterou smluvní Strana nemůže ovládat; (b) proti které tato smluvní Strana nemohla učinit opatření před uzavřením Smlouvy, (c) které se po jejím vzniku nemohla tato Strana účelně vyhnout nebo ji překonat a (d) kterou nelze v podstatné míře přičíst druhé Straně. Mimořádná událost může zahrnovat, ale neomezuje se na výjimečné události a okolnosti uvedené níže, pokud jsou splněny výše uvedené podmínky (a) až (d):
- (i) válka, nepřátelské akty (ať už válka je nebo není vyhlášena), invaze, činnost nepřátel ze zahraničí,
 - (ii) rebelie, terorismus, revoluce, povstání, vojenský převrat, násilné převzetí moci a občanská válka,
 - (iii) výtržnost, vzpoura nebo nepokoj vyvolaný jinými osobami, než jsou Personál konzultanta a ostatní zaměstnanci Konzultanta a Konzultantovi subdodavatelé,
 - (iv) válečná munice, výbušný materiál, ionizující radiace a radioaktivní kontaminace mimo situace, kdy toto riziko náleží Konzultantovi, protože municí, výbušniny, radiaci a radioaktivitu použil nebo vyvolal,
 - (v) přírodní katastrofy jako zemětřesení, hurikán, tajfun a vulkanická činnost.
- 1.1.14 **„Následné duševní vlastnictví“** je veškeré Duševní vlastnictví, které je výsledkem Služeb poskytnutých Konzultantem.
- 1.1.15 **„Formulář smlouvy“** je dokument označený jako Formulář smlouvy, který tvoří součást Smlouvy.
- 1.1.16 **„FIDIC“** je Fédération Internationale des Ingénieurs-Conseils, Mezinárodní federace konzultačních inženýrů.
- 1.1.17 **„Duševní vlastnictví“** je veškeré duševní vlastnictví vznikající jakkoli v jakékoli části světa, zejména, nikoli však výlučně: patenty, patentové přihlášky, ochranné známky, obchodní tajemství, průmyslové vzory, přihlášky průmyslových vzorů, autorská práva, práva k designu, práva k projektové dokumentaci, osobnostní práva, procesy, vzorce, specifikace, výkresy, včetně práv k počítačovému software a databázím.
- 1.1.18 **„Místní měna“** je měna Země a **„Cizí měna“** je jakákoli jiná měna.

- 1.1.19 **„Oznámení“** je písemná komunikace označená jako Oznámení a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.20 **„Strana“** a **„Strany“** je Objednatel anebo Konzultant podle kontextu.
- 1.1.21 **„Harmonogram“** má význam uvedený v Pod-článku 4.3 [Harmonogram].
- 1.1.22 **„Projekt“** je projekt uvedený ve Zvláštních podmínkách, pro který mají být Služby poskytovány.
- 1.1.23 **„Služby“** jsou služby definované v Příloze 1 [Rozsah služeb], které má vykonat Konzultant v souladu se Smlouvou a které zahrnují veškeré Variace, k nimž byl dán pokyn nebo které vznikly v souladu se Smlouvou.
- 1.1.24 **„Doba pro dokončení“** je doba pro dokončení Služeb stanovená ve Zvláštních podmínkách nebo případně upravená v souladu se Smlouvou, počítaná od Data zahájení.
- 1.1.25 **„Variace“** nebo **„Variace Služeb“** je jakákoli změna Služeb nařízená nebo schválená jako Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.1.26 **„Oznámení Variace“** je písemná komunikace označená jako Oznámení Variace a vydaná v souladu s ustanovením Pod-článku 1.3 [Oznámení a jiné komunikační prostředky].
- 1.1.27 **„Smlouva o dílo“** je smlouva o provedení stavby a případného dočasného díla zhotovitelem vybraným Objednatel k uskutečnění Projektu.
- 1.1.28 **„rok“** je kalendářní rok.

1.2

Výklad

- 1.2.1 Slova v jednotném čísle obsahují také množné číslo a slova v množném čísle obsahují také jednotné číslo tam, kde to kontext vyžaduje.
- 1.2.2 Slova v jednom rodě obsahují všechny rody.
- 1.2.3 Ustanovení obsahující slovo „dohodnout“, „dohodnuté“ nebo „dohoda“ vyžadují, aby dohoda byla zaznamenána písemně.
- 1.2.4 Výrazy **„musí“** nebo **„je povinen“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, je Smlouvou vázána ke splnění povinnosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.5 Výrazy **„může“** nebo **„je oprávněn“** znamenají, že Strana nebo osoba, na kterou je odkazováno, má na výběr, zda bude nebo nebude jednat v záležitosti, na níž je odkazováno.
- 1.2.6 **„napsaný“** nebo **„písemný“** je psaný rukou, psacím strojem, tištěný nebo zhotovený elektronicky s výsledkem trvalého needitovatelného záznamu.
- 1.2.7 Jakékoli odkazy na **„cenu“**, **„sazbu“**, **„náklady“**, **„výdaje“**, **„škody“** a podobně jsou odkazy na jejich čistou hodnotu bez připočtení jakýchkoli použitelných daní, není-li stanoveno jinak.

1.3

Oznámení a jiné komunikační prostředky

- 1.3.1 Kdykoli nějaké ustanovení Smlouvy předpokládá udělení nebo vydání Oznámení, Oznámení Variace nebo jiného prostředku komunikace, zejména, nikoli však výlučně, schválení, souhlasu, pokynu a rozhodnutí, pak takové Oznámení, Oznámení Variace nebo jiný prostředek musí být:
- (a) v případě, že se jedná o Oznámení nebo Oznámení Variace, označeno odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku, k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (b) v případě, že se jedná o jiný komunikační prostředek, označené jako takový s odkazem na číslo Článku nebo Pod-článku (tam, kde je to vhodné), k němuž se vztahuje a na základě kterého je vydáno;
 - (c) v písemné formě a doručené osobně (proti potvrzení o převzetí), prostřednictvím poštovního doručovatele nebo kurýra, nebo v dohodnuté formě elektronického přenosu specifikované ve Zvláštních podmínkách;
 - (d) doručené, poslané nebo přenesené na k tomu určenou korespondenční adresu příjemce uvedenou ve Zvláštních podmínkách. Avšak:
 - (i) jestliže příjemce zašle Oznámení o jiné korespondenční adrese, Oznámení a ostatní komunikační prostředky musí být následně doručovány na tuto jinou adresu,
 - (ii) jestliže příjemce, který žádá o vydání souhlasu nebo schválení, neuvedl jinak, mohou být tento souhlas nebo schválení zaslány na adresu, z níž byla zaslána příslušná žádost.

Oznámení nebo jiné komunikační prostředky nesmí být bez závažného důvodu zdržovány nebo zpoždovány.

1.4

Právo a jazyk

- 1.4.1 Smlouva se řídí právem stanoveným ve Zvláštních podmínkách; pokud není rozhodné právo ve Zvláštních podmínkách stanovené, řídí se Smlouva právem Země.
- 1.4.2 Jestliže je jakákoli část Smlouvy napsána ve více než jednom jazyce, musí být ve Zvláštních podmínkách stanoven jazyk, kterým se Smlouva řídí.
- 1.4.3 Jazykem veškerých komunikačních prostředků je rozhodný jazyk stanovený ve Zvláštních podmínkách; není-li ve Zvláštních podmínkách rozhodný jazyk uveden, pak musí veškerá komunikace probíhat v jazyce, v němž je napsána Smlouva (nebo její většina).

1.5

Změna legislativy

- 1.5.1 Je-li po datu podání nabídky Konzultanta ve vztahu ke Smlouvě ovlivněn rozsah, trvání, povaha nebo typ Služeb v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy aplikovatelné na Služby, pak u takové změny musí být postupováno jako u Variace podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].
- 1.5.2 Vzniknou-li Konzultantovi ve vztahu ke Smlouvě Mimořádné náklady v důsledku jakékoli změny národní nebo nadnárodní legislativy, právních nebo jiných obecně závazných předpisů, nařízení, směrnic, vyhlášek, pravidel nebo jiné legislativy, k níž dojde po datu podání nabídky Konzultanta v ja-

kékoli zemi, v níž jsou Objednatel požadovány Služby, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi] a Doba pro dokončení musí být prodloužena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění]. Konzultant je povinen informovat Objednatel Oznámením o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to prakticky možné. Kterákoli ze Stran může požadovat samostatným Oznámením druhé Straně, aby příslušná ustanovení Smlouvy byla upravena tak, aby byla v souladu se změnou legislativy (tam, kde je to vhodné).

1.6

- Postoupení a subdodávky**
- 1.6.1 Objednatel ani Konzultant nesmí nikdy postoupit užítky ze Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Strany. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován nebo zpoždován.
- 1.6.2 Objednatel a Konzultant nesmí postoupit povinnosti ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé Strany.
- 1.6.3 Konzultant nesmí zadat subdodávku na výkon všech Služeb nebo jejich části bez písemného souhlasu Objednatel. Souhlas Objednatel není požadován tehdy, je-li zapojení subdodavatel pro výkon částí Služeb zahrnuto v nabídce Konzultanta, která tvoří součást Smlouvy, nebo jinak předvídané v jakýchkoli dokumentech tvořících součást Smlouvy.
- 1.6.4 Souhlas Objednatel k jakékoli subdodávce nezbujuje Konzultanta jakékoli z jeho povinností ze Smlouvy. Konzultant je zavázán a odpovědný Objednateli z jakéhokoli jednání, opomenutí nebo porušení povinností ze strany sub-konzultanta tak, jako kdyby šlo o jednání, opomenutí nebo porušení smluvních povinností Konzultanta.

1.7

- Duševní vlastnictví**
- 1.7.1 Veškeré Duševní vlastnictví vytvořené Konzultantem při výkonu Služeb (Následné duševní vlastnictví) a držené na jakémkoli médiu, ať elektronicky nebo jinak, se stává majetkem Konzultanta. Konzultant je povinen poskytnout Objednateli bezplatnou a místně neomezenou licenci k užívání a rozmnožování Následného duševního vlastnictví k jakémukoli účelu vztahujícímu se k Projektu.
- 1.7.2 Veškeré Původní duševní vlastnictví zůstává ve vlastnictví původního držitele. Konzultant tímto uděluje, respektive souhlasí s tím, že udělí Objednateli neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Konzultanta v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Objednateli užívání Služeb nebo Projektu. Objednatel tímto uděluje Konzultantovi neomezenou bezplatnou licenci k užívání a rozmnožování Původního duševního vlastnictví Objednatel v takovém přiměřeném rozsahu, který umožní Konzultantovi poskytování Služeb.
- 1.7.3 Konzultant musí zajistit (s výjimkou případu Původního duševního vlastnictví Objednatel), že Následné duševní vlastnictví a Původní duševní vlastnictví Konzultanta v tom rozsahu, v němž jsou zahrnuty do Služeb, neporuší žádné Duševní vlastnictví nebo jiná práva jakékoli třetí strany.
- 1.7.4 Konzultant není odpovědný za užití Původního duševního vlastnictví Konzultanta nebo Následného duševního vlastnictví Konzultanta jakoukoli osobou k jakémukoli jinému účelu, než bylo původně zamýšleno.

- 1.7.5 V případě, že je Objednatel v prodlení se zaplacením jakýchkoli splatných částek ze Smlouvy, je Konzultant oprávněn po uplynutí 7 dnů ode dne, kdy dal Objednateli příslušné Oznámení, odebrat Objednateli jakoukoli poskytnutou licenci.

1.8

Důvěrné informace

- 1.8.1 S výjimkou předchozího písemného souhlasu druhé Strany, žádná ze Stran nesmí zveřejnit, způsobit zveřejnění nebo dovolit zveřejnit svým zaměstnancům, odborným poradcům, zástupcům nebo sub-konzultantům jakoukoli Důvěrnou informaci třetím stranám.
- 1.8.2 Omezení týkající se užití a zveřejnění stanovená v Pod-článku 1.8.1 se nevztahují na informace, které
- (a) jsou k datu jejich zveřejnění již veřejně známy nebo dojde následně k jejich zveřejnění z jiného důvodu, než v důsledku jednání nebo opomenutí ze strany Strany, která tyto informace nabyla, nebo osob, za něž podle Smlouvy převzala nabývající Strana odpovědnost;
 - (b) nabývající Strana k okamžiku jejich zveřejnění druhou Stranou již měla, přičemž tuto skutečnost může písemně prokázat, a která nebyla přímo nebo nepřímo nabyta od zveřejňující Strany;
 - (c) byly v jakémkoli okamžiku po Datu zahájení získány od jakékoli třetí strany, která takové informace nezískala přímo nebo nepřímo od zveřejňující Strany nebo od jakýchkoli zaměstnanců nebo odborných poradců zveřejňující Strany;
 - (d) byly nezávisle vyvinuty nabývající Stranou bez použití Důvěrných informací, přičemž tuto skutečnost může nabývající Strana písemně prokázat; nebo
 - (e) jejichž zveřejnění vyžaduje právo nebo rozhodnutí soudu příslušné jurisdikce nebo vlády, ministerstva, samosprávného celku nebo jiného veřejnoprávního činitele.
- 1.8.3 Povinnosti stanovené v Pod-článku 1.8.1 skončí dva (2) roky po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve), není-li ve Zvláštních podmínkách stanoveno jinak.

1.9

Zveřejnění

- 1.9.1 Se zohledněním Pod-článku 1.8 [Důvěrné informace] a není-li ve Zvláštních podmínkách specifikováno jinak, může Konzultant sám nebo společně s někým jiným zveřejnit materiály související se Službami. Zveřejnění musí být schváleno Objednatelem, dochází-li k němu do dvou (2) let od dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (podle toho, co nastane dříve).
- 1.9.2 Konzultant může užít materiály a informace související se Službami a s Projektem pro obchodní účely při výběrových řízeních.

1.10

Korupce a podvod

- 1.10.1 Při výkonu svých povinností podle této Smlouvy musí Konzultant, Objednatel, jejich zmocněnci a zaměstnanci, dodržovat všechny příslušné právní a jiné obecně závazné předpisy, pravidla, nařízení a vyhlášky jakékoli příslušné jurisdikce, včetně (nikoli však výlučně) těch, které se vztahují ke korupci a podvodu. Strany musí rovněž dodržovat standardy stanovené Úmluvou o boji s podplácením veřejných činitelů v mezinárodních podnikatelských transakcích OECD (Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions).

Konzultant tímto prohlašuje, zaručuje a zavazuje se, že:

- (a) se nebude přímo ani nepřímo podílet na korupci, vydírání, podvodu, klamavém jednání, koluzi, kartelu, zneužití moci, zpronevěře, obchodování s vlivem, praní špinavých peněz, použití důvěrných informací, držení nelegálně získaných informací nebo jakékoli jiné kriminální aktivitě; a
- (b) nepřijme ani nenabídne, nezaplatí ani neslíbí zaplatit přímo nebo nepřímo cokoli, co má nějakou hodnotu „veřejnému činiteli“ (jak je níže definován) ve spojení s jakoukoli obchodní příležitostí, která podléhá této Smlouvě. Konzultant musí dále podat Objednateli okamžitě Oznámení včetně uvedení všech podrobností v případě, že je po Konzultantovi požadována veřejným činitelem neoprávněná platba.

1.10.2 „Veřejný činitel“ je:

- (a) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec jakékoli vládní agentury nebo vládou vlastněného nebo ovládaného podniku;
- (b) jakákoli osoba vykonávající veřejnou funkci;
- (c) jakýkoli činitel nebo zaměstnanec veřejné mezinárodní organizace, včetně, ne však výlučně, dárce, financující instituce nebo Objednatel;
- (d) jakýkoli kandidát na politickou funkci; nebo
- (e) jakákoli politická strana nebo činitel politické strany.

1.10.3 Ve spojení s požadavky tohoto Pod-článku 1.10 musí Konzultant na požadavek Objednatel prokázat, že dodržuje zdokumentovaný kodex chování, co se týče prevence korupce a podvodu. Jako minimum musí Konzultant dodržovat Kodex chování FIDIC (FIDIC Code of Ethics) a Systém řízení integrity (FIDIC Integrity Management System) dostupný na www.fidic.org.

1.11

Vztah stran

- 1.11.1 Žádný obsah Smlouvy nezakládá partnerství, korporaci nebo společný podnik Stran.
- 1.11.2 V případě, že se jedna ze Stran skládá ze společného podniku nebo z konsorcia, jsou členové tohoto společného podniku nebo konsorcia odpovědní ze Smlouvy společně a nerozdílně.

1.12

Dodatky ke smlouvě

- 1.12.1 Smlouva může být měněna pouze písemnou dohodou Stran.

1.13

Oddělitelnost

- 1.13.1 Jestliže některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane úplně nebo částečně neplatným, neúčinným nebo nevynutitelným, nedotýká se tato neplatnost, neúčinnost či nevymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Není-li některé ustanovení pro některou ze Stran platné, účinné nebo vymahatelné, musí Strany nahradit takové ustanovení jednáním v dobré víře za účelem dohody na ustanovení s podobným smluvním účinkem pro obě Strany.

1.14

Vzdání se práv

- 1.14.1 Neuplatní-li Strana některé ze svých práv z této Smlouvy nebo jej neuplatní včas, nepovažuje se tato skutečnost za vzdání se takových práv. Jakékoli vzdání se práv jakoukoli ze Stran je závazné pouze tehdy, je-li podáno

jako Oznámení a striktně v souladu se smluvními požadavky stanovenými pro Oznámení.

1.15

Hierarchie dokumentů 1.15.1 Dokumenty tvořící Smlouvu se musí vnímat jako vzájemně se vysvětlující. V případě nejasností nebo nesrovnalostí mezi dokumenty platí pro výklad těchto dokumentů pořadí závaznosti stanovené v Článku 2 Formuláře smlouvy. Jestliže nelze nejasnost nebo nesrovnalost tímto způsobem vyřešit, musí Objednatel vydat odpovídající pokyn, nebo nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb] (tam, kde je to nezbytné) tak, aby byla nejasnost nebo nesrovnalost v dokumentech odstraněna.

1.16

Dobrá víra 1.16.1 Objednatel a Konzultant musí ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy jednat v dobré víře a v duchu vzájemné důvěry.

2 Objednatel

2.1

Informace

2.1.1 Aby nedocházelo ke zpoždění Konzultanta ve výkonu Služeb, musí Objednatel Konzultantovi podávat v přiměřené době a s patřičným ohledem na Harmonogram bezplatně veškeré informace a veškeré další informace Konzultantem rozumně požadované, které se mohou týkat Služeb a které je Objednatel schopen získat.

2.1.2 Objednatel bere na vědomí a přijímá odpovědnost za skutečnost, že Konzultant bude spoléhat na správnost, úplnost a konzistentnost veškerých informací, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby ověřil v přiměřené době po jejich obdržení veškeré důležité informace, které mu poskytne Objednatel nebo jiné osoby jménem Objednatele. Konzultant musí v rozsahu odpovídajícímu Standardu péče definovanému v Pod-článku 3.3.1 [Standard péče] tyto informace ověřit tak, aby zajistil, že takové informace nebudou obsahovat žádné zjevné chyby, nedostatky nebo nejasnosti; v případě zjištění takových chyb, nedostatků nebo nejasností musí Konzultant dát Objednateli ihned Oznámení.

2.1.3 V případě jakýchkoli chyb, nedostatků nebo nejasností (pro vyloučení pochybností včetně zjevných chyb, nedostatků nebo nejasností) v informacích poskytnutých Konzultantovi musí Objednatel napravit tuto skutečnost příslušným Oznámením, a kde je to nezbytné, nařídít Variaci Služeb podle Pod-článku 5.1 [Variace služeb].

2.2

Rozhodnutí

2.2.1 Ve všech Objednateli Konzultantem řádně písemně předložených záležitostech, musí dát Objednatel své příslušné písemné rozhodnutí, souhlas, schválení, pokyn nebo Variaci v přiměřené době a s ohledem na Harmonogram tak, aby nedošlo ke zpoždění Služeb.

2.3

Součinnost

- 2.3.1 Objednatel musí udělat vše, co je v jeho moci, aby v Zemi a ve vztahu ke Konzultantovi, jeho personálu a na nich závislých osobách, případně ve vztahu k sub-konzultantům, podle okolností, pomohl:
- (a) zajistit dokumenty pro vstup, pobyt, práci a vycestování;
 - (b) zabezpečit volný přístup, kdykoli je to pro Služby požadováno;
 - (c) při dovozu, vývozu a proclení osobních věcí a věcí potřebných pro výkon Služeb;
 - (d) při jejich repatriaci v naléhavých případech;
 - (e) zajistit oprávnění potřebné Konzultantovi k povolení dovozu cizí měny Konzultantem pro potřeby Služeb a jeho personálu pro jeho osobní užití a povolení k vývozu finančních prostředků vydělaných při výkonu Služeb; a
 - (f) zajistit přístup k jiným organizacím za účelem získání informací, které má Konzultant získat.

Pod-články 2.3.1 (a) a (c) až (e) se nepoužijí tam, kde je Země hlavním místem podnikání Konzultanta.

2.4

Zajištění financování objednatel

- 2.4.1 Objednatel musí do 28 dnů po obdržení požadavku Konzultanta předložit Konzultantovi přiměřený důkaz o tom, že bylo a stále je zajištěno financování, které umožní Objednateli zaplatit včas platby Konzultantovi v souladu v Přílohou 3 [Odměna a platba] nebo jinými příslušnými ustanoveními Smlouvy.
- 2.4.2 Jestliže Objednatel zamýšlí, že udělá jakoukoli podstatnou změnu, která se týká zajištění financování, musí dát Objednatel Konzultantovi Oznámení s podrobným vysvětlením. V případě, že rozumně jednající Konzultant nebude spokojen s navrhovanou změnou anebo s podpůrnými údaji poskytnutými Objednatel, má Konzultant právo pozastavit výkon Služeb v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (c) [Přerušeni služeb].

2.5

Poskytnutí vybavení a zázemí objednatel

- 2.5.1 Objednatel musí dát Konzultantovi bezplatně a s patřičným ohledem na Harmonogram k dispozici pro účely Služeb vybavení a zařízení popsána v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

2.6

Poskytnutí personálu objednatel

- 2.6.1 Objednatel musí na vlastní náklady po projednání s Konzultantem zajistit výběr a poskytnout Objednatel najatý vhodně kvalifikovaný personál v souladu s případnými požadavky stanovenými v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel]. Tento personál musí ve vztahu ke Službám a se zohledněním požadavků vyplývajících z rozhodného práva přijímat pokyny pouze od Konzultanta.
- 2.6.2 Personál poskytnutý Objednatel a jacikoli budoucí náhradníci, kteří mohou být potřební, musí být odsouhlaseni Konzultantem. Takový souhlas nesmí být bez závažného důvodu zdržován.
- 2.6.3 Nemůže-li Objednatel poskytnout Personál objednatel, za který je odpovědný, nebo není-li výkon Personálu objednatel na základě rozumného

zhodnocení Konzultanta dostatečný pro to, aby tento personál mohl splnit jemu přidělené služby, musí Konzultant zajistit jiný personál, a to na náklady Objednatele. Objednatel musí v takovém případě nařídit Variaci Služeb v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

2.7

Zástupce objednatele 2.7.1 Objednatel musí oznámit Konzultantovi rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci objednatele.

2.8

Služby třetích osob 2.8.1 Objednatel musí na své náklady zajistit poskytnutí služeb třetích osob tak, jak je to popsáno v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem]. Konzultant musí spolupracovat s poskytovateli těchto služeb, ale není za tyto služby nebo jejich výkon odpovědný. Tam, kde je poskytnutí služeb třetími osobami předpokladem pro řádný výkon Služeb, musí Objednatel zajistit včasnost poskytnutí takových služeb tak, aby bylo Konzultantovi umožněno postupovat v souladu s Harmonogramem.

2.8.2 Není-li v Příloze 1 [Rozsah služeb] uvedeno jinak, odpovědnost za koordinaci Služeb a služeb poskytovaných třetími osobami zůstává u Objednatele.

3 Konzultant

3.1

Rozsah služeb 3.1.1 Konzultant musí vykonat Služby tak, jak je stanoveno v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.1.2 Konzultant musí vykonat Služby v souladu s Harmonogramem, který může být aktualizován v souladu se Smlouvou.

3.1.3 Konzultant prohlašuje, že k datu podpisu Smlouvy neexistují okolnosti nebo záležitosti, které by mohly vyvolat střet zájmů při plnění jeho závazků ze Smlouvy. Dozví-li se Konzultant o takových okolnostech nebo záležitostech, je povinen Objednatele okamžitě informovat. Jestliže nastane střet zájmů, musí se Strany v dobré víře dohodnout na opatření k vyřešení takového střetu.

3.2

Funkce a účel služeb 3.2.1 Tam, kde je to vhodné, musí Objednatel popsat funkci a účel Služeb a uvést je výslovně v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3

Standard péče 3.3.1 Konzultant nemá žádnou jinou odpovědnost, než jednat při výkonu Služeb s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí, kterou lze očekávat od konzultanta se zkušenostmi s poskytováním takových služeb na projektu obdobného rozsahu, povahy a složitosti, a to bez ohledu na jiná ustanovení této Smlouvy, jakýchkoli souvisejících dokumentů a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání).

3.3.2 V rozsahu odpovídajícímu standardu péče specifikovanému v Pod-článku 3.3.1 a aniž by docházelo k rozšiřování povinností Konzultanta nad rámec tohoto rozsahu, musí Konzultant při výkonu Služeb usilovat o naplnění jakýchkoli funkcí a účelů Služeb, které mohou být popsány v Příloze 1 [Rozsah služeb].

3.3.3 Konzultant je povinen postupovat v souladu se všemi nařízeními, směrnicemi, pravidly, standardy, kodexy prověřené praxe a legislativou vztahujícími se na Služby a na Smlouvu.

3.4

Majetek objednatele

3.4.1 Vše, co bylo Objednatel poskytnuto nebo zaplaceno pro užití Konzultantem, je majetkem Objednatele, a kde je to prakticky možné, musí tak též být označeno. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takový majetek Objednatele zabezpečil a chránil do doby dokončení Služeb anebo do navrácení tohoto majetku Objednateli.

3.5

Personál konzultanta

3.5.1 Klíčový personál, který je navržen Konzultantem k práci v Zemi, musí být odsouhlasen Objednatel s ohledem na jeho kvalifikaci a zkušenosti. Takový souhlas nesmí být Objednatel bez závažného důvodu zdržován. Jestliže je případný Personál konzultanta zahrnut v nabídce Konzultanta, která je součástí Smlouvy, je takový Personál konzultanta považován za schválený Objednatel uzavřením Smlouvy.

3.6

Zástupce konzultanta

3.6.1 Konzultant musí oznámit Objednateli rozsah pravomocí a oprávnění svěřených Zástupci konzultanta.

3.6.2 Požaduje-li to Objednatel, musí Konzultant určit osobu, která zabezpečí přímé pracovní spojení se Zástupcem objednatele v Zemi.

3.7

Změny v personálu konzultanta

3.7.1 Je-li potřebné z jakéhokoli důvodu nahradit kohokoli z personálu poskytnutého Konzultantem, musí Konzultant zajistit náhradu osobou (osobami) s odpovídající kvalifikací a zkušenostmi s poskytováním Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné.

3.7.2 Náklady na takovou náhradu musí nést Konzultant, mimo případy, kdy je náhrada požadována Objednatel, a v takovém případě:

- (a) musí být požadavek Objednatele předložen prostřednictvím Oznámení s uvedením důvodů; takové důvody se musí vztahovat k poskytování Služeb a musí být rozumné a přijatelné; a
- (b) Objednatel musí nést náklady náhrady, ledaže důvodem nahrazení relevantního Personálu konzultanta bylo jeho nepřístojné chování nebo neschopnost uspokojivého výkonu odpovídajícího Pod-článku 3.3.1 [Standard péče].

3.8

Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta

3.8.1 Je-li podle rozumného uvážení Konzultanta ohroženo zdraví nebo bezpečnost Personálu konzultanta nacházejícího se v Zemi v důsledku Mimořádné události, je Konzultant oprávněn k odvolání celého nebo části Personálu konzultanta v souladu s Pod-článkem 6.1.2 písm. (b) [Pozastavení služeb] a k jeho přesunu ze Země do té doby, než Mimořádná událost přestane.

3.9

Správa stavební zakázky

- 3.9.1 Tento Pod-článek se použije pouze tehdy, je-li to uvedeno ve Zvláštních podmínkách a v Příloze 1 [Rozsah služeb], a kde je po Konzultantovi vyžadován výkon funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce podle Smlouvy o dílo. Jsou-li takové služby zahrnuty v rozsahu Služeb v Příloze 1, jsou považovány za součást Služeb.
- 3.9.2 Je-li to výslovně uvedeno v Příloze 1 [Rozsah služeb], musí Konzultant vykonávat funkci správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce tak, jak je stanoveno Smlouvou o dílo. Konzultant musí vykonávat takovou správu stavební zakázky v souladu s rozsahem Služeb.
- 3.9.3 Při výkonu funkce správce stavby, zástupce objednatele, projektového manažera nebo podobné funkce má Konzultant pravomoc jednat jménem Objednatele v rozsahu stanoveném ve Smlouvě o dílo. Jestliže některá pravomoc Konzultanta podléhá předchozímu schválení Objednatele, odpovídá Objednatel za to, že takové omezení pravomoci Konzultanta bude uvedeno ve Smlouvě o dílo nebo bude písemně oznámeno zhotoviteli ze Smlouvy o dílo. Jestliže má Konzultant ze Smlouvy o dílo pravomoc vydat při výkonu svých odpovědností potvrzení, určení nebo projevit uvážení, musí Konzultant jednat, co se týče Objednatele i zhotovitele, spravedlivě a jednat na základě svého nezávislého odborného úsudku, s řádnou odbornou péčí, znalostí, schopností a pečlivostí.
- 3.9.4 Konzultant není Objednateli odpovědný za plnění Smlouvy o dílo zhotovitelem. Konzultant je Objednateli odpovědný z výkonu svých funkcí ze Smlouvy o dílo pouze tehdy, jestliže poruší Smlouvu. V rozsahu, v jakém je to rozhodným právem umožněno, musí Objednatel Konzultanta odškodnit z jakýchkoli a veškerých nároků vznesených zhotovitelem vůči Konzultantovi vzniklých ze Smlouvy o dílo nebo v souvislosti s ní.
- 3.9.5 Konzultant není Objednateli nebo zhotoviteli odpovědný za prostředky, techniky, postupy výstavby, souslednosti nebo načasování prací, co se týče jakéhokoli aspektu Smlouvy o dílo, nebo za bezpečnost nebo přiměřenost jakékoli činnosti zhotovitele.
- 3.9.6 Jestliže se v povinnostech Konzultanta ze Smlouvy a odpovědnostech Konzultanta vyplývajících ze Smlouvy o dílo vyskytnou rozpory nebo nejasnosti, musí Konzultant dát Objednateli Oznámení s popisem možného dopadu takového rozporu nebo nejasnosti. Objednatel musí takový rozpor nebo nejasnost co nejdříve, jak je to rozumně možné, napravit a tam, kde je to nezbytné, nařídit Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb].

4 Zahájení, a dokončení

| | | |
|------------------------------------|-------|--|
| 4.1 | | |
| Platnost a účinnost smlouvy | 4.1.1 | Smlouva je platná a účinná od data posledního podpisu nezbytného k uzavření Smlouvy („Datum účinnosti“). |
| 4.2 | | |
| Zahájení a dokončení služeb | 4.2.1 | Konzultant musí zahájit výkon Služeb co nejdříve, jak je to rozumně možné, po Datu zahájení. Konzultant musí dokončit veškeré Služby v Době pro dokončení. |
| 4.3 | | |
| Harmonogram | 4.3.1 | <p>Konzultant musí do čtrnácti (14) dnů od Data zahájení předložit Harmonogram, který bude zobrazovat alespoň:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) postup a načasování, s jakými Konzultant zamýšlí vykonat Služby tak, aby je dokončil v Době pro dokončení,(b) jakékoli klíčové termíny stanovené v Příloze 4 [Harmonogram] nebo kdekoli jinde ve Smlouvě k dodání jakékoli části Služeb Objednateli,(c) klíčová data, k nimž je požadováno vydání rozhodnutí, souhlasů, schválení, nebo informací Konzultantovi od Objednatele nebo od třetích stran;(d) jakékoli jiné požadavky stanovené v Příloze 4 [Harmonogram]. <p>Konzultant musí Harmonogram průběžně aktualizovat a, jestliže je to nezbytné k dodržení Smlouvy, upravovat.</p> |
| | 4.3.2 | Nevydá-li Objednatel do čtrnácti (14) dnů od obdržení Harmonogramu Konzultantovi Oznámení s uvedením rozsahu, v jakém tento Harmonogram neodpovídá Smlouvě, musí Konzultant postupovat ve shodě s tímto Harmonogramem v souladu s jeho dalšími povinnostmi ze Smlouvy. |
| | 4.3.3 | Smluvní strany se musí navzájem bez zbytečného odkladu prostřednictvím Oznámení informovat o jakýchkoli událostech nebo okolnostech, které mohou negativně ovlivnit nebo zpozdit Služby nebo způsobit zvýšení nákladů na Služby. |
| 4.4 | | |
| Zpoždění | 4.4.1 | <p>Konzultant je oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení, jestliže a v takovém rozsahu, v jakém je nebo bude dokončení Služeb zpožděno jakoukoli z uvedených příčin:</p> <ul style="list-style-type: none">(a) Variace Služeb;(b) jakákoli zpoždění, překážky nebo omezení způsobená nebo přičitatelná Objednateli, jiným konzultantům nebo zhotovitelům Objednatele a jiným třetím stranám;(c) Mimořádná událost; nebo(d) jakákoli jiná událost nebo okolnost zadávající oprávnění na prodloužení Doby pro dokončení podle Smlouvy. |
| | 4.4.2 | Každé prodloužení Doby pro dokončení musí řádně zohledňovat Harmonogram a jeho omezení. |

- 4.4.3 Jestliže jakákoli okolnost uvedená v Pod-článku 4.4.1 způsobí Konzultantovi Mimořádné náklady, musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí dát Objednateli o vzniku Mimořádných nákladů Oznámení co nejdříve, jak je to rozumně možné.

4.5

Míra postupu s poskytováním služeb

- 4.5.1 Jestliže je z jakéhokoli důvodu, který nezakládá oprávnění Konzultanta k prodloužení Doby pro dokončení, po rozumném zhodnocení Objednatel skutečný postup Konzultanta s poskytováním Služeb příliš pomalý, aby mohlo být zajištěno dokončení Služeb během Doby pro dokončení, může Objednatel dát Konzultantovi v této souvislosti Oznámení. Po obdržení takového Oznámení musí Konzultant aktualizovat Harmonogram a dát Objednateli Oznámení popisující opatření, která Konzultant zamýšlí použít pro to, aby dokončil Služby v Době pro dokončení.

4.6

Mimořádná událost

- 4.6.1 Jestliže je smluvní Straně z důvodu Mimořádné události bráněno v plnění jakýchkoli závazků ze Smlouvy, musí dát druhé Straně Oznámení popisující Mimořádnou událost a její vliv na schopnost Strany dostát svým závazkům ze Smlouvy. Toto Oznámení musí Strana dát do čtrnácti (14) dnů od okamžiku, kdy si Strana uvědomila nebo měla uvědomit událost nebo okolnost zakládající Mimořádnou událost.

Strana, která podala Oznámení, je omluvena z plnění těchto závazků po dobu, po kterou jí Mimořádná událost brání v jejich plnění.

- 4.6.2 V případě, že Mimořádná událost způsobí nevyhnutelnou změnu v rozsahu Služeb, musí Objednatel nařídít Variaci v souladu s Pod-článkem 5.1 [Variace služeb]. Jestliže Mimořádná událost způsobí zpoždění s dokončením Služeb, je Konzultant oprávněn k prodloužení Doby pro dokončení v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění].

- 4.6.3 Bez ohledu na ostatní ustanovení tohoto Pod-článku 4.6 není žádná ze Stran z důvodu Mimořádné události omluvena od povinnosti platit druhé Straně podle Smlouvy.

5 Variace služeb

5.1

Variace

- 5.1.1 Objednatel může iniciovat Variaci Služeb vydáním Oznámení Variace kdykoli před dokončením Služeb. Objednatel může také požádat Konzultanta o předložení jeho návrhu týkajícího se navrhované Variace. Jestliže je návrh Konzultanta Objednatel přijat, musí Objednatel Variaci potvrdit prostřednictvím Oznámení Variace. Variace nesmí způsobit podstatnou změnu v rozsahu a povaze Služeb.

- 5.1.2 Variace Služeb může být vydána v souvislosti s jakýmkoli:

- (a) dodatky k Příloze 1 [Rozsah služeb] a k Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob zajišťované objednatel];

- (b) vypuštěním části Služeb, ale pouze tehdy, není-li tato část Služeb Objednatel nadále vyžadována;
- (c) změnami v posloupnosti nebo načasování poskytování Služeb;
- (d) změnami ve způsobu implementace Služeb;
- (e) ustanoveními Smlouvy vyžadujícími vydání Variace; nebo
- (f) návrhy předloženými Konzultantem (na žádost Objednatele nebo jinak) a písemně přijatými Objednatel.

5.1.3 Jestliže Konzultant bude mít za to, že nějaký pokyn nebo nařízení Objednatele nebo jiné okolnosti zakládají Variaci Služeb, musí o této skutečnosti dát Objednateli Oznámení, jak nejdříve je to rozumně možné. Konzultant musí v takových případech v Oznámení popsat podrobnosti o odhadovaném dopadu na Harmonogram a náklady Služeb. Objednatel musí do čtrnácti (14) dnů od obdržení takového Oznámení dát Oznámení Variace, nebo zrušit pokyn či nařízení, nebo odůvodnit vydáním dalšího Oznámení, proč má Objednatel za to, že pokyn, nařízení nebo okolnosti nezakládají Variaci Služeb. V takovém případě musí Konzultant postupovat v souladu s takovým dalším Oznámením a je jím vázán, mimo případ, kdy do sedmi (7) dnů od obdržení takového dalšího Oznámení označí záležitost za spor podle Článku 10 [Spory a rozhodčí řízení].

5.1.4 Konzultant musí každou Variaci provést a je jí vázán, pokud nedá okamžitě Objednateli Oznámení (s uvedením podpůrných podrobností), že

- (a) nemá odpovídající schopnosti nebo zdroje k provedení Variace;
- (b) má za to, že Variace podstatným způsobem mění rozsah nebo povahu Služeb.

Jiným, než uvedeným způsobem nesmí Konzultant změny Služeb provádět.

5.2

Dohoda o hodnotě a dopadu variace

5.2.1 Objednatel a Konzultant se musí dohodnout na hodnotě Variace nebo na způsobu jejího výpočtu, včetně případného dopadu na jiné části Služeb, na Harmonogram a na Dobu pro dokončení.

5.2.2 Hodnota jakékoli Variace musí být určena na základě položkových cen uvedených v Příloze 3 [Odměna a platba] nebo na nich musí být založena odvozením. Jestliže nejsou žádné položkové ceny pro Variaci použitelné, musí Strany dohodnout nové položkové ceny.

5.2.3 Hodnota Variace a její dopad na Harmonogram musí být dohodnuté a písemně potvrzené Objednatel a Konzultantovi. Na základě této dohody musí Objednatel nařídit Konzultantovi pokynem zahájení provádění Variace.

5.2.4 Jestliže není dohody podle Pod-článku 5.2.3 dosaženo do čtrnácti (14) dnů od obdržení Oznámení Variace Konzultantem nebo není možné dohodnout mezi Stranami všechny dopady Variace předtím, než Konzultant zahájí práce na Variaci, může Objednatel prostřednictvím Oznámení nařídit Konzultantovi, aby zahájil práce na Variaci, a Konzultant se musí tímto Oznámením řídit. Konzultantovi musí být v tomto případě zaplacený částky na základě skutečně vynaloženého času a položkových cen stanovených v Příloze 3 [Odměna a platba], a jestliže takové položkové ceny nejsou stanoveny, pak přiměřenými položkovými cenami až do doby, dokud nebude Stranami dosaženo dohody o všech dopadech Variace.

6 Přerušeni služeb a ukončení smlouvy

6.1

Přerušeni služeb

- 6.1.1 Objednatel může podle vlastního uvážení z jakéhokoli důvodu přerušit část nebo všechny Služby prostřednictvím Oznámení Konzultantovi podaného dvacet osm (28) dní předem.
- 6.1.2 Konzultant může přerušit část nebo všechny Služby za následujících okolností:
- (a) prostřednictvím Oznámení podaného Objednateli sedm (7) dní předem v případě, že neobdržel platbu celé nebo části faktury, která je po splatnosti a Objednatel nepodal řádné Oznámení podle Pod-článku 7.5 [Sporné faktury] popisující důvody, kvůli nimž nezaplatil Konzultantovi fakturu nebo její část;
 - (b) v případě, že nastane Mimořádná událost, včetně události předvídané v Pod-článku 3.8 [Bezpečnost a ochrana personálu konzultanta], Konzultant musí dát Objednateli Oznámení nejdříve, jak je to rozumné. Konzultant musí vynaložit přiměřené úsilí k tomu, aby takovému přerušeni části nebo celých Služeb předešel nebo je minimalizoval;
 - (c) v případě, že Objednatel nesplní požadavky stanovené v Pod-článku 2.4 [Zajištění financování objednatelem].

6.2

Obnovení přerušeni služeb

- 6.2.1 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit do dvaceti osmi (28) dnů od obdrženi Oznámení Objednatele, kterým Objednatel požaduje od Konzultanta obnovení Služeb nebo jejich části.
- 6.2.2 Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 [Přerušeni služeb], musí Konzultant Služby nebo jejich část obnovit, jak nejdříve je to rozumné možné poté, co pominou okolnosti zakládající oprávnění k přerušeni.

6.3

Důsledky přerušeni služeb

- 6.3.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data přerušeni části nebo celých Služeb.
- 6.3.2 V období přerušeni nesmí Konzultant vykonávat Služby, případně jejich část, ale musí v přiměřené míře zajistit bezpečnost, údržbu a dohled nad Službami tak, aby se předešlo jejich poškození nebo ztrátě.
- 6.3.3 V případě, že v průběhu přerušeni a obnovení části nebo všech Služeb vzniknou Konzultantovi Mimořádné náklady:
- (a) musí být dohodnutá odměna upravena v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platby konzultantovi];
 - (b) Doba pro dokončení musí být upravena v souladu s Pod-článkem 4.4 [Zpoždění] tak, aby byl zohledněn dopad přerušeni na Harmonogram;

- (c) Konzultant musí co nejdříve, jak je to prakticky možné, informovat Objednatele prostřednictvím Oznámení o vzniku těchto Mimořádných nákladů.

6.3.4 Konzultant musí přijmout přiměřená opatření ke snížení dopadů přerušení na Služby nebo jejich část.

6.4

Ukončení smlouvy

6.4.1 Odstoupení a výpověď Objednatel:

- (a) Jestliže Konzultant bez řádného oprávnění podstatným způsobem porušuje Smlouvu, může Objednatel dát Konzultantovi Oznámení popisující porušení a požadovaná opatření k nápravě podle Smlouvy. Jestliže Konzultant nezjedná nápravu porušení do dvaceti osmi (28) dnů od vydání Oznámení, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správou konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí.
- (c) Bez ohledu na lhůty stanovené v Pod-článku 6.4.1 písm. (a) může Objednatel na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy v případě, že Konzultant poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod].
- (d) Objednatel může vypovědět Smlouvu na základě vlastního uvážení poté, co uplyne padesát šest (56) dní od podání příslušného Oznámení Konzultantovi, přičemž Objednatel není oprávněn vypovědět Smlouvu podle tohoto ustanovení za tím účelem, aby vykonal Služby sám nebo pomocí třetích osob.
- (e) Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb], v případě, že Mimořádná událost způsobí přerušení Služeb po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Objednatel potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Konzultantovi, odstoupit od Smlouvy.

6.4.2 Odstoupení Konzultantem:

- (a) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.1 [Přerušení služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.
- (b) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.2.1 písm. (a) [Přerušení služeb] nebo podle Pod-článku 6.2.1 písm. (c) [Přerušení služeb] po dobu delší čtyřiceti dvou (42) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

- (c) V případě, že Objednatel zbankrotuje nebo se stane insolventním, jde do likvidace, je u něj rozhodnutím zřízena správa konkurzní podstaty, jedná s věřiteli o vyrovnání nebo pokračuje v podnikání ve prospěch svých věřitelů pod správcem konkurzní podstaty, opatrovníkem nebo manažerem, popřípadě dojde k jakémukoli úkonu nebo události, které mají (podle příslušných Právních předpisů) podobný účinek jako jakýkoli z těchto úkonů nebo událostí, může Konzultant v souladu s podmínkami rozhodného práva a na základě odpovídajícího Oznámení s okamžitým účinkem odstoupit od Smlouvy.
- (d) V případě, že Objednatel poruší ustanovení Pod-článku 1.10 [Korupce a podvod], může Konzultant na základě odpovídajícího Oznámení odstoupit od Smlouvy s okamžitým účinkem.
- (e) Jestliže byly Služby přerušeny podle Pod-článku 6.1.2 písm. (b) [Přerušování služeb] po dobu delší sto šedesáti osmi (168) dnů, může Konzultant potom, co dá čtrnáct (14) dnů předem Oznámení Objednateli, odstoupit od Smlouvy.

6.5

Důsledky ukončení

- 6.5.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit Služby poskytnuté v souladu se Smlouvou do data ukončení Smlouvy.
- 6.5.2 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (a), (b) nebo (c) [Ukončení smlouvy], je Objednatel, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, oprávněn:
 - (a) převzít od Konzultanta veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy, ať již v elektronické nebo jiné formě, které souvisejí se Službami poskytnutými do data ukončení Smlouvy a které jsou nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby sám nebo s pomocí jiného konzultanta (všechny dokumenty v elektronické podobě musí být editovatelné);
 - (b) požadovat přiměřenou náhradu nákladů, které mu vznikly v přímém důsledku ukončení, zejména, ne však výlučně, dodatečných nákladů způsobených zajištěním toho, aby byly Služby dokončeny jiným konzultantem;
 - (c) zadržet platby splatné Konzultantovi do doby, než budou stanoveny náklady podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) a budou předány veškeré dokumenty, informace, výpočty a jiné výstupy nezbytné pro to, aby mohl Objednatel dokončit Služby. Objednatel musí při stanovení svých nákladů podle Pod-článku 6.5.2 písm. (b) postupovat rychle a bez zpoždění.

Objednatel je povinen podniknout veškeré rozumné kroky k tomu, aby takové náklady omezil. Oprávnění Objednatele podle Pod-článku 6.5.2 je omezeno na náklady, které jsou rozumně předvídatelné k datu uzavření Smlouvy.

- 6.5.3 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d), (e) nebo 6.4.2 [Ukončení smlouvy] a Konzultantovi vzniknou Mimořádné náklady, je Konzultant oprávněn, aniž by tím byla dotčena jeho jakákoli jiná práva podle Smlouvy, k úpravě dohodnuté odměny v souladu s Pod-článkem 7.1.2 [Platba konzultantovi]. Konzultant musí Objednatele prostřednictvím Oznámení informovat o vzniku Mimořádných nákladů co nejdříve, jak je to rozumně možné.

- 6.5.4 Jestliže je Smlouva ukončena podle Pod-článků 6.4.1 písm. (d) nebo Pod-článků 6.4.2 (a) až (d) [Ukončení smlouvy], je Konzultant oprávněn k zaplacení ušlého zisku, který by mu jinak vznikl za poskytnutí Služeb, které nebudou poskytnuty v důsledku ukončení.

6.6

Práva a odpovědnosti stran

- 6.6.1 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena již vzniklá oprávnění, nároky a závazky smluvních Stran.

7 Platba

7.1

Platba konzultantovi

- 7.1.1 Objednatel musí Konzultantovi zaplatit za Služby (včetně Variací Služeb) v souladu s podrobnostmi stanovenými v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.1.2 Nemá-li písemně dohodnuto jinak, musí Objednatel zaplatit Konzultantovi, co se týče Mimořádných nákladů:
- (a) čas strávený navíc Personálem konzultanta při výkonu Služeb položkovými cenami uvedenými v Příloze 3 [Odměna a platba]. Jestliže nejsou žádné položkové ceny použitelné, musí si Strany dohodnout nové. Jestliže Strany nedosáhnou dohody do čtrnácti (14) dnů od vydání příslušného Oznámení, musí se použít přiměřené položkové ceny; a
 - (b) náklady všech ostatních přiměřených výdajů, které vznikly Konzultantovi.
- 7.1.3 Objednatel musí zaplatit také veškeré ostatní částky, které se stanou splatnými podle Smlouvy.

7.2

Lhůta splatnosti

- 7.2.1 Nemá-li stanoveno jinak v Příloze 3 [Odměna a platba], musí být částky splatné Konzultantovi zaplacený do dvaceti osmi (28) dnů od data vystavení faktury Konzultantem.
- 7.2.2 Neobdrží-li Konzultant platbu ve lhůtě stanovené v Pod-článku 7.2.1, musí mu Objednatel zaplatit poplatky za financování v sazbě určené v Příloze 3 [Odměna a platba], která připadá měsíčně na obnos po splatnosti v jeho měně a je počítána ode dne splatnosti dané faktury do dne skutečného obdržení platby od Objednatele. Těmito poplatky za financování nejsou dotčena práva Konzultanta podle Pod-článku 6.1.2 písm. (a) [Přerušování služeb] nebo Pod-článku 6.4.2 [Ukončení smlouvy].
- 7.2.3 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 6.5.2 písm. (c) [Důsledky ukončení], Objednatel nesmí zdržet platbu jakékoli částky faktury řádně splatné Konzultantovi podle Smlouvy z důvodů existujících nebo Objednatel tvrzených nároků vůči Konzultantovi, ledaže částka, která má být zadržena, je splatná a Konzultant s tím souhlasil, nebo byla Objednateli přičtena adjudikátorem nebo rozhodcem v souladu s Článkem 10 [Spory a rozhodčí řízení].

7.3

Měny platby

- 7.3.1 Měny, které je možné podle Smlouvy použít, jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 7.3.2 Jsou-li k Datu účinnosti Smlouvy nebo během výkonu Služeb podmínky v Zemi (ledaže Země je hlavním místem podnikání Konzultanta) takové, že mohou:
- (a) zabránit nebo zpozdit převod Místní nebo Cizí měny plateb, které Konzultant obdržel v Zemi; nebo
 - (b) omezit dostupnost nebo použití Cizí měny v Zemi; nebo
 - (c) uvalit daně nebo diferenční směnné kurzy na převod Cizí měny Konzultantem z ciziny do Země pro výdaje v Místní měně a následný zpětný převod Cizí měny nebo Místní měny do ciziny až do výše té samé částky tak, že to zabraňuje Konzultantovi ve výkonu Služeb nebo mu to způsobí z finančního hlediska znevýhodnění, pak Objednatel souhlasí, že takové okolnosti opravňují k použití Pod-článku 4.6 [Mimořádná okolnost], pokud nebylo ke spokojenosti Konzultanta zajištěno alternativní financování.

7.4

Poplatky konzultanta třetím stranám

- 7.4.1 S výjimkou případů specifikovaných ve Zvláštních podmínkách nebo v Příloze 3 [Odměna a platba] a s výjimkou případu, že Země je hlavním místem podnikání Konzultanta:
- (a) kdykoli je to možné, musí Objednatel zajistit Konzultantovi a těm z jeho personálu, kteří nemají trvalý pobyt v Zemi, výjimku z jakýchkoli plateb požadovaných vládními orgány nebo oprávněnými třetími stranami v Zemi, které vyvstanou z této Smlouvy ve vztahu k:
 - (i) jejich odměně;
 - (ii) jimi importovaným věcem s výjimkou jídla a pití;
 - (iii) věcem importovaným pro výkon Služeb;
 - (iv) dokumentům importovaným pro výkon Služeb;
 - (b) v případech, kdy se Objednateli nepodaří zajistit takovou výjimku, musí Objednatel Konzultantovi takové řádně provedené platby proplatit za předpokladu, že věci nebo dokumenty importované pro výkon Služeb už nejsou dále pro účely Služeb požadovány a nejsou majetkem Objednatele:
 - (i) nesmí být v Zemi ponechány nebo zlikvidovány bez schválení Objednatele;
 - (ii) nesmí být exportovány bez toho, aby byla Objednateli vyplacena refundace nebo sleva, kterou bylo možné získat zpět a Konzultant ji obdržel od vládních orgánů nebo oprávněných třetích stran.

7.5

Sporné faktury

- 7.5.1 Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení Pod-článku 7.2.3 [Lhůta splatnosti], je-li jakákoli položka nebo část položky ve faktuře předložené Konzultantem Objednatel zpochybněna co do její řádné splatnosti podle Smlouvy, musí Objednatel do sedmi (7) dnů od data vydání faktury Konzultantem podat Oznámení o úmyslu zdržet platbu s odůvodněním, přičemž ale nesmí zpoz-

dit platbu nesporného zůstatku faktury. Pod-článek 7.2.2 [Lhůta splatnosti] se použije na všechny zpochybněné částky, které jsou v konečném důsledku určeny jako splatné Konzultantovi.

7.6

Nezávislý audit

- 7.6.1 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, musí Konzultant uchovávat aktuální záznamy, které jasně identifikují příslušný čas a výdaje, a musí je zpřístupnit Objednateli na základě jeho důvodného požadavku.
- 7.6.2 S výjimkou případu, kdy Smlouva předpokládá platby paušální částkou, může Objednatel po tom, co dal nejméně čtrnáct (14) dnů předem Konzultantovi Oznámení, požadovat, aby jím jmenovaná nezávislá renomovaná odborně kvalifikovaná auditorská společnost provedla audit jakýchkoli záznamů o časech a výdajích nárokových Konzultantem. Audit může proběhnout nejpozději do jednoho roku po dokončení nebo ukončení Služeb. Audit musí být proveden během běžné pracovní doby v kanceláři, kde jsou záznamy uchovávány a Konzultant musí poskytnout auditorům veškerou přiměřenou součinnost. Náklady jakéhokoli takového auditu nese Objednatel.

Odpovědnosti

8.1

Odpovědnost za porušení

- 8.1.1 Konzultant je Objednateli odpovědný za jakékoli své (Konzultantovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.2 Objednatel je Konzultantovi odpovědný za jakékoli své (Objednatelovo) porušení jakéhokoli ustanovení Smlouvy.
- 8.1.3 Je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně, je odškodnění splatné pouze za následujících podmínek:
- (a) takové odškodnění je omezeno částkou přiměřeně předvídatelných ztrát a škod, které vzniknou v přímém důsledku takového porušení, ale ne jinak;
 - (b) částka takového odškodnění je v každém případě omezena na částku specifikovanou v Pod-článku 8.3.1 [Omezení odpovědnosti]; a
 - (c) je-li jedna ze Stran považována za odpovědnou druhé Straně společně s třetími stranami, podíl odškodnění, které má tato Strana zaplatit, je omezen na podíl odpovědnosti, která je přičitatelná k jejímu porušení.

8.2

Trvání odpovědnosti

- 8.2.1 Bez ohledu na jakákoli jiná ustanovení nebo podmínky této Smlouvy, z nichž vyplývá něco jiného, a bez ohledu na jakékoli požadavky, které vyplývají ze zákona Země nebo jakékoli jiné relevantní jurisdikce (včetně, pro vyloučení pochybností, jurisdikce místa, kde je Konzultant registrován k podnikání), nejsou Objednatel ani Konzultant považováni za odpovědné za ztráty a škody z jakékoli události, pokud jednou Stranou není vůči druhé Straně řádnou formou uplatněn nárok před uplynutím příslušné doby stanovené ve Zvláštních podmínkách, která začíná běžet po dokončení Služeb nebo ukončení Smlouvy (v závislosti na tom, co nastane dříve). Každá ze Stran souhlasí

s tím, že se vzdává jakýchkoli nároků vůči druhé Straně, které nebyly vzneseny řádně v souladu s tímto Pod-článkem 8.2.1.

8.3

- Omezení odpovědnosti**
- 8.3.1 Maximální částka odškodnění, kterou může zaplatit jedna Strana druhé Straně podle Smlouvy nebo v souvislosti s ní ve vztahu k jakékoli a veškeré odpovědnosti, včetně odpovědnosti vyplývající z nedbalosti, je omezena na částku stanovenou ve Zvláštních podmínkách. Tímto omezením nejsou dotčeny jakékoli poplatky za financování specifikované v Pod-článku 7.2.2 [Lhůta splatnosti] ani Pod-článek 8.4.1 [Výjimky].
- 8.3.2 Obě Strany se dohodly, že se vzdávají všech vzájemných nároků do té míry, do jaké souhrn odškodnění, který by jinak náležel k zaplacení, přesahoval maximální částku podle Pod-článku 8.3.1.
- 8.3.3 Aniž by byla dotčena práva, která mohou Konzultantovi vzniknout podle Pod-článku 6.5.4 [Důsledky ukončení], žádná ze Stran není odpovědná smluvně, deliktně, podle žádného práva nebo zákonného oprávnění k žalobě nebo jinak, za jakýkoli ušlý příjem, ušlý zisk, zmaření výroby, zmaření smlouvy, ztrátu užítka, ztrátu jakékoli zakázky, represivní nároky třetích stran, zmaření obchodní příležitosti nebo za jakoukoli jinou nepřímou, zvláštní nebo následnou ztrátu nebo škodu.

8.4

Výjimky

- 8.4.1 Pod-článek 8.1.3 [Odpovědnost za porušení], Pod-článek 8.2 [Trvání odpovědnosti] a Pod-článek 8.3 [Omezení odpovědnosti] se nepoužijí na nároky, které vyvstanou z úmyslného jednání, hrubého porušení, podvodu, záměrného zkreslení údajů nebo hrubé nedbalosti porušující Strany.

Pojištění

9.1

Pojištění konzultanta

- 9.1.1 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění profesní odpovědnosti a pojištění zákonné odpovědnosti s částkami pojistného krytí dostatečnými pro pokrytí jeho odpovědností ze Smlouvy, vždy za předpokladu, že je v daném případě příslušné pojištění dostupné za obchodně přijatelné sazby a za přiměřených podmínek (včetně běžných výluk), které jsou v daném čase, kdy je pojištění uzavíráno nebo obnovováno, v obdobných pojištěních zahrnuté. Taková pojištění musí být uzavřena s mezinárodně renomovanými pojišťovateli. Při posouzení obchodní přijatelnosti sazby nesmí být brán v potaz soupis vlastních nároků Konzultanta.

Konzultant musí zajistit, že minimální částka pojistného krytí nebude menší než ta, která je stanovena ve Zvláštních podmínkách.

Konzultant musí zajistit, že jeho pojištění profesní odpovědnosti bude udržováno po dobu odpovědnosti uvedenou ve Zvláštních podmínkách v souladu s Pod-článkem 8.2.1 [Trvání odpovědnosti].

- 9.1.2 Konzultant musí uzavřít a udržovat v platnosti odpovídající pojištění pracovních náhrad nebo pojištění odpovědnosti zaměstnavatele nebo jakékoli jiné

pojištění, které může být vyžadováno rozhodným právem po dobu výkonu Služeb.

- 9.1.3 Konzultant musí na případný požadavek Objednatele předložit příslušná potvrzení makléře nebo pojišťovatele o tom, že pojištění s krytím vyžadovaná podle tohoto Pod-článku 9.1 jsou udržována v platnosti.
- 9.1.4 Konzultant musí Objednatele okamžitě informovat v případě, že jakékoli pojištění požadované tímto Článkem 9 je pojišťovateli nebo zprostředkovateli pojištění zrušeno.

10 Spory a rozhodčí řízení

10.1

Smírné řešení sporů

- 10.1.1 Vznikne-li z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní jakýkoli spor, musí se seniorní zástupci Stran s oprávněním narovnat spor sejit do dvaceti osmi (28) dnů po písemném požadavku jedné ze Stran vzneseném na Stranu druhou a pokusit se vyřešit spor smírným způsobem.
- 10.1.2 Nedojde-li k vyřešení sporu do padesáti šesti (56) dnů od obdržení písemného požadavku, může každá ze Stran odkázat spor k adjudikaci podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace], i když se nekonalo jednání popsané v Pod-článku 10.1.1.

10.2

Adjudikace

- 10.2.1 Ne-li jakýkoli spor vycházející z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní vyřešen smírně, může být Stranami předložen k adjudikaci v souladu s Pravidly pro adjudikaci stanovenými v Příloze 5 [Pravidla pro adjudikaci]. Adjudikátor musí být mezi Stranami dohodnut. V případě, že se Strany nedohodnou, musí být jmenován v souladu s Pravidly pro adjudikaci.
- 10.2.2 Strany musí nést každá své vlastní náklady vznikající v souvislosti s adjudikací a adjudikátor není oprávněn k přičtení nákladů některé ze Stran. Aniž by tím bylo dotčeno výše uvedené, může adjudikátor rozhodnout, která ze Stran ponese poplatky za adjudikátora a v jakém poměru.
- 10.2.3 Nesouhlasí-li Strana s rozhodnutím adjudikátora:
- (a) může nesouhlasící Strana dát oznámení o nesouhlasu druhé Straně a v kopii adjudikátorovi;
 - (b) oznámení musí být označeno jako „Oznámení nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora“ a musí stanovit spornou záležitost a důvod(y) nesouhlasu; a
 - (c) toto oznámení musí být podáno do dvaceti osmi (28) dnů od obdržení rozhodnutí adjudikátora.
- 10.2.4 Jestliže adjudikátor nerozhodne ve lhůtě stanovené v Pravidlech pro adjudikaci, může každá ze Stran do dvaceti osmi (28) dnů po uplynutí této lhůty dát oznámení druhé Straně podle Pod-článku 10.2.3, písm. (a) a (b).
- 10.2.5 S výjimkou stanovenou v Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], žádná ze Stran není oprávněna zahájit spor v rozhodčím řízení, nepo-

dala-li ohledně tohoto sporu oznámení v souladu s Pod-články 10.2.3 nebo 10.2.4. Jestliže takové oznámení bylo podáno a žádná ze Stran nezahájí rozhodčí řízení do sto osmdesáti dvou (182) dnů od podání nebo obdržení oznámení, je takové oznámení považováno za propadlé a nadále neplatné.

- 10.2.6 Každé rozhodnutí adjudikátora je po jeho vydání pro obě Strany závazné bez ohledu na to, zda bylo podáno Oznámení o nesouhlasu s rozhodnutím adjudikátora.
- 10.2.7 Jestliže bylo ze strany adjudikátora vydáno oběma Stranám rozhodnutí o sporu a žádná ze Stran nepodala ve lhůtě dvaceti osmi (28) dnů od obdržení tohoto oznámení adjudikátora oznámení podle Pod-článku 10.2.3, je toto rozhodnutí konečným a závazným pro obě Strany.
- 10.2.8 Adjudikace může být zahájena před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakékoli adjudikace probíhající při výkonu Služeb.

10.3

Smírné narovnání

- 10.3.1 Bylo-li podáno oznámení podle Pod-článku 10.2.3 [Adjudikace] nebo 10.2.4 [Adjudikace], musí se obě Strany pokusit vyřešit spor smírně před zahájením rozhodčího řízení. Nicméně po uplynutí dvaceti osmi (28) dnů ode dne, kdy bylo podáno toto oznámení, může být zahájeno rozhodčí řízení, aniž by došlo k pokusu o smírné vypořádání, ledaže se obě Strany dohodnou jinak.

10.4

Rozhodčí řízení

- 10.4.1 S výjimkou případů, kdy dojde ke smírnému vypořádání, a za podmínek stanovených v Pod-článku 10.2 [Adjudikace] a Pod-článku 10.5 [Nedodržení rozhodnutí adjudikátora], jakýkoli spor, u něž se rozhodnutí adjudikátora nestane konečným a závazným, musí být definitivně vyřešen v mezinárodním rozhodčím řízení. Není-li oběma Stranami dohodnuto jinak, musí být:
- (a) spor definitivně rozhodnut podle Řádu pro rozhodčí řízení Mezinárodní obchodní komory;
 - (b) spor rozhodnut jedním nebo více rozhodci jmenovanými v souladu s tímto řádem; a
 - (c) rozhodčí řízení vedeno v rozhodném jazyce stanoveném ve Zvláštních podmínkách.
- 10.4.2 Rozhodci musí mít úplné oprávnění otevřít, přezkoumat a změnit jakékoli rozhodnutí adjudikátora.
- 10.4.3 Při rozdělování nákladů na rozhodčí řízení mohou rozhodci vzít v potaz rozsah (je-li takový), v jakém Strana neposkytla druhé Straně součinnost při jmenování adjudikátora podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace].
- 10.4.4 Žádná ze Stran nesmí být v rozhodčím řízení omezena, co se týče důkazů nebo argumentů, které předtím předložila adjudikátorovi pro účely jeho rozhodnutí, nebo co se týče důvodů, kvůli nimž bylo podáno oznámení o nesouhlasu podle Pod-článku 10.2 [Adjudikace]. Každé rozhodnutí adjudikátora musí být přípustné jako důkaz v rozhodčím řízení.

- 10.4.5 Rozhodčí řízení může být zahájeno před nebo po dokončení Služeb. Závazky Stran nesmí být měněny z důvodu jakéhokoli rozhodčího řízení probíhajícího při výkonu Služeb.

10.5

Nedodržení rozhodnutí adjudikátora

- 10.5.1 V případě, že jakákoli ze Stran nedodrží rozhodnutí adjudikátora, ať již závazné nebo konečné a závazné, může druhá Strana, aniž by tím byla dotčena jakákoli jiná její případná práva, předložit spor přímo k rozhodčímu řízení podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]. Ustanovení Pod-článků 10.1 [Smírné řešení sporů], 10.2 [Adjudikace] a 10.3 [Smírné narovnání] se v tomto případě nepoužije. Rozhodčí tribunál (vytvořený podle Pod-článku 10.4 [Rozhodčí řízení]) má pravomoc nařídit ve zkráceném nebo jiném zrychleném řízení výkon tohoto rozhodnutí, ať již prostřednictvím předběžných nebo prozatímních opatření nebo nálezem (jak může být použitelné podle rozhodného práva nebo jinak).
- 10.5.2 V případě závazného, ale ne konečného rozhodnutí adjudikátora musí být takovým předběžným nebo prozatímním opatřením bezodkladně zajištěno, že práva Stran co do předmětu sporu budou zachována do okamžiku, kdy budou vypořádána nálezem.
- 10.5.3 Jakékoli předběžné nebo prozatímní opatření nebo nález vynucující rozhodnutí adjudikátora, které nebylo dodrženo, ať již bylo závazné nebo konečné a závazné, může rovněž nařídit nebo přiznat odškodnění nebo jinou kompenzaci.

REJSTŘÍK POD-ČLÁNKŮ

| Název pod-článku | Pod-článek | Strana |
|--|-------------|--------|
| Adjudikace | 10.2 | 23 |
| Datum účinnosti | 1.1.11 | 2 |
| Datum zahájení | 1.1.5 | 1 |
| Definice | 1.1 | 1 |
| den | 1.1.10 | 2 |
| Doba pro dokončení | 1.1.24 | 3 |
| Dobrá víra | 1.16 | 8 |
| Dodatky ke smlouvě | 1.12 | 7 |
| Dohoda o hodnotě a dopadu variace | 5.2 | 15 |
| Důsledky přerušeni služeb | 6.3 | 16 |
| Důsledky ukončení | 6.5 | 18 |
| Duševní vlastnictví | 1.1.17, 1.7 | 2, 5 |
| Důvěrné informace | 1.1.6, 1.8 | 1, 6 |
| FIDIC | 1.1.16 | 2 |
| Formulář smlouvy | 1.1.15 | 2 |
| Funkce a účel služeb | 3.2 | 10 |
| Harmonogram | 1.1.21, 4.3 | 3, 13 |
| Hierarchie dokumentů | 1.15 | 8 |
| Informace | 2.1 | 8 |
| Konzultant | 1.1.7 | 1 |
| Korupce a podvod | 1.10 | 6 |
| Lhůta splatnosti | 7.2 | 19 |
| Majetek objednatele | 3.4 | 11 |
| Měny platby | 7.3 | 20 |
| Mimořádná událost | 1.1.13, 4.6 | 2, 14 |
| Mimořádné náklady | 1.1.12 | 2 |
| Míra postupu s poskytováním služeb | 4.5 | 14 |
| Místní měna. | 1.1.18 | 2 |
| Následné duševní vlastnictví | 1.1.14 | 2 |
| Nedodržení rozhodnutí adjudikátora | 10.5 | 25 |
| Nezávislý audit | 7.6 | 21 |
| Objednatel | 1.1.3 | 1 |
| Obnovení přerušovaných služeb | 6.2 | 16 |
| Oddělitelnost | 1.13 | 7 |
| Odpovědnost za porušení | 8.1 | 21 |
| Ochrana a bezpečnost personálu konzultanta | 3.8 | 11 |
| Omezení odpovědnosti | 8.3 | 22 |
| Oznámení | 1.1.19 | 3 |
| Oznámení a jiné komunikační prostředky | 1.3 | 4 |
| Oznámení Variace | 1.1.26 | 3 |

| | | |
|---|------------|-------|
| Personál konzultanta | 3.5 | 11 |
| Platba konzultantovi | 7.1 | 19 |
| Platnost a účinnost smlouvy | 4.1 | 13 |
| Pojištění konzultanta | 9.1 | 22 |
| Poplatky konzultanta třetím stranám | 7.4 | 20 |
| Poskytnutí personálu objednatele | 2.6 | 9 |
| Poskytnutí vybavení a zázemí objednatelem | 2.5 | 9 |
| Postoupení a subdodávky | 1.6 | 5 |
| Práva a odpovědnosti stran | 6.6 | 19 |
| Právo a jazyk | 1.4 | 4 |
| Projekt | 1.1.22 | 3 |
| Přerušování služeb | 6.1 | 16 |
| Původní duševní vlastnictví | 1.1.2 | 1 |
| rok | 1.1.28 | 3 |
| Rozhodčí řízení | 10.4 | 24 |
| Rozhodnutí | 2.2 | 8 |
| Rozsah služeb | 3.1 | 10 |
| Služby | 1.1.23 | 3 |
| Služby třetích osob | 2.8 | 10 |
| Smírné narovnání | 10.3 | 24 |
| Smírné řešení sporů | 10.1 | 23 |
| Smlouva | 1.1.1 | 1 |
| Smlouva o dílo | 1.1.27 | 3 |
| Součinnost | 2.3 | 9 |
| Sporné faktury | 7.5 | 20 |
| Správa stavební zakázky | 3.9 | 12 |
| Standard péče | 3.3 | 10 |
| Strana a Strany | 1.1.20 | 3 |
| Trvání odpovědnosti | 8.2 | 21 |
| Ukončení smlouvy | 6.4 | 17 |
| Variace | 5.1 | 14 |
| Variace nebo Variace Služeb | 1.1.25 | 3 |
| Výjimky | 8.4 | 22 |
| Výklad | 1.2 | 3 |
| Vzdání se práv | 1.14 | 7 |
| Vztah stran | 1.11 | 7 |
| Zahájení a dokončení služeb | 4.2 | 13 |
| Zajištění financování objednatelem | 2.4 | 9 |
| Zástupce konzultanta | 1.1.8, 3.6 | 1, 11 |
| Zástupce objednatele | 1.1.4, 2.7 | 1, 10 |
| Země | 1.1.9 | 2 |
| Změna legislativy | 1.5 | 4 |
| Změny v personálu konzultanta | 3.7 | 11 |
| Zpoždění | 4.4 | 13 |
| Zveřejnění | 1.9 | 6 |



International Federation of Consulting Engineers (FIDIC)

World Trade Center II

PO Box 311

1215 GENEVA 15

Switzerland

Telephone: +41 22 799 49 00

Fax: +41 22 799 49 01

E-mail: fidic@fidic.org

WWW <http://www.fidic.org>



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽEB

**Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké
Mýto – západ**

PŘÍLOHY 1 AŽ 4

PŘÍLOHA 1

ROZSAH SLUŽEB

verze ke dni 29.6.2023

OBSAH

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Definice | 4 |
| 1.1 | Definice používané v Rozsahu služeb | 4 |
| 2 | Úvodní ustanovení | 5 |
| 2.1 | Funkce a účel Služeb | 5 |
| 2.2 | Rozdělení Projektu na etapy | 5 |
| 2.3 | Použití pro Metodu Design-Bid-Build a Design-Bid-Build | 5 |
| 2.4 | CDE a BIM | 6 |
| 3 | Obecně k povinnostem Konzultanta | 6 |
| 3.1 | Základní a doplňkové povinnosti | 6 |
| 3.2 | Fáze poskytování Služeb ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu | 7 |
| 3.3 | Personál konzultanta | 8 |
| 3.4 | QMS | 8 |
| 3.5 | Činnosti, které musí Konzultant vykonat vlastními kapacitami | 9 |
| 3.6 | Činnosti, které nejsou součástí Služeb | 9 |
| 4 | Základní povinnosti Konzultanta bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu | 9 |
| 4.1 | Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb | 9 |
| 4.2 | Průběžné základní povinnosti konzultanta | 10 |
| 4.3 | Součinnost Objednatele | 10 |
| 5 | Základní povinnosti Konzultanta se vztahem ke konkrétní etapě Projektu | 10 |
| 5.1 | Základní údaje | 10 |
| 5.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 11 |
| 5.3 | Formáty a zásady vyhotovení výstupů Služeb | 12 |
| 6 | Fáze 1: příprava | 13 |
| 6.1 | Základní údaje | 13 |
| 6.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 13 |
| 6.3 | Výstupy | 14 |
| 6.4 | Součinnost Objednatele | 14 |
| 7 | Fáze 2: DUR | 14 |
| 7.1 | Základní údaje | 14 |
| 7.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 14 |
| 7.3 | Výstupy | 16 |
| 7.4 | Součinnost Objednatele | 16 |
| 8 | Fáze 3: DSP | 17 |
| 8.1 | Základní údaje | 17 |
| 8.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 17 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 8.3 | Výstupy | 18 |
| 8.4 | Součinnost Objednatele | 18 |
| 9 | Fáze 4A: DVZ-DBB | 18 |
| 9.1 | Základní údaje | 18 |
| 9.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 18 |
| 9.3 | Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla Metodou Design-Bid-Build | 19 |
| 9.4 | Výstupy | 21 |
| 9.5 | Součinnost Objednatele | 21 |
| 10 | Fáze 4B: DVZ-DB | 21 |
| 10.1 | Základní údaje | 21 |
| 10.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 21 |
| 10.3 | Zásady zpracování technických podmínek veřejné zakázky na provedení Díla Metodou Design-Build | 22 |
| 10.4 | Výstupy | 23 |
| 10.5 | Součinnost Objednatele | 23 |
| 11 | Fáze 5: výběr Zhotovitele | 23 |
| 11.1 | Základní údaje | 23 |
| 11.2 | Základní povinnosti Konzultanta | 24 |
| 11.3 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 24 |
| 11.4 | Součinnost Objednatele | 24 |
| 12 | Fáze 6: autorský dozor | 25 |
| 12.1 | Základní údaje | 25 |
| 12.2 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 25 |
| 12.3 | Součinnost Objednatele | 26 |
| 13 | Další doplňkové povinnosti Konzultanta | 26 |
| 13.1 | Základní údaje | 26 |
| 13.2 | Doplňkové povinnosti Konzultanta | 26 |
| 14 | Projektový tým, jeho složení a zabezpečení | 27 |
| 14.1 | Obecně k projektovému týmu | 27 |
| 14.2 | Členové projektového týmu a jejich povinnosti | 27 |

1 DEFINICE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V ROZSAHU SLUŽEB

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Rozsahu služeb používány tyto definice:

- (a) **„BIM protokol“** je BIM protokol, který je přílohou Rozsahu služeb, včetně jeho příloh;
- (b) **„Dílo“** je jakékoli Dílo podle Smlouvy o dílo, které má být nebo je (podle kontextu) provedeno k uskutečnění konkrétní etapy Projektu;
- (c) **„DSP“** je jakákoli dokumentace pro vydání stavebního povolení, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy;
- (d) **„DUR“** je jakákoli dokumentace pro vydání územního rozhodnutí, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy;
- (e) **„DVZ-DB“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy a která je určena pro provádění Díla Metodou Design-Build;
- (f) **„DVZ-DBB“** je jakákoli dokumentace pro výběr Zhotovitele, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy a která je určena pro provádění Díla Metodou Design-Bid-Build;
- (g) **„HIP“** je hlavní inženýr projektu;
- (h) **„Metoda Design-Build“** je metoda provádění stavby, kdy je dílo popsáno zejména požadavky na účel, výkon nebo funkci namísto podrobné prováděcí dokumentace a souvisejícího soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř; detailní specifikaci díla projektuje zhotovitel stavby;
- (i) **„Metoda Design-Bid-Build“** je metoda provádění stavby, kdy je dílo popsáno podrobnou prováděcí dokumentací a souvisejícím soupisem stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměř, které zajišťuje a zhotoviteli stavby poskytuje její objednatel;
- (j) **„Metodika QMS“** je Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce, která je přílohou Rozsahu služeb;
- (k) **„Podkladová dokumentace“** jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele k výkonu doplňkových povinností;
- (l) **„Požadavky objednatele“** jsou Požadavky objednatele ve smyslu Smlouvy o dílo, resp. smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace (tzv. žlutá kniha FIDIC), vymezené zpravidla prostřednictvím požadavků na účel, výkon nebo funkci ve smyslu ustanovení § 92 odst. 2 ZZVZ zahrnujících též požadavky na projektování Zhotovitele.
- (m) **„Projektová dokumentace“** je jakákoli DUR, DSP, DVZ-DB nebo DVZ-DBB, kterou musí vyhotovit Konzultant podle Smlouvy;
- (n) **„QMS“** je systém řízení kvality (Quality Management System);
- (o) **„Rozhodnutí“** je jakýkoli individuální právní akt příslušného orgánu veřejné moci potřebný k přípravě nebo realizaci konkrétní etapy Projektu, jehož vydání musí obstarat Konzultant podle Smlouvy (je-li takový), včetně takového, který nemá povahu správního rozhodnutí (např. souhlas);
- (p) **„Rozsah služeb“** je tato Příloha 1 [Rozsah služeb];

- (q) „**Smlouva o dílo**“ je smlouva definována v Pod článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek včetně upřesnění k tomuto Pod-článku v části A Zvláštních podmínek; v Rozsahu služeb je pojem použit také (podle kontextu) ve významu předlohy Smlouvy o dílo jako součásti zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla; Smlouva o dílo má být uzavřena na základě smluvních podmínek, které jsou součástí Technické a metodické dokumentace;
- (r) „**Staveniště**“ je jakékoli místo, kde má být nebo je (podle kontextu) provedeno Dílo, a zároveň Staveniště podle Smlouvy o dílo;
- (s) „**Technická a metodická dokumentace**“ jsou takto označené dokumenty stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem] nebo v souvisejícím pokynu Objednatele;
- (t) „**Vyhláška 169/2016**“ je vyhláška č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů;
- (u) „**Výkaz výměr**“ je soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a zároveň jakýkoli Výkaz výměr podle Smlouvy o dílo;
- (v) „**Zhotovitel**“ je jakýkoli Zhotovitel podle Smlouvy o dílo;
- (w) „**ZZVZ**“ je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

2 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 FUNKCE A ÚČEL SLUŽEB

2.1.1 Funkcí a účelem Služeb podle Pod-článku 3.2 Smluvních podmínek je **v maximální možné míře přispět k hladkému průběhu a úspěšné realizaci Projektu**, a to především prostřednictvím **kvalitní, proaktivní a efektivní projektové a inženýrské činnosti**.

2.2 ROZDĚLENÍ PROJEKTU NA ETAPY

Projektem „**Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ**“ je rozdělen do následujících základních etap:

- **Etapa č. 1** - úsek km 0,00 – 2,840,
- **Etapa č. 2** - úsek km 2,840 – 4,350,
- **Etapa č. 3** - úsek km 4,350 – 12,905.

Pojem Projekt označuje Projekt nebo jeho etapu (podle kontextu).

2.3 POUŽITÍ PRO METODU DESIGN-BID-BUILD A DESIGN-BID-BUILD

2.3.1 Každá etapa Projektu může být realizována s **použitím Metody Design-Bid-Build** nebo **Design-Bid-Build**.

2.3.2 Rozhodnutí o tom, jakou metodou bude konkrétní etapa Projektu realizována, učiní Objednatel podle okolností v průběhu fáze DUR prostřednictvím souvisejícího Oznámení o zahájení fáze (podle okolností tedy, buď fáze 3 DSP v případě použití Metody Design-Bid-Build, nebo fáze 4B v případě Metody Design-Build).

2.4 CDE A BIM

- 2.4.1 Každá etapa Projektu je realizována **za použití CDE a metody BIM**. Strany musí při plnění Smlouvy v maximální možné míře s ohledem na funkci a účel Služeb používat CDE a využívat metodu BIM.
- 2.4.2 Podrobnosti jsou stanoveny dále v **Rozsahu služeb, BIM protokolu** a (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]) **BIM protokolu, který je součástí Smlouvy o dílo**.

3 OBECNĚ K POVINNOSTEM KONZULTANTA

3.1 ZÁKLADNÍ A DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI

- 3.1.1 Konzultant Služby poskytuje tak, že plní **základní nebo doplňkové povinnosti** stanovené v Rozsahu služeb.
- 3.1.2 **Základní a doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **v souladu se**:
- (a) Smlouvou;
 - (b) funkcí a účelem Služeb;
 - (c) právními předpisy;
 - (d) aplikovatelnými technickými normami;
 - (e) Metodikou QMS;
 - (f) QMS;
 - (g) BIM protokolem;
 - (h) BIM protokolem, který je součástí Smlouvy o dílo (pouze ve fázi 6 [Autorský dozor]);
 - (i) Podkladovou dokumentací;
 - (j) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (k) aktuálně všeobecně uznávanými osvědčenými postupy, procesy nebo metodami používanými v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků.
- 3.1.3 **Základní povinnosti** musí Konzultant vykonávat **bez jakéhokoli pokynu Objednatele** vždy ode dne zahájení dotčené fáze poskytování Služeb příslušné etapy Projektu.
- 3.1.4 **Doplňkové povinnosti** musí Konzultant vykonávat **na pokyn Objednatele**.
- 3.1.5 Podrobnosti ohledně pokynu k výkonu doplňkových povinností jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 3.1.6 **Cena služeb** se stanoví v případě:
- (a) **základních povinností** na základě **paušální sazby**;
 - (b) **doplňkových povinností** na základě **hodinové sazby**.
- Podrobnosti ohledně ceny Služeb jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].

3.2 FÁZE POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB VE VZTAHU KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

3.2.1 Konzultant musí **v případě Metody Design-Bid-Build** poskytovat Služby ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|-------|--------------------------|--|---|-----------------------|----------|
| 1 | příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | DUR | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 3 | DSP | podle Oznámení Objednatele | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |
| 4A | DVZ-DBB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | výběr Zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| 6 | autorský dozor | podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby) | den odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| každá | viz výše | den zahájení počáteční fáze | den dokončení poslední fáze | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

3.2.2 Konzultant musí **v případě Metody Design-Build** poskytovat Služby ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu ve stanoveném rozsahu průběžně v následujících fázích:

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|---------------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| 1 | příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | DUR | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 3 | NEPOUŽÍJE SE | | | | |

¹ Pokud je uvedeno „podle Oznámení Objednatele“ a v souvisejícím Oznámení není stanoven konkrétní den, je den zahájení fáze dnem následujícím po dni doručení takového oznámení Konzultantovi. Den zahájení fáze nesmí předcházet dni, ve kterém jsou výstupy z předchozí fáze zpracovány alespoň v takovém rozsahu, aby mohly sloužit jako podklad pro vyhotovení výstupů v zahajované fázi.

| | | | | | |
|-------|------------------------------|---|--|--------------------------|----------|
| 4B | DVZ-DB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | výběr Zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| 6 | autorský dozor | podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby) | den odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo | doplňkové (na pokyn) | hodinová |
| každá | viz výše | den zahájení počáteční fáze | den dokončení poslední fáze | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

- 3.2.3 Podrobnosti ohledně vydání **potvrzení o převzetí výstupů** nebo **oznámení o dokončení fáze** jsou stanoveny v Příloze 3 [Odměna a platba].
- 3.2.4 Konzultant musí poskytovat Služby i tehdy, pokud dojde k překročení množství nebo časového rozsahu Služeb předpokládaného v řízení, na jehož základě byla uzavřena Smlouva. Tím nejsou dotčena ustanovení Smluvních podmínek týkající se Mimořádných nákladů.
- 3.2.5 Konzultant musí poskytovat Služby ve lhůtách a termínech stanovených v Příloze 4 [Harmonogram], vyplývajících z právních předpisů nebo stanovených ze strany příslušných orgánů veřejné moci a v ostatních případech v takovém čase, aby nezpožďoval realizaci jakékoli etapy Projektu.

3.3 PERSONÁL KONZULTANTA

- 3.3.1 Konzultant musí zajistit, že budou při poskytování Služeb všechny činnosti vykonávat **odborně způsobilé osoby** mající potřebnou kvalifikaci, zkušenost a případně oprávnění podle právních předpisů.
- 3.3.2 Podrobné podmínky týkající se **projektového týmu** jsou stanoveny v Článku 14 [Projektový tým, jeho složení a zabezpečení].

3.4 QMS

- 3.4.1 Pro účely zajištění kvality musí Konzultant **připravit QMS a zavést jej do svých interních postupů** tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy.
- 3.4.2 QMS musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě, zejména **Metodikou QMS**.
- 3.4.3 QMS musí Konzultant předat Objednateli **ve lhůtě nebo termínu podle Přílohy 4 [Harmonogram]**. V případě, že bude QMS aktualizován nebo upraven, musí Konzultant Objednateli bez zbytečného odkladu odeslat písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QMS.
- 3.4.4 Objednatel musí QMS předložený Konzultantem posoudit ve lhůtě 7 dní. V případě, že Objednatel v QMS shledá nedostatky, vydá Konzultantovi písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, v jakém QMS považuje v rozporu s požadavky Smlouvy. Konzultant musí do 7 dnů po doručení oznámení

o nedostacích upravit QMS tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto Pod-článku do 7 dní ode dne, kdy mu bylo Konzultantem doručeno písemné vyhotovení QMS, má se za to, že je QMS v souladu se Smlouvou.

- 3.4.5 Objednatel může Konzultanta kdykoli písemně upozornit na to, že porušuje povinnost zavést či dodržovat QMS a uvést, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Konzultant obdrží upozornění podle tohoto Pod-článku, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.
- 3.4.6 Konzultant musí **pravidelně provádět interní audit QMS**, minimálně však jednou za 12 měsíců, nebo kdykoli na pokyn Objednatele, pokud má Objednatel důvodné podezření na nedodržování QMS Konzultantem. Konzultant nesmí provedení interního auditu zdržovat a musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QMS.
- 3.4.7 Pokud Konzultant podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoli nedostatky zjištěné externím auditem.

3.5 ČINNOSTI, KTERÉ MUSÍ KONZULTANT VYKONAT VLASTNÍMI KAPACITAMI

- 3.5.1 Objednatel nepožaduje, aby Konzultant vykonal jakékoli činnosti přímo vlastními kapacitami, tedy nikoli prostřednictvím subdodavatelů, resp. jiných osob.

3.6 ČINNOSTI, KTERÉ NEJSOU SOUČÁSTÍ SLUŽEB

- 3.6.1 Pro vyloučení pochybností se uvádí, že součástí Služeb ve vztahu k jakékoli etapě Projektu není výkon funkce personálu ani poskytování služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel].

4 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA BEZ VZTAHU KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

4.1 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SOUVISEJÍCÍ SE ZAHÁJENÍM POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 4.1.1 Konzultant musí v rámci výkonu základních povinností bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu v souvislosti se zahájením poskytování Služeb:
- (a) projednat a ujasnit s Objednatelem celkovou koncepci Služeb s ohledem na jejich funkci a účel, povahu Projektu a jeho cílů a s tím spojená vzájemná očekávání Stran;
 - (b) vyhotovit QMS a zavést jej do svých interních postupů;
 - (c) navrhnout a projednat s Objednatelem způsob průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb;
 - (d) navrhnout, projednat s Objednatelem a vyhotovit formu přehledu Projektu, který musí pro každou etapu Projektu obsahovat alespoň:
 - (i) číslo a název etapy Projektu;
 - (ii) aktuálně probíhající fázi poskytování Služeb;
 - (iii) stručný popis aktuálního stavu.

4.2 PRŮBĚŽNÉ ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

4.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu **průběžně**:

- (a) dodržovat zavedený QMS a plnit související povinnosti vyplývající z Rozsahu služeb;
- (b) sledovat a vyhodnocovat stav poskytování Služeb způsobem projednaným s Objednatelem;
- (c) zpracovávat pravidelné měsíční zprávy o průběhu poskytování Služeb a předávat je Objednateli do 5 pracovních dnů od uplynutí příslušného měsíce, pokud se Objednatelem nedohodne na jiné četnosti;
- (d) aktualizovat (alespoň 1x za 2 kalendářní měsíce) přehled Projektu (a jeho etap) vyhotovený ve formě projednané s Objednatelem;
- (e) na základě průběžného sledování a vyhodnocování stavu poskytování Služeb aktualizovat dokumenty a postupy vyhotovené nebo zavedené v souvislosti se zahájením poskytování Služeb, pokud je to potřebné nebo vhodné zejména s ohledem na funkci a účel Služeb.
- (f) systematicky uchovávat všechny dokumenty a podklady související s realizací každé etapy Projektu, které Konzultant zpracoval nebo přijal nad rámec výstupů každé fáze, a vždy po dokončení příslušné fáze je vhodnou formou předat Objednateli;
- (g) spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

4.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

4.3.1 Objednatel musí **poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost** k plnění základních povinností Konzultanta bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu, zejména:

- (a) projednat a ujasnit s Konzultantem celkovou koncepci Služeb;
- (b) vyjadřovat se k navrženým postupům a dokumentům a jejich aktualizacím;
- (c) udržovat v provozu CDE a poskytnout Konzultantovi i jemu určeným osobám přístup, zejména poddodavatelům.

5 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA SE VZTAHEM KE KONKRÉTNÍ ETAPĚ PROJEKTU

5.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

5.1.1 Metoda Design-Bid-Build

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|-----------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| 1 | příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | DUR | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

| | | | | | |
|----|------------------------------|-------------------------------|--|--------------------------|----------|
| 3 | DSP | podle Oznámení Objednatele | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |
| 4A | DVZ-DBB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | výběr Zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo | základní (bez pokynu) | paušální |

5.1.2 Metoda Design-Build

| fáze | název | den zahájení¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|-------------|------------------------------|---------------------------------|---|--------------------------|--------------|
| 1 | příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 2 | DUR | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 3 | NEPOUŽÍJE SE | | | | |
| 4B | DVZ-DB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |
| 5 | výběr Zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

5.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

5.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) v každé fázi poskytování Služeb provádět stanovené činnosti označené jako základní povinnosti a předávat Objednateli stanovené výstupy;
- (b) plnit povinnosti vyplývající z Metodiky QMS;
- (c) plnit povinnosti vyplývající z BIM protokolu;
- (d) zastupovat Objednatele při jednání s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí, souhlasů, stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů potřebných pro realizaci etapy Projektu, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. (s výjimkou činností spojených s podáním opravného prostředku, které jsou výslovně označeny za doplňkové povinnosti);

- (e) poskytovat potřebnou součinnost:
 - (i) každému orgánu veřejné moci při jeho činnosti související s Projektem;
 - (ii) každému případnému poskytovateli dotace, subjektu oprávněnému ke kontrole nebo auditu nebo jiné třetí osobě v obdobném postavení v souvislosti s financováním Služeb nebo Projektu;
 - (iii) každé třetí osobě vykonávající ve vztahu k Projektu funkci personálu nebo poskytovatele služeb podle Přílohy 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatel];
 - (iv) každé třetí osobě, která se podílí na přípravě nebo realizaci Projektu.
- (f) účastnit se osobního projednání průběhu realizace Projektu a představit aktuální stav Projektu a poskytování Služeb u Objednatele (porady podle Metodiky QMS tím nejsou nijak dotčeny) nebo případného poskytovatele dotace na realizaci Projektu nebo na setkání s veřejností; předpokládaná četnost je 1x za čtvrtletí ode dne zahájení první fáze do dne dokončení poslední fáze; na žádost Objednatele musí Konzultant v dostatečném předstihu zpracovat potřebné podklady.

5.3 FORMÁTY A ZÁSADY VYHOTOVENÍ VÝSTUPŮ SLUŽEB

5.3.1 Pokud není dále, v BIM protokolu nebo v Metodice QMS stanoveno jinak, **Konzultant musí výstupy Služeb vyhotovit za dodržení následujících formátů a zásad:**

- (a) výstup nebo jeho část by měly mít přednostně digitální podobu; listinnou podobu mohou mít pouze, pokud není vyhotovení nebo jiné obstarání výstupu v digitální podobě objektivně možné, nebo pokud není dále stanoveno jinak;
- (b) výstup nebo jeho část v listinné podobě musí mít zároveň kopii (sken) v digitální podobě, pokud není dále stanoveno jinak;
- (c) čistopis výstupu, který je Projektovou dokumentací, která má být předložena příslušnému orgánu veřejné moci, musí mít digitální podobu a zároveň listinnou podobu splňující náležitosti podle právních předpisů v potřebném počtu vyhotovení;
- (d) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu textu, tabulek, grafů, diagramů apod. musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.docx a ve vhodných případech ve formátu *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (e) výstup v digitální podobě nebo jeho část mající převážně podobu výkresu musí být:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.dwg nebo jiném formátu převoditelném bez jakékoli ztráty do formátu *.dwg za použití volně dostupného nástroje;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A);
- (f) všechny soubory tvořící výstup v digitální podobě musí být:
 - (i) strukturovaně, logicky, výstižně a jednotně pojmenovány bez použití diakritiky, mezer a znaků \ / : * ? " < > |;
 - (ii) uloženy:
 - v jedné složce v editovatelné podobě;

- v jedné složce v needitovatelné podobě.

5.3.2 Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od formátů a zásad vyhotovení výstupů Služeb stanovených ve Smlouvě nebo jinak vyplývajících ze Smlouvy, zejména pokud takové odchýlení zlepší přehlednost nebo použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

5.3.3 Pokud v průběhu poskytování Služeb vyjde najevo, že je k jejich dokončení nezbytné upravit již převzatý výstup, je Konzultant povinen takové úpravy bezodkladně provést, a to bez dopadu na odměnu Konzultanta. Pokud je však nezbytnost úpravy výstupu vyvolána důvody na straně Objednatele, postupují Strany podle příslušných ujednání o doplňkových povinnostech nebo o Variacích.

6 FÁZE 1: PŘÍPRAVA

6.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|-----------------|----------------|---|-----------------------|----------|
| 1 | příprava | Datum zahájení | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

6.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

6.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- založit potřebné záznamy ohledně etapy Projektu v CDE;
- zpracovat vstupní zprávu podle Metodiky QMS;
- projednat a ujasnit cílové představy o řešení etapy Projektu s Objednatelem, zejména z hlediska dopravního, stavebně-technického, provozně-ekonomického, jakož i z hlediska návazností na etapu Projektu dotčené záměry jiných osob (jsou-li takové);
- zpracovat Plán realizace BIM (BEP) podle BIM protokolu;
- provést podrobné přezkoumání Podkladové dokumentace z hlediska možností jejího využití pro další fáze poskytování Služeb;
- projednat s autorem řešení obsaženém v Podkladové dokumentaci případné předpokládané odchylky od takového řešení;
- vyhotovit **zprávu o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení etapy Projektu;**
- specifikovat a vyhotovit **technické požadavky na podklady případně potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností.

6.3 VÝSTUPY

6.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení etapy Projektu;
- (b) technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové).

6.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

6.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) projednat a ujasnit cílové představy o řešení etapy Projektu s Konzultantem;
- (b) poskytnout potřebnou součinnost při projednání ujasněných cílových představ o řešení etapy Projektu s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (c) zajistit potřebnou součinnost autora řešení obsaženého v Podkladové dokumentaci;
- (d) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů;
- (e) poskytnout podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností, pokud Konzultant nemusí na pokyn Objednatele takové podklady vyhotovit nebo jinak obstarat sám v rámci doplňkových povinností (Objednatel může tuto povinnost součinnosti splnit i v jiné fázi, pokud je to vhodné s ohledem na funkci a účel Služeb).

7 FÁZE 2: DUR

7.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| 2 | DUR | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

7.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

7.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) provést geodetické zaměření Staveniště a vyhotovit výsledek geometrického zaměření;
- (b) provést ověření, případně aktualizaci vedení stávajících inženýrských sítí;
- (c) zajistit v potřebném rozsahu předběžný geotechnický průzkum a vyhotovit výsledek takového průzkumu;
- (d) zajistit v potřebném rozsahu pedologický průzkum a vyhotovit výsledek takového průzkumu;
- (e) zajistit v potřebném rozsahu dendrologický průzkum a vyhotovit výsledek takového průzkumu;

- (f) zajistit v potřebném rozsahu měření hluku na vozovce, která je součástí Staveniště, a vyhotovit výsledek měření hluku (hlukové studie);
- (g) zajistit v potřebném rozsahu měření exhalací na vozovce, která je součástí Staveniště, a vyhotovit výsledek měření exhalací (exhalační studie);
- (h) zajistit v potřebném rozsahu přírodovědný (biologický) průzkum včetně migračních tras živočichů v území a vyhotovit výsledek takového průzkumu (migrační studie);
- (i) zajistit v potřebném rozsahu archeologický průzkum a vyhotovit výsledek takového průzkumu;
- (j) vyhotovit **DUR** v rozsahu a o obsahu příslušné **dokumentace pro vydání územního rozhodnutí** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) návrh terénních a vegetačních úprav;
 - (ii) závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání obsahu DUR s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
 - (iii) perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
 - (iv) předběžný propoččet předpokládaných investičních nákladů Díla;
 - (v) předběžný harmonogram provádění Díla.
- (k) aktualizovat dopravní model;
- (l) vyhotovit **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (m) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (n) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (o) obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
- (p) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby
- (q) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení;
- (r) vyhotovit nebo jinak zajistit přípravu a podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatel a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, včetně výkonu souvisejících činností, zejména:
 - (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
- (s) obstarat každé potřebné Rozhodnutí.

7.3 VÝSTUPY

7.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) výsledek geodetického zaměření;
- (b) výsledek předběžného geotechnického průzkumu;
- (c) výsledek pedologického průzkumu;
- (d) výsledek dendrologického průzkumu;
- (e) výsledek měření hluku (hlukové studie);
- (f) výsledek měření exhalací (exhalační studie);
- (g) výsledek biologického průzkumu včetně migračních tras živočichů v území (migrační studie);
- (h) výsledek archeologického průzkumu;
- (i) DUR;
- (j) aktualizovaný dopravní model;
- (k) Digitální model stavby (DiMS)
- (l) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (m) podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti.

7.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

7.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání obsahu Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

8 FÁZE 3: DSP

8.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|------------|------------------------------|--|-----------------------|----------|
| 3 | DSP | den dokončení předchozí fáze | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | základní (bez pokynu) | paušální |

8.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

8.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) vyhotovit **DSP** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) aktualizované závěry inženýringu obsahující přehled výsledků projednání obsahu Konzultantem navrženého řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou včetně přehledu těmito osobami vydaných nebo zpracovaných stanovisek, vyjádření nebo jiných dokladů;
 - (ii) aktualizované perspektivní, axonometrické nebo jiné vhodné zobrazení navrhovaného řešení (vizualizace);
 - (iii) aktualizovaný předběžný propočet předpokládaných investičních nákladů Díla s využitím agregovaných (kumulovaných) položek;
 - (iv) aktualizovaný předběžný harmonogram provádění Díla;
- (b) aktualizovat průzkumy provedené v předchozích fázích poskytování Služeb;
- (c) aktualizovat dopravní model;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (f) projednat v potřebném rozsahu Konzultantem navržené řešení s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (g) obstarat každé stanovisko, vyjádření nebo jiný doklad vydávaný nebo zpracovaný každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou potřebný pro vydání jakéhokoli potřebného Rozhodnutí;
- (h) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (i) vhodně zohlednit výsledek případného odvolacího řízení;
- (j) vyhotovit nebo jinak zajistit přípravu a podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání k nemovitostem dotčeným řešením navrženým Konzultantem mezi Objednatelem a dotčeným správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou, včetně výkonu souvisejících činností, zejména:

- (i) zajistit každý potřebný souhlas;
 - (ii) projednat a vyhotovit návrh každé potřebné smlouvy o budoucí smlouvě o zřízení věcného břemene nebo jiné vhodné smlouvy;
 - (iii) vyhotovit záborový elaborát;
- (k) obstarat každé potřebné Rozhodnutí.

8.3 VÝSTUPY

8.3.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DSP;
- (b) aktualizovaný dopravní model;
- (c) Digitální model stavby (DiMS);
- (d) podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání;
- (e) podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti.

8.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

8.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout potřebnou součinnost při projednání obsahu Projektové dokumentace, která má být vyhotovena v této fázi, s každým příslušným nebo dotčeným orgánem veřejné moci, správcem nebo vlastníkem sítě nebo jinou třetí osobou;
- (b) vyjadřovat se k připomínkám každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (c) hradit správní poplatky v souvislosti s obstaráním Rozhodnutí;
- (d) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

9 FÁZE 4A: DVZ-DBB

9.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|----------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| 4A | DVZ-DBB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

9.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

9.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky pravomocného nebo účinného Rozhodnutí;

- (b) vyhotovit **DVZ-DBB** v rozsahu a o obsahu příslušné **projektové dokumentace pro provádění stavby** podle právních předpisů obsahující též následující:
 - (i) dokumentace bouracích prací pro odstranění stávajících stavebních objektů (pokud existují);
 - (ii) podrobné dopravní řešení pro všechny módy dopravy;
 - (iii) výkresy výztuže (pokud jsou potřebné);
 - (iv) dopravně-provozní schémata;
 - (v) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
 - (vi) podrobné zásady organizace výstavby a plán organizace výstavby;
 - (vii) podrobné zásady pro dopravně inženýrská opatření (řešení uzavírek, dopravního značení a objízdných tras);
- (c) aktualizovat průzkumy provedené v předchozích fázích poskytování Služeb;
- (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
- (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
- (f) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
- (g) vyhotovit **Výkaz výměr**;
- (h) vyhotovit podrobný **kontrolní rozpočet** na základě Výkazu výměr a cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace, ve formátu Výkazu výměr;
- (i) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková).

9.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA METODOU DESIGN-BID-BUILD

9.3.1 **DVZ-DBB, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

9.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ-DBB, Digitální model stavby (DiMS) a Výkaz výměr**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ a Vyhláškou 169/2016**.

9.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ-DBB a Výkazu výměr musí:

- (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné;
- (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
- (c) být stanoveny:
 - (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;
 - (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např.

„cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“ apod.);

- (iii) tak, aby bezdůvodně nevykloučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, zahrnovat určení, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

9.3.4 Výkaz výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;
- (b) být zpracován na základě **cenové databáze nebo soustavy, která je součástí Technické a metodické dokumentace**;
- (c) obsahovat pouze takové položky, které jsou součástí Díla, pokud Objednatel nevydá jiný pokyn;
- (d) obsahovat krycí list a rekapitulaci:
 - (i) Výkazu výměr jako celku;
 - (ii) každého stavebního objektu, inženýrského objektu nebo provozního souboru nebo ostatních a vedlejších nákladů;
- (e) obsahovat:
 - (i) funkce zajišťující vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr a zamezující potřebě opětovaného zadávání shodných údajů nebo provádění matematických operací ze strany osoby oceňující Výkaz výměr;
 - (ii) zaokrouhlení číselných hodnot na 2 desetinná místa, přičemž musí být zamezeno rozdílům nebo nepřesnostem způsobeným zaokrouhlením v důsledku použití funkcí zajišťujících vzájemný soulad všech částí Výkazu výměr;
 - (iii) opatření zamezující editaci částí, které nejsou určeny k vyplnění osobou oceňující Výkaz výměr, např. uzamčení (Konzultant musí Objednateli poskytnout případné související heslo);
- (f) být kompletně obsažen v jednom souboru (pro každý ze stanovených formátů);
- (g) být vyhotoven v následujících formátech:
 - (i) v editovatelné podobě ve formátu *.xml (za použití datového předpisu, který je součástí Technické a metodické dokumentace) a *.xlsx;
 - (ii) v needitovatelné podobě ve formátu *.pdf (verze PDF/A).

9.3.5 Každá položka Výkazu výměr musí:

- (a) splňovat náležitosti a členění **podle Vyhlášky 169/2016**;

- (b) v případě měřitelné položky obsahovat **určení metody měření** v souladu s metodikou, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková);
- (c) v případě položky vedlejších a ostatních nákladů zahrnovat vzájemně logicky související práce, dodávky a služby v přiměřené míře podrobnosti, přičemž měrná jednotka ani cena takové položky nesmí být stanovena jako procento ze stanoveného základu.

9.4 VÝSTUPY

9.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ-DBB;
- (b) Digitální model stavby (DiMS);
- (c) Výkaz výměr;
- (d) kontrolní rozpočet;
- (e) předpokládaný harmonogram provádění Díla.

9.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

9.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

10 FÁZE 4B: DVZ-DB

10.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|---------------|----------------------------|---|-----------------------|----------|
| 4B | DVZ-DB | podle Oznámení Objednatele | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | základní (bez pokynu) | paušální |

10.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

10.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) vyhodnotit a vhodně zohlednit podmínky a požadavky pravomocného nebo účinného Rozhodnutí;
- (b) vyhotovit **DVZ-DB** v rozsahu a o obsahu **technické části Požadavků objednatel** za účelem stanovení komplexních technických podmínek vymezujících požadavky na Dílo, a to **v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení** podle ZZVZ a pro **realizaci Díla Metodou Design-Build**; DVZ-DB obsahuje též následující:
 - (i) detailní popis s vymezením Staveniště včetně širších vztahů;
 - (ii) požadavky na projektování Zhotovitelem, zejména obsah a rozsah realizační či jiné výrobní nebo dílenské dokumentace;

- (iii) popis s vymezením požadovaných charakteristik Díla s podrobnými údaji o jeho funkci a účelu,
 - (iv) specifikace minimálních požadavků na stavební provedení,
 - (v) výkresy půdorysů, řezů, pohledů ve vhodném měřítku;
 - (vi) výkresy situace,
 - (vii) kniha standardů materiálu a provedení vybraných stavebních, konstrukčních a technologických prvků;
 - (viii) požadavky na výkon a/nebo funkci technologických zařízení;
 - (ix) plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
- (c) aktualizovat průzkumy provedené v předchozích fázích poskytování Služeb;
 - (d) aktualizovat **Digitální model stavby (DiMS)** podle BIM protokolu;
 - (e) zapojit a koordinovat potřebné speciální profese;
 - (f) vhodně zohlednit připomínky každého příslušného nebo dotčeného orgánu veřejné moci, správce nebo vlastníka sítě nebo jiné třetí osoby;
 - (g) vyhotovit **rozpočet** předpokládaných investičních nákladů **Díla** s využitím agregovaných (kumulovaných) položek;
 - (h) vyhotovit **předpokládaný harmonogram provádění Díla** v souladu s metodikou pro časové řízení, která je součástí Technické a metodické dokumentace (je-li taková).

10.3 ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA PROVEDENÍ DÍLA METODOU DESIGN-BUILD

10.3.1 **DVZ-DB a Digitální model stavby (DiMS)** budou součástí **zadávací dokumentace** veřejné zakázky na provedení Díla a obsahují **podstatnou část technických podmínek** takové veřejné zakázky.

10.3.2 Konzultant musí vyhotovit **DVZ-DB a Digitální model stavby (DiMS)**, resp. zpracovat technické podmínky v nich obsažené, **v souladu se ZZVZ**.

10.3.3 **Technické podmínky** obsažené v DVZ-DB musí:

- (a) vymezovat jen ty charakteristiky plnění, které jsou pro provedení Díla podstatné, a to prostřednictvím požadavků na účel, výkon nebo funkci, nikoliv způsobem, jakým má být takového účelu, výkonu nebo funkce dosaženo;
- (b) nezahrnovat jakékoli obchodní nebo jiné zadávací podmínky, které nemají technickou povahu;
- (c) být stanoveny:
 - (i) v podrobnostech potřebných pro zpracování nabídky potenciálního Zhotovitele, zejména pro zpracování nabídkové ceny;
 - (ii) zcela přesně, srozumitelně, jednoznačně a ve vzájemném souladu, tak aby neumožňovaly více než jeden výklad, a bez použití neurčitých výrazů (např. „cca“, „dostatečně“, „ideálně“, „kvalitně“, „snadně“, „jednoduše“, „dostatečně“ apod.);

- (iii) tak, aby bezdůvodně nevylučovaly použití vyšší úrovně kvality plnění, než která odpovídá minimální požadované úrovni;
- (iv) tak, aby nezaručovaly určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo konkurenční výhodu nebo nevytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže;
- (v) bez použití přímého nebo nepřímého odkazu (včetně např. fotografie nebo nákresu) na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, s výjimkou případů, kdy jsou pro jejich použití jednoznačně splněny podmínky podle ZZVZ;
- (vi) v případě technických podmínek, u kterých jsou stanoveny číselné hodnoty, zahrnovat určení, zda se jedná o minimální, nebo maximální číselné hodnoty, nebo jejich přípustný rozsah; přesné číselné hodnoty mohou být stanoveny pouze v nezbytných odůvodněných případech.

10.4 VÝSTUPY

10.4.1 Konzultant musí **v této fázi** Objednateli předat **následující výstupy**:

- (a) DVZ-DB;
- (b) Digitální model stavby (DiMS);
- (c) kontrolní rozpočet;
- (d) předpokládaný harmonogram provádění Díla.

10.5 SOUČINNOST OBJEDNATELE

10.5.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) vyjadřovat se k výstupům včetně jejich konceptů.

11 FÁZE 5: VÝBĚR ZHOTOVITELE

11.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------|
| 5 | výběr Zhotovitele | podle Oznámení Objednatele | den uzavření Smlouvy o dílo | základní (bez pokynu) | paušální |
| | | | | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

11.2 ZÁKLADNÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu základních povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu:

- (a) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou případných vysvětlení, změn a doplnění zadávací dokumentace.**

11.3 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

11.3.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení zjištění apod.:

- (a) **při přípravě zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s přípravou zadávací dokumentace**, zejména při zpracování:
 - (i) Technické specifikace podle Smlouvy o dílo v rozsahu částí, které nemají být přímo vyhotoveny Konzultantem;
 - (ii) Přílohy k nabídce podle Smlouvy o dílo;
 - (iii) podmínek technické kvalifikace;
 - (iv) pravidel pro hodnocení nabídek;
 - (v) dalších zadávacích podmínek.
- (b) **v průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla** ohledně **technických otázek spojených s výběrem Zhotovitele²**, zejména při:
 - (i) posouzení splnění podmínek technické kvalifikace;
 - (ii) hodnocení nabídek;
 - (iii) posouzení splnění dalších zadávacích podmínek.

11.4 SOUČINNOST OBJEDNATELE

11.4.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) poskytnout Konzultantovi veškeré potřebné podklady;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a třetích osob podílejících se na přípravě zadávací dokumentace veřejné zakázky na provedení Díla potřebnou pro výkon povinností Konzultanta;
- (c) informovat Konzultanta o průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky na provedení Díla v rozsahu potřebném pro výkon povinností Konzultanta.

² Každá osoba z Personálu konzultanta, která se podílí na některé z uvedených činností, je přizvaným odborníkem ve smyslu ZZVZ. Konzultant musí na žádost Objednatele bezodkladně předložit Objednateli písemné čestné prohlášení takové osoby o tom, že není ve střetu zájmů ve smyslu ZZVZ.

12 FÁZE 6: AUTORSKÝ DOZOR

12.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení ¹ | den dokončení | povinnosti | sazba |
|------|----------------|--|---|----------------------|----------|
| 6 | autorský dozor | podle Oznámení Objednatele (může být prostřednictvím Správce stavby) | den odstranění poslední vady uvedené v Potvrzení o převzetí Díla podle Smlouvy o dílo | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

12.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

12.2.1 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností v této fázi** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu zajistit, že **osoba vykonávající autorský dozor** (se) bude v rozsahu pokynů Objednatele:

- (a) účastnit kontrolních dnů a kontrolních prohlídek a poskytovat konzultace na Staveništi;
- (b) vyjadřovat k nedostatkům a nejasnostem identifikovaným v DVZ, případně Výkazu výměr (je-li takový), které jsou součástí Smlouvy o dílo;
- (c) vyjadřovat k projektové dokumentaci Zhotovitele, zejména realizační, výrobní, dílenské nebo jiné realizační dokumentace stavby, s ohledem na obsah DVZ, případně Výkazu výměr (je-li takový), které jsou součástí Smlouvy o dílo;
- (d) vyjadřovat k použitým materiálům a výrobkům se srovnávacím standardem daným DVZ;
- (e) vyjadřovat a poskytovat konzultace k provádění detailů a složitějších atypických konstrukcí;
- (f) vyjadřovat ke změnám Díla, zejména variacím a zlepšením;
- (g) zajistit provedení jakékoli potřebné nebo vhodné změny DVZ, případně Výkazu výměr (je-li takový), které jsou součástí Smlouvy o dílo, a to zejména v souvislosti se změnami Díla nebo výsledky výkonu funkce autorského dozoru; tím nejsou dotčena práva Objednatele vyplývající z Konzultantovi odpovědnosti za vady;
- (h) účastnit převzetí Díla a vyjadřovat se k jeho souladu s DVZ při zohlednění provedených změn Díla;
- (i) provádět případné záznamy ve stavebním deníku;
- (j) poskytovat potřebnou součinnost v souvislosti s kolaudací;
- (k) pracovat v CDE poskytnutým Objednatelem (může být poskytnuto i prostřednictvím třetí osoby, např. Zhotovitele).

12.2.2 Konzultant se může podílet na projektování Zhotovitelem, pouze pokud tím nemůže být ohrožen nebo narušen objektivní výkon Služeb, zejména výkon autorského dozoru. **HIP** se jako osoba vykonávající autorský dozor podle právních předpisů a odpovídající za výkon a koordinaci autorského dozoru podle Rozsahu služeb **nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem.**

12.2.3 **Předpokládaný počet hodin** výkonu autorského dozoru v Dopisu nabídky stanovil Objednatel na základě **následujících předpokladů**:

- (a) předpokládaná doba provádění Díla je stanovena v Dopisu nabídky;
- (b) 1x měsíčně účast na kontrolním dnu zahrnující také prohlídku prováděného Díla a administraci drobných úkolů souvisejících s kontrolním dnem z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; dále předpokládá se 0,5 dne příprava na kontrolní den u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za měsíc;
- (c) v průměru 1x měsíčně technická podpora související s prováděním Díla nebo Objednateli provedená z kanceláře Konzultanta (8 hodin);
- (d) v průměru 1x za 3 měsíce účast na mimořádných nebo nepravidelných poradách v souvislosti s prováděním Díla; účastní se vždy HIP, doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu (8 hodin); předpokládá se 0,5 dne příprava na poradu u obou osob (4 hodiny); celkem tedy v průměru 2 x (4+8) hodin za 3 měsíce;
- (e) v průměru 1x za 3 měsíce mimořádná přítomnost na Staveništi (8 hodin) následovaná technickou podporou z kanceláře Konzultanta (8 hodin); účastní se vždy HIP doprovázený v průměru 1 dalším členem projektového týmu; Celkem tedy v průměru 2 x (8+8) hodin za 3 kalendářní měsíce.

12.3 SOUČINNOST OBJEDNATELE

12.3.1 Objednatel musí **v této fázi poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost**, zejména:

- (a) umožnit personálu Konzultanta potřebný přístup na Staveniště;
- (b) zajistit součinnost personálu Objednatele a ostatních účastníků realizace Projektu, zejména Správce stavby nebo jiné obdobné funkce (pokud existuje) podle Smlouvy o dílo a Zhotovitele, potřebnou pro výkon povinností Konzultanta.

13 DALŠÍ DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

13.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE

| fáze | název | den zahájení | den dokončení | povinnosti | sazba |
|-------|----------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|----------|
| každá | viz výše | den zahájení počáteční fáze | den dokončení poslední fáze | doplňkové (na pokyn) | hodinová |

13.2 DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI KONZULTANTA

13.2.1 Konzultant musí **v každé fázi na pokyn Objednatele** poskytovat Objednateli **další součinnost potřebnou pro realizaci konkrétní etapy Projektu** nad rámec toho, co je sjednáno jako základní povinnosti Konzultanta nebo jako doplňkové povinnosti v určité fázi, v následujícím rozsahu.

13.2.2 Konzultant musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod. **ohledně konkrétního Díla, konkrétní Smlouvy o dílo nebo**

konkrétní etapy Projektu, které nejsou součástí základních povinností, avšak týkají se oblastí spadajících do odbornosti Konzultanta.

- 13.2.3 Součástí základních povinností nejsou zejména takové **činnosti, jejichž provedení nebo četnost jejich provedení Konzultant s ohledem na další obsah Rozsahu služeb včetně funkce a účelu Služeb nemohl předvídat** ani při vynaložení řádné odborné péče. Takové činnosti mohou být vyvolány zejména **dodatečnými požadavky Objednatele**, které nebudou řešeny jako Variace základních povinností.
- 13.2.4 Konzultant dále musí **v rámci výkonu doplňkových povinností na pokyn Objednatele** ve vztahu ke konkrétní etapě Projektu zejména:
- (a) vyhotovit nebo jinak obstarat podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci etapy Projektu, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních povinností;
 - (b) zastupovat Objednatele před příslušnými orgány veřejné moci nebo jinými třetími osobami v souvislosti s podáním opravného prostředku proti Rozhodnutí, zejména zpracovat a podat potřebné žádosti, dokumenty a podklady, účastnit se souvisejících jednání, poskytovat, vydávat, sdělovat a uplatňovat konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění, námítky apod.

14 PROJEKTOVÝ TÝM, JEHO SLOŽENÍ A ZABEZPEČENÍ

14.1 OBECNĚ K PROJEKTOVÉMU TÝMU

- 14.1.1 Konzultant musí poskytovat Služby prostřednictvím **členů projektového týmu**.
- 14.1.2 Pokud není dále stanoveno jinak, **Konzultant určuje složení projektového týmu** včetně počtu jeho členů, jejich označení, rozsahu jimi vykonávaných práv a povinností a vzájemného vztahu nadřízenosti a podřízenosti.
- 14.1.3 Bez ohledu na skutečné složení projektového týmu musí Konzultant zajistit, že **osoby tvořící projektový tým budou v souhrnu vykonávat všechna práva a povinnosti Konzultanta** stanovené ve Smlouvě nebo vyplývající ze Smlouvy.
- 14.1.4 **Shodná osoba** může zastávat **více pozic v projektovém týmu**, pokud to není vyloučeno v Dopisu nabídky.
- 14.1.5 Konzultant musí vytvořit a po celou dobu poskytování Služeb udržovat potřebné podmínky pro jejich poskytování, zejména zajistit potřebné personální a materiální zabezpečení projektového týmu.
- 14.1.6 Konzultant musí Objednateli poskytnout a v případě potřeby pravidelně aktualizovat **seznam členů projektového týmu** včetně jmen, příjmení a kontaktů (e-mail, telefon).

14.2 ČLENOVÉ PROJEKTOVÉHO TÝMU A JEJICH POVINNOSTI

- 14.2.1 Konzultant musí zajistit, aby byly součástí projektového týmu osoby zastávající **pozice stanovené v Dopisu nabídky**.
- 14.2.2 Osoba na pozici **HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu, zejména:
- (a) zastupovat při poskytování Služeb Konzultanta ve vztahu k Projektu;

- (b) odpovídat za výkon a koordinaci všech základních a doplňkových povinností Konzultanta;
- (c) přímo vést, pověřovat, úkolovat a koordinovat ostatní členy projektového týmu a další osoby podílející se na poskytování Služeb;
- (d) dohlížet na dodržování povinností členů projektového týmu vyplývajících ze Smlouvy;
- (e) odpovídat za soulad **celkové koncepce** Projektu i jeho etap a souvisejícího obsahu Projektové dokumentace se Smlouvou;
- (f) vykonávat funkci **hlavního projektanta** podle právních předpisů;
- (g) vykonávat funkci **autorského dozoru** podle právních předpisů a odpovídat za výkon a koordinaci **autorského dozoru** podle Rozsahu služeb; HIP se nesmí jakkoli podílet na projektování Zhotovitelem;
- (h) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
- (i) aktivně komunikovat s Objednatelem a informovat jej o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
- (j) poskytovat, vydávat a sdělovat Objednateli podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
- (k) upozorňovat Objednatele a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
- (l) svolávat a aktivně řídit všechny porady s Objednatelem a zajišťovat z nich zápisy a případně jiné potřebné záznamy;
- (m) účastnit se aktivně jakéhokoli jednání v souvislosti s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

- 14.2.3 Osoba na pozici jakéhokoli **člena projektového týmu odlišné od HIP** se musí aktivně podílet na poskytování Služeb ve vztahu k Projektu jako **odborný garant** odpovědný za výkon základních nebo doplňkových povinností **v rozsahu své oblasti**, zejména:
- (a) postupovat v souladu s pověřením uděleným ze strany HIP, zejména vykonávat stanovená práva a povinnosti;
 - (b) seznamovat se se všemi podstatnými skutečnostmi, zejména Podkladovou dokumentací, Technickou a metodickou dokumentací, Stavenišťem, individuálními právními akty a dalšími souvisejícími dokumenty nebo jinými podklady, a to v rozsahu potřebném pro výkon své funkce;
 - (c) aktivně komunikovat s HIP nebo jím určenou osobou a informovat je o zjištěných podstatných skutečnostech týkajících se Služeb nebo Projektu;
 - (d) poskytovat, vydávat a sdělovat HIP nebo jím určené osobě podle jeho pokynu nebo podle svého vlastního odborného úsudku konzultace, vyjádření, připomínky, stanoviska, doporučení, zjištění apod.;
 - (e) upozorňovat HIP nebo jím určenou osobu a v případě potřeby, zejména při hrozícím nebezpečí bezprostředního vzniku škody, další dotčené osoby na jakýkoli zjištěný možný rozpor skutečnosti se:
 - (i) Smlouvou;
 - (ii) funkcí a účelem Služeb;
 - (iii) Metodikou QMS;
 - (iv) QMS;
 - (v) právním předpisem;
 - (vi) aplikovatelnou technickou normou;
 - (vii) Podkladovou dokumentací;
 - (viii) Technickou a metodickou dokumentací;
 - (ix) aktuálně všeobecně uznávaným osvědčeným postupem, procesem nebo metodou, které se používají v dotčeném oboru nebo při dotčených činnostech za účelem dosažení optimálních výsledků;
 - (f) účastnit se podle pokynu HIP nebo jím určené osoby aktivně porad s Objednatелеm nebo jakéhokoli jednání souvisejícího s Projektem, pokud je taková účast potřebná.

PŘÍLOHA 2

PERSONÁL, VYBAVENÍ, ZAŘÍZENÍ A SLUŽBY TŘETÍCH OSOB POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

verze ke dni 26.6.2023

1 PERSONÁL A SLUŽBY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

Objednatel musí zajistit následující personál a služby:

- (a) **CDE.**

2 PODKLADY POSKYTOVANÉ OBJEDNATELEM

2.1 OBECNĚ K PODKLADŮM POSKYTOVANÝM OBJEDNATELEM

2.1.1 Objednatel musí poskytnout Konzultantovi dále stanovené podklady potřebné pro poskytování Služeb:

- (a) jako součást zadávací dokumentace zakázky, na kterou byla uzavřena Smlouva a která je ke dni uzavření Smlouvy dostupná na profilu zadavatele (Objednatele);
- (b) prostřednictvím odkazu na veřejně dostupnou webovou stránku nebo dálkové úložiště;
- (c) prostřednictvím odkazu na webovou stránku nebo dálkové úložiště s omezeným přístupem (v takovém případě musí Objednatel poskytnout Konzultantovi přístupové údaje); nebo
- (d) jiným vhodným způsobem (to platí i v případě, že některý z poskytnutých odkazů pozbude platnosti).

2.1.2 Podklady, které Objednatel nemá k dispozici ke dni uzavření Smlouvy nebo ke dni vydání souvisejícího pokynu Objednatele, musí Objednatel poskytnout Konzultantovi bezodkladně poté, co je bude mít k dispozici, pokud není dále nebo v Příloze 4 [Harmonogram] stanoveno jinak.

2.2 PODKLADOVÁ DOKUMENTACE

2.2.1 Součástí **Podkladové dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:¹

- (a) **Zápis z jednání ve věci projekční přípravy akce „Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ“** ze dne 20.1.2023;
- (b) **Technická studie – Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ** (02/2023, HBH Projekt spol. s r.o., Link projekt s.r.o.).

2.3 TECHNICKÁ A METODICKÁ DOKUMENTACE

2.3.1 Konzultant musí Technickou a metodickou dokumentaci při poskytování Služeb používat přiměřeně povaze, rozsahu a složitosti Projektu. Konzultant se může se souhlasem Objednatele odchýlit od Technické a metodické dokumentace, zejména pokud takové odchýlení zlepší použitelnost výstupu nebo jinak přispěje k naplnění funkce a účelu Služeb.

¹ V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

- 2.3.2 Součástí **Technické a metodické dokumentace** jsou následující dokumenty ve stanoveném pořadí závaznosti:²
- (a) **Technické podmínky pro předávání digitálních dat záborového elaborátu a grafického podkladu souhlasu vlastníka** (1.10.2019; Správa a údržba silnic Pardubického kraje)
 - (b) **Směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací (SDK-PK)** (ze dne 12. 7. 2022; Ministerstvo dopravy ČR);
https://pjkp.rsd.cz/data/USR_001_2_11_METODICKE_POKYNY/SDS_PK_2022_final.pdf
 - (c) **Oborový třídník stavebních konstrukcí a prací (OTSKP)** ve znění účinném ke dni zahájení příslušné fáze poskytování Služeb na dotčené etapě Projektu (Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/cenove-databaze;>
 - (d) **Datový předpis XC4** ve verzi účinné ke dni zahájení příslušné fáze poskytování Služeb na dotčené etapě Projektu (2022; IBR Consulting, s.r.o.)
<https://www.xc4.cz;>
 - (e) **Metodika měření pro účely článku 12 Červené knihy FIDIC** (2019; Státní fond dopravní infrastruktury / Ministerstvo dopravy České republiky)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky;>
 - (f) **Metodika pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC** (2018; Státní fond dopravní infrastruktury)
<https://www.sfdi.cz/pravidla-metodiky-a-ceniky/metodiky;>
 - (g) **Smluvní podmínky pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Červená kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
 - (h) **Smluvní podmínky pro dodávku technologických zařízení a projektování-výstavbu elektro – a strojně-technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných zhotovitelem**, Obecné podmínky, 1. vydání, 1999, tzv. Žlutá kniha FIDIC; poskytnuté Objednatelem na žádost Konzultanta;
 - (i) následující **technické předpisy**, které jsou součástí **Politiky jakostí pozemních komunikací** spravované Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, ve znění účinném ke dni zahájení příslušné fáze poskytování Služeb na dotčené etapě Projektu:
 - (i) aplikovatelné **Technické kvalitativní podmínky staveb** (TKP);
 - (ii) aplikovatelné **Technické podmínky** (TP);
 - (iii) aplikovatelné **Vzorové listy** (VL)[http://www.pjkp.cz/predpisy.](http://www.pjkp.cz/predpisy)

² V případě vzájemného nesouladu mají přednost dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku výše, před dokumenty, které jsou uvedeny v tomto Pod-článku níže.

2.4 JINÉ PODKLADY

Objednatel musí poskytnout Konzultantovi **podklady potřebné pro poskytování Služeb nebo realizaci Projektu**, jejichž vyhotovení nebo jiné obstarání není součástí základních ani doplňkových povinností.

PŘÍLOHA 3

ODMĚNA A PLATBA

verze ke dni 20.6.2023

1 ODMĚNA

1.1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1.1 Odměna za vykonané Služby se pro konkrétní etapu Projektu stanoví na základě:
- (a) **paušální sazby** za výkon **základních povinností** ve fázích 1,2,3,4A,5 podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v případě uplatnění **Metody Design-Bid-Build**;
 - (b) **části paušální sazby** za výkon **základních povinností** ve fázích **1,2, 5** a **paušální sazby** za výkon **základních povinností ve fázi 4B** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v případě uplatnění **Metody Design-Build**;
 - (c) **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb].
- 1.1.2 V Dopisu nabídky je stanovena:
- (a) **částka** každé sazby (v případě sazby za výkon základních povinností ve fázi 4B včetně souvisejícího platebního milníku, po jehož splnění vznikne konzultantovi právo na zaplacení takové paušální sazby;
 - (b) **část paušální sazby** za výkon **základních povinností v každé fázi** podle Přílohy 1 [Rozsahu služeb] a související **platební milník**, po jehož splnění vznikne konzultantovi **právo na zaplacení** takové části paušální sazby.
- 1.1.3 K odměně bude připočtena DPH ve výši odpovídající právním předpisům v době uskutečnění zdanitelného plnění.
- 1.1.4 Odměna zahrnuje náhradu všech nákladů Konzultanta spojených s poskytnutím Služeb a plněním dalších povinností vyplývajících ze Smlouvy včetně nákladů na dopravu v souvislosti s poskytováním Služeb.

1.2 KOMPENZACE PŘI PRODLOUŽENÍ DOBY POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 1.2.1 Konzultant má právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, pokud:
- (a) bylo dosažení jakéhokoli milníku podle Přílohy 4 [Harmonogram] zpožděno oproti předpokladu od Data zahájení podle počátečního Harmonogramu alespoň o 12 měsíců; a
 - (b) takové zpoždění nebylo způsobeno Konzultantem nebo jeho subdodavatelem.
- 1.2.2 Pokud Konzultantovi vzniklo právo na kompenzaci podle tohoto Pod-článku, může maximálně **jedenkrát za rok** zvýšit každou dosud nevykázanou **paušální sazbu** (nebo její dosud nevykázanou část, pokud byla paušální sazba již částečně vykázána) nebo **hodinovou sazbu**, a to až na hodnotu stanovenou postupem podle následujícího vzorce:

$$S_r = S \times P_{r-1} \times 0,01$$

Kde:

S_r _____ sazba **po zvýšení** zaokrouhlená na 2 desetinná místa

S _____ sazba **před zvýšením**

P_{r-1} _____ hodnota **průměru zvýšení cen tržních služeb v oddílu M711 Architektonické a inženýrské služby a související technické poradenství** v roce **r - 1** podle

Indexu cen tržních služeb (stejně období předchozího roku = 100)
zveřejněného Českým statistickým úřadem¹

r _____ rok, ve kterém je prováděn výpočet **H_r**

- 1.2.3 Zvýšení podle tohoto Pod-článku není podmíněno uzavřením dodatku ke Smlouvě a je účinné od prvního dne měsíce následujícího po doručení Oznámení Konzultanta, jehož součástí je jednoznačně vyčíslený zvýšení.

2 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ, DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

2.1 POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ VÝSTUPŮ

- 2.1.1 Pokud jsou v rámci fáze podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] stanoveny její výstupy, Objednatel musí Konzultantovi vydat **potvrzení o převzetí výstupů** dotčené fáze **do 14 dnů** ode dne předání čistopisu posledního takového výstupu, pokud k němu v této lhůtě neuplatnil **žádné připomínky**.
- 2.1.2 Podrobnosti **ohledně připomínek Objednatele a souvisejících postupů** jsou stanoveny v **Metodice QMS**.

2.2 POTVRZENÍ O DOKONČENÍ FÁZE NEBO DOSAŽENÍ PLATEBNÍHO MILNÍKU

- 2.2.1 Pokud není **fáze** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] dokončena nebo **platební milník** podle Dopisu nabídky dosažen vydáním potvrzení o převzetí výstupů podle předchozího Pod-článku, musí Objednatel **potvrdit Konzultantovi takové dokončení nebo dosažení**, a to **bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů** ode dne, kdy se o takovém dokončení nebo dosažení prokazatelně dozví.

3 POKYN K VÝKONU DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ

3.1 POKYN

- 3.1.1 Objednatel může vydat Konzultantovi pokyn k výkonu doplňkových povinností kdykoli po dobu účinnosti Smlouvy.
- 3.1.2 Objednatel může vydat Konzultantovi písemnou výzvu k projednání obsahu a rozsahu doplňkových povinností nebo předložení odhadu maximální časové náročnosti s informacemi nezbytnými ke zpracování takového odhadu. Konzultant projedná obsah a rozsah doplňkových povinností nebo předloží Objednateli písemný odhad maximální časové náročnosti bezodkladně od doručení takové výzvy.
- 3.1.3 Pokyn k výkonu doplňkových povinností zpravidla obsahuje:
- (a) specifikaci doplňkových povinností;

¹ Např. při výpočtu v roce 2023 by se jednalo o hodnotu uvedenou v buňce P66 v tabulce dostupné na <https://www.czso.cz/documents/10180/165350507/0110362202.xlsx/be5d08f8-45b8-4b7e-9e9b-40531dfcdcff?version=1.3>.

- (b) informace nebo podklady v rozsahu nezbytném k výkonu doplňkových povinností, pokud je již Konzultant nemá k dispozici, nejsou veřejně dostupné nebo si je Konzultant nemůže obstarat sám;
- (c) maximální časovou náročnost;
- (d) termín nebo lhůtu pro výkon doplňkových povinností stanovené přiměřeně jejímu rozsahu, složitosti a stanovené maximální časové náročnosti.

3.1.4 Konzultant musí písemně potvrdit Objednateli obdržení pokynu bezodkladně od jeho doručení.

3.1.5 Strany výslovně stvrzují, že na základě pokynu není uzavřena žádná další (dílčí) smlouva. Pokyn je pouze pobídkou k faktickému plnění ze Smlouvy.

3.2 ŽÁDOST O NAVÝŠENÍ

3.2.1 Pokud je podle názoru Konzultanta nezbytné k výkonu doplňkových povinností navýšit maximální časovou náročnost uvedenou v pokynu, Konzultant může před uplynutím termínu nebo lhůty pro výkon takových doplňkových povinností předložit Objednateli žádost o navýšení maximální časové náročnosti.

3.2.2 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k žádosti o navýšení bezodkladně od jejího doručení. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s žádostí o navýšení plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel se žádostí o navýšení souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant může v takovém případě předložit Objednateli opravenou žádost o navýšení.

4 VYKAZOVÁNÍ, PLATBA A MĚNA PLATBY

4.1 VYKAZOVÁNÍ

4.1.1 Konzultant předkládá Objednateli výkazy podle následujících pravidel **měsíčně**, zpravidla jako součást pravidelné měsíční zprávy o poskytování Služeb.

4.1.2 Výkaz musí obsahovat:

- (a) samostatně pro každou etapu Projektu:
 - (i) seznam vykonaných povinností;
 - (ii) v případě základních povinností část paušální sazby nebo paušální sazbu, na jejíž zaplacení vzniklo Konzultantovi právo;
 - (iii) v případě každé doplňkové povinnosti:
 - počet odpracovaných hodin;
 - hodinovou sazbu;
 - celkovou výši související dílčí části odměny;
 - (iv) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:
 - základních povinností;
 - doplňkových povinností;
 - všech povinností (součet částek podle první a druhé odrážky tohoto bodu).
- (b) celkovou výši odměny podle výkazu za výkon:

- (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů · a (ii) tohoto písmene);
- (c) celkovou výši odměny podle všech dosavadních výkazů za výkon:
- (i) základních povinností;
 - (ii) doplňkových povinností;
 - (iii) všech povinností (součet částek podle bodů · a (b)(ii) tohoto písmene).

4.1.3 Do výkazu nelze zahrnout čas strávený dopravou v souvislosti s poskytnutím Služeb.

4.1.4 Objednatel musí vydat Konzultantovi písemné vyjádření k výkazu **do 7 dnů** ode dne jeho doručení Objednateli. Objednatel v takovém vyjádření musí uvést, zda s výkazem plně souhlasí, souhlasí pouze částečně, nebo nesouhlasí. Pokud Objednatel s výkazem souhlasí pouze částečně nebo nesouhlasí, musí svůj závěr odůvodnit. Konzultant musí v takovém případě předložit Objednateli opravený výkaz.

4.2 PLATBA

4.2.1 Objednatel musí platit odměnu Konzultantovi na základě Konzultantem **průběžně vystavovaných měsíčních faktur**. Konzultant fakturu nevystaví, pokud mu v příslušném měsíci nevzniklo právo na zaplacení žádné části paušální sazby ani nevykonával žádné doplňkové povinnosti.

4.2.2 Faktura musí:

- (a) být **pouze v elektronické podobě**;
- (b) být vystavena pouze na částku, která odpovídá této Příloze 3 [Odměna a platba] a Objednatel plně odsouhlasenému výkazu k příslušnému měsíci;
- (c) obsahovat:
 - (i) náležitosti daňového dokladu podle právních předpisů;
 - (ii) členění fakturované částky podle etap Projektů, kterých se týká (v souladu s výkazem k příslušnému měsíci), s uvedením Objednatel sdělených evidenčních čísel a názvů akcí nebo jiných obdobných údajů.

Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den, ve kterém Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci.

4.2.3 Konzultant musí fakturu odeslat:

- (a) do 5 pracovních dnů ode dne, ve které Objednatel plně odsouhlasil výkaz k příslušnému měsíci;
- (b) společně s výkazem k příslušnému měsíci plně odsouhlaseným Objednatel;
- (c) na e-mailovou adresu Objednatele stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek;
- (d) ze své e-mailové adresy stanovené za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek, pokud fakturu nebo e-mailovou zprávu, ke které je přiložena, neopatří uznávaným elektronickým podpisem nebo uznávanou elektronickou pečetí podle právních předpisů.

K 1 e-mailové zprávě může být přiložena pouze 1 faktura, a to v samostatném souboru ve formátu PDF a zároveň v samostatném souboru ve formátu ISDOC nebo ISDOCX (pokud to možné). Přílohy faktury mohou být přiloženy v samostatných souborech ve formátu PDF, RTF, DOCX, DOC, XLSX, XLS nebo JPG.

- 4.2.4 Objednatel může Konzultantovi písemně odmítnout úhradu faktury v případě, že faktura není v souladu se Smlouvou. Konzultant musí v takovém případě vystavit opravenou fakturu.
- 4.2.5 Doba splatnosti faktury je **nejméně 30 dnů** ode dne jejího doručení Objednateli na e-mailovou adresu stanovenou za tímto účelem v části A Zvláštních podmínek.
- 4.2.6 Objednatel musí uhradit fakturu v době splatnosti bezhotovostním převodem na účet uvedený Konzultantem na faktuře. Faktura je uhrazena ke dni, ve kterém byly z účtu Objednatele odepsány prostředky ve výši fakturované částky ve prospěch účtu uvedeného Konzultantem na faktuře.
- 4.2.7 Pokud Konzultant uvede na faktuře účet, který není zveřejněný v registru plátců DPH, nebo pokud je k datu uskutečnění zdanitelného plnění nebo k datu úhrady faktury o Konzultantovi v registru plátců DPH zveřejněna skutečnost, že je nespolehlivým plátcem, Objednatel může Konzultantovi uhradit pouze fakturovanou částku v rozsahu odměny bez DPH a dále postupovat podle právních předpisů.
- 4.2.8 Pokud Objednatel neuhradí fakturu v době splatnosti, musí Konzultantovi zaplatit úrok z prodlení podle právních předpisů.

4.3 MĚNA PLATBY

- 4.3.1 Všechny platby podle Smlouvy jsou v korunách českých (Kč).

PŘÍLOHA 4

HARMONOGRAM

verze ke dni 20.6.2023

HARMONOGRAM

Konzultant musí zpracovat a průběžně aktualizovat Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek, a to **v přehledném členění ve vztahu ke každé etapě Projektu** (např. na samostatných listech nebo jiným vhodným způsobem).

V návaznosti Pod-článek 4.3.1 Smluvních podmínek musí Harmonogram zohledňovat zejména:¹

- Přílohu 1 [Rozsah služeb] s ohledem na stanovené fáze poskytnutí Služeb a další relevantní skutečnosti včetně Metodiky QMS a BIM protokolu;
- Přílohu 3 [Odměna a platba] a Dopis nabídky s ohledem na stanovené platební milníky;
- údaje, milníky a lhůty nebo termíny stanovené v samostatném podkladu Harmonogramu, který je součástí této Přílohy 4 [Harmonogram];
- QMS;
- jakékoli relevantní lhůty nebo termíny vyplývající z právních předpisů nebo stanovené ze strany příslušného orgánů veřejné moci.

Základní povinnosti bez vztahu ke konkrétní etapě Projektu související se zahájením poskytování Služeb podle Pod-článku 4.1 [Základní povinnosti Konzultanta související se zahájením poskytování Služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb] musí Konzultant vykonat **do 42 dnů** od Data zahájení.

¹ Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této Příloze 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

Verze: ke dni 1.2.2023

OBSAH

| | | |
|----------|---|-----------|
| 1 | Obecná ustanovení | 3 |
| 1.1 | Definice používané v metodice | 3 |
| 1.2 | Metodika a použití BIM | 3 |
| 1.3 | Osobní setkání | 3 |
| 1.4 | Přílohy | 3 |
| 2 | Cíle a význam metodiky | 3 |
| 2.1 | Cíle metodiky | 3 |
| 2.2 | Význam metodiky | 4 |
| 3 | Obecné požadavky na QMS | 4 |
| 3.1 | Plán práce na projektu | 4 |
| 3.2 | Informační soubor projektu | 5 |
| 3.3 | Seznam otázek a odpovědí | 5 |
| 3.4 | Vstupní porada | 5 |
| 3.5 | Vstupní zpráva | 6 |
| 3.6 | Pravidelné porady s objednatelem | 6 |
| 3.7 | Princip postupného předávání a připomínkování | 7 |
| 4 | Požadavky na projektové řízení | 8 |
| 4.1 | Zástupce konzultanta | 8 |
| 4.2 | Ředitel projektu | 8 |
| 4.3 | Další požadavky na harmonogram | 8 |
| 4.4 | Zprávy o postupu prací | 9 |
| 5 | Požadavky na řízení projektové dokumentace bez použití BIM | 9 |
| 5.1 | Úložiště | 9 |
| 5.2 | Systém označování souborů | 10 |
| 5.3 | Systém označování a popisování revizí (verzí) | 10 |
| 5.4 | Šablony dokumentů a základací soubory | 10 |
| 5.5 | CAD manuál | 11 |
| 6 | Požadavky digitalizace projektu s využitím BIM | 11 |
| 7 | Požadavky na zajištění a kontrolu kvality | 11 |
| 7.1 | Vyhotovení projektové dokumentace kompetentními osobami | 11 |
| 7.2 | Přezkoumání podkladů | 11 |
| 7.3 | Technická kontrola | 11 |
| 7.4 | Koordinační kontrola | 13 |
| 7.5 | Pravidelné koordinační porady | 13 |
| 7.6 | Schválení | 14 |

| | | |
|-----|-------------------------------|----|
| 7.7 | Interní oponentura | 14 |
| 7.8 | Externí oponentura | 15 |
| 7.9 | Koordinace na rozhraní staveb | 17 |

1 OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V METODICE

Vedle definic uvedených v Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v Metodice používány tyto definice:

- 1.1.1 „**BIM**“ je informační modelování staveb (Building Information Modelling).
- 1.1.2 „**CAD**“ je počítačová platforma podporující tvorbu projektové dokumentace, zejména modelů, výkresů a schémat (Computer Aided Design).
- 1.1.3 „**HIP**“ je hlavní inženýr projektu.
- 1.1.4 „**Metodika**“ je tato Metodika řízení kvality (QMS) pro projektové práce.
- 1.1.5 „**Tabulka požadavků**“ je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.
- 1.1.6 „**QMS**“ je systém řízení kvality (Quality Management System).
- 1.1.7 „**živý**“ je vlastnost digitálního dokumentu v otevřené formě znamenající, že dokument je průběžně aktualizovaný podle potřeby během poskytování Služeb.

1.2 METODIKA A POUŽITÍ BIM

- 1.2.1 Metodika je použitelná u Projektů s využitím i bez využití BIM. Ani použití CDE není nutnou podmínkou pro splnění požadavků Metodiky.
- 1.2.2 Pokud není CDE na Projektu použito, je potřeba všechny zmínky o CDE v Metodice vykládat tak, že je tímto pojmem myšleno vhodné úložiště, jehož prostřednictvím personál Konzultanta shromažďuje, udržuje a sdílí veškeré informace relevantní pro poskytování Služeb.

1.3 OSOBNÍ SETKÁNÍ

- 1.3.1 Kdykoli jsou v Metodice popisována nebo předpokládána osobní setkání mezi Stranami, musí proběhnout v sídle Objednatele, pokud není Stranami dohodnuto jinak. Pokud je to vhodné, mohou Strany setkání uskutečnit i prostřednictvím prostředků dálkové komunikace.

1.4 PŘÍLOHY

- 1.4.1 Nedílnou součástí Metodiky jsou následující přílohy:

| Příloha | Související Pod-článek Metodiky |
|-----------------------------------|---------------------------------|
| Tabulka požadavků | 1.1.5 |
| Plán práce na Projektu - předloha | 3.1 |

2 CÍLE A VÝZNAM METODIKY

2.1 CÍLE METODIKY

- 2.1.1 Cílem Metodiky je definovat požadavky na QMS pro projektové práce ve stavebním a souvisejícím projektování a pro poskytování souvisejících služeb.

- 2.1.2 Aplikací Metodiky má být dosaženo řádné, systematické a doložitelné řízení kvality projektových prací a souvisejících služeb v jejich základních aspektech.

2.2 VÝZNAM METODIKY

- 2.2.1 Metodika stanovuje minimální požadavky na QMS, které musí Konzultant splnit.

- 2.2.2 Metodika dále nabízí volitelná ustanovení, která musí Konzultant splnit pouze pokud:

- (a) je tak Objednatelem stanoveno v Tabulce požadavků;
- (b) pokud ustanovení umožňuje odchýlnou dohodu Stran (tzv. možnost dohody „jinak“) a Strany se dohodly tak, že z toho Konzultantovi vyplývá povinnost;
- (c) v jiných částech Smlouvy není uvedeno jinak.

Volitelná ustanovení Metodiky jsou označena červeným pruhem.

- 2.2.3 Poznámky v Metodice *psané kurzívou a červeným písmem* nejsou závazné; mají charakter komentáře, který by měl Stranám usnadnit orientaci v Metodice či její interpretaci.

3 OBECNÉ POŽADAVKY NA QMS

3.1 PLÁN PRÁCE NA PROJEKTU

Plán práce na Projektu je zpráva nazvaná „Plán práce na Projektu“ nebo jiným vhodným způsobem podle zvyklostí Konzultanta, ve které Konzultant stručně popíše, jakým způsobem bude v případě konkrétního Projektu jeho QMS naplňovat požadavky Metodiky.

- 3.1.1 Konzultant musí zpracovat plán práce na Projektu. Plán práce na Projektu musí obsahovat alespoň:

- (a) údaje, postupy, popisy, manuály, odkazy, přístupy na CDE nebo jakékoli jiné související dokumenty,
- (b) organigram řízení personálu Konzultanta,
- (c) matici odpovědnosti mezi Konzultantem a Objednatelem, ve které je po jednotlivých oborech činnosti přiřazena odpovědná anebo kontaktní osoba za Konzultanta a za Objednatele,

aby bylo zřejmé, jak QMS Konzultanta naplňuje požadavky Metodiky.

- 3.1.2 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v plánu práce na Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). V plánu práce na Projektu se uvedou pouze příslušné odkazy na BEP.

- 3.1.3 Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dní od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

- 3.1.4 Objednatel plán práce na Projektu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

- 3.1.5 Jestliže plán práce na Projektu není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opraven a předán znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.2 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

Cílem informačního souboru Projektu je vytvořit jednotný zdroj informací pro Personál Konzultanta pracující na Projektu o skladbě projektové dokumentace, objektové skladbě stavby a zpracovatelích jednotlivých částí nebo objektů.

- 3.2.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení založit na CDE informační soubor Projektu, který musí obsahovat alespoň:
- (a) základní informace o Projektu;
 - (b) skladbu projektové dokumentace;
 - (c) objektovou skladbu stavby;
 - (d) kontakty na odpovědné členy personálu Konzultanta podle objektové skladby stavby.
- 3.2.2 Informační soubor Projektu je živý soubor, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.
- 3.2.3 Informační soubor Projektu musí být dostupný všem členům personálu Konzultanta.
- 3.2.4 Konzultant musí na vyžádání poskytnout Objednateli digitální kopii souboru, pokud Objednatel nemá informační soubor Projektu rovněž k dispozici.
- 3.2.5 Jsou-li Služby poskytovány s využitím BIM, není nutné v informačním souboru Projektu uvádět informace obsažené v Plánu realizace BIM (BEP). Pokud BEP pokryje všechny informace, které by jinak byly součástí informačního souboru Projektu, není nutné informační soubor Projektu zakládat a použije se pouze BEP.

3.3 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

Seznam otázek tvoří záznam a doklad o vypořádání klíčových otázek vztahujících se k vyjasnění zejména Přílohy 1 [Rozsah služeb] nebo postupu řešení Projektu. Seznam může využít personál Konzultanta mobilizovaný na Projekt v průběhu jeho zpracování.

- 3.3.1 Konzultant musí do 14 dní od Data zahájení založit na CDE dokument se seznamem otázek a odpovědí, který musí umožňovat alespoň:
- (a) uvedení otázek personálu Konzultanta s relevancí k Projektu nebo ke Službám s identifikací tazatele a uvedením datu položení otázky;
 - (b) uvedení odpovědí Objednatele k jednotlivým otázkám s identifikací odpovídajícího a uvedením data zodpovězení otázky.
- 3.3.2 Prostřednictvím seznamu otázek a odpovědí musí Konzultant zjišťovat další podrobnosti, které považuje za relevantní z hlediska Projektu a poskytování Služeb, zejména vyjasnění Přílohy 1 [Rozsah služeb], preference řešení při více možnostech, požadovanou podrobnost výkresů atd.
- 3.3.3 Seznam otázek a odpovědí je živý dokument, který musí Konzultant aktualizovat průběžně během poskytování Služeb.

3.4 VSTUPNÍ PORADA

- 3.4.1 Konzultant musí do 30 dní od Data zahájení provést vstupní poradou s Objednatelem. Objednatel poskytne při svolání a organizaci porady potřebnou součinnost. Pokud je to vhodné, mohou být na vstupní poradě přizváni také zástupci třetích stran.
- 3.4.2 Na vstupní poradě jsou projednána zejména následující témata:

- (a) cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele ve vztahu k Projektu;
 - (b) cíle, záměry, potřeby a omezení třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (c) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od Objednatele;
 - (d) podklady, informace, rozhodnutí a jiné vstupy, které Konzultant potřebuje od třetích stran.
- 3.4.3 Konzultant musí ze vstupní porady pořídít zápis, který do 7 dnů od vstupní porady předá Objednateli a zástupcům třetích stran. Pokud má Objednatel nebo zástupci třetích stran proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí. Lhůta pro námitky ze strany zástupců třetích stran však platí pouze tehdy, pokud je Konzultant na tuto lhůtu výslovně a předem upozornil.

3.5 VSTUPNÍ ZPRÁVA

Zpracování vstupní zprávy se doporučuje požadovat u Projektů, které jsou natolik nestandardní, složité nebo významné, že je výhodné se na začátku ujistit o tom, že Konzultant jde skutečně cestou, kterou Objednatel požaduje.

- 3.5.1 Je-li tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zpracovat vstupní zprávu. Vstupní zpráva musí obsahovat alespoň:
- (a) popis toho, jak Konzultant chápe cíle, záměry, potřeby a omezení Objednatele a třetích stran ve vztahu k Projektu;
 - (b) navržené principy, zásady, postupy a metodiky řešení včetně (pokud je to vhodné) použitých předpisů, norem, návrhových nebo výpočtových postupů, použitého programového vybavení apod.
- 3.5.2 Vstupní zprávu musí Konzultant předat Objednateli do 30 dnů od Data zahájení, není-li v Tabulce požadavků stanoveno jinak.
- 3.5.3 Objednatel Vstupní zprávu posoudí do 14 dnů. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.
- 3.5.4 Jestliže Vstupní zpráva není v souladu s Metodikou, neodpovídá Projektu nebo jinak není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem bezodkladně opravena a předána znovu k posouzení Objednateli, a to na náklady Konzultanta.

3.6 PRAVIDELNÉ PORADY S OBJEDNATELEM

- 3.6.1 Konzultant musí v souladu se Smlouvou a podle potřeb Projektu organizovat a vést pravidelné porady s Objednatelem. Objednatel musí poskytnout Konzultantovi potřebnou součinnost.
- 3.6.2 Na pravidelných poradách jsou projednávána zejména následující témata:
- (a) další upřesňující požadavky Objednatele k Projektu;
 - (b) aktuální stav a výhled dalšího poskytování Služeb v návaznosti na zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací].
- 3.6.3 Pravidelné porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není Stranami dohodnuto jinak.
- 3.6.4 Je-li na poradě s Objednatelem uskutečněno rozhodnutí nebo jsou-li předány informace s dopadem na vyhotovení projektové dokumentace, musí Konzultant z porady pořídít zápis,

který do 7 dnů od porady předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.6.5 Konzultant může organizovat (pravidelné i nahodilé) porady personálu Konzultanta bez účasti Objednatele.

3.7 PRINCIP POSTUPNÉHO PŘEDÁVÁNÍ A PŘIPOMÍNKOVÁNÍ

3.7.1 Pokud není Stranami dohodnuto jinak, musí Konzultant projektovou dokumentaci vyhotovovat a předávat Objednateli postupně v následujících fázích:

- (a) **koncept projektové dokumentace**; odpovídá přibližně 30 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé alespoň principy, zásady a základní směřování dokumentace, aby v případě nesouhlasu nebo připomínek Objednatele mohly být příslušné změny implementovány včas;
- (b) **rozpracovaná projektová dokumentace**; odpovídá přibližně 60 % rozpracovanosti projektové dokumentace; z předané dokumentace musí být zřejmé rozvedení konceptu a principů technického řešení do konkrétní podoby, a to včetně související koordinace mezi technickými profesemi nebo se souvisejícími stavbami;
- (c) **koncept projektové dokumentace k finálním připomínkám**; odpovídá přibližně 95 % rozpracovanosti projektové dokumentace; předaná dokumentace musí být celistvá, dopracovaná a zkoordinovaná s možnou výjimkou opakujících se detailů nebo výrobních výkresů časově náročných na zpracování, pokud jsou alespoň jejich typické exempláře součástí předané dokumentace;
- (d) **čistopis projektové dokumentace**; představuje úplnou, celistvou, plně dopracovanou a zkoordinovanou projektovou dokumentaci po vypořádání všech připomínek, které k dokumentaci zazněly.

3.7.2 Objednatel projektovou dokumentaci odpovídající příslušné fázi posoudí do 14 dnů od jejího předání. Pokud Objednatel během této lhůty Konzultantovi nepředá svoje připomínky, platí, že žádné nemá.

3.7.3 Konzultant musí nejpozději s předáním projektové dokumentace Objednateli sdělit požadavky na strukturu a formu zpracování a předání připomínek k dokumentaci.

3.7.4 Pokud za Objednatele projektovou dokumentaci připomínkuje více osob nebo stran, musí Objednatel připomínky mezi sebou vzájemně zkoordinovat tak, aby si neodporovaly.

3.7.5 O vypořádání připomínek Objednatele musí Konzultant pořídit zápis, který společně s vypořádáním připomínek předá Objednateli. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

3.7.6 Jestliže projektová dokumentace v příslušné fázi není v souladu se Smlouvou, musí být Konzultantem opravena tak, aby v navazující fázi v souladu se Smlouvou byla.

3.7.7 Pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak, musí Konzultant pouze čistopis projektové dokumentace předat v elektronické a listinné podobě; v ostatních případech může být projektová dokumentace předána pouze v elektronické podobě.

3.7.8 Lhůty a termíny pro splnění jednotlivých fází mohou být stanoveny v Příloze 4 [Harmonogram].

3.7.9 Podrobné požadavky na formu předání čistopisu včetně počtu kopií jsou stanoveny v Příloze 1 [Rozsah služeb].

4 POŽADAVKY NA PROJEKTOVÉ ŘÍZENÍ

4.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

Na straně Konzultanta musí mít Projekt na starost manažer Projektu. Manažer Projektu řídí personál Konzultanta pracující na daném Projektu podle principů projektového řízení v míře přiměřené pro dané odvětví a typ práce. Manažer Projektu může, ale nutně nemusí, zároveň vykonávat technickou roli HIP. Roli manažera Projektu vykonává Zástupce konzultanta.

4.1.1 Zástupce konzultanta je manažerem Projektu na straně Konzultanta. Zástupce konzultanta musí osobně organizovat plnění Smlouvy Konzultantem tak, aby poskytování Služeb probíhalo řádně a včas. V tomto smyslu Zástupce konzultanta zejména:

- (a) řídí personál Konzultanta;
- (b) vede interní komunikaci personálu Konzultanta;
- (c) aktualizuje harmonogram ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek;
- (d) podává zprávy o postupu prací ve smyslu Pod-článku 4.4 [Zprávy o postupu prací];
- (e) řeší Mimořádné náklady ve smyslu Pod-článku 1.1.12 Smluvních podmínek;
- (f) řeší Mimořádné události ve smyslu Pod-článku 1.1.13 Smluvních podmínek;
- (g) řeší Variace služeb ve smyslu Pod-článku 1.1.25 Smluvních podmínek;
- (h) řeší případné uzavření dodatku ke Smlouvě;
- (i) vede pravidelnou komunikaci s Objednatelem, a to včetně vstupní porady ve smyslu Pod-článku 3.4 [Vstupní porada] a pravidelných porad s Objednatelem ve smyslu Pod-článku 3.6 [Pravidelné porady s objednatel].

4.1.2 Pokud není v jiné části Smlouvy stanoveno jinak, může Zástupce konzultanta kromě projektového řízení plnit také roli HIP zajišťujícího technické řízení Projektu. Pokud však Zástupce konzultanta nemá zajišťovat technické řízení Projektu, musí být v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu] uvedena osoba, která plní roli HIP.

4.2 ŘEDITEL PROJEKTU

Potřeba této role se posoudí individuálně v závislosti na zvyklostech Objednatele, Konzultanta (resp. relevantních dodavatelů) a velikosti nebo složitosti Projektu.

4.2.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant jmenovat osobu na pozici ředitele Projektu.

4.2.2 Ředitel Projektu v pravidelných intervalech kontroluje činnost Zástupce konzultanta a Zástupce konzultanta se v rámci organizace Konzultanta zodpovídá řediteli Projektu.

4.2.3 Ředitel Projektu komunikuje s Objednatelem v případě, kdy dojde k eskalaci neshod nebo sporů mezi Zástupcem konzultanta a Zástupcem objednatele tak, že je ohroženo řádné a včasné poskytování Služeb.

4.3 DALŠÍ POŽADAVKY NA HARMONOGRAM

Základním nástrojem časového řízení projektu musí být Harmonogram.

- 4.3.1 Vedle informací stanovených v Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek a v Příloze 4 [Harmonogram] musí Konzultantem předložený harmonogram zobrazovat rovněž následující:
- (a) klíčové návaznosti mezi činnostmi různých profesí;
 - (b) klíčové návaznosti mezi činnostmi zpracování různých objektů;
 - (c) veškeré úkony Objednatele, které má vykonat (např. přijmout či vykonat rozhodnutí, zajistit podklady, vybrat variantu atd.);
 - (d) časové rezervy činností, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (e) kritickou cestu nebo kritické cesty, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků;
 - (f) hodinovou a případně finanční náročnost činností Konzultanta a jejich rozložení v čase, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

4.4 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 4.4.1 Konzultant musí zpracovávat zprávy o postupu prací. Zprávy o postupu prací musí obsahovat alespoň:
- (a) shrnutí skutečného postupu prací v porovnání s harmonogramem ve smyslu Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek nebo vůči seznamu projektové dokumentace (seznamu příloh);
 - (b) rekapitulaci činností a skutečností dotčeného měsíce, které byly z hlediska poskytování Služeb významné (např. klíčová projednání, dílčí předání projektové dokumentace, činnost nebo nečinnost třetích stran, zpoždění a jeho důvody nebo popis obtíží při vyhotovování projektové dokumentace);
 - (c) plán poskytování Služeb na další období.
- 4.4.2 Zprávy o postupu prací musí Konzultant zpracovávat pro jednotlivé kalendářní měsíce, po které jsou poskytovány Služby. Každou zprávu o postupu prací musí Konzultant předat Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce dotčeného kalendářního měsíce.

5 POŽADAVKY NA ŘÍZENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE BEZ POUŽITÍ BIM

5.1 ÚLOŽIŠTĚ

- 5.1.1 Pokud není ve Smlouvě stanoveno jinak, musí Konzultant pro potřeby poskytování Služeb obstarat vhodné úložiště.
- 5.1.2 Na úložišti musí být uloženy alespoň:
- (a) základní informace, seznamy a jiné základní soubory Projektů;
 - (b) Smlouva;
 - (c) podklady;
 - (d) archiv souborů projektové dokumentace předané Objednateli;
 - (e) archiv klíčových souborů přijatých Konzultantem;
 - (f) pracovní soubory (soubory vyhotovované projektové dokumentace a související soubory).

- 5.1.3 Archiv předaných a přijatých souborů musí zahrnovat datum předání nebo přijetí souboru. Přijaté soubory v otevřeném formátu musí být archivovány ve stavu, v jakém byly obdrženy bez jakýchkoli změn.
- 5.1.4 U podkladů musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná verze.
- 5.1.5 Úložiště musí být bez obtíží dostupné všem členům personálu Konzultanta. Konzultant musí na vyžádání Objednateli umožnit nahlédnout do úložiště a ověřit, zda splňuje požadavky Metodiky.
- 5.1.6 Pracovní soubory musí Konzultant strukturovat organizovaně do složek podle kritérií jako např. část projektové dokumentace, zpracovatelská profese nebo objektová skladba.
- 5.1.7 U souborů projektové dokumentace musí být jednoznačně zřejmá jejich poslední platná revize (verze).
- 5.1.8 Úložiště musí být zabezpečené proti neoprávněnému přihlášení třetí osoby, např. pomocí systému uživatelských jmen a hesel.
- 5.1.9 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí úložiště umožňovat nastavení různých přístupových práv.

5.2 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

- 5.2.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.2.2 Systém označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant strukturovat podle základních kritérií, jako např. číslo zakázky (Projektu), stupeň projektové dokumentace, část projektové dokumentace, označení objektu v objektové skladbě, kód profese, typ přílohy, pořadové číslo a kód revize.
- 5.2.3 Žádné dva soubory nesmí mít duplicitní označení.
- 5.2.4 Označení souborů projektové dokumentace musí Konzultant zvolit tak, aby se soubory při exportování do jedné složky logicky seřadily podle názvu.

5.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ (VERZÍ)

- 5.3.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotný systém označování revizí (verzí) souborů projektové dokumentace, který musí dodržovat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.3.2 Účel revize (ve smyslu vydání dokumentu k danému účelu) nebo popis revize (ve smyslu popisu změn vůči předchozí revizi) musí být uveden v revizní tabulce u popisového pole dokumentu.
- 5.3.3 Dojde-li ke změně výkresu po jeho předání ve fázi čistopisu projektové dokumentace ve smyslu Pod-článku 3.7.1 písm. (d), musí být místa provedených změn ve výkresu označena revizním obláčkem, pokud není Stranami dohodnuto jinak.

5.4 ŠABLONY DOKUMENTŮ A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

- 5.4.1 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné popisové pole (rozpisku) pro předávané přílohy projektové dokumentace, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta.
- 5.4.2 Konzultant musí pro Projekt zavést jednotné šablony základních textových a tabulkových dokumentů, které musí používat všichni členové personálu Konzultanta, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

- 5.4.3 Konzultant musí pro Projekt zavést základní soubory modelů a výkresů pro všechny CAD platformy, pomocí nichž je projektová dokumentace vyhotovována, pokud není v Tabulce požadavků stanoveno jinak.

5.5 CAD MANUÁL

- 5.5.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant pro Projekt zavést systém, pravidla a povinnosti členů personálu Konzultanta při zpracování modelů a výkresů v CAD platformách.
- 5.5.2 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant zavést manuální nebo automatizovaný (např. skrze funkcionalitu úložiště) systém kontroly souladu CAD souborů se základními požadavky CAD manuálu.

6 POŽADAVKY DIGITALIZACE PROJEKTU S VYUŽITÍM BIM

- 6.1.1 Požadavky na práci s dokumenty v digitální podobě, jejich označování, verzování, požadavky na CDE, workflow, BIM modely a další požadavky na informace jsou v případě Projektu s využitím BIM uvedeny v Příloze 1 [Rozsah služeb] v dokumentech BIM Protokol, Požadavky Objednatele na informace, Požadavky na Společné datové prostředí a Plán realizace BIM (BEP) a v souvisejících přílohách.

7 POŽADAVKY NA ZAJIŠTĚNÍ A KONTROLU KVALITY

7.1 VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE KOMPETENTNÍMI OSOBAMI

- 7.1.1 Konzultant musí zajistit, že každou součást projektové dokumentace vyhotoví pouze osoba, která je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe, a to při uvážení, že každá součást projektové dokumentace musí být dále kontrolována a schválena osobami k tomu kompetentními.
- 7.1.2 Člen personálu Konzultanta, který vyhotovil konkrétní část projektové dokumentace, musí být uveden v příslušném popisovém poli v kolonce „vypracoval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.2 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

- 7.2.1 Všechny příchozí dokumenty, mají-li být uloženy na CDE jako podklady pro vyhotovení projektové dokumentace, musí být Konzultantem nejdříve přezkoumány. Přezkoumání příchozích dokumentů musí provést k tomu kompetentní osoba, např. Zástupce konzultanta, HIP nebo garant (specialista) dotčené profese.
- 7.2.2 Na CDE musí být Konzultantem jako podklady uloženy jen takové dokumenty, u kterých na základě přezkoumání vyšlo najevo, že jsou bez závad vzhledem ke svému účelu.

7.3 TECHNICKÁ KONTROLA

- 7.3.1 Konzultant musí provést technickou kontrolu zejména u následujících částí projektové dokumentace:
- (a) zpráv;

- (b) výkresů a schémat;
 - (c) výpočtů a simulací;
 - (d) výkazů;
 - (e) digitálních modelů (při použití BIM).
- 7.3.2 V rámci technické kontroly se Konzultant zaměří zejména na:
- (a) soulad projektové dokumentace s právními i technickými předpisy;
 - (b) soulad projektové dokumentace s požadavky Objednatele;
 - (c) dostatečnost obsahu a odpovídající podrobnost projektové dokumentace;
 - (d) správnost technického zobrazení a jeho podloženost výpočty.
- 7.3.3 Pokud to povaha některé části projektové dokumentace nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant technickou kontrolu provést ve více kolech.
- 7.3.4 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.
- 7.3.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, žádná část projektové dokumentace nesmí být sdílena mimo tým dané zpracovatelské profese, tj. nesmí být dostupná ostatním členům personálu Konzultanta, dokud nebyly vypořádány připomínky a požadavky osoby provádějící technickou kontrolu.
- 7.3.6 Technickou kontrolu musí provést
- (a) osoba k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe;
 - (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.
- 7.3.7 Osoba provádějící technickou kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.
- 7.3.8 Osoba, která provedla technickou kontrolu, musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „kontroloval“ nebo obdobně pojmenované kolonce.
- 7.3.9 Shledá-li osoba provádějící technickou kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky technické kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:
- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
 - (b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy;
 - (c) podpisem na dokladu o provedení technické kontroly ve smyslu Pod-článku 7.3.10.
- 7.3.10 O provedení technické kontroly musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli. Za doklad o provedení technické kontroly lze považovat například:
- (a) textový dokument s revizemi a poznámkami;
 - (b) výkres s poznámkami, náčrty, návrhy změn;
 - (c) soupis připomínek s vypořádáním;
 - (d) záznam z projednání;

- (e) vyplněný standardizovaný checklist.

7.4 KOORDINAČNÍ KONTROLA

7.4.1 Konzultant musí provést koordinační kontrolu zejména v případě:

- (a) příspěvků do koordinační situace;
- (b) příspěvků do souhrnné technické zprávy;
- (c) příspěvků do sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM;
- (d) dalších příloh určených Zástupcem konzultanta, HIP, garantem (specialistou) profese nebo stanovených Smlouvou, pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.4.2 V rámci koordinační kontroly se Konzultant zaměří zejména na to, zda v projektové dokumentaci nedochází ke kolizi na rozhraní zpracovatelských profesí, stavebních objektů anebo provozních souborů.

7.4.3 Pokud to povaha kontrolovaných položek nebo postupu zpracování vyžaduje, musí Konzultant koordinační kontrolu provést ve více kolech.

7.4.4 Koordinační kontrolu musí provést

- (a) kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu], obvykle garant (specialista) příslušné profese nebo HIP;
- (b) jiná osoba než ta, která kontrolovanou část projektové dokumentace zpracovala.

7.4.5 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, garant (specialista) profese musí vypracovat písemné pokyny pro další členy personálu Konzultanta v rámci působnosti své profese s cílem zajistit jednotné a koordinované technické řešení.

7.4.6 Osoba provádějící koordinační kontrolu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.4.7 Shledá-li osoba provádějící koordinační kontrolu, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny předchozí připomínky koordinační kontroly byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

- (a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;
- (b) nahráním příslušného souboru do k tomu určené složky v CDE a uvědoměním zpracovatele příslušné části projektové dokumentace.

7.5 PRAVIDELNÉ KOORDINAČNÍ PORADY

7.5.1 Zástupci zpracovatelů jednotlivých profesí se musí pravidelně scházet na koordinačních poradách.

7.5.2 V rámci koordinačních porad se Konzultant zaměří zejména na:

- (a) návaznosti a kolize prostorové;
- (b) návaznosti a kolize postupu výstavby;
- (c) vzájemné požadavky mezi profesemi;
- (d) potřebné podklady;
- (e) stav koordinační situace;

(f) stav sdruženého Digitálního modelu stavby v případě použití BIM.

7.5.3 Porady svolává Zástupce konzultanta nebo HIP. Pokud o to Objednatel požádá, bude ke koordinační poradě přizván.

7.5.4 Koordinační porady jsou organizovány alespoň jednou za měsíc, pokud není ve Smlouvě stanoveno nebo Stranami dohodnuto jinak.

7.5.5 Konzultant musí z každé koordinační porady pořídit zápis, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.6 SCHVÁLENÍ

7.6.1 Konzultant musí provést schválení každé jednotlivé části projektové dokumentace.

7.6.2 V rámci schválení se Konzultant zaměří zejména na to, zda:

(a) technická i koordinační kontrola byly provedeny v souladu s Metodikou; schválení přitom nesmí provedení technické nebo koordinační kontroly nahrazovat;

(b) předávaná část projektové dokumentace splňuje všechny formální požadavky.

7.6.3 Žádná část projektové dokumentace nesmí být odevzdána mimo organizaci Konzultanta, dokud nebyla schválena. Za součást organizace Konzultanta se pro účely tohoto Pod-článku považují i subdodavatelé Konzultanta.

7.6.4 Schválení musí provést Zástupce konzultanta, HIP nebo jiná k tomu kompetentní osoba (zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe) uvedená v plánu práce na Projektu ve smyslu Pod-článku 3.1 [Plán práce na projektu].

7.6.5 Schvalující osoba na sebe schválením dotčené části projektové dokumentace přebírá související odpovědnost.

7.6.6 Schvalující osoba musí být uvedena v příslušném popisovém poli v kolonce „schválil“ nebo obdobně pojmenované kolonce.

7.6.7 Schvalující osoba vyjádří své souhlasné stanovisko jedním z následujících způsobů:

(a) pomocí pracovního toku (workflow) v CDE;

(b) podpisem na popisovém poli předmětné přílohy.

7.7 INTERNÍ OPONENTURA

Interní oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zapracování případných změn s sebou nese nepřiměřené náklady.

Interní oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty interní oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

7.7.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant provést interní oponenturu. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu interní oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.7.2 Interní oponenturou se rozumí oponentura provedená personálem, který

(a) je součástí organizace Konzultanta nebo jeho subdodavatele;

- (b) se jiným způsobem než provedením interní oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (c) je k tomu kompetentní zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.7.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
- (b) o provedení interní oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení interní oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.7.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem interní oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;
- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení interní oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.7.5 Připomínky z interní oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků.

7.7.6 Osoba provádějící interní oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.8 EXTERNÍ OPONENTURA

Externí oponentura v rozsahu kontroly koncepce a value engineeringu může být provedena zejména v raných fázích projektování, kdy zpracování případných změn s sebou nese nepřiměřené náklady.

Externí oponentura v rozsahu (další) technické kontroly by měla být provedena v závěrečných fázích projektování, aby Konzultant potvrdil kvalitu výsledné projektové dokumentace. Oponent se bude soustředit na případné vážné nedostatky, ne na podružné detaily.

Tyto dva předměty externí oponentury nelze slučovat s ohledem na jejich rozdílnou povahu.

Alternativou k takto pojaté externí oponentuře je externí oponentura zajištěná Objednatelem mimo Služby, tedy nikoli přes Konzultanta, ale napřímo Objednatelem. Na takový postup má Objednatel právo bez toho, že by to předem stanovoval ve Smlouvě. Nicméně pokud si Objednatel přeje, aby Konzultant zapracoval proces oponentury zajištěné mimo Služby do plánu poskytování Služeb, musí o tom Konzultanta dostatečně podrobně informovat.

7.8.1 Pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků, musí Konzultant obstarat provedení externí oponentury. Podrobnosti ohledně obsahu a rozsahu externí oponentury musí být rovněž stanoveny v Tabulce požadavků.

7.8.2 Externí oponenturou se rozumí oponentura provedená dodavatelem, který

- (a) není Konzultantem, osobou ovládanou Konzultantem, osobou ovládající Konzultanta nebo subdodavatelem Konzultanta;
- (b) není v jiném poměru ke Konzultantovi než podle písm. (a), který by mohl nasvědčovat existenci možného střetu zájmů;
- (c) se jiným způsobem než provedením externí oponentury na vyhotovení předmětné projektové dokumentace nepodílí;
- (d) má personál kompetentní k provedení externí oponentury zejména z hlediska vzdělání, potřebných oprávnění a odborné praxe.

7.8.3 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **kontrola koncepce a value engineering**, pak platí, že:

- (a) má za cíl prověřit, zda technické řešení není možné navrhnout efektivněji (např. z hlediska nákladovosti, rychlosti provádění, obtížnosti provádění, dopadu na životní prostředí, dopadu na třetí strany apod.), případně zda přístup k řešení je adekvátní řešení problematice;
- (b) o provedení externí oponentury musí Konzultant pořídit a uchovat odpovídající doklad, který musí na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli; za doklad o provedení externí oponentury lze považovat buď soupis připomínek s vypořádáním, nebo záznam z projednání.

7.8.4 Pokud je v Tabulce požadavků stanoveno, že je předmětem externí oponentury **technická kontrola**, pak platí, že:

- (a) věcně odpovídá požadavkům Pod-článku 7.3.2;
- (b) předmětem oponentury není přímá kontrola výpočtů; je-li potřeba ověřit správnost technického návrhu pomocí výpočtů, výpočtových modelů, simulací apod., provede oponent nezávislé výpočty, modely nebo simulace, pomocí kterých posoudí technický návrh, přičemž nebude mít k dispozici původní výpočty, se kterými personál Konzultanta pracoval;
- (c) může být stanoveno, že předmětem technické kontroly jsou i vstupní parametry (např. technické parametry základové půdy);
- (d) shledá-li oponent, že kontrolovaná část projektové dokumentace je již bez závad a všechny jeho předchozí připomínky byly vypořádány, vyjádří své souhlasné stanovisko oznámením, které musí jasně definovat předmět oponentury (např. pomocí seznamu kontrolovaných částí projektové dokumentace), zvláštní podmínky (např. zda vstupní parametry byly nebo nebyly předmětem oponentury) a jako přílohu bude obsahovat seznam připomínek s procesem vypořádání;

- (e) oznámení podle předchozího písmene je zároveň dokladem o provedení externí oponentury, který musí Konzultant uchovat a na vyžádání bezodkladně předložit Objednateli.

7.8.5 Připomínky z externí oponentury Konzultant vypořádá a zapracuje do projektové dokumentace ve lhůtě stanovené v Tabulce požadavků. V Tabulce požadavků může být rovněž určen postup pro případ, kdy dojde k zásadní neshodě mezi Konzultantem a oponentem, který brání řádnému vypořádání připomínek.

7.8.6 Osoba provádějící externí oponenturu na sebe jejím provedením přebírá související odpovědnost.

7.9 KOORDINACE NA ROZHRAŇÍ STAVEB

7.9.1 Tento postup se použije,

- (a) pokud má Projekt významné rozhraní s jinou stavbou ve fázi projektové přípravy;
- (b) pokud je tak stanoveno v Tabulce požadavků.

7.9.2 Konzultant musí za součinnosti Objednatele provést vstupní koordinační poradou se zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Na vstupní poradě jsou zejména vzájemně představeny oba projekty a vyjasněny základní parametry rozhraní a vzájemně požadované podklady.

7.9.3 Konzultant musí ze vstupní koordinační porady pořídít zápis, který do 7 dnů od porady předá všem účastníkům porady. Pokud má Objednatel proti zápisu námitky, musí je uplatnit do 7 dnů po jeho převzetí.

7.9.4 V návaznosti na výsledky vstupní porady musí Konzultant připravit zprávu o řízení rozhraní staveb,

- (a) ve které musí být stanoveny zejména parametry, předpoklady, podklady, požadavky a termíny (lhůty) platné na rozhraní včetně grafických příloh, jsou-li účelné pro názornost a jednoznačnost definice rozhraní;
- (b) která slouží jako základní podklad pro rozhodnutí případných sporů na rozhraní.

7.9.5 Zpracovatel projektu stavby na rozhraní s Projektem nebo jeho objednatel může zprávu o řízení rozhraní staveb přezkoumat a případně k ní vznést připomínky. Konzultant musí všechny připomínky k této zprávě bezodkladně vypořádat.

7.9.6 Zprávu o řízení rozhraní staveb musí Konzultant aktualizovat na základě dohody obou stran.

7.9.7 V Tabulce požadavků může být rovněž stanoveno, že Konzultant musí nechat přezkoumat projektovou dokumentaci ve stanovené fázi rozpracovanosti zpracovatelem projektu stavby na rozhraní. Předmětem přezkoumání je zejména dodržení podmínek dohodnutých na vstupní koordinační poradě a ve zprávě o řízení rozhraní staveb. Všechny případné připomínky k projektové dokumentaci musí Konzultant bezodkladně vypořádat.

METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 1

Tabulka požadavků

Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ

verze ke dni zahájení řízení

1 ÚVOD

1.1 ÚČEL TABULKY POŽADAVKŮ

Tabulka požadavků je tabulka, ve které Objednatel v souladu s Metodikou konkretizuje **pro Projekt** požadavky na QMS s ohledem na volitelná ustanovení Metodiky.

2 TABULKA POŽADAVKŮ

| Článek/Pod-článek | Požadavky a doplňující informace |
|-------------------|--|
| 3.1.3 | Lhůta pro zpracování plánu práce na Projektu: Plán práce na Projektu musí Konzultant předat Objednateli do 28 dní od Data zahájení. |
| 3.5 | Vstupní zpráva: Zpracování vstupní zprávy se požaduje . |
| 3.7.1 | Fáze odevzdávání projektové dokumentace: Pro DUR a DSP a DVZ-DB jsou požadovány fáze (a) až (d). Pro DVZ-DBB jsou požadovány fáze (b) až (d). |
| 3.7.7 | Požadavky na formu odevzdání projektové dokumentace: Požadavky uvedené v Metodice se použijí bez úprav. |
| 4.2 | Ředitel projektu: Zavedení role Ředitele projektu se nepožaduje . |
| 4.3 (d) (e) (f) | Požadavky na harmonogram: Uvedení časových rezerv se nepožaduje . Uvedení kritické cesty (kritických cest) se nepožaduje . Uvedení hodinové anebo finanční náročnosti a jejich rozložení v čase se nepožaduje . |
| 5.1.9 | Článek 5 Metodiky QMS se nepoužije , protože Projekt bude realizován za využití metody BIM. Platí odkazy na související dokumenty uvedené v Článku 6. |
| 5.4.2 | |
| 5.4.3 | |
| 5.5 | |

| | |
|-----------|---|
| 7.3.5 | <p>Sdílení dokumentace mimo zpracovatelskou profesi před provedením technické kontroly:</p> <p>Zákaz sdílení dokumentace mimo profesi před provedením technické kontroly se nepožaduje.</p> |
| 7.4.1 (d) | <p>Koordinační kontrola:</p> <p>Specifické požadavky na rozsah koordinační kontroly se neuplatňují.</p> |
| 7.4.5 | <p>Koordinační pokyny v rámci profese:</p> <p>Ustanovení se nepoužije.</p> |
| 7.7 | <p>Interní oponentura:</p> <p>Provedení interní oponentury se požaduje v rozsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroly koncepce a value engineeringu - (další) technické kontroly |
| 7.8 | <p>Externí oponentura:</p> <p>Provedení externí oponentury se požaduje v rozsahu</p> <ul style="list-style-type: none"> - kontroly koncepce a value engineeringu - (další) technické kontroly |
| 7.9 | <p>Koordinace na rozhraní staveb:</p> <p>Koordinace na rozhraní staveb se požaduje.</p> |

METODIKA ŘÍZENÍ KVALITY (QMS) PRO PROJEKTOVÁNÍ

PŘÍLOHA 2

Plán práce na projektu (předloha)

**Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké
Mýto – západ**

verze ke dni zahájení řízení

1 ÚVOD

1.1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU

1.1.1 *Doplňte klíčové údaje jako např.: název Projektu, číslo (čísla) zakázky nebo smlouvy, stupeň dokumentace apod.*

1.2 ÚČEL DOKUMENTU

1.2.1 Účelem **Plánu práce na projektu** je pomocí konkrétních údajů stručně demonstrovat, že a jakým způsobem QMS Konzultanta pro případ **Projektu** splňuje požadavky Metodiky QMS Objednatele.

2 PERSONÁL

2.1 ZÁSTUPCE KONZULTANTA

2.1.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.2 ZÁSTUPCE OBJEDNATELE

2.2.1 *Doplňte jméno a kontakt*

2.3 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

2.3.1 *Doplňte jméno a kontakt, pokud je zastáván odlišnou osobou od Zástupce konzultanta*

2.4 ORGANIGRAM ŘÍZENÍ PERSONÁLU KONZULTANTA

2.4.1 *Doplňte grafické zobrazené organizační struktury personálu Konzultanta*

2.5 MATICE ZODPOVĚDNOSTI MEZI KONZULTANTEM A OBJEDNATELEM

| Technická profese, obor činnosti nebo zodpovědnosti | Řešitel (kontaktní osoba) na straně Konzultanta | Řešitel (kontaktní osoba) na straně Objednatele |
|--|--|--|
| <i>Oblast 1</i> | <i>Jméno + kontakt</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |
| <i>Oblast 2</i> | <i>Jméno + kontakt</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |
| <i>Oblast 3</i> | <i>Jméno + kontakt</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |

2.6 GARANTI (SPECIALISTÉ) ODBORNÝCH PROFESÍ

| Profese | Garant |
|------------------|------------------------|
| <i>Profese 1</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |
| <i>Profese 2</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |
| <i>Profese 3</i> | <i>Jméno + kontakt</i> |

3 ZDROJE SOUHRNNÝCH INFORMACÍ

3.1 INFORMAČNÍ SOUBOR PROJEKTU

- 3.1.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.1.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.2 SEZNAM OTÁZEK A ODPOVĚDÍ

- 3.2.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.2.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.3 VSTUPNÍ ZPRÁVA

3.4 HARMONOGRAM

- 3.4.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.4.2 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.5 PORADY

- 3.5.1 *Doplňte plán konání porad*
- 3.5.2 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.5.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

3.6 ZPRÁVY O POSTUPU PRACÍ

- 3.6.1 *Doplňte odkaz na místo uložení*
- 3.6.2 *Doplňte odkaz na šablonu zprávy anebo příspěvku do zprávy*
- 3.6.3 *Doplňte komentář, je-li zapotřebí*

4 SYSTÉM ŘÍZENÍ DOKUMENTACE

4.1 STRUKTURA ÚLOŽIŠTĚ

- 4.1.1 *Doplňte popis struktury úložiště*
- 4.1.2 *Doplňte grafické zobrazení stromové struktury, je-li účelné pro přehlednost*
- 4.1.3 *Doplňte popis přístupových práv, jsou-li zavedena*

4.2 PRACOVNÍ TOK (WORKFLOW) ÚLOŽIŠTĚ

- 4.2.1 *Doplňte popis pracovního toku na úložišti, je-li zaveden*
- 4.2.2 *Doplňte požadavky na personál Konzultanta z hlediska pracovního toku*

4.3 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ SOUBORŮ

4.3.1 *Doplňte popis systému označování souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*

4.4 SYSTÉM OZNAČOVÁNÍ A POPISOVÁNÍ REVIZÍ

4.4.1 *Doplňte popis systému označování revizí souborů projektové dokumentace nebo odkaz na samostatný dokument (zprávu, prezentaci) zpracovaný k tomuto účelu*

4.4.2 *Doplňte příklad revizní tabulky u výkresů a textových dokumentů*

4.4.3 *Doplňte popis vztahu revizí a pracovního toku úložiště, je-li relevantní*

4.5 ŠABLONY A ZAKLÁDACÍ SOUBORY

4.5.1 *Doplňte rozpisky a popisová pole*

4.5.2 *Doplňte textové dokumenty*

4.5.3 *Doplňte tabulkové dokumenty*

4.5.4 *Doplňte výkresy a modely*

4.5.5 *Doplňte CAD manuál*

5 KONTROLA A SCHVALOVÁNÍ

5.1 PŘEZKOUMÁNÍ PODKLADŮ

5.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.1.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.2 TECHNICKÁ KONTROLA

5.2.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.2.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.2.3 *Doplňte požadavky na dokladování a způsob uložení dokladů o kontrole*

5.3 KOORDINAČNÍ KONTROLA

5.3.1 *Doplňte stručný popis procesu vč. definice osob vykonávajících koordinační kontrolu*

5.3.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.4 SCHVÁLENÍ

5.4.1 *Doplňte stručný popis procesu*

5.4.2 *Doplňte vztah k pracovnímu toku úložiště, existuje-li*

5.4.3 *Doplňte seznam osob oprávněných schválit dokumentaci k externímu vydání*

6 INTERNÍ OPONENTURA

6.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*

6.1.2 *Doplňte seznam osob provádějících interní oponenturu včetně údajů o vzdělání, potřebných oprávněních a odborné praxi.*

7 EXTERNÍ OPONENTURA

7.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*

7.1.2 *Doplňte seznam osob provádějících externí oponenturu včetně údajů o vzdělání, potřebných oprávněních a odborné praxi.*

8 KOORDINACE NA ROZHRANÍ STAVEB

8.1.1 *Doplňte stručný popis procesu*

PŘÍLOHA A

BIM PROTOKOL

„Nápojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ – Projektant“

OBSAH

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Definice, výklad, CDE | 3 |
| 1.1 | Definice používané v Protokolu | 3 |
| 1.2 | Výklad | 4 |
| 1.3 | Základní zásady používání CDE | 4 |
| 2 | Povinnosti Stran | 5 |
| 2.1 | Obecné povinnosti Stran | 5 |
| 2.2 | Další povinnosti Konzultanta | 5 |
| 2.3 | Další povinnosti Objednatele | 6 |
| 3 | Použití informací | 7 |
| 3.1 | Ochrana osobních údajů | 7 |
| 3.2 | Duševní vlastnictví | 7 |
| 3.3 | Vyloučení odpovědnosti | 7 |
| 4 | Porušení Požadavků na zabezpečení a některá ustanovení o ukončení Pověření | 8 |
| 4.1 | Opatření proti porušení Požadavků na zabezpečení | 8 |
| 4.2 | Výpověď Smlouvy při porušení požadavků na zabezpečení | 8 |
| 4.3 | Přetrvávající ustanovení | 9 |

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k řadě norem ČSN EN ISO 19650:1-4, dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM a dokumentu „Information protocol to support BS EN ISO 19650-2 the delivery phase of assets“ (4. vydání, 2021, UK BIM Framework, Construction Industry Council a další)

SPECIFICKÉ INFORMACE

| | |
|--|---|
| Smlouva | Smlouva o poskytnutí služeb uzavřená mezi Pověřující stranou (Objednatelem) a Vedoucí pověřenou stranou (Konzultantem) na zakázku „Nápojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ – Projektant“ |
| Protokol – seznam dokumentů | Příloha A [BIM Protokol] (tento dokument) Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace] Příloha A-Ia [Specifikace EIR] Příloha A-II [Šablona pre-contract BEP] |
| CDE | zajišťuje Objednatel |
| Projektový informační standard | Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace] |
| Projektové metody a postupy pro vytváření informací | Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace] |
| Požadavky na výměnu informací (EIR) | Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace] |
| Úroveň informačních potřeb | Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace] |
| Plán realizace BIM (BEP) | musí vycházet z pre-BEP viz Příloha A-II [Šablona pre-contract BEP] |
| Registr rizik | musí být součástí BEP |
| Vysokoúrovňová matice odpovědnosti | musí být součástí BEP |
| Plán mobilizace | musí být součástí BEP |
| Hlavní plán předávání informací (MIDP) | musí být součástí BEP |

1 DEFINICE, VÝKLAD, CDE

1.1 DEFINICE POUŽÍVANÉ V PROTOKOLU

1.1.1 V Protokolu mají níže uvedená slova a výrazy s počátečním velkým písmenem následující význam:1

„**BEP**“ nebo též „**Plán realizace BIM**“ je *plán realizace BIM* Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;

„**CDE**“ nebo též „**Společné datové prostředí**“ je *společné datové prostředí* stanovené ve Specifických informacích nebo jinak určené v souladu s Protokolem a Normami a zároveň řešení a postupy prací pro takové společné datové prostředí, včetně všech postupů prací a jiných procesů, které jsou jeho součástí, a technologie, která takové procesy podporuje;

„**EIR**“ nebo též „**Požadavky na výměnu informací**“ jsou *požadavky na výměnu informací* stanovené ve Specifických informacích nebo poskytnuté v souladu s Protokolem a Normami;

„**Informační model**“ je *informační model*, na který se vztahuje Protokol;

„**Konzultant**“ je *vedoucí pověřená strana* dle Norem, se kterou Objednatel uzavřel Smlouvu a která je ve Smlouvě označena jako Konzultant.

„**MIDP**“ nebo též „**Hlavní plán předávání informací**“ je *hlavní plán předávání informací* zahrnující všechny TIDP stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;

„**Normy**“ jsou ČSN EN ISO 19650-1 a ČSN EN ISO 19650-2 ve znění pozdějších změn a doplnění;

„**Objednatel**“ je *pověřující strana*, která je ve Smlouvě označena jako Objednatel;

„**Plán mobilizace**“ je plán mobilizace zdrojů Realizačního týmu stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;

„**Povolený účel**“ je jakýkoli účel týkající se Služeb nebo dotčeného projektu nebo aktiva (včetně jeho výstavby, rekonstrukce, rozšíření, provozu, správy nebo údržby), který odpovídá:

Úrovní informačních potřeb dotčeného Informačního materiálu;

stavu dotčeného informačního kontejneru v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;

statusovému kódu dotčeného Informačního materiálu a informačního kontejneru v CDE v souladu s ČSN EN ISO 19650-2;

účelu, pro který byl dotčený Informační materiál vyhotoven.

„**Požadavky na zabezpečení**“ jsou jakékoli požadavky na zabezpečení nebo bezpečnost stanovené Objednatelem v Protokolu nebo Smlouvě;

„**Projektové metody a postupy pro vytváření informací**“ jsou jakékoli specifické metody a postupy pro vytváření informací požadované Objednatelem pro Služby stanovené ve Specifických informacích;

¹ Slova a výrazy kurzívou mají význam definovaný v Normách.
V Protokolu se nepoužívají definice z jiného dokumentu, který je součástí Smlouvy, pokud není výslovně stanoveno jinak.

„**Projektový informační standard**“ jsou jakékoli specifické informační standardy požadované Objednatelem pro Služby stanovené ve Specifických informacích;

„**Protokol**“ je tento projektový informační protokol nadepsaný „BIM protokol“ včetně Specifických informací;

„**Realizační tým**“ je *realizační tým*, jehož součástí je Konzultant v souvislosti se Službami;

„**Registr rizik**“ je registr rizik obsahující rizika spojená se včasným poskytováním informací stanovený ve Specifických informacích nebo poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;

„**Služby**“ jsou jakékoli práce nebo služby, které provedl nebo musí provést Realizační tým ve vztahu k projektu nebo aktivu, kterého se týká Smlouvy;

„**Smlouva**“ je *pověření* stanovené ve Specifických informacích;

„**Specifické informace**“ je takto nadepsaná část Protokolu a každý dokument, na který je v ní odkázáno.

„**Strany**“ jsou Objednatel a Konzultant;

„**TIDP**“ nebo též „**Úkolový plán předávání informací**“ je *úkolový plán předávání informací* vztahující se na jakýkoli Úkolový tým poskytnutý v souladu s Protokolem a Normami;

„**Úkolový tým**“ je jakýkoli *úkolový tým* podřízený přímo nebo nepřímo Konzultanti v souvislosti se Službami;

„**Úroveň informačních potřeb**“ je *úroveň informačních potřeb* stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;

„**Vysokoúrovňová matice odpovědnosti**“ je vysokoúrovňová *matice odpovědnosti* ve smyslu Norem stanovená ve Specifických informacích nebo poskytnutá v souladu s Protokolem a Normami;

„**Informační materiál**“ je jakýkoli výkres, výpočet, specifikace nebo jiný dokument včetně geometrického modelu a jakéhokoli Informačního modelu na jakémkoli fyzickém nebo digitálním médiu (a jakýkoli jiný informační materiál v něm obsažený) vyhotovený nebo poskytnutý Objednatelem, Konzultantem nebo jakoukoli jinou pověřenou stranou v souvislosti se Službami včetně každé informace obstarané jakoukoli Stranou, na jejímž základě byl vytvořen Informační model nebo jeho část.

1.2 VÝKLAD

1.2.1 Protokol je součástí Smlouvy. Případný nesoulad mezi Protokolem, Specifickými informacemi nebo jiným dokumentem, který je součástí Smlouvy, musí být vyřešen podle souvisejících ustanovení Smlouvy.

1.2.2 S výjimkou výslovných odchylek Protokolu od Norem, musí být Protokol vykládán v souladu s Normami.

1.3 ZÁKLADNÍ ZÁSADY POUŽÍVÁNÍ CDE

1.3.1 CDE musí být používáno jako:

- (a) jediné místo a informační zdroj pro výměnu, správu, šíření, koordinaci a archivaci informací;
- (b) nástroj pro přezkoumání, autorizaci, akceptaci nebo odmítnutí předkládaných informací prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (workflow).

2 POVINNOSTI STRAN

2.1 OBECNÉ POVINNOSTI STRAN

2.1.1 Každá Strana musí v souladu se Specifickými informacemi a, pokud z Protokolu nevyplývá jinak, Normami:

- (a) dodržovat Protokol;
- (b) vytvářet, sdílet nebo publikovat informace za použití CDE;
- (c) vykonávat svá práva a povinnosti vyplývající z Norem;
- (d) zajistit, aby se její vhodně kvalifikovaný personál v potřebném rozsahu účastnil jakéhokoli jednání v souvislosti s koordinací postupů týkajících se Služeb v souladu s požadavky vyplývajícími z Protokolu nebo Smlouvy;
- (e) bezodkladně oznamovat druhé Straně zjištění jakéhokoli opomenutí, nejasnosti, rozporu nebo jiné nesrovnalosti v informacích týkajících se Služeb a řešit je v souladu se Smlouvou;
- (f) zajistit, zejména s ohledem na své povinnosti ohledně Požadavků na zabezpečení, aby byl Protokol (nebo jemu obdobná ustanovení v jiné vhodné formě) ve své podstatě zahrnut do každé smlouvy, poddodavatelské smlouvy nebo jiného pověření, které uzavře v souvislosti se Službami a které zahrnují povinnost vyhotovit nebo poskytnout informace související se Službami.

2.1.2 Strany musí v rozsahu, v jakém není Úroveň informačních potřeb stanovena ve Specifických informacích poskytnutých k datu Smlouvy, dohodnout Úroveň informačních potřeb vztahující se ke všem informacím, které mají být předány podle Protokolu nebo Smlouvy, a podrobně ji popsat ve Specifických informacích.

2.1.3 Každá Strana musí v rozsahu, v jakém pověřila třetí stranu, aby za ni vykonávala všechny nebo část úkolů týkajících se managementu informací vyhotovit dostatečně podrobný popis postavení, povinností a odpovědnosti takové třetí strany. Pověření takové třetí strany nezbavuje žádnou Stranu odpovědnosti za plnění jejich povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy..

2.2 DALŠÍ POVINNOSTI KONZULTANTA

2.2.1 Konzultant musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) předat nebo zajistit předání stanovených informací;
- (b) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat BEP;
- (c) vyhotovit a v případě potřeby aktualizovat Registr rizik;
- (d) zprovoznit CDE a zajistit jeho implementaci, konfiguraci a poskytování podpory k němu;
- (e) zajistit Objednateli nebo třetím osobám pověřeným v souvislosti se Službami přiměřený přístup k informacím v CDE:
 - (i) v rozsahu potřebném pro plnění povinností podle Protokolu nebo Smlouvy;
 - (ii) po stanovenou dobu nebo dobu jinak vyplývající z Protokolu nebo Smlouvy;
- (f) zajistit po stanovenou dobu nebo dobu jinak vyplývající z Protokolu nebo Smlouvy zabezpečení, integritu a uchování informací v CDE;

- (g) v rozsahu vyplývajícím z Protokolu nebo Smlouvy a potřebném pro provedení Služeb:
 - (i) vyhotovit, průběžně přezkoumávat a aktualizovat všechny dokumenty, postupy prací, jiné postupy nebo zdroje pro management informací, které mají být vyhotoveny v souladu s ČSN EN ISO 19650-2 a nebyly vyhotoveny již před uzavřením Smlouvy; nebo
 - (ii) poskytnout potřebnou součinnost k jejich vyhotovení, průběžnému přezkumu a aktualizaci, pokud takové obdobné činnosti spadají do povinností Konzultanta;
- (h) provádět přiměřené testy Projektových metod a postupů a poskytovat Objednateli výsledky takových testů;
- (i) zajistit, aby každý Úkolový tým:
 - (i) vytvořil a v případě potřeby aktualizoval TIDP;
 - (ii) dodržoval jakýkoli TIDP, který se na něj vztahuje;
 - (iii) vytvářel stanovené informace a přezkoumával je;
- (j) zahrnout TIDP každého Úkolového týmu do MIDP, který musí být součástí BEP;
- (k) zajistit, aby Realizační tým a každý Úkolový tým udržoval potřebné kapacity;
- (l) poskytnout potřebné informace a součinnost přiměřeně požadované Objednatelům k zachycení ponaučení získaných v souvislosti se Službami při plnění povinností Konzultanta.

2.2.2 Konzultant musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2:

- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
 - (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,
- každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména každou předloženou informaci v souladu se stanovenými akceptačními kritérii přezkoumat a:
- (a) autorizovat a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby ji předložil k akceptaci Objednateli; nebo
 - (b) odmítnout a vyzvat dotčený Úkolový tým, aby zajistil její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu předložil Konzultanti k autorizaci.

2.2.3 Konzultant nesmí způsobit ani přispět k jakémukoli porušení Požadavků na zabezpečení nebo jakýchkoli zásad, procesů a postupů stanovených v Požadavcích na zabezpečení ze strany Objednatele.

2.3 DALŠÍ POVINNOSTI OBJEDNATELE

2.3.1 Objednatel musí v souladu se Specifickými informacemi a (pokud z Protokolu nevyplývá jinak) Normami:

- (a) předat nebo zajistit předání informací, které potřebuje Konzultant k plnění svých povinností vyplývajících z Protokolu nebo Smlouvy;
- (b) aktualizovat Specifické informace, pokud je to potřebné pro dokončení Služeb; práva Konzultanta musí být po každé takové aktualizaci posouzena v souladu s Protokolem a Smlouvou;

2.3.2 Objednatel musí v souladu s ČSN EN ISO 19650-2 a rozsahu, v jakém to není součástí povinností Konzultanta podle Protokolu nebo Smlouvy:

- (a) vykonávat prostřednictvím konkrétně určených osob v rámci své organizace; nebo
- (b) pověřit třetí stranu, aby za ni vykonávala,

každý úkol při managementu informací, který musí nebo by měla vykonávat podle ČSN EN ISO 19650-2 nebo Specifických informací, zejména v souladu se stanovenými akceptačními kritérii každou předloženou informaci přezkoumat a:

- (a) akceptovat; nebo
- (b) odmítnout a vyzvat Konzultanta, aby zajistila její úpravu potřebnou pro soulad s Protokolem a Smlouvou a znovu ji předložila Objednateli k akceptaci.

3 POUŽITÍ INFORMACÍ

3.1 OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 3.1.1 Každá strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z Pověření. Pokud Pověření takové povinnosti nestanoví, každá Strana musí dodržovat povinnosti v oblasti ochrany osobních údajů vyplývající z právních předpisů.

3.2 DUŠEVNÍ VLASTNICTVÍ

Na Informační materiál nebo jakékoli autorské dílo v něm obsažené se vztahují ustanovení Pověření o duševním vlastnictví při zohlednění Povoleného účelu.

3.3 VYLOUČENÍ ODPOVĚDNOSTI

- 3.3.1 Žádná Strana, aniž by tím byly dotčeny její povinnosti vyplývající z Protokolu nebo Pověření, nezaručuje, že jakýkoli:

- (a) software použitý při přípravě:
 - (i) Informačního modelu;
 - (ii) jakékoli jiné informace, na kterou se vztahuje Protokol;
- (b) softwarový formát, jehož prostřednictvím se sdílí, publikuje nebo jinak poskytuje v souladu s Protokolem nebo Pověřením:
 - (i) Informační model;
 - (ii) jakákoli jiná informace, na kterou se vztahuje Protokol,

je kompatibilní s jakýmkoli softwarem nebo softwarovým formátem používaným v souvislosti se Službami jakoukoli třetí stranou, pokud není v Protokolu nebo Pověření výslovně stanoveno jinak.

- 3.3.2 Žádná Strana neodpovídá druhé Straně za:

- (a) jakoukoli změnu nebo doplnění, přenos, kopírování nebo použití Informačního modelu, jiného Informačního materiálu nebo autorského díla v něm obsaženého, které provedla přijímací Strana nebo jakákoli třetí strana, s výjimkou třetí strany pověřené poskytující Stranou v souvislosti se Službami, pro jakýkoli jiný než Povolený účel;
- (b) jakékoli poškození nebo neúmyslné doplnění, změnu nebo jinou úpravou jakýchkoli dat (včetně jakéhokoli software) v jakémkoli Informačním modelu nebo jakékoli jiné informaci, na kterou se vztahuje Protokol, poté, co byly sdíleny, publikovány nebo jinak

poskytnuty prostřednictvím CDE, pokud k ní nedošlo v důsledku porušení Protokolu nebo Pověření poskytující Stranou nebo třetí stranou pověřenou poskytující Stranou v souvislosti se Službami.

4 PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ A NĚKTERÁ USTANOVENÍ O UKONČENÍ POVĚŘENÍ

4.1 OPATŘENÍ PROTI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

4.1.1 Aniž by tím byla dotčena práva Objednatele vyplývající ze Smlouvy a ust. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**:

- (a) pokud se Objednatel důvodně domnívá, že Konzultant pravděpodobně poruší Požadavky na zabezpečení nebo ust. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, Objednatel může Konzultanta vyzvat, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijal předběžné opatření proti takovému porušení;
- (b) pokud Konzultant porušil Požadavky na zabezpečení, Objednatel může podle svého uvážení vyzvat Konzultanta, aby ve stanovené přiměřené lhůtě přijala opatření k nápravě nebo zmírnění následků takového porušení.

4.2 VÝPOVĚĎ SMLOUVY PŘI PORUŠENÍ POŽADAVKŮ NA ZABEZPEČENÍ

4.2.1 Ustanovení Smlouvy, která opravňuje Objednatele k výpovědi, se doplňují tak, že pokud Konzultant:

- (a) neučinil kroky požadované Objednatelem v souladu s ust. 4.1.1; nebo
- (b) dopustil se nebo způsobil porušení Požadavků na zabezpečení nebo ust. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**, které není možné napravit ani zmírnit odpovídajícím opatřením, a to v souvislosti s citlivými informacemi, tedy informacemi, jejichž ztráta, zneužití nebo změna nebo neoprávněným přístup k nim by mohly:
 - (i) nepříznivě ovlivnit soukromí nebo život jakéhokoli jednotlivce;
 - (ii) ohrozit duševní vlastnictví nebo obchodní tajemství jakékoli organizace;
 - (iii) způsobit obchodní nebo ekonomickou škodu jakékoli organizace nebo zemi; nebo
 - (iv) ohrozit bezpečnost nebo jiné vnitřní nebo zahraniční záležitosti jakékoli země.

může Objednatel vypovědět Smlouvu bez výpovědní doby.

4.2.2 V případě výpovědi Smlouvy z jakéhokoli důvodu stanoveného v ust. **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Konzultant:

- (a) musí okamžitě zastavit poskytování jakýchkoli prací nebo služeb podle Smlouvy a požádat každou třetí stranu pověřenou Konzultantem souvislosti se Službami, aby učinili totéž;
- (b) není oprávněná k žádné další platbě (s výjimkou plateb, ke kterým byl oprávněný již před takovou výpovědí) včetně náhrady nákladů nebo ztrát vzniklých po nebo v důsledku takové výpovědi;
- (c) musí dodržovat (a požadovat totéž od každé třetí strany pověřené Konzultantem v souvislosti se Službami) jakýkoli pokyn Objednatele související s výpovědí Smlouvy

včetně úkonů potřebných pro dodržení Protokolu nebo ke zmírnění následků porušení Protokolu.

4.3 PŘETRVÁVAJÍCÍ USTANOVENÍ

4.3.1 Ust. 3 zůstává v platnosti i po ukončení Pověření.

PŘÍLOHA A-I

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE

**Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto
– západ – Projektant**

OBSAH

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Definice, úvod, účely užití | 2 |
| 1.1 | Definice | 2 |
| 1.2 | Úvod | 2 |
| 1.3 | Účely užití BIM na Projektu | 3 |
| 1.1 | Fáze projektu | 3 |
| 1 | Projektový informační standard | 4 |
| 1.1 | Výměna informací | 4 |
| 1.2 | Konvence pojmenování informačních kontejnerů | 5 |
| 1.3 | Rozsah modelu | 5 |
| 1.4 | Členění modelu | 5 |
| 1.5 | Požadavky na úroveň informační podrobnosti | 6 |
| 1.6 | Požadavky na geodetické podklady pro přípravu DiMS | 8 |
| 2 | Projektové metody a postupy | 8 |
| 2.1 | Metody a postupy pro předání dat | 8 |
| 2.2 | Stavy informačních kontejnerů dle Norem: | 8 |
| 3 | Projektové milníky pro předání informací | 9 |
| 3.1 | Akceptační kritéria | 9 |
| 1.2 | Harmonogram projektu | 10 |
| 4 | Požadavky na předávané informace (EIR) | 11 |
| 4.1 | Souhrnný přehled požadavků na informace | 11 |
| 4.2 | Členění Informačního modelu na informační kontejnery | 11 |
| 5 | Referenční informace a sdílené zdroje | 11 |
| 5.1 | Referenční informace | 11 |
| 5.2 | Sdílené zdroje | 11 |

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepte BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.

Jan Smolík, Kristýna Schulzová

Proconom Software, s.r.o.

PRO||CONOM

1 DEFINICE, ÚVOD, ÚČELY UŽITÍ

1.1 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**Datové standardy**“ je Příloha A-Ia [Specifikace EIR], který je součástí BIM protokolu, jehož součástí je tento dokument;
- (b) „**DiMS**“ je Digitální informační model stavby jako strukturovaná část Informačního modelu;
- (c) „**element**“ je nejmenší grafická část DiMS;
- (d) „**IFC**“ je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (e) Pojmy a zkratky „Studie“, „DUSP“, „DVZ“ mají význam definovaný v Příloze 1 [Rozsah služeb], která je součástí Smlouvy.
- (f) Pojem „**Projekt**“ má význam definovaný ve Smluvních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy.

1.2 ÚVOD

- (a) Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a s ohledem na mezinárodní standard definovaný v ČSN EN ISO 19650-1 a 19650-2. Dále byly jako podklad pro tento dokument byly využity Datový standard SFDI a Příloha A-I BIM Protokolu – Požadavky Objednatele na informace, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci.
- (b) Tento dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita Objednatelem (stavebníkem), Dodavatelem (projektantem nebo zhotovitelem stavby), výrobcí stavebních prvků, dodavateli BIM knihoven atd., a to ve všech fázích přípravy, provádění a provozu infrastrukturních staveb.
- (c) Tento dokument dále specifikuje účely užití BIM na Projektu, Projektový informační standard, Projektové metody a postupy, referenční informace, sdílené zdroje, EIR a informační kontejnery, které se budou pro výměnu dat využívat a kterým přiřazuje požadovanou úroveň informačních potřeb.
- (d) Tento dokument dále specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, konvence značení jednotlivých kontejnerů, vlastnosti, a další.

1.3 ÚČELY UŽITÍ BIM NA PROJEKTU

| Kód | Účel | Popis |
|--------|---|---|
| UC MIN | Minimální požadavky metody BIM | Dodržování standardních postupů metody BIM dle mezinárodních standardů popsanych v Normách, včetně použití CDE |
| UC PD | Ucelená projektová dokumentace | Musí být vytvořen zjednodušený informační model stavby pro každou fázi projektové dokumentace. Jednotlivé elementy musí nést požadované informace tak, aby bylo v modelu možné vyhledávat relevantní informace. Pro efektivní využití dat agendovými systémy organizace je pro veškeré elementy požadována klasifikace, která zaručí jednotnou interpretaci dat. Tato dokumentace bude následně sloužit jako referenční zdroj pro navazující projekční práce. |
| UC WF | Správa informací a elektronické schvalovací procesy | Účelem užití BIM na Projektu je použití CDE jako nástroje pro efektivní správu informací, jehož prostřednictvím lze mj. schvalovat výstupy předávané ve stanovených milnících prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (workflow). |

1.1 FÁZE PROJEKTU

| Kód | Název | Požadavek na informace | | |
|---------|--|------------------------|-------|-------|
| | | UC.MIN | UC.PD | UC.WF |
| DUR | Dokumentace pro územní rozhodnutí | x | x | x |
| DSP | Dokumentace pro stavební povolení | x | x | x |
| DVZ.DB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design&Build | x | x | x |
| DVZ.DBB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design-Bid-Build | x | x | x |

1 PROJEKTOVÝ INFORMAČNÍ STANDARD

1.1 VÝMĚNA INFORMACÍ

1.1.1 Požadavek na otevřené a nativní formáty

- (a) Dodavatel musí dodat požadované informace prostřednictvím otevřeného formátu a zároveň v nativním formátu aplikace, ve kterém byly informace vytvářeny (software a využívané formáty specifikuje Dodavatel v BEP).

Příklady nativních formátů:

*.doc, *.xls, *.rvt, atd.

Příklady otevřených formátů:

*.ifc, *.pdf, atd.

- (b) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech je odpovědný Dodavatel.
- (c) V případě nežádoucího nesouladu mezi daty v otevřeném formátu a daty v nativním softwaru, mají při předání přednost data v otevřeném formátu.

1.1.2 Nativní formáty

- (d) Konzultant musí předat model v nativním formátu se zachováním parametrických vazeb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.

1.1.3 Otevřený formát IFC

- (a) Dokumenty musí být v co největší možné míře generovány přímo z IFC a musí obsahu IFC věcně i geometricky odpovídat.
- (b) Informace obsažené v IFC musí odpovídat přesně stanoveným požadavkům a nesmí obsahovat balastní (nadbytečné) informace.
- (c) Pro pilotní projekty je vhodné použití poslední dostupnou vydanou verzi IFC 4.X.
- (d) Informační kontejner předaný ve formátu IFC nesmí být větší než 50 Mb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (f) IFC musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (g) Sdružený model je georeferencován k souřadnému systému.
- (h) V daném informačním kontejneru je nastaven přesný úhel ke skutečnému severu.
- (i) Polohové údaje musí být udány v souřadném systému S-JTSK, výškový systém je Bpv.
- (j) Modely musí být vytvořeny v souřadnicovém systému ve 3. kvadrantu (-Y, -X). Souřadnice X ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice Y ve výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK.
- (k) Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci třídy *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.

- (l) Nastavení správné výškové úrovně vychází ze zadání projektu a umožňuje odečítání všech výšek jak relativně, tak i v hodnotách nadmořské výšky.
- (m) Případné výjimky jakéhokoliv požadavku na otevřené formáty musí Konzultant vyjednat s Objednatelem a specifikovat v BEP.

1.2 KONVENCE POJMENOVÁNÍ INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ

- (a) Značení informačních kontejnerů musí být sestaveno následujícím způsobem:

ZAD-PROJ-STUP-TYP-OZN-ČÍSLO-POPIS

kde:

| Označení | popis |
|----------|---|
| ZAD | označení Objednatele |
| PROJ | označení Projektu |
| STUP | označení stupně |
| TYP | typ informačního kontejneru |
| OZN | označení informačního kontejneru |
| ČÍSLO | číselné označení dílčího dokumentu; pokud je informační kontejner složen z více souborů, odliší se číselným označením v čtyřciferné syntaxi (0000) |
| POPIS | textový popis informačního kontejneru; velká písmena a slova jsou oddělena podtržítkem; maximálně 20 znaků včetně mezer |

Příklad:

SUSPK_VMC_DUR_IFC_SO01_0001_SITUACE

1.3 ROZSAH MODELU

- (a) Rozsah modelu odpovídá rozsahu řešeného území, popsánému v dokumentu [Základní údaje projektu].
- (b) Rozsah modelovaných stávajících objektů bude volen tak, aby umožnil naplnění účelů užití BIM popsáných v kapitole 1.3 [Účely užití BIM na projektu] tohoto dokumentu.

1.4 ČLENĚNÍ MODELU

- (a) Dělení modelu na dílčí disciplíny disciplíny navrhne Dodavatel v pre-contract BEP.
- (b) Objednatel specifikuje v kapitole 5 [Požadavky na předávané informace (EIR)] pro dané účely užití předání požadovaných informačních kontejnerů. V případě dělení na další kontejnery je musí Dodavatel specifikovat v BEP.
- (c) Členění dílčích DiMS odpovídá právním předpisům a Technické a metodické dokumentaci stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům], která je součástí Smlouvy.

1.5 POŽADAVKY NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

1.5.1 Požadavky na klasifikaci elementů

- (a) Veškeré elementy musí být klasifikovány dle požadavků popsanych v této kapitole.
- (b) Všechny prvky vyskytující se v modelu musí obsahovat atribut, který bude obsahovat název datové šablony dle Příloha A-Ia [Specifikace EIR], kterou daný element modelu představuje. Pomocí klasifikace je přiřazena sada informací (tzv. datová šablona), která popisuje geometrickou podrobnost a definuje požadované atributy pro dané elementy.

Příklad:

UC_XY_Klasifikace = „Branka“

- (c) Hodnoty s názvem datové šablony musí přesně odpovídat hodnotě specifikované ve standardu (tj. nesmí být na konci mezery, musí být dodrženy velikosti písmen, nesmí obsahovat překlepy). Pro kontrolu budou využity automatizované algoritmy.
- (d) Tolerované množství špatně specifikovaných datových šablon je specifikováno v akceptačních kritériích k daným milníkům.
- (e) Pokud dle Dodavatele není žádoucí přiřadit danému elementu klasifikaci, potom bude hodnota příslušného atributu textem „NEKLASIFIKOVÁNO“.

(a) *Příklad:*

UC_XY_Klasifikace = „NEKLASIFIKOVÁNO“

- (f) Všechny elementy vyskytující se v modelu musí obsahovat požadovaný atribut dle Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci. Hodnota tohoto atributu musí odpovídat názvu i popisu datové šablony dle příslušného standardu.

1.5.2 Přehled požadavků na klasifikaci

Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci

| Název atributu | Datový standard |
|-------------------|--|
| UC PD_Klasifikace | Příloha A Ia Datový standard, část UC PD_Klasifikace |

1.5.3 Požadavky na geometrické informace

- (a) Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu musí být taková, aby 2D výstupy přímo generované z modelu odpovídaly normovým požadavkům na jejich způsob zobrazení ve výkresové dokumentaci příslušného stupně.
- (b) Informační model musí být v metrickém systému a rozměry jednotlivých elementů musí být ve stejných jednotkách bez desetinných míst pro celý model. Všechny modely musí být rozměrově a tvarově správné, tzn. jednotlivé elementy v modelu musí odpovídat skutečnosti.
- (c) Dočasné konstrukce budou modelovány pouze ty, které se zachovají i po ukončení fáze realizace.

1.5.4 Geometrická podrobnost

- (a) Geometrická podrobnost musí být taková, aby definovala základní obalový tvar prvku, ale s ohledem na automatickou detekci kolizí. Pokud bude docházet ke kolizím s jinými prvky, je třeba vyjmenovat v rámci pre-BEP výjimky, ke kterým může v rámci testů docházet.
- (b) Geometrická podrobnost je přiřazena prvkům pomocí datových šablon v příloze A-1-1 [Úroveň informačních potřeb]. Geometrická podrobnost odkazuje na značení G1-3. Tato podrobnost je popsána v tabulce níže.

| Označení | Popis |
|-------------|--|
| Bod | Bod reprezentující těžiště nebo souřadnici elementu |
| 3Dlinie | Spojnice dvou Bodů ve 3D prostoru |
| Osa | Přímka určující souměrnost množiny bodů nebo tělesa |
| 3DPolylinie | Křivka spojující množinu bodů ve 3D prostoru |
| Niveleta | Křivka udávající výškové poměry a podélný sklon liniové stavby |
| 3DPovrch | Plocha definující umístění elementu |
| 3DTěleso | Schematický obalový tvar definující hlavní rozměry elementu |

1.5.5 Požadavky na alfanumerické informace

- (a) Veškeré elementy musí být identifikovány dle požadavků na strukturu a klasifikace informací.
- (b) Musí být vytvořeny a doplněny všechny atributy specifikované v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] pro danou datovou šablonu.
- (c) Dané atributy musí datovým typem i jednotkou odpovídat Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb].
- (d) Do elementů musí být doplněny veškeré informace, které se zobrazují na výkresech. Popisky na výkresech musí být generovány z atributů elementů, nikoliv doplňovány ručně. Pokud neexistuje předepsaný atribut, Konzultant navrhne nový název atributu včetně jeho datového typu, případně jednotky, a bude doplněn do datového standardu.
- (e) Všechny atributy musí být v předávaném formátu vždy pojmenovány přesně podle Přílohy A-Ia [Úroveň informačních potřeb] se zachováním syntaxe, tj. velká/malá písmena, diakritika i znaky místo mezer.
- (f) Případné nově vytvářené atributy musí být bez diakritiky, malými písmeny a s podtržítka místo mezer.
- (g) Pomocí atributů musí být přiděleny vazby elementů na výkresy nebo jiné související nestrukturované informace. Konzultant musí stanovit atribut pro všechny datové šablony, do kterého se bude vkládat označení příslušného dokumentu, který s daným elementem souvisí.

Příklad:

"označení_výkresu" = "A103-PDF-XYZ"

- (h) Konzultant musí zvolit atribut, do kterého se budou zadávat veškerá relevantní popisná data o daném elementu. V popisu musí být specifikovány informace vyžadované příslušnou technickou normou tak, aby bylo možné ověřit správnost návrhu.

Příklad:

"Popis" = "Klika plast, obložková zárubeň"

- (i) V požadavcích na alfanumerické informace v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] jsou datovým šablonám přiřazeny informační kontejnery, pod které primárně spadají. Pokud je z nějakého důvodu třeba do informačního kontejneru zadat objekty jiných datových šablon, musí být dodrženy požadavky příslušné datové šablony.
- (j) Vlastnosti jednotlivých elementů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem shodné (pro jeden údaj se nesmí vyskytovat více označení).
- (k) V krajních případech, kdy atribut pro element v daném stupni projektové dokumentace nebo fázi projektu není relevantní, se může uvést hodnota vlastnosti „není relevantní, nebo „0“. Tyto atributy musí být projednány a připomínkovány na koordinačních schůzkách.

1.6 POŽADAVKY NA GEODETICKÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIMS

- (a) Požadavky na geodetické činnosti v principu vychází z Datového standardu SFDI. Musí respektovat zde uvedené zásady. Cílem je zajistit tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě strukturovaných DiMS a jejich využití při realizaci.
- (b) Požadavky jsou popsány v samostatné příloze A.Ib Požadavky na GEO.

2 PROJEKTOVÉ METODY A POSTUPY

2.1 METODY A POSTUPY PRO PŘEDÁNÍ DAT

- (c) Data (Informační modely) musí být předávána ve stanovené milníky v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu. Tato data musí být předávána prostřednictvím CDE, a to ve formátech specifikovaných v Projektovém informačním standardu.
- (d) Finální modely předané prostřednictvím CDE budou zkoordinované a bez zjevných závad a nedostatků. Ze souborů modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny 2D pohledy a tabulky, které nejsou součástí tištěné 2D dokumentace a slouží k pracovním účelům Konzultanta, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu. Dále budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace.
- (e) Dílčí milníky a postup předání informačních modelů musí Konzultant navrhnout v BEP a nechat schválit Objednatelem.

2.2 STAVY INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ DLE NOREM:

- (a) Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno (WIP) se nacházejí na interním úložišti Dodavatele a jejich sdílení s Objednatelem není vyžadováno.

- (b) Do stavu Sdíleno (Shared) přecházejí informační kontejnery tak, že je Dodavatel nahraje do projektového CDE a zpřístupní Objednateli k revizi dle Projektových metod a postupů.
- (c) Do stavu Publikováno (Published) přecházejí informační kontejnery tak, že je Objednatel akceptuje pro požadované účely užití.
- (d) Informační kontejnery ve stavu Archivováno (Archived) se nacházejí na interním úložišti Objednatele a s Dodavatelem jsou sdíleny pouze pokud jsou součástí projektových referenčních informací a sdílených zdrojů.

3 PROJEKTOVÉ MILNÍKY PRO PŘEDÁNÍ INFORMACÍ

3.1 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

| Označení milníku | Termín/Ihůta | Akceptační kritéria |
|------------------|---|---|
| M010 | Do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. | Předání doplněného „post contract“ BEP |
| M050 | V polovině mezi hlavními milníky. | Musí být umístěno minimálně 60% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatele. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M090 | 10 pracovních dnů před následujícím hlavním milníkem. | Musí být umístěno minimálně 80% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatele. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M100 | Dle harmonogramu projektu. | Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 95% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |

1.2 HARMONOGRAM PROJEKTU

| Fáze | Milník | Název milníku | Datum |
|---------|--------|---|--|
| N/A | M000 | Zahájení prací na in modelu | Datum zahájení podle Smlouvy |
| DUR | M010 | Mobilizace | Viz Příloha 4 [Harmonogram], která je součástí Smlouvy |
| DUR | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DUR | |
| DSP | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DSP | |
| DVZ-DB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DB | |
| DVZ-DBB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DBB | |

4 POŽADAVKY NA PŘDÁVANÉ INFORMACE (EIR)

V této kapitole jsou specifikovány požadavky Objednatele na informace týkající se vybraných prvků v DiMS tak, aby tyto mohly sloužit k naplnění stanovených účelů užití BIM.

Dále je v této kapitole specifikováno, jaké informační kontejnery mají být odevzdávány v jednotlivých fázích.

4.1 SOUHRNNÝ PŘEHLED POŽADAVKŮ NA INFORMACE

Tabulka 2 Souhrnný přehled požadavků na informace

| EIR | | Odpovědná osoba Objednatele | Úroveň informačních potřeb |
|-------|-----------------|--------------------------------|---|
| Účel | Fáze | | |
| UC_PD | DUR | Projektový manažer BIM | Příloha SUSPK_VMC_P1_A-Ia_Uroven informacnich potreb |
| UC_PD | DSP | | |
| UC_PD | DVZ.DB | | |
| UC_PD | DVZ.DBB | | |
| UC_WF | Všechny fáze | Koordinátor BIM Objednatele | |

4.2 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU NA INFORMAČNÍ KONTEJNERY

- (a) Konzultant musí navrhnout další členění Informačního modelu na informační kontejnery a popsat v BEP.

5 REFERENČNÍ INFORMACE A SDÍLENÉ ZDROJE

5.1 REFERENČNÍ INFORMACE

- (a) Informace pocházející zevnitř organizace Objednatele, vlastníků sousedních aktiv, externích poskytovatelů nebo obsažené ve veřejných knihovnách či jiných zdrojů z historie stavby.
- (b) Seznam referenčních informací je uveden v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem].

5.2 SDÍLENÉ ZDROJE

- (a) Šablony procesních dokumentů, šablony informačních kontejnerů, knihovny stylů a knihovny objektů.
- (b) Pro tento smluvní vztah nejsou poskytnuty žádné sdílené zdroje.

PŘÍLOHA A-I

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE

**Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto
– západ – Projektant**

OBSAH

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Definice, úvod, účely užití | 2 |
| 1.1 | Definice | 2 |
| 1.2 | Úvod | 2 |
| 1.3 | Účely užití BIM na Projektu | 3 |
| 1.1 | Fáze projektu | 3 |
| 1 | Projektový informační standard | 4 |
| 1.1 | Výměna informací | 4 |
| 1.2 | Konvence pojmenování informačních kontejnerů | 5 |
| 1.3 | Rozsah modelu | 5 |
| 1.4 | Členění modelu | 5 |
| 1.5 | Požadavky na úroveň informační podrobnosti | 6 |
| 1.6 | Požadavky na geodetické podklady pro přípravu DiMS | 8 |
| 2 | Projektové metody a postupy | 8 |
| 2.1 | Metody a postupy pro předání dat | 8 |
| 2.2 | Stavy informačních kontejnerů dle Norem: | 8 |
| 3 | Projektové milníky pro předání informací | 9 |
| 3.1 | Akceptační kritéria | 9 |
| 1.2 | Harmonogram projektu | 10 |
| 4 | Požadavky na předávané informace (EIR) | 11 |
| 4.1 | Souhrnný přehled požadavků na informace | 11 |
| 4.2 | Členění Informačního modelu na informační kontejnery | 11 |
| 5 | Referenční informace a sdílené zdroje | 11 |
| 5.1 | Referenční informace | 11 |
| 5.2 | Sdílené zdroje | 11 |

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepte BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.

Jan Smolík, Kristýna Schulzová

Proconom Software, s.r.o.

PRO||CONOM

1 DEFINICE, ÚVOD, ÚČELY UŽITÍ

1.1 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**Datové standardy**“ je Příloha A-Ia [Specifikace EIR], který je součástí BIM protokolu, jehož součástí je tento dokument;
- (b) „**DiMS**“ je Digitální informační model stavby jako strukturovaná část Informačního modelu;
- (c) „**element**“ je nejmenší grafická část DiMS;
- (d) „**IFC**“ je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (e) Pojmy a zkratky „Studie“, „DUSP“, „DVZ“ mají význam definovaný v Příloze 1 [Rozsah služeb], která je součástí Smlouvy.
- (f) Pojem „**Projekt**“ má význam definovaný ve Smluvních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy.

1.2 ÚVOD

- (a) Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a s ohledem na mezinárodní standard definovaný v ČSN EN ISO 19650-1 a 19650-2. Dále byly jako podklad pro tento dokument byly využity Datový standard SFDI a Příloha A-I BIM Protokolu – Požadavky Objednatele na informace, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci.
- (b) Tento dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita Objednatelem (stavebníkem), Dodavatelem (projektantem nebo zhotovitelem stavby), výrobcí stavebních prvků, dodavateli BIM knihoven atd., a to ve všech fázích přípravy, provádění a provozu infrastrukturních staveb.
- (c) Tento dokument dále specifikuje účely užití BIM na Projektu, Projektový informační standard, Projektové metody a postupy, referenční informace, sdílené zdroje, EIR a informační kontejnery, které se budou pro výměnu dat využívat a kterým přiřazuje požadovanou úroveň informačních potřeb.
- (d) Tento dokument dále specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, konvence značení jednotlivých kontejnerů, vlastnosti, a další.

1.3 ÚČELY UŽITÍ BIM NA PROJEKTU

| Kód | Účel | Popis |
|--------|---|---|
| UC MIN | Minimální požadavky metody BIM | Dodržování standardních postupů metody BIM dle mezinárodních standardů popsanych v Normách, včetně použití CDE |
| UC PD | Ucelená projektová dokumentace | Musí být vytvořen zjednodušený informační model stavby pro každou fázi projektové dokumentace. Jednotlivé elementy musí nést požadované informace tak, aby bylo v modelu možné vyhledávat relevantní informace. Pro efektivní využití dat agendovými systémy organizace je pro veškeré elementy požadována klasifikace, která zaručí jednotnou interpretaci dat. Tato dokumentace bude následně sloužit jako referenční zdroj pro navazující projekční práce. |
| UC WF | Správa informací a elektronické schvalovací procesy | Účelem užití BIM na Projektu je použití CDE jako nástroje pro efektivní správu informací, jehož prostřednictvím lze mj. schvalovat výstupy předávané ve stanovených milnících prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (workflow). |

1.1 FÁZE PROJEKTU

| Kód | Název | Požadavek na informace | | |
|---------|--|------------------------|-------|-------|
| | | UC.MIN | UC.PD | UC.WF |
| DUR | Dokumentace pro územní rozhodnutí | x | x | x |
| DSP | Dokumentace pro stavební povolení | x | x | x |
| DVZ.DB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design&Build | x | x | x |
| DVZ.DBB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design-Bid-Build | x | x | x |

1 PROJEKTOVÝ INFORMAČNÍ STANDARD

1.1 VÝMĚNA INFORMACÍ

1.1.1 Požadavek na otevřené a nativní formáty

- (a) Dodavatel musí dodat požadované informace prostřednictvím otevřeného formátu a zároveň v nativním formátu aplikace, ve kterém byly informace vytvářeny (software a využívané formáty specifikuje Dodavatel v BEP).

Příklady nativních formátů:

*.doc, *.xls, *.rvt, atd.

Příklady otevřených formátů:

*.ifc, *.pdf, atd.

- (b) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech je odpovědný Dodavatel.
- (c) V případě nežádoucího nesouladu mezi daty v otevřeném formátu a daty v nativním softwaru, mají při předání přednost data v otevřeném formátu.

1.1.2 Nativní formáty

- (d) Konzultant musí předat model v nativním formátu se zachováním parametrických vazeb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.

1.1.3 Otevřený formát IFC

- (a) Dokumenty musí být v co největší možné míře generovány přímo z IFC a musí obsahu IFC věcně i geometricky odpovídat.
- (b) Informace obsažené v IFC musí odpovídat přesně stanoveným požadavkům a nesmí obsahovat balastní (nadbytečné) informace.
- (c) Musí být použita verze IFC 4 (verze 4.0 nebo novější).
- (d) Informační kontejner předaný ve formátu IFC nesmí být větší než 50 Mb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (f) IFC musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (g) Sdružený model je georeferencován k souřadnému systému.
- (h) V daném informačním kontejneru je nastaven přesný úhel ke skutečnému severu.
- (i) Polohové údaje musí být udány v souřadném systému S-JTSK, výškový systém je Bpv.
- (j) Modely musí být vytvořeny v souřadnicovém systému ve 3. kvadrantu (-Y, -X). Souřadnice X ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice Y ve výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK.
- (k) Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci třídy *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.

- (l) Nastavení správné výškové úrovně vychází ze zadání projektu a umožňuje odečítání všech výšek jak relativně, tak i v hodnotách nadmořské výšky.
- (m) Případné výjimky jakéhokoliv požadavku na otevřené formáty musí Konzultant vyjednat s Objednatelem a specifikovat v BEP.

1.2 KONVENCE POJMENOVÁNÍ INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ

- (a) Značení informačních kontejnerů musí být sestaveno následujícím způsobem:

ZAD-PROJ-STUP-TYP-OZN-ČÍSLO-POPIS

kde:

| Označení | popis |
|----------|--|
| ZAD | označení Objednatele |
| PROJ | označení Projektu |
| STUP | označení stupně |
| TYP | typ informačního kontejneru |
| OZN | označení informačního kontejneru |
| ČÍSLO | číselné označení dílčího dokumentu; pokud je informační kontejner složen z více souborů, odliší se číselným označením v čtyřciferné syntaxi (0000) |
| POPIS | textový popis informačního kontejneru; velká písmena a slova jsou oddělena podtržítkem; maximálně 20 znaků včetně mezer |

Příklad:

SUSPK_VMC_DUR_IFC_SO01_0001_SITUACE

1.3 ROZSAH MODELU

- (a) Rozsah modelu odpovídá rozsahu řešeného území, popsánému v dokumentu [Základní údaje projektu].
- (b) Rozsah modelovaných stávajících objektů bude volen tak, aby umožnil naplnění účelů užití BIM popsáných v kapitole 1.3 [Účely užití BIM na projektu] tohoto dokumentu.

1.4 ČLENĚNÍ MODELU

- (a) Dělení modelu na dílčí disciplíny disciplíny navrhne Dodavatel v pre-contract BEP.
- (b) Objednatel specifikuje v kapitole 5 [Požadavky na předávané informace (EIR)] pro dané účely užití předání požadovaných informačních kontejnerů. V případě dělení na další kontejnery je musí Dodavatel specifikovat v BEP.
- (c) Členění dílčích DiMS odpovídá právním předpisům a Technické a metodické dokumentaci stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelům], která je součástí Smlouvy.

1.5 POŽADAVKY NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

1.5.1 Požadavky na klasifikaci elementů

- (a) Veškeré elementy musí být klasifikovány dle požadavků popsanych v této kapitole.
- (b) Všechny prvky vyskytující se v modelu musí obsahovat atribut, který bude obsahovat název datové šablony dle Příloha A-Ia [Specifikace EIR], kterou daný element modelu představuje. Pomocí klasifikace je přiřazena sada informací (tzv. datová šablona), která popisuje geometrickou podrobnost a definuje požadované atributy pro dané elementy.

Příklad:

UC_XY_Klasifikace = „Branka“

- (c) Hodnoty s názvem datové šablony musí přesně odpovídat hodnotě specifikované ve standardu (tj. nesmí být na konci mezery, musí být dodrženy velikosti písmen, nesmí obsahovat překlepy). Pro kontrolu budou využity automatizované algoritmy.
- (d) Tolerované množství špatně specifikovaných datových šablon je specifikováno v akceptačních kritériích k daným milníkům.
- (e) Pokud dle Dodavatele není žádoucí přiřadit danému elementu klasifikaci, potom bude hodnota příslušného atributu textem „NEKLASIFIKOVÁNO“.

(a) *Příklad:*

UC_XY_Klasifikace = „NEKLASIFIKOVÁNO“

- (f) Všechny elementy vyskytující se v modelu musí obsahovat požadovaný atribut dle Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci. Hodnota tohoto atributu musí odpovídat názvu i popisu datové šablony dle příslušného standardu.

1.5.2 Přehled požadavků na klasifikaci

Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci

| Název atributu | Datový standard |
|-------------------|--|
| UC PD_Klasifikace | Příloha A Ia Datový standard, část UC PD_Klasifikace |

1.5.3 Požadavky na geometrické informace

- (a) Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu musí být taková, aby 2D výstupy přímo generované z modelu odpovídaly normovým požadavkům na jejich způsob zobrazení ve výkresové dokumentaci příslušného stupně.
- (b) Informační model musí být v metrickém systému a rozměry jednotlivých elementů musí být ve stejných jednotkách bez desetinných míst pro celý model. Všechny modely musí být rozměrově a tvarově správné, tzn. jednotlivé elementy v modelu musí odpovídat skutečnosti.
- (c) Dočasné konstrukce budou modelovány pouze ty, které se zachovají i po ukončení fáze realizace.

1.5.4 Geometrická podrobnost

- (a) Geometrická podrobnost musí být taková, aby definovala základní obalový tvar prvku, ale s ohledem na automatickou detekci kolizí. Pokud bude docházet ke kolizím s jinými prvky, je třeba vyjmenovat v rámci pre-BEP výjimky, ke kterým může v rámci testů docházet.
- (b) Geometrická podrobnost je přiřazena prvkům pomocí datových šablon v příloze A-1-1 [Úroveň informačních potřeb]. Geometrická podrobnost odkazuje na značení G1-3. Tato podrobnost je popsána v tabulce níže.

| Označení | Popis |
|-------------|--|
| Bod | Bod reprezentující těžiště nebo souřadnici elementu |
| 3Dlinie | Spojnice dvou Bodů ve 3D prostoru |
| Osa | Přímka určující souměrnost množiny bodů nebo tělesa |
| 3DPolylinie | Křivka spojující množinu bodů ve 3D prostoru |
| Niveleta | Křivka udávající výškové poměry a podélný sklon liniové stavby |
| 3DPovrch | Plocha definující umístění elementu |
| 3DTěleso | Schematický obalový tvar definující hlavní rozměry elementu |

1.5.5 Požadavky na alfanumerické informace

- (a) Veškeré elementy musí být identifikovány dle požadavků na strukturu a klasifikace informací.
- (b) Musí být vytvořeny a doplněny všechny atributy specifikované v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] pro danou datovou šablonu.
- (c) Dané atributy musí datovým typem i jednotkou odpovídat Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb].
- (d) Do elementů musí být doplněny veškeré informace, které se zobrazují na výkresech. Popisky na výkresech musí být generovány z atributů elementů, nikoliv doplňovány ručně. Pokud neexistuje předepsaný atribut, Konzultant navrhne nový název atributu včetně jeho datového typu, případně jednotky, a bude doplněn do datového standardu.
- (e) Všechny atributy musí být v předávaném formátu vždy pojmenovány přesně podle Přílohy A-Ia [Úroveň informačních potřeb] se zachováním syntaxe, tj. velká/malá písmena, diakritika i znaky místo mezer.
- (f) Případné nově vytvářené atributy musí být bez diakritiky, malými písmeny a s podtržítka místo mezer.
- (g) Pomocí atributů musí být přiděleny vazby elementů na výkresy nebo jiné související nestrukturované informace. Konzultant musí stanovit atribut pro všechny datové šablony, do kterého se bude vkládat označení příslušného dokumentu, který s daným elementem souvisí.

Příklad:

"označení_výkresu" = "A103-PDF-XYZ"

- (h) Konzultant musí zvolit atribut, do kterého se budou zadávat veškerá relevantní popisná data o daném elementu. V popisu musí být specifikovány informace vyžadované příslušnou technickou normou tak, aby bylo možné ověřit správnost návrhu.

Příklad:

"Popis" = "Klika plast, obložková zárubeň"

- (i) V požadavcích na alfanumerické informace v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] jsou datovým šablonám přiřazeny informační kontejnery, pod které primárně spadají. Pokud je z nějakého důvodu třeba do informačního kontejneru zadat objekty jiných datových šablon, musí být dodrženy požadavky příslušné datové šablony.
- (j) Vlastnosti jednotlivých elementů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem shodné (pro jeden údaj se nesmí vyskytovat více označení).
- (k) V krajních případech, kdy atribut pro element v daném stupni projektové dokumentace nebo fázi projektu není relevantní, se může uvést hodnota vlastnosti „není relevantní“, nebo „0“. Tyto atributy musí být projednány a připomínkovány na koordinačních schůzkách.

1.6 POŽADAVKY NA GEODETICKÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIMS

- (a) Požadavky na geodetické činnosti v principu vychází z Datového standardu SFDI. Musí respektovat zde uvedené zásady. Cílem je zajistit tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě strukturovaných DiMS a jejich využití při realizaci.
- (b) Požadavky jsou popsány v samostatné příloze A.Ib Požadavky na GEO.

2 PROJEKTOVÉ METODY A POSTUPY

2.1 METODY A POSTUPY PRO PŘEDÁNÍ DAT

- (c) Data (Informační modely) musí být předávána ve stanovené milníky v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu. Tato data musí být předávána prostřednictvím CDE, a to ve formátech specifikovaných v Projektovém informačním standardu.
- (d) Finální modely předané prostřednictvím CDE budou zkoordinované a bez zjevných závad a nedostatků. Ze souborů modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny 2D pohledy a tabulky, které nejsou součástí tištěné 2D dokumentace a slouží k pracovním účelům Konzultanta, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu. Dále budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a nejsou součástí dokumentace.
- (e) Dílčí milníky a postup předání informačních modelů musí Konzultant navrhnout v BEP a nechat schválit Objednatelem.

2.2 STAVY INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ DLE NOREM:

- (a) Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno (WIP) se nacházejí na interním úložišti Dodavatele a jejich sdílení s Objednatelem není vyžadováno.

- (b) Do stavu Sdíleno (Shared) přecházejí informační kontejnery tak, že je Dodavatel nahraje do projektového CDE a zpřístupní Objednateli k revizi dle Projektových metod a postupů.
- (c) Do stavu Publikováno (Published) přecházejí informační kontejnery tak, že je Objednatel akceptuje pro požadované účely užití.
- (d) Informační kontejnery ve stavu Archivováno (Archived) se nacházejí na interním úložišti Objednatele a s Dodavatelem jsou sdíleny pouze pokud jsou součástí projektových referenčních informací a sdílených zdrojů.

3 PROJEKTOVÉ MILNÍKY PRO PŘEDÁNÍ INFORMACÍ

3.1 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

| Označení milníku | Termín/Ihůta | Akceptační kritéria |
|------------------|---|---|
| M010 | Do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. | Předání doplněného „post contract“ BEP |
| M050 | V polovině mezi hlavními milníky. | Musí být umístěno minimálně 60% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatele. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M090 | 10 pracovních dnů před následujícím hlavním milníkem. | Musí být umístěno minimálně 80% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatele. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M100 | Dle harmonogramu projektu. | Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 95% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |

1.2 HARMONOGRAM PROJEKTU

| Fáze | Milník | Název milníku | Datum |
|---------|--------|---|--|
| N/A | M000 | Zahájení prací na in modelu | Datum zahájení podle Smlouvy |
| DUR | M010 | Mobilizace | Viz Příloha 4 [Harmonogram], která je součástí Smlouvy |
| DUR | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DUR | |
| DSP | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DSP | |
| DVZ-DB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DB | |
| DVZ-DBB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DBB | |

4 POŽADAVKY NA PŘDÁVANÉ INFORMACE (EIR)

V této kapitole jsou specifikovány požadavky Objednatele na informace týkající se vybraných prvků v DiMS tak, aby tyto mohly sloužit k naplnění stanovených účelů užití BIM.

Dále je v této kapitole specifikováno, jaké informační kontejnery mají být odevzdávány v jednotlivých fázích.

4.1 SOUHRNNÝ PŘEHLED POŽADAVKŮ NA INFORMACE

Tabulka 2 Souhrnný přehled požadavků na informace

| EIR | | Odpovědná osoba Objednatele | Úroveň informačních potřeb |
|-------|-----------------|--------------------------------|---|
| Účel | Fáze | | |
| UC_PD | DUR | Projektový manažer BIM | Příloha SUSPK_VMC_P1_A-Ia_Uroven informacnich potreb |
| UC_PD | DSP | | |
| UC_PD | DVZ.DB | | |
| UC_PD | DVZ.DBB | | |
| UC_WF | Všechny fáze | Koordinátor BIM Objednatele | |

4.2 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU NA INFORMAČNÍ KONTEJNERY

- Konzultant musí navrhnout další členění Informačního modelu na informační kontejnery a popsat v BEP.

5 REFERENČNÍ INFORMACE A SDÍLENÉ ZDROJE

5.1 REFERENČNÍ INFORMACE

- Informace pocházející zevnitř organizace Objednatele, vlastníků sousedních aktiv, externích poskytovatelů nebo obsažené ve veřejných knihovnách či jiných zdrojů z historie stavby.
- Seznam referenčních informací je uveden v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem].

5.2 SDÍLENÉ ZDROJE

- Šablony procesních dokumentů, šablony informačních kontejnerů, knihovny stylů a knihovny objektů.
- Pro tento smluvní vztah nejsou poskytnuty žádné sdílené zdroje.

PŘÍLOHA A-I

POŽADAVKY OBJEDNATELE NA INFORMACE

**Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto
– západ – Projektant**

OBSAH

| | | |
|----------|--|-----------|
| 1 | Definice, úvod, účely užití | 2 |
| 1.1 | Definice | 2 |
| 1.2 | Úvod | 2 |
| 1.3 | Účely užití BIM na Projektu | 3 |
| 1.1 | Fáze projektu | 3 |
| 1 | Projektový informační standard | 4 |
| 1.1 | Výměna informací | 4 |
| 1.2 | Konvence pojmenování informačních kontejnerů | 5 |
| 1.3 | Rozsah modelu | 5 |
| 1.4 | Členění modelu | 5 |
| 1.5 | Požadavky na úroveň informační podrobnosti | 6 |
| 1.6 | Požadavky na geodetické podklady pro přípravu DiMS | 8 |
| 2 | Projektové metody a postupy | 8 |
| 2.1 | Metody a postupy pro předání dat | 8 |
| 2.2 | Stavy informačních kontejnerů dle Norem: | 9 |
| 3 | Projektové milníky pro předání informací | 9 |
| 3.1 | Akceptační kritéria | 9 |
| 1.2 | Harmonogram projektu | 10 |
| 4 | Požadavky na předávané informace (EIR) | 11 |
| 4.1 | Souhrnný přehled požadavků na informace | 11 |
| 4.2 | Členění Informačního modelu na informační kontejnery | 11 |
| 5 | Referenční informace a sdílené zdroje | 11 |
| 5.1 | Referenční informace | 11 |
| 5.2 | Sdílené zdroje | 11 |

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepte BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.

Jan Smolík, Kristýna Schulzová

Proconom Software, s.r.o.

PRO||CONOM

1 DEFINICE, ÚVOD, ÚČELY UŽITÍ

1.1 DEFINICE

Vedle definic uvedených v ust. 1.1 [Definice] Přílohy A [BIM protokol], jehož součástí je tento dokument, jsou v tomto dokumentu používány tyto definice:

- (a) „**Datové standardy**“ je Příloha A-Ia [Specifikace EIR], který je součástí BIM protokolu, jehož součástí je tento dokument;
- (b) „**DiMS**“ je Digitální informační model stavby jako strukturovaná část Informačního modelu;
- (c) „**element**“ je nejmenší grafická část DiMS;
- (d) „**IFC**“ je otevřený neutrální souborový formát IFC (Industry Foundation Classes);
- (e) Pojmy a zkratky „Studie“, „DUSP“, „DVZ“ mají význam definovaný v Příloze 1 [Rozsah služeb], která je součástí Smlouvy.
- (f) Pojem „**Projekt**“ má význam definovaný ve Smluvních podmínkách, které jsou součástí Smlouvy.

1.2 ÚVOD

- (a) Tento dokument vznikl na základě metodik vydaných Českou agenturou pro standardizaci v rámci koncepce BIM a s ohledem na mezinárodní standard definovaný v ČSN EN ISO 19650-1 a 19650-2. Dále byly jako podklad pro tento dokument byly využity Datový standard SFDI a Příloha A-I BIM Protokolu – Požadavky Objednatele na informace, zpracovaná týmem PS02 a PS03 pod vedením Josefa Žáka a Lukáše Klee a vydaná Českou agenturou pro standardizaci.
- (b) Tento dokument specifikuje pravidla tvorby dat pro BIM tak, aby mohla být využita Objednatelem (stavebníkem), Dodavatelem (projektantem nebo zhotovitelem stavby), výrobcí stavebních prvků, dodavateli BIM knihoven atd., a to ve všech fázích přípravy, provádění a provozu infrastrukturních staveb.
- (c) Tento dokument dále specifikuje účely užití BIM na Projektu, Projektový informační standard, Projektové metody a postupy, referenční informace, sdílené zdroje, EIR a informační kontejnery, které se budou pro výměnu dat využívat a kterým přiřazuje požadovanou úroveň informačních potřeb.
- (d) Tento dokument dále specifikuje formáty, jednotky, úrovně podrobností, konvence značení jednotlivých kontejnerů, vlastnosti, a další.

1.3 ÚČELY UŽITÍ BIM NA PROJEKTU

| Kód | Účel | Popis |
|--------|---|---|
| UC MIN | Minimální požadavky metody BIM | Dodržování standardních postupů metody BIM dle mezinárodních standardů popsanych v Normách, včetně použití CDE |
| UC PD | Ucelená projektová dokumentace | Musí být vytvořen zjednodušený informační model stavby pro každou fázi projektové dokumentace. Jednotlivé elementy musí nést požadované informace tak, aby bylo v modelu možné vyhledávat relevantní informace. Pro efektivní využití dat agendovými systémy organizace je pro veškeré elementy požadována klasifikace, která zaručí jednotnou interpretaci dat. Tato dokumentace bude následně sloužit jako referenční zdroj pro navazující projekční práce. |
| UC WF | Správa informací a elektronické schvalovací procesy | Účelem užití BIM na Projektu je použití CDE jako nástroje pro efektivní správu informací, jehož prostřednictvím lze mj. schvalovat výstupy předávané ve stanovených milnících prostřednictvím automatizovaných schvalovacích procesů (workflow). |

1.1 FÁZE PROJEKTU

| Kód | Název | Požadavek na informace | | |
|---------|--|------------------------|-------|-------|
| | | UC.MIN | UC.PD | UC.WF |
| DUR | Dokumentace pro územní rozhodnutí | x | x | x |
| DSP | Dokumentace pro stavební povolení | x | x | x |
| DVZ.DB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design&Build | x | x | x |
| DVZ.DBB | Dokumentace pro výběr zhotovitele Design-Bid-Build | x | x | x |

1 PROJEKTOVÝ INFORMAČNÍ STANDARD

1.1 VÝMĚNA INFORMACÍ

1.1.1 Požadavek na otevřené a nativní formáty

- (a) Dodavatel musí dodat požadované informace prostřednictvím otevřeného formátu a zároveň v nativním formátu aplikace, ve kterém byly informace vytvářeny (software a využívané formáty specifikuje Dodavatel v BEP).

Příklady nativních formátů:

*.doc, *.xls, *.rvt, atd.

Příklady otevřených formátů:

*.ifc, *.pdf, atd.

- (b) Za správnost, obsah a integritu dat ve všech předávaných dokumentech je odpovědný Dodavatel.
- (c) V případě nežádoucího nesouladu mezi daty v otevřeném formátu a daty v nativním softwaru, mají při předání přednost data v otevřeném formátu.

1.1.2 Nativní formáty

- (d) Konzultant musí předat model v nativním formátu se zachováním parametrických vazeb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.

1.1.3 Otevřený formát IFC

- (a) Dokumenty musí být v co největší možné míře generovány přímo z IFC a musí obsahu IFC věcně i geometricky odpovídat.
- (b) Informace obsažené v IFC musí odpovídat přesně stanoveným požadavkům a nesmí obsahovat balastní (nadbytečné) informace.
- (c) Musí být použita verze IFC 4 (verze 4.0.2.1 nebo vyšší).
- (d) Informační kontejner předaný ve formátu IFC nesmí být větší než 50 Mb, v odůvodněných případech maximálně 200 Mb.
- (e) Informační kontejnery musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (f) IFC musí být v metrickém systému, v milimetrech.
- (g) Sdružený model je georeferencován k souřadnému systému.
- (h) V daném informačním kontejneru je nastaven přesný úhel ke skutečnému severu.
- (i) Polohové údaje musí být udány v souřadném systému S-JTSK, výškový systém je Bpv.
- (j) Modely musí být vytvořeny v souřadnicovém systému ve 3. kvadrantu (-Y, -X). Souřadnice X ve výkresu odpovídá souřadnici Y v S-JTSK a souřadnice Y ve výkresu odpovídá souřadnici X v S-JTSK.

- (k) Data určující souřadnicový systém jsou zapsána v rámci třídy *IfcCoordinateReferenceSystem* její podtřídy *IfcProjectedCRS*.
- (l) Nastavení správné výškové úrovně vychází ze zadání projektu a umožňuje odečítání všech výšek jak relativně, tak i v hodnotách nadmořské výšky.
- (m) Případné výjimky jakéhokoliv požadavku na otevřené formáty musí Konzultant vyjednat s Objednatel a specifikovat v BEP.

1.2 KONVENCE POJMENOVÁNÍ INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ

- (a) Značení informačních kontejnerů musí být sestaveno následujícím způsobem:

ZAD-PROJ-STUP-TYP-OZN-ČÍSLO-POPIS

kde:

| Označení | popis |
|----------|--|
| ZAD | označení Objednatele |
| PROJ | označení Projektu |
| STUP | označení stupně |
| TYP | typ informačního kontejneru |
| OZN | označení informačního kontejneru |
| ČÍSLO | číselné označení dílčího dokumentu; pokud je informační kontejner složen z více souborů, odliší se číselným označením v čtyřciferné syntaxi (0000) |
| POPIS | textový popis informačního kontejneru; velká písmena a slova jsou oddělena podtržítkem; maximálně 20 znaků včetně mezer |

Příklad:

SUSPK_VMC_DUR_IFC_SO01_0001_SITUACE

1.3 ROZSAH MODELU

- (a) Rozsah modelu odpovídá rozsahu řešeného území, popsánému v dokumentu [Základní údaje projektu].
- (b) Rozsah modelovaných stávajících objektů bude volen tak, aby umožnil naplnění účelů užití BIM popsáných v kapitole 1.3 [Účely užití BIM na projektu] tohoto dokumentu.

1.4 ČLENĚNÍ MODELU

- (a) Dělení modelu na dílčí disciplíny disciplíny navrhne Dodavatel v pre-contract BEP.
- (b) Objednatel specifikuje v kapitole 5 [Požadavky na předávané informace (EIR)] pro dané účely užití předání požadovaných informačních kontejnerů. V případě dělení na další kontejnery je musí Dodavatel specifikovat v BEP.

- (c) Členění dílčích DiMS odpovídá právním předpisům a Technické a metodické dokumentaci stanovené v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované objednatelem], která je součástí Smlouvy.

1.5 POŽADAVKY NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

1.5.1 Požadavky na klasifikaci elementů

- (a) Veškeré elementy musí být klasifikovány dle požadavků popsanych v této kapitole.
- (b) Všechny prvky vyskytující se v modelu musí obsahovat atribut, který bude obsahovat název datové šablony dle Příloha A-Ia [Specifikace EIR], kterou daný element modelu představuje. Pomocí klasifikace je přiřazena sada informací (tzv. datová šablona), která popisuje geometrickou podrobnost a definuje požadované atributy pro dané elementy.

Příklad:

UC_XY_Klasifikace = „Branka“

- (c) Hodnoty s názvem datové šablony musí přesně odpovídat hodnotě specifikované ve standardu (tj. nesmí být na konci mezery, musí být dodrženy velikosti písmen, nesmí obsahovat překlepy). Pro kontrolu budou využity automatizované algoritmy.
- (d) Tolerované množství špatně specifikovaných datových šablon je specifikováno v akceptačních kritériích k daným milníkům.
- (e) Pokud dle Dodavatele není žádoucí přiřadit danému elementu klasifikaci, potom bude hodnota příslušného atributu textem „NEKLASIFIKOVÁNO“.

(a) *Příklad:*

UC_XY_Klasifikace = „NEKLASIFIKOVÁNO“

- (f) Všechny elementy vyskytující se v modelu musí obsahovat požadovaný atribut dle Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci. Hodnota tohoto atributu musí odpovídat názvu i popisu datové šablony dle příslušného standardu.

1.5.2 Přehled požadavků na klasifikaci

Tabulka 1 - Atributy pro klasifikaci

| Název atributu | Datový standard |
|-------------------|--|
| UC PD_Klasifikace | Příloha A Ia Datový standard, část UC PD_Klasifikace |

1.5.3 Požadavky na geometrické informace

- (a) Pokud není určeno jinak, úroveň podrobnosti prvků 3D modelu musí být taková, aby 2D výstupy přímo generované z modelu odpovídaly normovým požadavkům na jejich způsob zobrazení ve výkresové dokumentaci příslušného stupně.
- (b) Informační model musí být v metrickém systému a rozměry jednotlivých elementů musí být ve stejných jednotkách bez desetinných míst pro celý model. Všechny modely musí být rozměrově a tvarově správné, tzn. jednotlivé elementy v modelu musí odpovídat skutečnosti.

- (c) Dočasné konstrukce budou modelovány pouze ty, které se zachovají i po ukončení fáze realizace.

1.5.4 Geometrická podrobnost

- (a) Geometrická podrobnost musí být taková, aby definovala základní obalový tvar prvku, ale s ohledem na automatickou detekci kolizí. Pokud bude docházet ke kolizím s jinými prvky, je třeba vyjmenovat v rámci pre-BEP výjimky, ke kterým může v rámci testů docházet.
- (b) Geometrická podrobnost je přiřazena prvkům pomocí datových šablon v příloze A-1-1 [Úroveň informačních potřeb]. Geometrická podrobnost odkazuje na značení G1-3. Tato podrobnost je popsána v tabulce níže.

| Označení | Popis |
|-------------|--|
| Bod | Bod reprezentující těžiště nebo souřadnici elementu |
| 3DLinie | Spojnice dvou Bodů ve 3D prostoru |
| Osa | Přímka určující souměrnost množiny bodů nebo tělesa |
| 3DPolylinie | Křivka spojující množinu bodů ve 3D prostoru |
| Niveleta | Křivka udávající výškové poměry a podélný sklon liniové stavby |
| 3DPovrch | Plocha definující umístění elementu |
| 3DTěleso | Schematický obalový tvar definující hlavní rozměry elementu |

1.5.5 Požadavky na alfanumerické informace

- (a) Veškeré elementy musí být identifikovány dle požadavků na strukturu a klasifikace informací.
- (b) Musí být vytvořeny a doplněny všechny atributy specifikované v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] pro danou datovou šablonu.
- (c) Dané atributy musí datovým typem i jednotkou odpovídat Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb].
- (d) Do elementů musí být doplněny veškeré informace, které se zobrazují na výkresech. Popisky na výkresech musí být generovány z atributů elementů, nikoliv doplňovány ručně. Pokud neexistuje předepsaný atribut, Konzultant navrhne nový název atributu včetně jeho datového typu, případně jednotky, a bude doplněn do datového standardu.
- (e) Všechny atributy musí být v předávaném formátu vždy pojmenovány přesně podle Přílohy A-Ia [Úroveň informačních potřeb] se zachováním syntaxe, tj. velká/malá písmena, diakritika i znaky místo mezer.
- (f) Případné nově vytvářené atributy musí být bez diakritiky, malými písmeny a s podtržítka místo mezer.
- (g) Pomocí atributů musí být přiděleny vazby elementů na výkresy nebo jiné související nestrukturované informace. Konzultant musí stanovit atribut pro všechny datové šablony,

do kterého se bude vkládat označení příslušného dokumentu, který s daným elementem souvisí.

Příklad:

"označení_výkresu" = "A103-PDF-XYZ"

- (h) Konzultant musí zvolit atribut, do kterého se budou zadávat veškerá relevantní popisná data o daném elementu. V popisu musí být specifikovány informace vyžadované příslušnou technickou normou tak, aby bylo možné ověřit správnost návrhu.

Příklad:

"Popis" = "Klika plast, obložková zárubeň"

- (i) V požadavcích na alfanumerické informace v Příloze A-Ia [Úroveň informačních potřeb] jsou datovým šablonám přiřazeny informační kontejnery, pod které primárně spadají. Pokud je z nějakého důvodu třeba do informačního kontejneru zadat objekty jiných datových šablon, musí být dodrženy požadavky příslušné datové šablony.
- (j) Vlastnosti jednotlivých elementů, pokud se v modelu nacházejí, musí být navzájem shodné (pro jeden údaj se nesmí vyskytovat více označení).
- (k) V krajních případech, kdy atribut pro element v daném stupni projektové dokumentace nebo fázi projektu není relevantní, se může uvést hodnota vlastnosti „není relevantní, nebo „0“. Tyto atributy musí být projednány a připomínkovány na koordinačních schůzkách.

1.6 POŽADAVKY NA GEODETICKÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIMS

- (a) Požadavky na geodetické činnosti v principu vychází z Datového standardu SFDI. Musí respektovat zde uvedené zásady. Cílem je zajistit tvůrcům dat adekvátní podklady k tvorbě strukturovaných DiMS a jejich využití při realizaci.
- (b) Požadavky jsou popsány v samostatné příloze A.Ib Požadavky na GEO.

2 PROJEKTOVÉ METODY A POSTUPY

2.1 METODY A POSTUPY PRO PŘEDÁNÍ DAT

- (c) Data (Informační modely) musí být předávána ve stanovené milníky v ucelených částech k odsouhlasení dalšího postupu. Tato data musí být předávána prostřednictvím CDE, a to ve formátech specifikovaných v Projektovém informačním standardu.
- (d) Finální modely předané prostřednictvím CDE budou zkoordinované a bez zjevných závad a nedostatků. Ze souborů modelů v nativním formátu budou odstraněny všechny 2D pohledy a tabulky, které nejsou součástí tištěné 2D dokumentace a slouží k pracovním účelům Konzultanta, nebo nejsou Objednatelem požadovány v rámci tohoto dokumentu. Dále budou odstraněny všechny připojené soubory (např. výkresy .dwg, rastrové obrázky, mračna bodů), které slouží jako podklad k projektování a jsou součástí dokumentace.
- (e) Dílčí milníky a postup předání informačních modelů musí Konzultant navrhnout v BEP a nechat schválit Objednatelem.

2.2 STAVY INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ DLE NOREM:

- (a) Informační kontejnery ve stavu Rozpracováno (WIP) se nacházejí na interním úložišti Dodavatele a jejich sdílení s Objednatelům není vyžadováno.
- (b) Do stavu Sdíleno (Shared) přecházejí informační kontejnery tak, že je Dodavatel nahraje do projektového CDE a zpřístupní Objednateli k revizi dle Projektových metod a postupů.
- (c) Do stavu Publikováno (Published) přecházejí informační kontejnery tak, že je Objednatel akceptuje pro požadované účely užití.
- (d) Informační kontejnery ve stavu Archivováno (Archived) se nacházejí na interním úložišti Objednatelů a s Dodavatelem jsou sdíleny pouze pokud jsou součástí projektových referenčních informací a sdílených zdrojů.

3 PROJEKTOVÉ MILNÍKY PRO PŘEDÁNÍ INFORMACÍ

3.1 AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

| Označení milníku | Termín/Ihůta | Akceptační kritéria |
|------------------|---|---|
| M010 | Do 10 pracovních dnů od podpisu smlouvy. | Předání doplněného „post contract“ BEP |
| M050 | V polovině mezi hlavními milníky. | Musí být umístěno minimálně 60% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatelů. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M090 | 10 pracovních dnů před následujícím hlavním milníkem. | Musí být umístěno minimálně 80% z celkového počtu odhadovaných Elementů. Případné úpravy odhadu počtu Elementů musí Dodavatel konzultovat s Koordinátorem BIM Objednatelů. Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 75% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |
| M100 | Dle harmonogramu projektu. | Korektně klasifikováno 95% Elementů. Minimálně 95% všech elementů musí mít vyplněné požadované atributy. |

1.2 HARMONOGRAM PROJEKTU

| Fáze | Milník | Název milníku | Datum |
|---------|--------|---|--|
| N/A | M000 | Zahájení prací na in modelu | Datum zahájení podle Smlouvy |
| DUR | M010 | Mobilizace | Viz Příloha 4 [Harmonogram], která je součástí Smlouvy |
| DUR | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DUR | |
| DUR | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DUR | |
| DSP | M050 | Předání rozprac. konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M090 | Předání finálního konceptu modelu ve fázi DSP | |
| DSP | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DSP | |
| DVZ-DB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DB | |
| DVZ-DB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DB | |
| DVZ-DBB | M050 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M090 | Kontrola rozpracovanosti in modelu DVZ-DBB | |
| DVZ-DBB | M100 | Předání finálního modelu ve fázi DVZ-DBB | |

4 POŽADAVKY NA PŘDÁVANÉ INFORMACE (EIR)

V této kapitole jsou specifikovány požadavky Objednatele na informace týkající se vybraných prvků v DiMS tak, aby tyto mohly sloužit k naplnění stanovených účelů užití BIM.

Dále je v této kapitole specifikováno, jaké informační kontejnery mají být odevzdávány v jednotlivých fázích.

4.1 SOUHRNNÝ PŘEHLED POŽADAVKŮ NA INFORMACE

Tabulka 2 Souhrnný přehled požadavků na informace

| EIR | | Odpovědná osoba Objednatele | Úroveň informačních potřeb |
|-------|-----------------|--------------------------------|---|
| Účel | Fáze | | |
| UC_PD | DUR | Projektový manažer BIM | Příloha SUSPK_VMC_P1_A-Ia_Uroven informacnich potreb |
| UC_PD | DSP | | |
| UC_PD | DVZ.DB | | |
| UC_PD | DVZ.DBB | | |
| UC_WF | Všechny fáze | Koordinátor BIM Objednatele | |

4.2 ČLENĚNÍ INFORMAČNÍHO MODELU NA INFORMAČNÍ KONTEJNERY

- (a) Konzultant musí navrhnout další členění Informačního modelu na informační kontejnery a popsat v BEP.

5 REFERENČNÍ INFORMACE A SDÍLENÉ ZDROJE

5.1 REFERENČNÍ INFORMACE

- (a) Informace pocházející zevnitř organizace Objednatele, vlastníků sousedních aktiv, externích poskytovatelů nebo obsažené ve veřejných knihovnách či jiných zdrojů z historie stavby.
- (b) Seznam referenčních informací je uveden v Příloze 2 [Personál, vybavení, zařízení a služby třetích osob poskytované Objednatelem].

5.2 SDÍLENÉ ZDROJE

- (a) Šablony procesních dokumentů, šablony informačních kontejnerů, knihovny stylů a knihovny objektů.
- (b) Pro tento smluvní vztah nejsou poskytnuty žádné sdílené zdroje.

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|-------------------------------|-------------------------|--|----------------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| Stávající stav | Stávající stav | nezpevněný terén | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Geodetické objekty | měřická síť (ZVS, LVS, body pro sledování objektů) | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Geologické objekty | geologická sonda (podle ŘSD C4, v.5.0, 2015) | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Stávající stav | zpevněný terén | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Stávající stav | stávající vegetace | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| Stávající stav | Sítě | stávající síť | 3DPolylinie | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Sítě | ochranné pásmo | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Stávající stav | N-leté průtoky Q100, Q50, Q10 | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| Stávající stav | Stávající stav | stávající dotčené objekty | 3DTěleso, 3DPolylinie, Bod | Název, Popis | | | x | |
| Stávající stav | Stávající stav | stávající dotčené stavby (nemovitosti) | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | trasa | osa | Osa | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | trasa | niveleta | Niveleta | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | trasa | trasa | 3DPolyline | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | trasa | průjezdni a průchozí prostor | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | výkop/odkop | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | násyp | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | aktivní zóna | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | sanace | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | vrstvy vyztužených, sendičových zemních kčí. | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | svahová žebra | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | sejmutí ornice | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | rozproštění ornice (ohumusovani) | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | založení trávníku | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | úpravy svahů (dlažby z lom. kam., veget. dlažby) | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | zemní krajnice a dosypávky | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | zemní práce | pláň | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | zpevněné příkopy a odvodňovací žlaby | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | žlaby štěrbinové | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | žlaby curbking | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | podkladní beton | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | podsypaný | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | trativod | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | odvodnění | drenážní šachta | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | vozovka | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | chodník | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | cyklostezka | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | CBK | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | posyp | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | obrusná vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | ložní vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | podkladní asfaltová vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | horní podkladní vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|-------------------------------|-----------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | spodní podkladní vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | infiltrační postřík | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | spojovací postřík | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | membrány | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | kryt z dlažebních dílců | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | kryt z silničních dílců | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | krytová vrstva nepevných vozovek | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | elastická závlivka asfaltová | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | geosyntetikum | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | nátěry | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | zpevnění krajnic | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | obrubník | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | přídlažba | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | vozovka/chodník | zásypy a obsypy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | záchytné systémy | zábradlí | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | záchytné systémy | svodidlo | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | dopravní značení | svislé dopravní značení | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | dopravní značení | vodorovné dopravní značení | 3DPovrch | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | ostatní | oplocení | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | ostatní | únikové zóny | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | podkladní vrstva | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | propust | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | čelo | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | obetonování | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | zásypy a obsypy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | zpevnění dlažbou | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | propustky | lože | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | geodetické objekty | měříčské sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů) | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 100 Objekty pozem. komunikací | geodetické objekty | vytyčovací bod | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa mostního objektu | osa | Osa | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa mostního objektu | niveleta | Niveleta | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa mostního objektu | trasa | 3DPolyline | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa mostního objektu | VMP | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa mostního objektu | průjezdni a průchozí prostor | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa přemostovaného prostoru | osa | Osa | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa přemostovaného prostoru | niveleta | Niveleta | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa přemostovaného prostoru | trasa | 3DPolyline | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa přemostovaného prostoru | VMP | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | osa přemostovaného prostoru | průjezdni a průchozí prostor | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|--------------------------|-------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 200 Mostní objekty a zdi | zemní práce | výkopy, zásypy, konsolidační násypy, jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací | | Název, Popis | | | | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | pilota | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | mikropilota | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | patka / pás | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | zápora | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | pažina | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | převázka | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | štětovnice | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | lamela podzemní stěny | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | hloubkové zlepšení podloží | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | stříkaný beton | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | kotva lanová | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | kotva tyčová | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | hřebík, svorník, jehla | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | štěrkopískový polštář | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | geosyntetikum | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | založení | podkladní beton | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | základ | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | dřík | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | úložný práh | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | mostní křídlo | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | závěrná zídka | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | přechodová deska | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | přechodový klín | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | těsnící vrstva | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | krycí stěny podpěr | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | podpěra | vstup do mostu | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | nosná konstrukce | 3Dtěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | příčník | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | ložisko | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | podložiskový blok | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | mostní závěr | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | kotva předpětí | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | předpínací výztuž | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | nosná konstrukce | odvodňovač | 3Dtěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | hydroizolace | hydroizolační souvrství | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | odvodňovací proužek | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | drenážní žebro | 3Dtěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | ochranný nátěr | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|-----------------------------|-------------------------|---|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | drenážní potrubí | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | trativod | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | drenážní šachta | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | odvodňovací potrubí | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | odvodnění | vsakovací šachta | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | řimsa | řimsa | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | řimsa | chránička | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | řimsa | kotva římsy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | řimsa | nivelační značka | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | vozovka | je modelována způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací | | Název, Popis | | | | |
| 200 Mostní objekty a zdi | záchytný systém | rovina záchytného systému | 3DPovrch | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | záchytný systém | svodidlo | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | záchytný systém | zábradlí | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | záchytný systém | ochrana proti dotyku | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | protihuková stěna | rovina protihukové stěny | 3DPovrch | Název, Popis | x | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | protihuková stěna | sloupek | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | protihuková stěna | protihukový panel | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | úpravy kolem podpěr | práh | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | úpravy kolem podpěr | obrubník | | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | úpravy kolem podpěr | dlažba | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | úpravy kolem podpěr | odvodňovací žlab | | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | úpravy kolem podpěr | schodiště | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | ostatní | vývod pro měření bludných proudů | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | ostatní | letopočet | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | geodetické objekty | měřické sítě (ZVS, LVS, body pro sledování objektů) | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 200 Mostní objekty a zdi | geodetické objekty | vytyčovací bod | Bod | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | zemní práce | výkop rýhy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | zemní práce | zásyp rýhy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | zemní práce | podkladní a výplňové vrstvy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | zemní práce | stupně a prahy | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | zemní práce | geotextilie | 3DPovrch | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | odvodnění | trativod | | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | odvodnění | drenážní šachta | | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | odvodnění | dešťová usazovací nádrž | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | záchytné systémy | zábradlí | | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | podsypaný | | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | potrubí | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | chránička | | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | jímky a poklopy | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | obsyp | | Název, Popis | | | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|---------------------------------|----------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 300 Vodohospodářské objekty | trubní vedení | obetonování | 3DTěleso | Název, Popis | | | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | šachta | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | spadiště | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | uliční vpust | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | horská vpust | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | odlučovač | 3DTěleso | Název, Popis | x | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | objekty na TV | armatura | 3DTěleso | Název, Popis | | x | x | |
| 300 Vodohospodářské objekty | geodetické objekty | vytyčovací bod | | Název, Popis | | | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | zemní práce | modeluje se dle 3 Vodohospodářské objekty | | | | | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | kabelové vedení | podkladní vrstva | 3DTěleso | | | | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | kabelové vedení | kabel | 3Dlinie | | x | x | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | kabelové vedení | chránička | | | x | x | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | kabelové vedení | obsyp | | | | | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | kabelové vedení | obetonování | | | | | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | objekty na KV | šachta | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | objekty na KV | kabelový kanál | 3Dlinie | | x | x | x | |
| 400 Elektro a sdělovací objekty | geodetické objekty | vytyčovací bod | | | | | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | zemní práce | modeluje se dle 3 Vodohospodářské objekty | | | | | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | podšyp | | | | | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | tlakové potrubí | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | chránička | | | x | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | obsyp | | | | | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | výstražná folie | 3Dlinie | | | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | trubní vedení | signalizační vodič | 3Dlinie | | | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | objekty na TV | čičačky | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | objekty na TV | šoupátka | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 500 Objekty trubních vedení | geodetické objekty | vytyčovací bod | | | | | x | |
| 600 Podzemní objekty | osa podzemního objektu | osa (tunelu, propojky, šachty, štoly) | Osa | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | osa podzemního objektu | niveleta | Niveleta | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | osa podzemního objektu | trasa | Niveleta | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | osa podzemního objektu | průjezdni a průchozí prostor | 3DPovrch | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | průzkumný vrt (sonda) | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | zemský povrch | 3Dpovrch | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | horninové rozhraní | 3Dpovrch | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | proudnice podzemních vod | 3Dlinie | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | orientace struktur | 3Dlinie | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | model geologické stavby | zlom | 3Dpovrch | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | geotechnický model | kvartérní vrstvy | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | geotechnický model | horninové vrstvy | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | geotechnický model | hladina podzemní vody | 3Dpovrch | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | geotechnický model | oblast poruchy | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | geotechnický model | kvazihomogenní bloky | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | zemní práce | výkopy, zásypy jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 1 Objekty pozem. komunikací | | | | | | |
| 600 Podzemní objekty | portálové a hloubené části | portálové a hloubené části tunelů jsou modelovány způsobem určeným v objektech řady 2 Mostní objekty a zdi (dle: zemní práce, založení, zdi) | | | | | | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|------------------------------|-------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | kalota | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | jádro | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | spodní klenba | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | ražený výklenek | 3Dtěleso | | | | x | |
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | plný profil | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | primární ostění | primár celek | 3Dtěleso | | x | x | | |
| 600 Podzemní objekty | odvodnění | je modelováno způsobem určeným v objektech řady 3 Vodohospodářské objekty | | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | hydroizolace | hydroizolační souvrství | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | patka | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | dno | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | horní klenba | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | výklenek | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | definitiva celek | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | definitivní ostění | invert celek | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | požární potrubí | požární potrubí | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | požární potrubí | požární hydrant | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | kabelovod | je modelováno způsobem určeným v objektech řady 4 Elektro a sdělovací objekty | | | | | x | |
| 600 Podzemní objekty | chodník | těleso chodníku | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | ostatní konstrukce | je modelováno způsobem určeným v objektech řady 7 Objekty pozemních staveb Technické vybavení tunelu není v této fázi zpracováno. | | | | x | x | |
| 600 Podzemní objekty | větrání | | | | | | | |
| 600 Podzemní objekty | geodetické objekty | vytyčovací bod | | | | | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zemní práce | Je prováděno dle "Objekty silničních staveb" | | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | neurčený | 3Dtěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | uživatelsky určený | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | strop | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | střecha | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | podesta | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Deska | základová deska | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | neurčená | 3Dtěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | uživatelsky určená | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | posuvná | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | parapetní stěna | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | příčka | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | instalační předstěna | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | opěrná stěna | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | standardní | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | polygonální | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stěna | rámová stěna | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | neurčený | 3Dtěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | uživatelsky určený | 3Dtěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | nosník | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | nosník s dutým jádrem | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | trám | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | překlad | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | věnc | 3Dtěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Nosník | T-nosník | 3Dtěleso | | | x | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 700 Objekty pozemních staveb | Sloup | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Sloup | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Sloup | sloup | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Sloup | pilastr | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Lehký obvodový plášť | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Lehký obvodový plášť | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Dveře | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Dveře | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Dveře | dveře | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Dveře | brána | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Dveře | poklop | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | kesonové základy | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | základový práh | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | základová patka | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | pilotový základ | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Základové konstrukce | základový pás | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | neurčená | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | uživatelsky určená | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | vrtaná | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | ražená | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | trysková injektáž | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | vetknutá | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | plovoucí | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Piloty | opřená | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | neurčena | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | uživatelsky určená | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | přímá rampa | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | dvouramenná přímá rampa | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | rampa s čtvrtotočením | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | rampa se dvěma čtvrtotočeními | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | U rampa | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Rampa | točítá rampa | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Šikmé rameno rampy | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Šikmé rameno rampy | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Šikmé rameno rampy | přímé | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Šikmé rameno rampy | točité | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Okno | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Okno | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|------------------------------|-------------------------|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 700 Objekty pozemních staveb | Okno | okno | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Okno | střešní okno | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Okno | světlík | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | jednoramenné přímé schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | dvouramenné přímé schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | smíšenocharé L schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | dvouramenné L schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | smíšenocharé U schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | dvouramenné U schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | smíšenocharé schodiště se dvěma čtvrtotočeními | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | tříramenné schodiště se dvěma čtvrtotočeními | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | smíšenocharé schodiště se třemi čtvrtotočeními | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | čtyřramenné schodiště se třemi čtvrtotočeními | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | točité schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | T schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | eliptické schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodiště | lomené schodiště | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | přímočaré | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | točité | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | volný tvar | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | smíšenocharé | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Schodišťové rameno | zakřivené | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Komín | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Komín | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Obecný stavební element | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Obecný stavební element | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Obecný stavební element | rezerva pro otvor | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Obecný stavební element | rezerva pro prostor | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | příhradová diagonála | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | pásnice | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | kleština | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | příhradový prut | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | sloupek LOP | 3DTěleso | | | x | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|------------------------------|-------------------------|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | ztužení | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | sloupek krovu | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | vaznice | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | krokev | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | schodnice | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | vzpěra | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Liniový element | stěnový sloupek (u dřevostaveb) | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Protihlukové stěny | PHS | | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Plošný element | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Plošný element | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Plošný element | fasádní panel | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Plošný element | plát | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zábradlí | neurčené | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zábradlí | uživatelsky určené | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zábradlí | zábradlí | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zábradlí | bezpečnostní zábradlí | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Zábradlí | balustráda | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | rovná střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | pultová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | sedlová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | valbová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | polovalbová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | mansardová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | mansardo-valbová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | oblouková střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | střecha lomený oblouk | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | obrácená sedlová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | stanová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | kopulová střecha | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Střecha | volný tvar | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stínící element | neurčený | 3DTěleso | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stínící element | uživatelsky určený | 3DTěleso | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stínící element | žaluzie | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stínící element | okenice | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Stínící element | markýza | 3DTěleso | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | neurčený | 3DPovrch | | x | x | | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | uživatelsky určený | 3DPovrch | | x | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | podhled | 3DPovrch | | | x | x | |

| 1. třída datové šablony | 2. třída datové šablony | název datové šablony | geometrická podrobnost | Požadované atributy, oddělené čárkou | DUR | DSP | DVZ | Odhadovaný počet elementů (doplň Dodavatel) |
|------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----|-----|-----|---|
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | podlaha | 3DPovrch | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | oplaštění | 3DPovrch | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | zastřešení | 3DPovrch | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | lišťování | 3DPovrch | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | soklová lišta | 3DPovrch | | | x | x | |
| 700 Objekty pozemních staveb | Povrchová úprava | izolace | 3DPovrch | | | x | x | |
| Technologická část | Portály | Základ | 3DTěleso | | x | x | x | |
| Technologická část | Portály | Kotvení | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Portály | Stojky | 3DTěleso | | x | x | x | |
| Technologická část | Portály | Břevna | 3DTěleso | | x | x | x | |
| Technologická část | Portály | Příruby | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Portály | Kontrolní zařízení (lávky, žebříky) | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Portály | Vybavení elektro | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Portály | Dopravní značky | 3DTěleso | | x | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Meteostanice | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | SOS hlásky | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Zařízení pro provozní informace | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Proměnné informační značky | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Zařízení pro dynamické vážení | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Zařízení pro elektronické mýto | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Dohledový kamerový systém | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Proměnné dopravní značky | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Automatické sčítače dopravy | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Vybavení elektro | 3DTěleso | | | x | x | |
| Technologická část | Telematika | Kabelové vedení | | | | x | x | |

PŘÍLOHA A-Ib

POŽADAVKY NA GEODETICKÉ INFORMACE

**Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto
– západ – Projektant**

OBSAH

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | Úvod | 2 |
| 2 | Všeobecné a odborné požadavky | 2 |
| 3 | Mapové podklady pro přípravu DiMS | 3 |
| 3.1 | Polohopis a výškopis | 3 |
| 3.2 | Pozemní a nadzemní vedení a zařízení technické infrastruktury | 4 |
| 3.3 | Katastrální mapy – majetkoprávní část dokumentace | 5 |
| 4 | Ostatní podklady pro přípravu digitálních modelů | 5 |
| 4.1 | Základní měřická síť | 5 |
| 4.2 | Mračno bodů | 5 |
| 4.3 | Projekt vytyčovací sítě (ZVS a LVS – mikrosítě) | 6 |
| 4.4 | Technická zpráva | 6 |
| 4.5 | Kontrolní zkušební plán geodetických podkladů | 6 |
| 5 | Přesnost podkladů pro přípravu DiMS | 6 |
| 5.1 | Požadavky na přesnost ZMS | 7 |
| 5.2 | Požadavky na přesnost podrobného měření | 7 |
| 5.3 | Požadavky na přesnost DMT | 7 |

1 ÚVOD

BIM je organizovaný přístup ke sběru a využití informací napříč projektem. Jednou z hlavních částí BIM je digitální model obsahující **geometrická** a **alfanumerická** (negeometrická) data. Ve finální fázi obsahuje model mimo jiné stavební objekty v rozsahu zpracování tradiční projektové dokumentace. Stavební objekty mají stanovené mezní stavební odchylky dle norem a technických předpisů. Tyto mezní stavební odchylky definují požadavek na přesnost a detail měřených bodů na hranách (spojnicích), ve výškách, na plochách, pro požadované umístění (navázání) modelu stavby na současný stav území na model reality.

2 VŠEOBECNÉ A ODBORNÉ POŽADAVKY

Tvorba geodetických podkladů je zeměměřickou činností ve veřejném zájmu primárně související se založením digitálních technických map a s vyhotovením podkladů pro jejich vedení. Podléhá ustanovením zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů („**zákon o zeměměřictví**“).

Výsledky zeměměřických činností musí být ověřeny fyzickou osobou, která je držitelem úředního oprávnění v rozsahu podle § 13 odst. 1 písm. c) zákona o zeměměřictví, respektive písm. a) v případě zeměměřických činností podléhajících úřednímu ověření v katastru nemovitostí.

Ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě podle zákona o zeměměřictví je upraveno jeho prováděcí vyhláškou, vztahuje se na zeměměřické činnosti při přípravě staveb, projektování staveb, provádění staveb, dokumentaci a provozu staveb.

Mapové podklady se vyhotovují v závazných geodetických referenčních systémech, tedy v souřadnicovém systému Jednotné trigonometrické síť katastrální (S-JTSK) a ve výškovém systému Baltském – po vyrovnání (Bpv).

Ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě

Při ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě se postupuje podle § 16 odst. 5 zákona o zeměměřictví.

Ověřování výsledků zeměměřických činností v elektronické podobě je možné provádět prostřednictvím zaručeného elektronického podpisu založeného na kvalifikovaném certifikátu, který je doplněn pro potřeby ověřování výsledků zeměměřických činností údaji o úředně oprávněném zeměměřickém inženýrovi („**ÚOZI**“) v rozsahu stanoveném v § 16 odst. 4 písm. a) až c) zákona o zeměměřictví. Doporučený formát údajů o ÚOZI v certifikátu je: Úředně oprávněný zeměměřický inženýr, rozsah oprávnění: <rozsah>, číslo oprávnění: <číslo>. Tento certifikát lze získat u certifikační autority, pro vydání takto doplněného certifikátu si certifikační autorita vyžádá od ÚOZI předložení úředního oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností. K elektronickému podpisu se připojuje kvalifikované časové razítko. Kvalifikovaný systémový certifikát, na kterém je založeno časové razítko, musí mít platnost nejméně 5 let od data ověření výsledku zeměměřické činnosti.

Šíře možností uplatnění kvalifikovaného certifikátu pro potřeby ÚOZI formálně odpovídá užití klasického razítka při ověřování výsledků v listinné podobě. Certifikát musí být vydaný ÚOZI, nelze ověřovat výsledky zeměměřických činností s použitím certifikátu pro právnickou osobu nebo jinou fyzickou osobu.

Výsledky zeměměřických činností se ověřují tzv. externím elektronickým podpisem a časovým razítkem postupem podle § 18 odst. 5 a 6 vyhlášky č. 31/1995 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Při ověřování se použije hashovací algoritmus ze sady SHA-2 (nejméně SHA-256), hashovací algoritmus pro vyhotovení otisků souborů se řídí stanoveným formátem textového souboru.

Ověřování výsledků zeměměřických činností ve výstavbě podle zákona o zeměměřictví je upraveno jeho prováděcí vyhláškou, vztahuje se na zeměměřické činnosti při přípravě staveb, projektování staveb, provádění staveb, dokumentaci a provozu staveb.

3 MAPOVÉ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIMS

Geodetické podklady pro přípravu DiMS jsou tvořeny mapovými a ostatními podklady. Tyto podklady vznikají kombinací nového mapování polohopisu a výškopisu, dat z Katastru nemovitostí a informací o vedení a zařízení technické infrastruktury.

Měřítko mapování definuje podrobnost (details) měření jednotlivých prvků mapy. Pro DUSP a DVZ se mapuje v měřítcích 1:100 až 1:500. V rámci tvorby BIM je třeba mapování provádět rovnou pro potřeby DUSP a DVZ a pouze v průběhu procesu přípravy výstavby model aktualizovat a doplňovat.

Mapové podklady musí být navázány na ověřené body smluvně stanoveného geodetického základu. Tvorba vstupních dat pro vyhotovení mapových podkladů je výhradně zeměměřickou činností. Do mapových podkladů se zahrnuje geodetická dokumentace souvisejících či navazujících projektů.

Grafická data se dělí do dílčích mapových souborů.

3.1 POLOHOPIS A VÝŠKOPIS

Polohopis a výškopis je základním mapovým souborem pro DiMS a obsahuje šířkové a výškové poměry dopravní a technické infrastruktury a ostatních elementů, jejich polohu, rozměr a tvar.

Mapovým souborem polohopis a výškopis se rozumí:

- digitální objektově orientovaná topologicko-vektorová forma zájmového území dopravní a technické infrastruktury a jejího okolí tedy **vektorová mapa polohopisu a výškopisu**;
- trojúhelníková síť stávajících povrchů včetně povinných hran, tedy DMT; lze mít více povrchů nad sebou např. v případě křížení komunikací a železničních drah nebo u tunelu (komunikace/dráha, ostění, terén).

Mapový soubor polohopis a výškopis obsahuje především tyto skupiny elementů:

- silniční elementy – hrany vozovky a další lomové hrany (obrubníky, zdi, krajnice, chodníky, opěrné zdi, žlaby, rozhraní povrchů, zpevněné cesty, parkoviště, odpočívadla, svodidla, zábradlí);
- železniční elementy – liniové a bodové objekty železničního svršku, železničního spodku, staveb železničního spodku, terény a šterkové lože a ostatní prvky a objekty železniční dopravní cesty;
- vodohospodářské elementy – břehové čáry a stavby, prahy, stupně a další objekty na tocích;
- stavební elementy – budovy, stavby, oplocení, vstupy, (vrata, vjezdy, branky), pomníky, venkovní schodiště, zpevněné povrchy, sloupy, nádrže, studny, opěrné zdi, lampy;

- dopravní značení – značky (bodově), vodorovné dopravní značení, přejezdové dopravní značení, železniční návěstidla a dopravní značky;
- terénní body vystihující terénní tvary – příkopy, valy, hrany násypů a zářezů;
- solitérní stromy od průměru 10 cm, křoviny obvodem při ploše od 10 m²;
- mostní konstrukce – lomové hrany (opěry, pilíře, mostovky, římsy, obrubníky, křídla, zdi, krajnice, chodníky, zábradlí, schodiště, odvodnění, nejnižší bod podhledu na nosné konstrukci, dilatace, výška úložného prahu opěry atd.);
- stavby tunelů – lomové hrany (obrubníky, zdi, chodníky, opěrné zdi, žlaby, rozhraní povrchů, odpočívadla, svodidla, zábradlí), lomové hrany vstupních portálů, 3D tunelové profily (pokud je vyžadováno), trojúhelníková síť povrchu ostění tunelu – včetně povinných hran tedy digitální model ostění;
- popis povrchů měřeného území, např. kryt z asfaltové vrstvy, dlažba betonová, dlažba kamenná, úložný práh opěry apod.;
- pozemní znaky nadzemního a podzemního vedení a zařízení technické infrastruktury.

Mapový soubor polohopisu a výškopisu se odevzdává v nativním (CAD) formátu (např. dxf, dwg, dgn) a IFC. Vektorová mapa polohopisu a výškopisu je modelována samostatně na úrovni dílčích modelů. DMT je modelován samostatně na úrovni dílčích modelů.

3.2 POZEMNÍ A NADZEMNÍ VEDENÍ A ZAŘÍZENÍ TECHNICKÉ INFRASTRUKTURY

Mapový soubor inženýrských sítí (IS) pro DiMS obsahuje zákresy sítí, jejich polohu, rozměr, tvar a evidenci popisu sítí.

Mapovým souborem inženýrské sítě se rozumí:

- digitální objektově orientovaná topologicko-vektorová forma inženýrských sítí a souvisejících objektů v zájmovém území, tedy **vektorová mapa inženýrských sítí**.

Mapový soubor inženýrské sítě obsahuje především tyto prvky:

- nadzemní inženýrské sítě a vedení (sloupy, vedení, trafostanice, lampy);
- viditelných povrchových znaků podzemních inženýrských sítí (hydranty, šachty, vpusti, uzávěry);
- podzemní inženýrské sítě musí být zobrazeny (pokud je vyžadováno) podle dodaných podkladů od jejich vlastníků a správců nebo musí být vyhledány a zaměřeny. Podzemní sítě se rozdělí na ověřené a neověřené (bez geodetického měření);
- 3D trasy sítí musí být modelovány jako 3D objekty dle známé nebo předpokládané dimenze sítí.

Rozlišení sítí je dle typu sítě, dle správce a zároveň jsou všechny sítě opatřeny vlastnostmi a popisy.

V případě, že nejsou známé dostupné informace o rozměrech směrovém a výškovém vedení jednotlivých sítí, jsou sítě modelovány jako jednotlivé 2D čáry směrového vedení sítí, ty jsou „položeny“ na povrch stávajícího zaměření a dále odsazeny o předpokládanou výšku uložení (alternativně hloubku minimálního krytí) pod úroveň stávajícího povrchu. Poloha těchto sítí v DiMS je tedy orientační a tato skutečnost musí být v modelu vyznačena.

Mapový soubor inženýrské sítě se odevzdává v nativním (CAD) formátu (dxf, dgn, dwg) a IFC. Vektorová mapa inženýrských sítí je modelována samostatně.

3.3 KATASTRÁLNÍ MAPY – MAJETKOPRÁVNÍ ČÁST DOKUMENTACE

Mapový soubor katastrální mapy (KM) pro DiMS obsahuje grafické soubory vztahující se k údajům KN. Tvoří ho především hranice KN, které jsou závazné pro model.

Mapový soubor katastrální mapa se odevzdává v IFC formátu. Data jsou převzatá ze zdroje ČÚZK, proto musí být vždy v DiMS uvedený datum platnosti těchto dat.

Obraz KM v DiMS musí být promítnutý na skutečný povrch modelu. Záborový elaborát je vyhotoven pro různé stupně projektové dokumentace a je podkladem pro projednání stavby a majetkoprávní vypořádání. Výsledkem projednání stavby je vydané společné povolení nebo kolaudace provedené stavby. Jedná se o umístění stavby na podkladu katastrální mapy a tím jsou určeny stavbou dotčené nemovitosti. Způsob majetkoprávního vypořádání dotčených nemovitostí je závislý na aktuálním stavu katastru nemovitostí a v době vydání platné legislativě.

Záborový elaborát se odevzdává ve formátu XML (GML), v IFC a je modelován samostatně.

4 OSTATNÍ PODKLADY PRO PŘÍPRAVU DIGITÁLNÍCH MODELŮ

4.1 ZÁKLADNÍ MĚŘICKÁ SÍŤ

Základní měřická síť („**ZMS**“) je podkladem pro digitální model obsahující informace výchozím geodetickým základem. ZMS se musí budovat v S-JTSK a Bpv a musí být vztažena ke geodetickým základům České republiky a primárně k síti permanentních stanic GNSS a nivelační síti. Pro všechny stupně projektové dokumentaci musí být ZMS jednotná a neměnná, tvořena pevně stabilizovanými body.

Dokumentace ZMS musí obsahovat:

- Technickou zprávu
- Seznamy souřadnic bodů
- Místopisy Geodetické údaje a fotodokumentace bodů
- Protokoly z měření a výpočetní protokoly

ZMS se odevzdává v textovém a grafickém formátu (txt, pdf, jpg).

4.2 MRAČNO BODŮ

Mračno bodů je podkladem pro digitální model v případě, že mapové podklady (polohopis a výškopis, inženýrské sítě) jsou vypracovány kompletně nebo částečně na základě těchto mračen bodů.

Podkladem v podobě Mračna bodů se rozumí:

- množina bodů popisujících povrch terénu a předmětů na něm, která je výsledkem měřících metod;
- jeden nebo více souborů, které dohromady tvoří homogenní celek v souřadnicovém systému (JTSK, Bpv). Soubor obsahuje minimálně souřadnice (XYZ), může obsahovat i další informace o barvě a intenzitě odrazu.

Požadavek na prostorovou přesnost mračna bodů je definován požadavkem na měření dat využitelných pro zpracování mapových podkladů.

Požadavek na hustotu mračna bodů, tedy na míru detailu měřených bodů polohopisu a výškopisu, lze stanovit požadavkem na přesnost DMT.

Pro lepší vizualizaci je možné mračno bodů obarvit pomocí fotografií pořízených společně s mračnem bodů.

Mapový soubor mračna bodů musí být odevzdán v některém z těchto formátů: LAS, e57, txt.

4.3 PROJEKT VYTYČOVACÍCH SÍTÍ (ZVS A LVS – MIKROSÍTĚ)

V rámci DUSP a DVZ musí vzniknout model základní vytyčovací sítě („**ZVS**“) a soubor geodetických údajů. Realizace tohoto projektu včetně stabilizace, signalizace a určení souřadnic této základní vytyčovací sítě vzniká souběžně s DVZ a na vybraných místech s potřebou zvýšené přesnosti měření pak vznikají v rámci DVZ projekty lokálních vytyčovacích sítí („**LVS**“) - mikrosítí, které realizuje zhotovitel stavby po převzetí staveniště. Základní vytyčovací sítě se budují v S-JTSK a Bpv. Mikrosítě ve skutečných rozměrech bez započtení korekcí ze zobrazení a nadmořské výšky. Přesná poloha jednotlivých bodů mikrosítí může být upravena v projektovém stupni realizační dokumentace stavby (RDS), v návaznosti na harmonogram výstavby. Součástí mikrosítí je i definování bodů pro sledování objektů vybraných objektů v průběhu výstavby nebo po jejím dokončení, včetně definování počtu, rozmístění, periody a doby sledování a požadované přesnosti měření. Body se modelují jako vytyčovací body. ZVS musí buď vycházet ze ZMS použité pro tvorbu DUSP a DVZ. V případě, že souvislá ZMS není v době zřizování ZVS k dispozici (byla zničena) musí být ZVS vztažena ke geodetickým základům ČR, především k síti permanentních stanic GNSS a nivelační síti, které byly použity k vytvoření ZMS a ověřena na zbývajících bodech ZMS, které byly v terénu zachovány v době měření ZVS.

Projekty ZVS a mikrosítí včetně bodů pro sledování objektů se odevzdávají v nativním (CAD) formátu (dxf, dgn, dwg) a IFC a jsou modelovány samostatně na úrovni dílčích modelů.

4.4 TECHNICKÁ ZPRÁVA

Technická zpráva musí obsahovat informace o použitých geodetických podkladech, použitých předpisech, o geodetických základech, metodách měření pro zaměření inženýrských sítí, zpracování mračna bodů a o splnění požadavků na přesnost a detail, detailní popis technologie tvorby ZVS, polohopisu, výškopisu, zaměření inženýrských sítí, sběru dat a zpracování mračna bodů.

4.5 KONTROLNÍ ZKUŠEBNÍ PLÁN GEODETICKÝCH PODKLADŮ

Kontrolní zkušební plán geodetických podkladů („**KZP-GP**“) pro přípravu DiMS se vytváří za účelem ověření prostorové přesnosti mapových podkladů. KZP-GP stanovuje postup a rozsah kontrolního měření a parametry pro hodnocení kvality mapových podkladů. KZP-GP je sestaven před provedením kontrolního měření. Vlastní kontrolu dle KZP-GP provede jiný zpracovatel (ÚOZI) než ten, který geodetické podklady vytvořil. KZP-GP se odevzdává jako součást podkladů.

5 PŘESNOST PODKLADŮ PRO PŘÍPRAVU DIMS

Základní charakteristikou přesnosti měření dat využitelných pro zpracování mapových podkladů je směrodatná souřadnicová odchylka σ_{xy} a směrodatná výšková odchylka σ_h . Tato charakteristika včetně uvedených hodnot je minimálním požadavkem na přesnost měření dat.

5.1 POŽADAVKY NA PŘESNOST ZMS

Požadavky na přesnost měření ZMS jsou:

$$\sigma_{xy} = 0,015\text{m}, \sigma_h = 0,005\text{m}$$

Pro odvození výsledných přesností zaměření se použité geodetické základy považují za bezchybné. Podrobné měření se provádí vždy s připojením na ZMS.

5.2 POŽADAVKY NA PŘESNOST PODROBNÉHO MĚŘENÍ

Požadavky na přesnost podrobného měření polohopisu a výškopisu jsou:

- pro nezpevněný povrch v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,05\text{m}$, $\sigma_h = 0,05\text{m}$ (např. podrobné body na terénním reliéfu, hrany, paty, lomové body terénu);
- pro zpevněný povrchy a konstrukce v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,03\text{m}$, $\sigma_h = 0,03\text{m}$ (např. povrchy komunikací, rozhraní povrchů, budovy, pevné předměty);
- pro zpevněné povrchy konstrukce a vybrané elementy technické infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,01\text{m}$, $\sigma_h = 0,01\text{m}$ (např. povrchy a konstrukce v místě napojení na nový povrch, povrchy pro přímou rekonstrukci 3D naváděnými stavebními stroji, mostní konstrukce, apod.);
- pro vybrané elementy dopravní infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,005\text{m}$ a $\sigma_h = 0,005\text{m}$ (např. zaměření mostních konstrukcí nebo jejich částí, prostorové polohy koleje atd.);
- Objekty z navazujících projektů se přebírají v jejich projektovaných parametrech, přitom se posuzuje a zohledňuje návaznost na geodetické základy, nad kterými navazující projekty vznikly;
- Pro DUSP mohou být požadavky na přesnost podrobného měření v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,14\text{m}$, $\sigma_h = 0,12\text{m}$ (v souladu s požadavkem na Digitální technickou mapu České republiky).

Ověřuje se **přesnost měřených podrobných bodů** s kontrolním měřením podle KZP-GP. Výsledky ověření jsou uvedeny v KZP-GP.

5.3 POŽADAVKY NA PŘESNOST DMT

Požadavkem na přesnost DMT lze vyjádřit míru detailu měřených bodů polohopisu a výškopisu. Míru detailu lze také stanovit minimální hustotou bodů zvoleného rastru měření. Je vyžadován požadavek na přesnost DMT, z čehož vyplývá, že hustota bodů rastru je přímo úměrná morfologii a vlnění terénu.

Požadavky na přesnost měření polohopisu a výškopisu pro DMT jsou:

- pro nezpevněný povrch $\sigma_{xy} = 0,15\text{m}$, $\sigma_h = 0,15\text{m}$ (např. podrobné body na terénním reliéfu);
- pro zpevněný povrchy a konstrukce v zájmovém území $\sigma_{xy} = 0,05\text{m}$, $\sigma_h = 0,05\text{m}$ (např. povrchy komunikací, rozhraní povrchů, budovy, pevné předměty);
- pro zpevněné povrchy konstrukce a vybrané elementy technické infrastruktury s vazbou na budoucí stav $\sigma_{xy} = 0,015\text{m}$, $\sigma_h = 0,015\text{m}$ (např. povrchy a konstrukce v místě napojení na nový povrch, povrchy pro přímou rekonstrukci 3D naváděnými stavebními stroji, mostní konstrukce a jejich části, povrchy pro rekonstrukci, apod.).

Ověřuje se přesnost DMT, kde kontrolní body se zaměřují v libovolném místě terénu a hran a porovnávají se s interpolovanými hodnotami. Kontrolní body se zaměřují zvlášť pro polohové a výškové ověření. Výsledky ověření jsou uvedeny v KZP-GP.

PŘÍLOHA A-I

ŠABLONA PRE-CONTRACT BEP

**Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto
– západ – Projektant**

OBSAH

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1 | Identifikační údaje Projektu a dotčených osob | 3 |
| 1.1 | Základní údaje o projektu | 3 |
| 1.2 | Kontaktní seznam osob odpovědných za výměnu informací mezi Dodavatelem a Objednatelem | 3 |
| 1.3 | Identifikace Úkolových týmů | 4 |
| 2 | Struktura informačních kontejnerů | 5 |
| 3 | Vysokoúrovňová matice odpovědnosti | 6 |
| 4 | Použité softwarové nástroje | 6 |
| 4.1 | Nástroje pro tvorbu DIMS | 6 |
| 4.2 | Nástroje pro detekci a řešení kolizí | 6 |
| 4.3 | Nástroje pro další nakládání s DIMS | 6 |
| 4.4 | Prostředí pro sdílení dat | 7 |
| 5 | Použité hardwarové nástroje | 7 |
| 6 | Změny nebo odchylky od Projektového informačního standardu | 7 |
| 6.1 | Změny nebo odchylky od požadavků na výměnu informací | 8 |
| 6.2 | Změny nebo odchylky od požadavků na rozsah modelu | 8 |
| 6.3 | Změny nebo odchylky od požadavků na členění modelu | 8 |
| 6.4 | Změny nebo odchylky od požadavků na klasifikaci a identifikaci | 9 |
| 6.5 | Změny nebo odchylky od požadavků na úroveň informační podrobnosti | 9 |
| 7 | Projektové metody a postupy | 10 |
| 7.1 | Změny a odchylky od Metod a postupů pro předání dat | 10 |
| 8 | Registr rizik | 10 |
| 9 | Plán mobilizace | 11 |
| 10 | Další změny nebo odchylky od Požadavků na informace | 11 |

Tento dokument byl zpracován s přihlédnutím k dokumentům vydaným Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepte BIM a je v souladu s řadou norem ČSN EN ISO 19650:1-4.

Jan Smolík, Kristýna Schulzová

Proconom Software, s.r.o.

PROCONOM

ÚVOD

Tento dokument obsahuje šablonu **pre-BEP** (předsmluvní Plán realizace BIM).

Účelem pre-BEP je poskytnout potenciální Vedoucí pověřené straně možnost popsat svůj přístup k použití metody BIM na Projektu.

Poskytnuté informace budou využity pro posouzení, zda je potenciální Konzultant k vykonávání požadovaných činností kompetentní.

Potenciální Konzultant v pre-BEP popíše veškeré změny a odchylky od Přílohy A-I [Požadavky na informace], tedy Projektového informačního standardu, Projektových metod a postupů a EIR, a doplní je o stanovené údaje.

Po uzavření Smlouvy je pre-BEP závazným podkladem pro vyhotovení BEP.

BEP je na rozdíl od pre-BEP živým dokumentem a slouží k jasné definici aktuálního nastavení procesu použití metody BIM s ohledem na aktuální stav Projektu

1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROJEKTU A DOTČENÝCH OSOB

1.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PROJEKTU

Název projektu: Napojení silnice II/321 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ – Projektant

1.2 KONTAKTNÍ SEZNAM OSOB ODPOVĚDNÝCH ZA VÝMĚNU INFORMACÍ MEZI DODAVATELEM A OBJEDNATELEM

Potenciální Dodavatel může navrhnout i jiná vhodná označení rolí a rozsah jejich kompetencí, než předpokládá následující tabulka, která vychází z ČSN EN ISO 19650:2 (vždy však musí být pokryty veškeré stanovené kompetence).

| role | kompetence | organizace | jméno | kontakt (e-mail, tel.) |
|-----------------|--|------------|-------|------------------------|
| Koordinátor BIM | mobilizace zdrojů, přezkum a autorizace informačního modelu včetně detekce a řešení kolizí | | | |
| Manažer BIM | potvrzení BEP, stanovení podrobné matice odpovědnosti, stanovení MIDP | | | |

1.3 IDENTIFIKACE ÚKOLOVÝCH TÝMŮ

Potenciální Dodavatel popíše složení Realizačního týmu ve formě jednoho nebo více Úkolových týmů. U každého Úkolového týmu popíše jeho kvalifikaci potřebnou ke splnění požadavků vyplývajících z Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] – relevantní zkušenosti organizace, počet členů týmu a jejich vzdělání a certifikace (v míře, do jaké jsou tyto informace v okamžiku tvorby pre-BEP známy) a relevantní profesní zkušenosti.

| Úkolový tým | organizace | odpovědná osoba | kontakt | kvalifikace |
|-------------|------------|-----------------|---------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |

2 STRUKTURA INFORMAČNÍCH KONTEJNERŮ

Pro odevzdání bude DiMS členěn do informačních kontejnerů. Strukturu informačních kontejnerů musí navrhnout potenciální Dodavatel tak, aby byly v souladu s kapitolou 5 Požadavky na předávané informace (EIR) Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace].

| informační kontejner | Popis | Odhadovaný počet prvků modelu |
|----------------------|-------|-------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

3 VYSOKOÚROVŇOVÁ MATICE ODPOVĚDNOSTI

Potenciální Dodavatel musí specifikovat, za jaké informační kontejnery popsané v kapitola Členění informačních kontejnerů Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] zodpovídá který Úkolový tým.

| informační kontejner | Úkolový tým |
|----------------------|-------------|
| | |
| | |

4 POUŽITÉ SOFTWAREVÉ NÁSTROJE

4.1 NÁSTROJE PRO TVORBU DIMS

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | | |

4.2 NÁSTROJE PRO DETEKCI A ŘEŠENÍ KOLIZÍ

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | | |

4.3 NÁSTROJE PRO DALŠÍ NAKLÁDÁNÍ S DIMS

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | | |

4.4 PROSTŘEDÍ PRO SDÍLENÍ DAT

Potenciální Dodavatel musí popsat prostředí pro sdílení dat, které používá Realizační tým, případně jednotlivé Úkolové týmy. Toto prostředí pro sdílení dat může a nemusí být shodné s projektovým Společným datovým prostředím (CDE).

| Účel | Úkolový tým | nástroj (software) | verze | datový formát |
|------|-------------|--------------------|-------|---------------|
| | | | | |

5 POUŽITÉ HARDWAROVÉ NÁSTROJE

| Účel | Úkolový tým | typ hardware | popis, parametry |
|------|-------------|--------------|------------------|
| | | | |

6 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD PROJEKTOVÉHO INFORMAČNÍHO STANDARDU

*Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od Projektového informačního standardu stanoveného v kapitola Projektový informační standard Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] a vyplývajícího ze Specifikace EIR. **Žádná navržená změna nebo odchylka nesmí být v rozporu s kapitolou 1.3 Účely užití BIM na projektu Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace].***

6.1 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA VÝMĚNU INFORMACÍ

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.1 Výměna informací Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] a vyplývajících ze Specifikace EIR.

| informační kontejner(y) | požadavek | změna nebo odchylka | zdůvodnění |
|-------------------------|-----------|---------------------|------------|
| | | | |

6.2 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ROZSAH MODELU

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.3 Rozsah modelu Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace].

| informační kontejner(y) | požadavek na rozsah modelu | změna nebo odchylka | zdůvodnění |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------|
| | | | |

6.3 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ČLENĚNÍ MODELU

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.4 Členění modelu Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace].

| informační kontejner(y) | požadavek na rozsah modelu | změna nebo odchylka | zdůvodnění |
|-------------------------|----------------------------|---------------------|------------|
| | | | |

6.4 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA KLASIFIKACI A IDENTIFIKACI

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.5 Klasifikace a identifikace Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] a vyplývajících ze specifikace EIR.

| informační kontejner(y) | požadavek na strukturu a klasifikaci | změna nebo odchylka | zdůvodnění |
|-------------------------|--------------------------------------|---------------------|------------|
| | | | |

6.5 ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA ÚROVEŇ INFORMAČNÍ PODROBNOSTI

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v Kapitole 2.6 Požadavky na úroveň informační podrobnosti Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace] a vyplývajících ze Specifikace EIR.

| informační kontejner(y) | požadovaná úroveň informační podrobnosti | nahrazující úroveň informační podrobnosti | zdůvodnění |
|-------------------------|--|---|------------|
| | | | |

7 PROJEKTOVÉ METODY A POSTUPY

7.1 ZMĚNY A ODCHYLKY OD METOD A POSTUPŮ PRO PŘEDÁNÍ DAT

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoli případně navrhované změny nebo odchylky od požadavků stanovených v kapitola Metody a postupy pro předání dat Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace].

| informační kontejner(y) | požadovaná metoda/postup pro předání dat | změna nebo odchylka | zdůvodnění |
|-------------------------|--|---------------------|------------|
| | | | |

8 REGISTR RIZIK

Potenciální Dodavatel musí stanovit Registr rizik spojených s včasným předáváním informací v souladu s projektovými milníky stanovenými v Příloze A-I [Požadavky objednatele na informace] A v Příloze 4 [Harmonogram], která je součástí Smlouvy, včetně způsobu, jakým zamýšlí rizika řídit. Potenciální Dodavatel musí případně popsat jakékoliv změny a odchylky od požadavků vyplývajících z Přílohy A-I [Požadavky objednatele na informace], které by řízení rizik vyžadovalo.

| označení | popis | navrhovaný způsob řešení |
|----------|-------|--------------------------|
| R01 | | |

9 PLÁN MOBILIZACE

Potenciální Dodavatel musí ve spolupráci s Úkolovými týmy (popsanými v kapitole 1.3 Identifikace Úkolových týmů popsat Plán mobilizace. Potenciální Dodavatel v něm musí popsat všechna školení, testy a kontroly, které budou provedeny před zahájením jakékoli projektové práce.

V Plánu mobilizace musí být zohledněna rizika popsaná v kapitole 8 [Registr rizik].

- (a) Popište proces školení
- (b) Popište proces testování CDE
- (c) Popište proces komunikace prostřednictvím CDE
- (d) Popište proces přípravy a předání plánu realizace BIM (pre-contract BEP)
- (e) Popište procesy pro předejití definovaným rizikům

10 DALŠÍ ZMĚNY NEBO ODCHYLKY OD POŽADAVKŮ NA INFORMACE

Potenciální Dodavatel musí popsat a zdůvodnit jakékoliv další požadované změny nebo odchylky od požadavků stanovených nebo jinak vyplývajících z Příloha A-I [Požadavky objednatele na informace], které nebyly popsány v předchozích kapitolách.

DOPIS NABÍDKY

verze ke dni 10.7.2023

IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A ŘÍZENÍ

| | |
|---------------|---|
| název zakázky | Napojení silnice II/312 na D35 MUK Vysoké Mýto – západ – projektant |
| druh zakázky | služby |
| režim zakázky | nadlimitní |
| druh řízení | otevřené řízení |

ÚČEL A FORMA DOPISU NABÍDKY

Dodavatel musí podat nabídku a prokázat splnění zadávacích podmínek předložením Dopisu nabídky zpracovaného v souladu s touto předlohou.

Dodavatel **nemusí v nabídce předkládat žádné další doklady, dokumenty nebo údaje.**

Veškeré další dokumenty Smlouvy (např. Formulář smlouvy atd.) se stanou součástí Smlouvy ve znění podle zadávací dokumentace doplněném v souladu s nabídkou vybraného dodavatele.

Dodavatel může předložit Dopis nabídky bez podpisu. Jeho autenticita a neporušitelnost bude zajištěna použitím elektronického nástroje.

Z důvodu usnadnění hodnocení nabídek a posouzení podmínek účasti zadavatel doporučuje, aby účastník předložil Dopis nabídky ve formátu *.xlsx.

OBECNÉ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Dodavatel musí na každém listu vyplnit všechny modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

Dodavatel nesmí upravovat jiné než modře podbarvené buňky, pokud není výslovně stanoveno jinak.

DEFINICE

Na všech listech mají níže uvedené pojmy následující význam:

"Autorizační zákon" je zákon č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě (autorizační zákon), ve znění pozdějších předpisů

"CZ-CC" je Klasifikace stavebních děl CZ-CC účinná od 1. 1. 2019, která je dostupná na: https://www.czso.cz/csu/czso/klasifikace_stavebnich_del_cz_cc_piatna_od_1_1_2019

"Metoda Design-Build" je metoda realizace stavby, při které je odpovědnost za zpracování projektové dokumentace dotčené stavby nebo její části přenesena na zhotovitele a při které klient stanovuje související technické podmínky prostřednictvím požadavků na výkon nebo funkci bez použití dokumentů podle § 92 odst. 1 ZZVZ nebo jiných obdobných dokumentů zpracovaných podle dřívější právní úpravy nebo jiného právního

"Dopravní stavba" je jakákoliv stavba spadající podle CZ-CC do oddílu „21 Dopravní díla“, s výjimkou skupiny „213 Plochy letišť“ a „215 Přístavy, vodní cesty, vodní stupně a ostatní vodní díla“

"DSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání stavebního povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"DUR" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání rozhodnutí o umístění stavby podle Vyhlášky 499/2006

"DUSP" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro vydání společného povolení podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 583/2020

"DVZ" je dokumentace ve stupni odpovídajícím rozsahu a podrobnosti jakékoli dokumentace pro provádění stavby podle Vyhlášky 499/2006 nebo Vyhlášky 146/2008

"Realizace" je novostavba, rekonstrukce, oprava nebo úprava stavby nebo její části

"Rozhodnutí" je:

• jakékoli z následujících rozhodnutí podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů:

• společné povolení

• rozhodnutí o umístění stavby

• stavební povolení

• jakýkoli jiný akt obdobné povahy vydávaný podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky

"Vyhláška 499/2006" je vyhláška č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů

"Vyhláška 146/2008" je vyhláška č. 146/2008 Sb., o rozsahu a obsahu projektové dokumentace dopravních staveb, ve znění pozdějších předpisů

"Vyhláška 583/2020" je vyhláška č. 583/2020 Sb., kterou se stanoví podrobnosti obsahu dokumentace pro vydání společného povolení u staveb dopravní infrastruktury, ve znění pozdějších předpisů

"ZZVZ" je zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů

Zkratky DSP, DUR, DUSP a DVZ zahrnují také:

• jakoukoli dokumentaci obdobného stupně či rozsahu zpracovanou podle dřívější právní úpravy nebo právního řádu státu odlišného od České republiky,

• změnu takové dokumentace, pokud cena zpracování takové změny byla alespoň ve výši 30 % ceny zpracování původní dokumentace

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (JEDEN DODAVATEL PODÁVAJÍCÍ NABÍDKU)

| | |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| název | HBH Projekt spol. s r.o. |
| sídlo | Kabátníkova 216/5, 602 00 Brno |
| IČO | 44961944 |
| dodavatel je malý či střední podnik | ano |

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

| | |
|-----------------|------------------------|
| kontaktní osoba | Ing. Michala Hrnčířová |
| telefon | 420 603 411 350 |
| e-mail | obchod@hbh.cz |

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o společnou nabídku více dodavatelů, dodavatelé tento list nevyplňují.

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE KONZULTANTA (VÍCE DODAVATELŮ PODÁVAJÍCÍCH SPOLEČNOU NABÍDKU)

| | |
|-------|--|
| název | |
|-------|--|

Společník 1 (vedoucí společník)

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| název | |
| sídlo | |
| IČO | |
| společník je malý či střední podnik | [vyberte z rozevíracího seznamu] |

Společník 2

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| název | |
| sídlo | |
| IČO | |
| společník je malý či střední podnik | [vyberte z rozevíracího seznamu] |

Společník 3

| | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| název | |
| sídlo | |
| IČO | |
| společník je malý či střední podnik | [vyberte z rozevíracího seznamu] |

KONTAKT PRO ÚČELY ŘÍZENÍ

| | |
|----------------------------------|--|
| jméno a příjmení kontaktní osoby | |
| telefon | |
| e-mail | |

ODPOVĚDNOST ZA PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Všichni dodavatelé, kteří společně podali tuto nabídku, **nesou společnou a nerozdílnou odpovědnost** za plnění zakázky.

Dodavatelé na žádost zadavatele předloží doklad, ze kterého jednoznačně vyplývá uvedená skutečnost, např. smlouvu o společnosti.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud se jedná o nabídku jednoho dodavatele, dodavatel tento list nevyplňuje.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku menší než 3, dodavatelé mohou dotčené řádky odstranit.

Pokud je počet dodavatelů podávajících společnou nabídku větší než 3, dodavatelé mohou kopírovat dotčené řádky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA (ZA VŠECHNY ETAPY PROJEKTU)

Celková nabídková cena se vypočte *automaticky* jako *součet nabídkových cen za všechny etapy (č. 1, 2 a 3) Projektu*

| PROJEKT | NABÍDKOVÁ CENA |
|-------------------------------------|----------------------|
| Etapa č. 1 - úsek km 0,00 – 2,840 | 17 160 000,00 |
| Etapa č. 2 - úsek km 2,840 – 4,350 | 9 360 000,00 |
| Etapa č. 3 - úsek km 4,350 – 12,905 | 51 480 000,00 |
| CELKEM | 78 000 000,00 |

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny *v Kč bez DPH* a *zaokrouhleny na 2 desetinná místa*.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA

Dodavatel *nesmí* nabídnout *vyšší* než *nejvyšší možnou nabídkovou cenu*.

Dodavatel *může* nabídnout *nižší* než *nejnižší hodnotitelnou nabídkovou cenu* s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

| | |
|---|----------------------------------|
| <i>nejvyšší možná nabídková cena</i> | 138 000 000,00 Kč bez DPH |
| <i>nejnižší hodnotitelná nabídková cena</i> | 78 000 000,00 Kč bez DPH |

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Etapa č. 1 - úsek km 0,00 – 2,840

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu se vypočte **automaticky** jako **součet částí Nabídkové ceny (základní povinnosti) a částí Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti)**.

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu **nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena etapy Projektu 30 360 000 Kč bez DPH.**

17 160 000,00

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (základní povinnosti) se vypočte **automaticky** jako **součet paušální sazby za výkon základních povinností ve fázích 1,2,3,4A,5 a paušální sazby za výkon základních povinností ve fázi 4B.**

14 946 400,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZÍCH 1, 2, 3, 4A, 5

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázích 1 [Příprava], 2 [DUR], 3 [DSP], 4A [DVZ-DBB] a 5 [Výběr Zhotovitele].

Musíte uvést **procentně** vyjádřenou **část paušální sazby** u každé fáze, která **nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby**.

| fáze | výše odměny (základní povinnosti) |
|----------|-----------------------------------|
| viz níže | 13 587 400,00 |

| fáze | název | část paušální sazby (%) | min. část paušální sazby (%) | max. část paušální sazby (%) | platební milník | část paušální sazby (Kč) |
|------|----------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | příprava | 2 | 1 | 2 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 271 748,00 |
| 2 | DUR | 30 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 4 076 220,00 |
| | | 10 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 1 358 740,00 |
| 3 | DSP | 25 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 3 396 850,00 |
| | | 8 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 1 086 992,00 |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------|-----|----|----|-------------------------------------|--------------|
| 4A | DVZ-DBB | 20 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 2 717 480,00 |
| 5 | výběr Zhotovitele | 5 | 5 | 15 | den uzavření Smlouvy o dílo | 679 370,00 |
| kontrolní součet | | 100 | | | | |

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZI 4B

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázi 4B [DVZ-DB].

Paušální sazba nesmí být **nižší než 10 % a vyšší než 25 % paušální sazby za fáze 1, 2, 3, 4A a 5 (viz výše)**.

| fáze | | výše odměny (základní povinnosti) | platební milník |
|------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 4B | DVZ-DB | 1 359 000,00 | vydání potvrzení o převzetí výstupů |

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích **předpokládaná odměna**.

2 213 600,00

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **bez výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba **1 800 Kč bez DPH**.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|---|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 100,00 | 200 | 220 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |
| 5 | specialista na inženýrskogeologický průzkum | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|----|-----------|
| 6 | specialista na diagnostiku vozovky | 900,00 | 40 | 36 000,00 |
| 7 | geodet | 900,00 | 40 | 36 000,00 |

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (POUZE VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 800,00 | 420 | 756 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 800,00 | 164 | 295 200,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 800,00 | 164 | 295 200,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 800,00 | 164 | 295 200,00 |

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč bez DPH** a **zaokrouhleny na 2 desetinná místa**.

Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA Etapa č. 1 - úsek km 0,00 – 2,840

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu za uvedenou etapu Projektu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nížší než nejnížší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| nejvyšší možná nabídková cena | 30 360 000,00 Kč bez DPH |
| nejnížší hodnotitelná nabídková cena | 17 160 000,00 Kč bez DPH |

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel **nesmí** u žádné pozice nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu**.

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| nejvyšší možná hodinová sazba | 1 800,00 Kč bez DPH |
|-------------------------------|---------------------|

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru. Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla

18 měsíců

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Etapa č. 2 - úsek km 2,840 – 4,350

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu se vypočte **automaticky** jako **součet částí Nabídkové ceny (základní povinnosti) a částí Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti)**.

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu **nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena etapy Projektu 16 560 000 Kč bez DPH.**

9 360 000,00

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (základní povinnosti) se vypočte **automaticky** jako **součet paušální sazby za výkon základních povinností ve fázích 1,2,3,4A,5 a paušální sazby za výkon základních povinností ve fázi 4B.**

7 695 400,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZÍCH 1, 2, 3, 4A, 5

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázích 1 [Příprava], 2 [DUR], 3 [DSP], 4A [DVZ-DBB] a 5 [Výběr Zhotovitele].

Musíte uvést **procentně** vyjádřenou **část paušální sazby** u každé fáze, která **nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.**

| fáze | výše odměny (základní povinnosti) |
|----------|-----------------------------------|
| viz níže | 6 995 800,00 |

| fáze | název | část paušální sazby (%) | min. část paušální sazby (%) | max. část paušální sazby (%) | platební milník | část paušální sazby (Kč) |
|------|----------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | příprava | 2 | 1 | 2 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 139 916,00 |
| 2 | DUR | 30 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 2 098 740,00 |
| | | 10 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 699 580,00 |
| 3 | DSP | 25 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 1 748 950,00 |
| | | 8 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 559 664,00 |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------|-----|----|----|-------------------------------------|--------------|
| 4A | DVZ-DBB | 20 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 1 399 160,00 |
| 5 | výběr Zhotovitele | 5 | 5 | 15 | den uzavření Smlouvy o dílo | 349 790,00 |
| kontrolní součet | | 100 | | | | |

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZI 4B

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázi 4B [DVZ-DB].

Paušální sazba nesmí být **nižší než 10 % a vyšší než 25 % paušální sazby za fáze 1, 2, 3, 4A a 5 (viz výše)**.

| fáze | | výše odměny (základní povinnosti) | platební milník |
|------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 4B | DVZ-DB | 699 600,00 | vydání potvrzení o převzetí výstupů |

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích **předpokládaná odměna**.

1 664 600,00

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **bez výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba **1 800 Kč bez DPH**.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|---|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 100,00 | 200 | 220 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |
| 5 | specialista na inženýrskogeologický průzkum | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|----|-----------|
| 6 | specialista na diagnostiku vozovky | 900,00 | 40 | 36 000,00 |
| 7 | geodet | 900,00 | 40 | 36 000,00 |

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (POUZE VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 800,00 | 280 | 504 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 800,00 | 109 | 196 200,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 800,00 | 109 | 196 200,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 800,00 | 109 | 196 200,00 |

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč bez DPH** a **zaokrouhleny na 2 desetinná místa**.

Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA Etapa č. 2 - úsek km 2,840 – 4,350

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu za uvedenou etapu Projektu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nížší než nejnížší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| nejvyšší možná nabídková cena | 16 560 000,00 Kč bez DPH |
| nejnížší hodnotitelná nabídková cena | 9 360 000,00 Kč bez DPH |

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel **nesmí** u žádné pozice nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu**.

| | |
|-------------------------------|---------------------|
| nejvyšší možná hodinová sazba | 1 800,00 Kč bez DPH |
|-------------------------------|---------------------|

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru. Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla

12 měsíců

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

NABÍDKOVÁ CENA

Etapa č. 3 - úsek km 4,350 – 12,905

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu se vypočte **automaticky** jako **součet částí Nabídkové ceny (základní povinnosti)** a **části Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti)**.

Nabídková cena za uvedenou etapu Projektu **nesmí být vyšší než nejvyšší možná nabídková cena 91 080 000 Kč bez DPH.**

51 480 000,00

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (ZÁKLADNÍ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (základní povinnosti) se vypočte **automaticky** jako **součet paušální sazby za výkon základních povinností ve fázích 1,2,3,4A,5 a paušální sazby za výkon základních povinností ve fázi 4B.**

48 173 800,00

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZÍCH 1, 2, 3, 4A, 5

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázích 1 [Příprava], 2 [DUR], 3 [DSP], 4A [DVZ-DBB] a 5 [Výběr Zhotovitele].

Musíte uvést **procentně** vyjádřenou **část paušální sazby** u každé fáze, která **nesmí být nižší než min. část paušální sazby a vyšší než max. část paušální sazby.**

| fáze | výše odměny (základní povinnosti) |
|----------|-----------------------------------|
| viz níže | 43 794 000,00 |

| fáze | název | část paušální sazby (%) | min. část paušální sazby (%) | max. část paušální sazby (%) | platební milník | část paušální sazby (Kč) |
|------|----------|-------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | příprava | 2 | 1 | 2 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 875 880,00 |
| 2 | DUR | 30 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 13 138 200,00 |
| | | 10 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 4 379 400,00 |
| 3 | DSP | 25 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 10 948 500,00 |
| | | 8 | 5 | 10 | nabytí právní moci Rozhodnutí | 3 503 520,00 |

| | | | | | | |
|------------------|-------------------|-----|----|----|-------------------------------------|--------------|
| 4A | DVZ-DBB | 20 | 20 | 30 | vydání potvrzení o převzetí výstupů | 8 758 800,00 |
| 5 | výběr Zhotovitele | 5 | 5 | 15 | den uzavření Smlouvy o dílo | 2 189 700,00 |
| kontrolní součet | | 100 | | | | |

PAUŠÁLNÍ SAZBA ZA VÝKON ZÁKLADNÍCH POVINNOSTÍ VE FÁZI 4B

Musíte uvést **paušální sazbu** za výkon **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] ve fázi 4B [DVZ-DB].

Paušální sazba nesmí být **nižší než 10 % a vyšší než 25 % paušální sazby za fáze 1, 2, 3, 4A a 5 (viz výše)**.

| fáze | | výše odměny (základní povinnosti) | platební milník |
|------|--------|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 4B | DVZ-DB | 4 379 800,00 | vydání potvrzení o převzetí výstupů |

ČÁST NABÍDKOVÉ CENY (DOPLŇKOVÉ POVINNOSTI)

Část Nabídkové ceny (doplňkové povinnosti) se vypočte automaticky jako součet hodnot ve sloupcích **předpokládaná odměna**.

3 306 200,00

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (BEZ VÝKONU AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **bez výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba **1 800 Kč bez DPH**.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|---|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 100,00 | 200 | 220 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 000,00 | 100 | 100 000,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |
| 5 | specialista na inženýrskogeologický průzkum | 1 000,00 | 40 | 40 000,00 |

| | | | | |
|---|------------------------------------|--------|----|-----------|
| 6 | specialista na diagnostiku vozovky | 900,00 | 40 | 36 000,00 |
| 7 | geodet | 900,00 | 40 | 36 000,00 |

HODINOVÉ SAZBY ZA VÝKON DOPLŇKOVÝCH POVINNOSTÍ (POUZE VÝKON AUTORSKÉHO DOZORU)

Musíte uvést **hodinové sazby** za výkon **doplňkových povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v rozsahu **výkonu autorského dozoru**.

Hodinová sazba u žádné pozice nesmí být vyšší než nejvyšší možná hodinová sazba 1 800 Kč bez DPH.

| č. | člen projektového týmu | sazba | předpokládaný počet hodin | předpokládaná odměna |
|----|------------------------------------|----------|---------------------------|----------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 1 800,00 | 700 | 1 260 000,00 |
| 2 | specialista na mostní konstrukce | 1 800,00 | 273 | 491 400,00 |
| 3 | specialista na pozemní komunikace | 1 800,00 | 273 | 491 400,00 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 1 800,00 | 273 | 491 400,00 |

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE K NABÍDKOVÉ CENĚ

Všechny částky jsou uvedeny **v Kč bez DPH** a **zaokrouhleny na 2 desetinná místa**.

Předpokládané počty hodin jsou pouze **orientační** a byly stanoveny na základě odhadu zadavatele/Objednatele.

Skutečný rozsah doplňkových povinností se bude odvíjet od **časových okolností** a **skutečných potřeb** Projektu a Objednatele.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ A NEJNIŽŠÍ HODNOTITELNÁ NABÍDKOVÁ CENA ZA Etapa č. 3 - úsek km 4,350 – 12,905

Dodavatel **nesmí** nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou nabídkovou cenu za uvedenou etapu Projektu**.

Dodavatel **může** nabídnout **nížší než nejnížší hodnotitelnou nabídkovou cenu** s důsledky popsanými v zadávací dokumentaci.

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| nejvyšší možná nabídková cena | 91 080 000,00 Kč bez DPH |
| nejnížší hodnotitelná nabídková cena | 51 480 000,00 Kč bez DPH |

NEJVYŠŠÍ MOŽNÁ HODINOVÁ SAZBA

Dodavatel **nesmí** u žádné pozice nabídnout **vyšší než nejvyšší možnou hodinovou sazbu**.

| | |
|-------------------------------|----------------------------|
| nejvyšší možná hodinová sazba | 1 800,00 Kč bez DPH |
|-------------------------------|----------------------------|

PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA PROVÁDĚNÍ DÍLA

Předpokládaná doba provádění Díla ve smyslu Přílohy 1 [Rozsah služeb] (tzn. doba realizace vyprojektované stavby) je stanovena pro účely stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru. Způsob stanovení předpokládaného počtu hodin výkonu autorského dozoru je stanoven v Příloze 1 [Rozsah služeb].

předpokládaná doba provádění Díla

30 měsíců

VYSVĚTLIVKY

Způsob výpočtu získaných bodů je stanoven v zadávací dokumentaci.

DOPIS NABÍDKY

ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu podle § 74 ZZVZ a je schopen předložit doklady podle § 75 ZZVZ

PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

dodavatel čestně prohlašuje, že je způsobilý v rozsahu § 77 odst. 1 ZZVZ a je schopen předložit doklad podle citovaného ustanovení

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K ZÁKLADNÍ A PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI

Dodavatel musí být schopen předložit doklady prokazující splnění základní a profesní způsobilosti v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE - REFERENČNÍ ZAKÁZKY

OBECNÉ PARAMETRY

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést pouze zakázku, která zároveň splňuje všechny obecné parametry.

| č. | parametr |
|-----|---|
| 1 | pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 1.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY

Ke každému parametru musíte uvést 1 zakázku.

K odlišným parametrům (mají různé počáteční číslo, např. 2.1 a 2.2) můžete uvést shodnou zakázku. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést pouze název zakázky bez dalších shodných údajů.

Ke shodným parametrům (mají shodné počáteční číslo, např. 2.1a a 2.1b) nebo parametrům, u kterých je to výslovně vyloučeno, nesmíte uvést shodnou zakázku.

Pokud k parametru uvedete zakázku, kterou dodavatel plní společně s jiným subjektem, musí být parametr splněn v rámci skutečného podílu dodavatele na realizaci takové zakázky.

Název dodavatele musíte vyplnit pouze v případě, že je odlišný od dodavatele podávajícího nabídku (např. pokud se jedná o referenční zakázku pouze jednoho ze společníků nebo referenční zakázku jiné osoby).

| č. | parametr | název zakázky | popis doplňující informace | doplňující informace | datum dokončení / splnění param. | název dodavatele | název klienta | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
|------|---|---|---|----------------------|----------------------------------|---|---|----------------------------------|--|
| 2 | zakázka zahrnovala: | | | | | | | | |
| 2.1a | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | D35 Džbánov - Litomyšl, DÚR/Č | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 4 518 191 568 | 04/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/COMPLEX/AMBERG/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.1b | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | I/57 Valašské Meziříčí - Jarcová, obchvat, DÚR/Č | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 3 100 000 500 | 11/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 2.2a | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | D35 Džbánov - Litomyšl, DSP/Č | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 4 518 191 568 | 03/2021 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/AF/LINK/GE Ottest/SAGASTA/P ontex | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.2b | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, DSP/Č | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 610 000 000 | 12/2016 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/COMPLEX/AMBERG/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 2.3a | zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | D35 Džbánov - Litomyšl, VD-ZDS/AD | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 4 518 191 568 | 02/2023 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/LINK/GE Ottest/PONTEX | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.3b | zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, VD-ZDS | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 610 000 000 | 04/2021 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/AF/LINK/GE Ottest/SAGASTA/P ontex | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 2.4a | zpracování a předání DUR Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | D35 Džbánov - Litomyšl, DÚR/Č SO 207 | délka přemostění (m) | 394 | 04/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/COMPLEX/AMBERG/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.4b | zpracování a předání DUR Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | I/57 Valašské Meziříčí - Jarcová, obchvat, DÚR/Č SO 203 | délka přemostění (m) | 770 | 11/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 2.5a | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | D35 Džbánov - Litomyšl, DSP/Č SO 207 | délka přemostění (m) | 394 | 03/2021 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/AF/LINK/GE Ottest/SAGASTA/P ontex | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.5b | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | D52 5206 Perná - st. hranice ČR/Rakousko 5206.1 Obchvat Mikulova, DSP/Č SO 6209 | délka přemostění (m) | 293 | 12/2020 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/LINK/GE Ottest | Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Bmo | Ing. Alice Nettigová | alice.nettigova@rsd.cz |
| 2.6a | zpracování a předání DVZ Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | D35 Džbánov - Litomyšl, VD-ZDS/AD SO 207 | délka přemostění (m) | 394 | 02/2023 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/LINK/GE Ottest/PONTEX | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |

| | | | | | | | | | |
|------|---|--|-------------------------------|-----|---------|---|--|----------------------|----------------------------|
| 2.6b | <p>zpracování a předání DVZ Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> délka přemostění byla alespoň 200 metrů | I/55 MÚK s ČD Přerov - Předměstí, VD-ZDS Estakáda SO 201 | délka přemostění (m) | 496 | 12/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Olomouc | Ing. Hana Urbánková | hana.urbankova@rsd.cz |
| 2.7a | <p>inženýrskou činnost spojenou s vydáním rozhodnutí o umístění stavby Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km <p>[Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]</p> | D35 Džbánov - Litomyšl, DÚR/IČ | délka pozemní komunikace (km) | 7,6 | 05/2021 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/COMPLEX/AMBERG/LINK/GE Oteřt | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 2.7b | <p>inženýrskou činnost spojenou s vydáním rozhodnutí o umístění stavby Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km <p>[Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]</p> | D55 5502 Kokory - Přerov, IČ-ÚR | délka pozemní komunikace (km) | 5,9 | 07/2017 | HBH Projekt spol. s r.o. | Ředitelství silnic a dálnic ČR Zavod Brno | Ing. Alice Nettigová | alice.nettigova@rsd.cz |
| 2.8 | <p>inženýrskou činnost spojenou s vydáním stavebního povolení Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km <p>[Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádosti.]</p> | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, DSP/IČ | délka pozemní komunikace (km) | 8,8 | 09/2020 | HBH Projekt spol. s r.o. vedoucí člen společnosti HBH/COMPLEX/AMBERG/LINK/GE Oteřt | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ K REFERENČNÍM ZAKÁZKÁM

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam referenčních zakázek s uvedením stanovených údajů a za dodržení výše stanovených podmínek.

Dodavatel nesmí nahradit seznam referenčních zakázek v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

Na **každou** pozici můžete navrhnout **pouze 1 osobu**.

Obsahová náplň pozic je uvedena na samostatných listech jednotlivých pozic.

| č. | pozice | jméno a příjmení |
|----|------------------------------------|------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | Jiří Boháč |
| 2 | specialista na pozemní komunikace | Petr Sabadáš |
| 3 | specialista na mostní konstrukce | Stanislav Brtáň |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | Alena Damková |
| 5 | specialista (Kordinátor) BIM | Tomáš Havel |

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ ÚDAJŮ KE KLÍČOVÉMU PERSONÁLU

Dodavatel musí předložit předepsaný seznam klíčového personálu s uvedením stanovených údajů a za dodržení stanovených podmínek.

Součástí seznamu klíčového personálu jsou i samostatné listy jednotlivých pozic.

Dodavatel nesmí nahradit seznam klíčového personálu v nabídce čestným prohlášením.

Případné částky v cizí měně musí dodavatel převést na Kč podle kurzu devizového trhu vydaného Českou národní bankou ke dni zahájení řízení.

NEJVYŠŠÍ MOŽNÝ POČET DÍLČÍCH BODŮ

Níže je uveden přehled možných počtů dílčích bodů, které můžete získat v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Podrobnosti jsou uvedeny na listech jednotlivých pozic.

| č. | pozice | možný počet dílčích bodů |
|---------------|------------------------------------|--------------------------|
| 1 | hlavní inženýr projektu | 4 |
| 2 | specialista na pozemní komunikace | 3 |
| 3 | specialista na mostní konstrukce | 3 |
| 4 | specialista na inženýrskou činnost | 2 |
| 5 | specialista (Kordinátor) BIM | 1,5 |
| celkem | | 12 |

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

1 HLAVNÍ INŽENÝR PROJEKTU

| | |
|--|--|
| jméno a příjmení | |
| JIŘ Boháč | |
| POPIS POZICE | |
| aktivně vede případné setkání v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace | |
| aktivně se podílí na plnění zakázky | |
| vykonává veškerá práva a povinnosti hlavního inženýra projektu podle Smlouvy | |

ODBORNOST

Na žádost zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.

Pokud je daná osoba držitelem obdobného dokladu vydaného podle **právního řádu státu odlišného od České republiky**, musíte na výzvu zadavatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad o jejím **oprávnění vykonávat činnosti uvedené v popisu pozice na území České republiky**.

| č. | parametr |
|-----|---|
| 1 | dotavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: |
| 1.1 | je roditelím mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce |
| 1.2 | má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry |
| 1.3 | je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekojeľová doprava) jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky |

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost zadavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

| č. | parametr |
|-----|--|
| 2 | dotavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 2.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |
| 2.2 | daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše, a to alespoň po dobu 50 % doby realizace zakázky , a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.

K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametrů (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.

Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.

Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

| č. | základní údaje | | | možný počet dílčích bodů | doplňující údaje | | | | | | |
|------|---|-------------------|--|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|--|
| | parametr | reakce dodavatele | název zakázky | | popis upřesňujícího údaje | upřesňující údaj | datum dokončení / splnění param. | název klienta | doklad potvrzující zvláštní parametr | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
| 3 | dotavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: | | | | | | | | | | |
| 3.1a | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/46 Otomouc - východní tangenta, DÚRIČ | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 992 600 000 | 12/2017 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Otomouc | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Hana Urbánková | hana.urbankova@rsd.cz |
| 3.1b | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | D55 5502 Kokory - Přerov, aktualizace DÚR | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 1 655 712 900 | 07/2014 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Brno | informační leták RSD předávací dopis | Ing. Alice Nettigová | alice.nettigova@rsd.cz |
| 3.2a | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | D55 5507 Babice - Staré Město, DSP/Č | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 849 986 668 | 12/2017 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.2b | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, DSP/Č | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 610 000 000 | 12/2016 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |

| | | | | | | | | | | | |
|------|--|-----|--|---|---|---------------|---------|---|---|-------------------|-----------------------|
| 3.3a | <p>zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, VD-ZDS | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 610 000 000 | 04/2021 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták ŘSD předávací dopis | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.3b | <p>zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | D55, 5506 Napajedla - Babice, 3. etapa a D55, 5507 Babice - Staré Město, VD-ZDS/AD | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 849 986 668 | 07/2020 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták ŘSD referenční list ŘSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.4 | <p>zpracování a předání dokumentace pro výběr zhotovitele Realizace Dopravní stavby, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH; • dokumentace byla alespoň z 10% předpokládaných investičních nákladů dotčené Realizace zpracována pro účely provedení dotčené Realizace, resp. její části Metodou Design-Build. | ano | Rýchlostná cesta R2 Ruskovce - Pravotice, DSP, DRS, DSRS | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 081 071 600 | 08/2015 | COLAS Slovakia a.s. dříve Inžinierske stavby, a.s. | potvrzení objednatel | Ing. Tomáš Heč | tomas.hec@colas-sk.sk |

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

2 SPECIALISTA NA POZEMNÍ KOMUNIKACE

| | |
|------------------|--------------|
| jméno a příjmení | Petr Sabadáš |
|------------------|--------------|

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti

ODBORNOST

Na žádost zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.

Pokud je daná osoba držitelem obdobného dokladu vydaného podle **právního řádu státu odlišného od České republiky**, musíte na vyzvu zadavatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad o jejím **oprávnění vykonávat činnosti uvedené v popisu pozice na území České republiky**.

| č. | parametr |
|-----|--|
| 1 | dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: |
| 1.1 | je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce |
| 1.2 | má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry |
| 1.3 | je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekolejová doprava) nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky |

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost zadavatele musíte předložit **hodnotný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

| č. | parametr |
|-----|---|
| 2 | dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 2.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |
| 2.2 | daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu". Předmetem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.

K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Ke každému parametru identifikujte **hodnotný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.

Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoliv důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.

Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

| č. | základní údaje | | | možný počet dílčích bodů | doplňující údaje | | | | | | |
|------|--|-------------------|--|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| | parametr | reakce dodavatele | název zakázky | | popis upřesňujícího údaje | upřesňující údaj | datum dokončení / splnění param. | název klienta | doklad potvrzující zvláštní parametr | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
| 3 | dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: | | | | | | | | | | |
| 3.1a | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace , přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/57 Valašské Meziříčí - Jarcová, DÚR/Č | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 3 100 000 500 | 11/2017 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.1b | zpracování a předání DUR Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace , přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/35 Lešná – Palačov, změna DÚR | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 200 000 000 | 09/2019 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD předávací dopis | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.2a | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace , přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/35 Lešná – Palačov, DSP | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 200 000 000 | 12/2019 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.2b | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace , přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/57 Semetín – Bystřička, 2. stavba, DSP | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 1 983 876 033 | 06/2015 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----|---|---|---|---------------|---------|---|---|-------------------|---------------------|
| 3.3a | zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/35 Lešná – Palačov, VD-ZDS | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 2 200 000 000 | 03/2023 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták ŘSD předávací dopis | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.3b | zpracování a předání DVZ Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 1 000 mil. Kč bez DPH | ano | I/57 Semetín – Bystřička, 2. stavba, VD-ZDS | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 1 983 876 033 | 08/2022 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták ŘSD předávací dopis | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

3 SPECIALISTA NA MOSTNÍ KONSTRUKCE

| | |
|--|-------------------------------------|
| | jméno a příjmení Stanislav Brtáň |
|--|-------------------------------------|

POPIS POZICE

| |
|---|
| aktivně se podílí na plnění zakázky je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti |
|---|

ODBOBNOST

Na žádost zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném oprávnění**, např. osvědčení.

Pokud je daná osoba držitelem obdobného dokladu vydaného podle **právního řádu státu odlišného od České republiky**, musíte na výzvu zadavatele v ověřovací fázi podle ust. 8 zadávací dokumentace předložit doklad o jejím **oprávnění vykonávat činnosti uvedené v popisu pozice na území České republiky**.

| č. | parametr |
|-----|--|
| 1 | dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: |
| 1.1 | je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce |
| 1.2 | má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry |
| 1.3 | je držitelem osvědčení o autorizaci podle Autorizačního zákona pro obor dopravní stavby (v případě autorizovaného technika specializace nekotlová doprava) nebo obor mosty a inženýrské konstrukce nebo jiného obdobného dokladu vydaného podle právního řádu státu odlišného od České republiky |

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost zadavatele musíte předložit **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

| č. | parametr |
|-----|---|
| 2 | dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 2.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |
| 2.2 | daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Ke každému parametru identifikujte **hodnotový doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit.

Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte za jakéhokoli důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametru splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.

Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespínuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametru splňuje, získáte opět **pouze 0,5 bodu**.

| č. | základní údaje | | | možný počet dílčích bodů | doplňující údaje | | | | | | |
|------|---|-------------------|--|--------------------------|---------------------------|------------------|----------------------------------|---|--------------------------------------|----------------------------------|--|
| | parametr | reakce dodavatele | název zakázky | | popis upřesňujícího údaje | upřesňující údaj | datum dokončení / splnění param. | název klienta | doklad potvrzující zvláštní parametr | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
| 3 | dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: | | | | | | | | | | |
| 3.1a | zpracování a předání DUR Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci , přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | ano | Přelozka silnic II/490 a III/495 Uherský Brod (obchvat části Třešov, Ujezdec), DÚR/ČI estakáda SO 201 | 0 | délka přemostění (m) | 598 | 05/2020 | Město Uherský Brod | osvědčení objednatel předávací dopis | Ing. Robert Vráblik | robert.vrablik@ub.cz |
| 3.1b | zpracování a předání DUR Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci , přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | ano | I/57 Valašské Meziříčí - Jarcová, obchvat, DÚR/ČI SO 203 | 1 | délka přemostění (m) | 770 | 11/2017 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
| 3.2a | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci , přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | ano | D35 Džbánov - Litomyšl, DSP/ČI SO 207 | 0 | délka přemostění (m) | 394 | 03/2021 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | referenční list RSD | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 3.2b | zpracování a předání DSP nebo DUSP Realizace vícepruhového mostu na dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikaci , přičemž: • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | ano | D62 5206 Perná - st. hranice ČR/Rakousko 5206.1 Obchvat Mikulova, DSP/ČI SO 6209 | 1 | délka přemostění (m) | 293 | 12/2020 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Brno | referenční list RSD | Ing. Alice Nettigová | alice.nettigova@rsd.cz |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|---------------------------------|--|---|----------------------|-----|---------|--|-------------------------------------|---------------------|----------------------------|
| 3.3a | <p>zpracování a předání DVZ Realizace vícepolového mostu na dvoupřehové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | ano | D35 Džbánov - Litomyšl, VD-ZDS/AD SO 207 | 0 | délka přemostění (m) | 394 | 02/2023 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | technická zpráva předávací dopis | Panajotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 3.3b | <p>zpracování a předání DVZ Realizace vícepolového mostu na dvoupřehové nebo vícepruhové pozemní komunikaci, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none"> • délka přemostění byla alespoň 200 metrů | [vyberte z rozevřacího seznamu] | | 1 | délka přemostění (m) | | | | | | |

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

4 SPECIALISTA NA INŽENÝRSKOU ČINNOST

| | |
|------------------|--|
| jméno a příjmení | |
| Alena Darnková | |

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti

ODBORNOST

Na žádost zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném vzdělání**.

| č. | parametr |
|-----|---|
| 1 | dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: |
| 1.1 | je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce |
| 1.2 | má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry |

OBECNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.
Na žádost zadavatele musíte předložit **hodnotný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

| č. | parametr |
|-----|---|
| 2 | dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 2.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením řízení, nebo po zahájení řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |
| 2.2 | daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.
Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.
K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.
Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.
Ke každému parametru identifikujte **hodnotný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost zadavatele musíte takový doklad předložit**.
Každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů zvýrazní zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.
Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoli důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.
Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

| č. | základní údaje | | | možný počet dílčích bodů | doplňující údaje | | | | | | |
|------|---|-------------------|---------------------------------------|--------------------------|-------------------------------|------------------|----------------------------------|---|--|----------------------------------|--|
| | parametr | reakce dodavatele | název zakázky | | popis upřesňujícího údaje | upřesňující údaj | datum dokončení / splnění param. | název klienta | doklad potvrzující zvláštní parametr | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
| 3 | dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: | | | | | | | | | | |
| 3.1a | inženýrskou činnost spojenou s vydáním rozhodnutí o umístění stavby Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí • délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádosti.] | ano | D35 Litomyšl - Janov, I. etapa, DÚŘIČ | 0 | délka pozemní komunikace (km) | 5,3 | 05/2021 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Pardubice | informační leták RSD referenční list RSD | Panažotis Kakulidis | panajotis.kakulidis@rsd.cz |
| 3.1b | inženýrskou činnost spojenou s vydáním rozhodnutí o umístění stavby Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí • délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádosti.] | ano | D55 5502 Kokory - Přerov, IČ-ÚŘ | 1 | délka pozemní komunikace (km) | 5,9 | 07/2017 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Brno | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Alice Nettigová | alice.nettigova@rsd.cz |
| 3.2a | inženýrskou činnost spojenou s vydáním stavebního povolení Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž: • činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí • délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km [Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důvodu pochybení zpracovatele žádosti.] | ano | D55 5507 Babice - Staré Město, DSPIČ | 0 | délka pozemní komunikace (km) | 8,4 | 11/2020 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednár | marek.bednar@rsd.cz |

| | | | | | | | | | | | |
|------|---|-----|--|---|-------------------------------|-----|---------|---|---|-------------------|---------------------|
| 3.2b | <p>inženýrskou činností spojenou s vydáním stavebního povolení Realizace dvoupruhové nebo vícepruhové pozemní komunikace, přičemž:</p> <ul style="list-style-type: none">• činnost zahrnovala zpracování a podání žádosti o vydání rozhodnutí• délka pozemní komunikace byla alespoň 5 km <p>[Nesmíte uvést zakázku, u které bylo dotčené řízení o vydání Rozhodnutí zastaveno z důsledku pochybení zpracovatele žádostí.]</p> | ano | D55 5508 Staré Město - Moravský Písek, DSPiČ | 1 | délka pozemní komunikace (km) | 8,8 | 09/2020 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | informační leták RSD referenční list RSD | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |
|------|---|-----|--|---|-------------------------------|-----|---------|---|---|-------------------|---------------------|

DOPIS NABÍDKY

TECHNICKÁ KVALIFIKACE A HODNOCENÍ - KLÍČOVÝ PERSONÁL

5 SPECIALISTA (KOORDINÁTOR) BIM

| č. | parametr |
|----|---------------------------------|
| 1 | jméno a příjmení Tomáš Havel |

POPIS POZICE

aktivně se podílí na plnění Věřejné zakázky
je odborným garantem odpovědným za výkon základních a doplňkových povinností podle Smlouvy v rozsahu své oblasti coby koordinátor BIM

ODBORNOST

Na žádost Zadavatele musíte předložit **doklad o stanoveném vzdělání nebo certifikaci**, např. osvědčení.

| č. | parametr |
|-----|---|
| 1 | dodavatel čestně prohlašuje, že daná osoba: |
| 1.1 | je rodilým mluvčím českého nebo slovenského jazyka, nebo má znalost některého z uvedených jazyků min. na úrovni B2 podle Společného evropského referenčního rámce |
| 1.2 | má zkušenosti spočívající v účasti na realizaci níže uvedených zakázek splňujících níže uvedené obecné a zvláštní parametry |
| 1.3 | má vysokoškolské vzdělání v oboru dopravního nebo stavebního inženýrství nebo v jiném obdobném oboru |

OBEČNÉ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke zvláštnímu parametru níže můžete uvést **pouze zakázku**, která zároveň splňuje **všechny obecné parametry**.

Na žádost Zadavatele musíte předložit **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění obecných parametrů (volba konkrétního dokladu je na dodavateli).

| č. | parametr |
|-----|---|
| 2 | dodavatel čestně prohlašuje, že pro každou níže uvedenou zakázku platí, že: |
| 2.1 | byla dokončena nejdéle 10 let před zahájením Řízení, nebo po zahájení Řízení, a to alespoň v rozsahu stanoveného zvláštního parametru |
| 2.2 | daná osoba měla při realizaci zakázky obdobnou odpovědnost a vykonávala obdobné činnosti jako je uvedeno v popisu pozice výše a zároveň se přímo podílela na činnostech podle níže zvolených zvláštních parametrů |

ZVLÁŠTNÍ PARAMETRY ZKUŠENOSTÍ

Ke každému **oranžovému parametru** musíte uvést **1 zakázku** pro účely **prokázání splnění podmínek kvalifikace**.

Ke každému **zelenému parametru** můžete uvést **1 zakázku** pro účely **získání dílčích bodů v kritériu "Zkušenosti klíčového personálu"**. Předmětem hodnocení jsou uvedené **základní údaje**.

K **odlišným parametrům** (mají **různé počáteční číslo**) můžete uvést **shodnou zakázku**. V takovém případě můžete u každého opakovaného výskytu uvést **pouze název zakázky** bez dalších shodných údajů.

Ke **shodným parametrům** (mají **shodné počáteční číslo**) nebo parametrům, u kterých je to **výslovně vyloučeno**, **nesmíte uvést shodnou zakázku**.

Ke každému parametru identifikujte **hodnověrný doklad**, např. referenční list, předávací protokol apod., který **jednoznačně potvrzuje** splnění parametru (volba konkrétního dokladu je u oranžových i zelených parametrů na dodavateli). **Na žádost Zadavatele** musíte takový doklad předložit.

Za každou zakázku splňující **zelený parametr** získáte **počet dílčích bodů stanovený v řádku**, do kterého ji uvedete (po zvolení příslušné možnosti ve sloupci "reakce dodavatele" se daný počet bodů vyznačí zeleně). **Pořadí zakázek v řádcích se zelenými parametry nelze po podání nabídky jakkoli měnit**.

Pokud tedy např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", ponecháte z jakéhokoli důvodu vyšší řádek **prázdný** a pouze do nižšího řádku uvedete zakázku, která parametr splňuje, získáte **pouze 0,5 bodu**.

Stejně tak, pokud např. v řádcích se **shodnými zelenými parametry**, kdy je stanoven možný počet dílčích bodů u vyššího řádku "1" a u nižšího řádku "0,5", uvedete do vyššího řádku takovou zakázku, u které je z uvedených údajů patrné, že **parametr ve skutečnosti nespĺňuje**, a pouze do nižšího řádku zakázku, která parametr splňuje, získáte opět pouze **0,5 bodu**.

| č. | základní údaje | | | | doplňující údaje | | | | | | |
|------|--|-------------------|---|--------------------------|---|------------------|----------------------------------|--|--|----------------------------------|--|
| | parametr | reakce dodavatele | název zakázky | možný počet dílčích bodů | popis upřesňujícího údaje | upřesňující údaj | datum dokončení / splnění param. | název klienta | doklad potvrzující zvláštní parametr | jméno a příjmení kontaktní osoby | e-mail a/nebo tel., případně URL, na kterém lze údaje ověřit |
| 3 | dodavatel čestně prohlašuje, že zakázka zahrnovala: | | | | | | | | | | |
| 3.1a | zpracování a předání digitálního informačního modelu Realizace Dopravní stavby v souladu s EN ISO 19650 nebo standardy BIM vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM, přičemž • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH | ano | D35 Časy - Ostrov, pilotní projekt BIM - PDPS BIM na část stavby | 0 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 750 000 000 | 10/2021 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Úsek výstavby | referenční list RSD | Ing. Josef Sejnoha | josef.sejnoha@rsd.cz |
| 3.1b | zpracování a předání digitálního informačního modelu Realizace Dopravní stavby v souladu s EN ISO 19650 nebo standardy BIM vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM, přičemž • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH | ano | D1 Rozšíření odpočívky Mikulášov – Pilotní projekt BIM – DSP vč. BIM | 1 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 170 712 677 | 05/2022 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Závod Brno | odhad stavebních nákladů předávací dopis | Ing. Zita Brunetta Jurová | zita.brunettaurova@rsd.cz |
| 3.1c | zpracování a předání digitálního informačního modelu Realizace Dopravní stavby v souladu s EN ISO 19650 nebo standardy BIM vydanými Státním fondem dopravní infrastruktury nebo Českou agenturou pro standardizaci v rámci Koncepce BIM, přičemž • předpokládané investiční náklady Realizace byly alespoň 100 mil. Kč bez DPH | ano | I/57 Semetín – Bystřička, 2. stavba, VD-ZDS včetně BIM na část stavby | 0,5 | předpokládané investiční náklady (Kč bez DPH) | 211 635 810 | 08/2022 | Ředitelství silnic a dálnic ČR Správa Zlín | odhad stavebních nákladů předávací dopis | Ing. Marek Bednář | marek.bednar@rsd.cz |

DOPIS NABÍDKY

IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ - JINÝCH OSOB (POVINNÉ)

| | |
|---------------------------|--|
| název | Link projekt s.r.o. |
| sídlo | Makovského náměstí 3147/2, 616 00 Brno |
| IČO | 27678032 |
| dotčená část kvalifikace | specialista na mostní konstrukce |
| rozsah závazku jiné osoby | zpracování projektové dokumentace v příslušných stupních objektů řady 200 (mostních objektů) |

IDENTIFIKACE DALŠÍCH SUBDODAVATELŮ (NEPOVINNÉ)

| | |
|---------------------------------|--|
| název | |
| sídlo | |
| IČO | |
| rozsah subdodavatelského plnění | [doplňte specifikaci subdodavatelského plnění] |

PODMÍNKY PRO PŘEDLOŽENÍ IDENTIFIKACE SUBDODAVATELŮ

Dodavatel musí předložit seznam subdodavatelů a identifikovat v něm každého subdodavatele - jinou osobu, jehož prostřednictvím prokazuje část kvalifikace (je-li takový), s uvedením stanovených údajů.

Dodavatel musí být schopen předložit doklady o kvalifikaci každého subdodavatele - jiné osoby v souladu se ZZVZ.

Dodavatel nemusí takové doklady předkládat v nabídce, zadavatel však může v průběhu řízení požádat o jejich předložení.

Dodavatel nemusí v seznamu subdodavatelů uvádět subdodavatele, jehož prostřednictvím neprokuje část kvalifikace.

Subdodavatel, který bude uveden v Dopisu nabídky, nebude v souladu s Pod-článkem 1.6.3 Smluvních podmínek podléhat souhlasu Objednatele.

DALŠÍ POKYNY K VYPLNĚNÍ

Pokud dodavatel neprokuje žádnou část kvalifikace prostřednictvím jiné osoby ani nechce v seznamu subdodavatelů uvádět jiné subdodavatele, ponechá tento list prázdný.

Pokud je počet subdodavatelů - jiných osob nebo dalších subdodavatelů vyšší než 1, dodavatel může kopírovat dotčenou část tabulky podle potřeby.

DOPIS NABÍDKY

OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dopis nabídky musí být vykládán v souladu s doklady a dokumenty předloženými v ověřovací fázi podle ust. 8. zadávací dokumentace.

Vybraný dodavatel / Zhotovitel musí při plnění Smlouvy postupovat v souladu s takovými doklady a dokumenty, případně upravenými v souladu se Smlouvou.

POVINNÉ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel vyzve dodavatele, aby předložil:

- (a) originály nebo ověřené kopie **dokladů o kvalifikaci**, které zadavatel nemá k dispozici
- (b) údaje a alespoň prosté kopie **dokladů o skutečném majiteli účastníka**, pokud je zahraniční právnickou osobou

DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE, DOKLADY A DOKUMENTY

Zadavatel může požádat dodavatele, aby předložil:

- (a) **návrh Harmonogramu výkonu základních povinností** zpracovaný v souladu s předlohou, která je součástí Přílohy 4 [Harmonogram]
- (b) **návrh pre-BEP** (předsmluvní Plán realizace BIM) zpracovaný v souladu s Přílohou A-III [Šablona pre-BEP], která je součástí Přílohy 1 [Rozsah služeb]
- (c) **kalkulaci Nabídkové ceny** obsahující:
 - rozpad jejích jednotlivých částí (paušální sazby a hodinové sazby pro každou pozici), ze kterého bude zřejmé, jaké náklady a zisk tvoří výsledné částky
 - stručný popis úvah dodavatele při jejich oceňování
- (d) alespoň prosté kopie **dokladů, které jednoznačně potvrzují splnění parametrů zkušeností klíčového personálu** uvedených v Dopisu nabídky
- (e) alespoň prostou kopii **dokladu o pojištění nebo budoucím pojištění** splňujícím podmínky podle Pod-článku 9.1 Smluvních podmínek [Pojištění konzultanta]

PODMÍNKY OVĚŘOVACÍ FÁZE

Dodavatel, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější, se musí na výzvu zadavatele účastnit ověřovací fáze.

Bližší podmínky průběhu ověřovací fáze jsou stanoveny v ust. 8. zadávací dokumentace.

PŘÍLOHA 4 | HARMONOGRAM (PODKLAD HARMONOGRAMU)

Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ

Etapa č. 1 - úsek km 0,00 – 2,840

Etapa č. 2 - úsek km 2,840 – 4,350

verze ke dni 26.6.2023

Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této části Přílohy 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Tento podklad Harmonogramu se týká pouze výkonu základních povinností podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v níže stanovených fázích.

Tento podklad Harmonogramu použije Konzultant při zpracování Harmonogramu, resp. vybraný dodavatel při zpracování návrhu Harmonogramu pro účely ověřovací fáze podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze" v Dopisu nabídky).

Konzultant / vybraný dodavatel musí ve dnech doplnit lhůtu pro splnění jednotlivých milníků ve sloupci [lhůta od zahájení fáze].

Konzultant / vybraný dodavatel může navrhnout upřesnění, doplnění nebo jiné úpravy podkladu Harmonogramu. Předmětem úpravy však nemohou být závazné údaje.

Závazné údaje jsou stanoveny v barevně zvýrazněných sloupcích: [fáze], [milník], [výstup], [obsah milníku], [max. lhůta od zahájení fáze] a [smluvní pokuta].

Ve sloupci [obsah milníku] jsou použity následující zkratky:

| | |
|--------------------|---|
| koncept | předání konceptu výstupu |
| rozprac. k. | předání rozpracovaného konceptu výstupu |
| finální k. | předání konceptu výstupu k finálním připomínkám |
| čistopis | předání čistopisu výstupu |

Tyto zkratky musí být vykládány v souladu s Metodikou QMS (v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací, se Metodika QMS použije přiměřeně) a v případě Digitálního modelu stavby (DiMS) v souladu s BIM protokolem.

V souladu se Metodikou QMS musí mít Objednatel možnost uplatnit ke každé fázi výstupu připomínky, a to do 14 dnů od předání (to platí i v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací).

Ve sloupci [max. lhůta od zahájení fáze] je závazná nejdelší možná lhůta pro splnění milníku ode dne zahájení příslušné fáze.

Ve sloupci [smluvní pokuta] je uvedeno, zda je splnění milníku v max. lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze utvrzeno smluvní pokutou, případně jakou (viz též část A Zvláštních podmínek).

Ve sloupci [předp. doba od Data zahájení] je předpokládaná doba dosažení milníku od Data zahájení ve dnech pro účely případné kompenzace při prodloužení doby poskytování Služeb podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba].

Pokud je doplněno Datum zahájení (nepovinné), doplní se automaticky předpokládané dny zahájení a dny dokončení jednotlivých fází a data ve sloupci [předpokládané datum].

V souladu s Přílohou 1 [Rozsah služeb] může být den zahájení fáze jakékoli datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“.

| | |
|----------------|---|
| Datum zahájení | Nepovinné. Můžete doplnit skutečné (pokud je známo), nebo předpokládané Datum zahájení ve formátu DD.MM.RRRR. |
|----------------|---|

| fáze | den zahájení | předpokládané datum | den dokončení | předpokládané datum | poznámka |
|--------------|----------------------------|---------------------|--|---------------------|--|
| 1 [příprava] | Datum zahájení | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = Datum zahájení; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 2 [DUR] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 3 [DSP] | podle Oznámení Objednatele | | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 4A [DVZ-DBB] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení fáze DSP + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů; |
| 4B [DVZ-DB] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení fáze DUR + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů; |

| fáze | milník | výstup | obsah milníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka |
|--------------|----------------|---|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|---|
| 1 [příprava] | 1.1 | počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 14 | viz. pozn. | | | Ohledně zvláštní smluvní pokuty viz část A Zvláštních podmínek. |
| | 1.2 | QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.3 | Plán práce na projektu podle Metodiky QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.4 | Vstupní zpráva podle Metodiky QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.5 (DUR M010) | Plán realizace BIM (BEP) (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.6.1 | zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu | finální k. | [doplněte] | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------------|-----------|-----|---|--|--|
| | 1.6.2 | | čistopis | [doplňte] | 63 | A | | |
| | 1.7.1 | technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 1.7.2 | | čistopis | [doplňte] | 63 | A | | |
| 2 [DUR] | 2.1.1 | výsledek geodetického zaměření | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.1.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.2.1 | výsledek předběžného geotechnického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.2.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.3.1 | výsledek pedologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.3.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.4.1 | výsledek dendrologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.4.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.5.1 | výsledek měření hluku (hluková studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.5.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.6.1 | výsledek měření exhalací (exhalační studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.6.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.7.1 | výsledek biologického průzkumu včetně migračních tras živočichů v území (migrační studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.7.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.8.1 | výsledek archeologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.8.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.9.1 | DUR | koncept | [doplňte] | | | | |
| | 2.9.2 | | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.9.3 | | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.9.4 | | čistopis | [doplňte] | 224 | B | | |
| | 2.10.1 | aktualizovaný dopravní model | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.10.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.11.1 (DUR M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.11.2 (DUR M090) | | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.11.3 (DUR M100) | | čistopis | [doplňte] | 224 | A | | |
| | 2.12.1 | podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání | finální k. | [doplňte] | | | | |
| 2.12.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | A | | | |
| 2.13.1 | podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti | finální k. | [doplňte] | | | | | |
| 2.13.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | B | | | |

| | 2.14.1 | N/A | podání žádosti o vydání Rozhodnutí | [doplníte] | 252 | B | | | |
|--|-----------------------|--|------------------------------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|---|---|
| | 2.14.2 | | vydání Rozhodnutí (stavební úřad) | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího milníku + 70 dnů. |
| | 2.14.3 | | nabytí právní moci Rozhodnutí | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího milníku + 21 dnů. |
| Postup Metodou Design-Bid-Build | | | | | | | | | |
| fáze | milník | výstup | obsah milníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka |
| 3 [DSP] | 3.1.1 | DSP | koncept | [doplníte] | | | | | |
| | 3.1.2 | | rozprac. k. | [doplníte] | 112 | A | | | |
| | 3.1.3 | | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 3.1.4 | | čistopis | [doplníte] | 224 | B | | | |
| | 3.2.1 | aktualizovaný dopravní model | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 3.2.2 | | čistopis | [doplníte] | 112 | A | | | |
| | 3.3.1 (DSP M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplníte] | 112 | A | | | |
| | 3.3.2 (DSP M090) | | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 3.3.3 (DSP M100) | | čistopis | [doplníte] | 224 | A | | | |
| | 3.4.1 | podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 3.4.2 | | čistopis | [doplníte] | 238 | A | | | |
| | 3.5.1 | podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 3.5.2 | | čistopis | [doplníte] | 238 | B | | | |
| | 3.6.1 | N/A | podání žádosti o vydání Rozhodnutí | [doplníte] | 252 | B | | | |
| 3.6.2 | | vydání Rozhodnutí (stavební úřad) | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího milníku + 70 dnů. | |
| 3.6.3 | | nabytí právní moci Rozhodnutí | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího milníku + 21 dnů. | |
| 4A [DVZ-DBB] | 4A.1.1 | DVZ-DBB | rozprac. k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.1.2 | | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.1.3 | | čistopis | [doplníte] | 182 | B | | | |
| | 4A.2.1 (DVZ-DBB M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.2.2 (DVZ-DBB M090) | | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.2.3 (DVZ-DBB M100) | | čistopis | [doplníte] | 182 | B | | | |
| | 4A.3.1 | Výkaz výměr | rozprac. k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.3.2 | | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| | 4A.3.3 | | čistopis | [doplníte] | 182 | B | | | |
| | 4A.4.1 | kontrolní rozpočet | finální k. | [doplníte] | | | | | |
| 4A.4.2 | čistopis | | [doplníte] | 182 | A | | | | |

| | 4A.5.1 | předpokládaný harmonogram provádění Díla | rozprac. k. | [doplněte] | | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|----------|--|
| | 4A.5.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | | |
| | 4A.5.3 | | čistopis | [doplněte] | 182 | A | | | | |
| Postup Metodou Design-Build | | | | | | | | | | |
| fáze | milník | výstup | obsah milníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka | |
| 4B [DVZ-DB] | 4B.1.1 | DVZ-DB | rozprac. k. | [doplněte] | 112 | A | | | | |
| | 4B.1.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | | |
| | 4B.1.3 | | čistopis | [doplněte] | 182 | B | | | | |
| | 4B.2.1 (DVZ-DB M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplněte] | 112 | A | | | | |
| | 4B.2.2 (DVZ-DB M090) | | finální k. | [doplněte] | | | | | | |
| | 4B.2.3 (DVZ-DB M100) | | čistopis | [doplněte] | 182 | B | | | | |
| | 4B.3.1 | kontrolní rozpočet | finální k. | [doplněte] | | | | | | |
| | 4B.3.2 | | čistopis | [doplněte] | 182 | A | | | | |
| | 4B.4.1 | předpokládaný harmonogram provádění Díla | rozprac. k. | [doplněte] | | | | | | |
| | 4B.4.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | | |
| 4B.4.3 | | čistopis | [doplněte] | 182 | A | | | | | |

PŘÍLOHA 4 | HARMONOGRAM (PODKLAD HARMONOGRAMU)

Napojení silnice II/312 na D35 MÚK Vysoké Mýto – západ

Etapa č. 3 - úsek km 4,350 – 12,905

verze ke dni 26.6.2023

Vedle definic podle Pod-článku 1.1 [Definice] Smluvních podmínek jsou v této části Přílohy 4 [Harmonogram] použity definice podle Pod-článku 1.1 [Definice používané v Rozsahu služeb] Přílohy 1 [Rozsah služeb].

Tento **podklad Harmonogramu** se týká pouze výkonu **základních povinností** podle Přílohy 1 [Rozsah služeb] v níže stanovených fázích.

Tento **podklad Harmonogramu** použije **Konzultant při zpracování Harmonogramu**, resp. **výbrany dodavatel při zpracování návrhu Harmonogramu pro účely ověřovací fáze** podle ust. 8 zadávací dokumentace (viz též list "ověřovací fáze" v Dopisu nabídky).

Konzultant / vybraný dodavatel musí ve dnech doplnit lhůtu pro splnění jednotlivých milníků ve sloupci [lhůta od zahájení fáze].

Konzultant / vybraný dodavatel může navrhnout upřesnění, doplnění nebo jiné úpravy podkladu Harmonogramu. Předmětem úpravy však nemohou být závazné údaje.

Závazné údaje jsou stanoveny v barevně vyznačených sloupcích: [fáze], [milník], [výstup], [obsah milníku], [max. lhůta od zahájení fáze] a [smluvní pokuta].

Ve sloupci [obsah milníku] jsou použity následující zkratky:

| | |
|--------------------|---|
| koncept | předání konceptu výstupu |
| rozprac. k. | předání rozpracovaného konceptu výstupu |
| finální k. | předání konceptu výstupu k finálním připomínkám |
| čistopis | předání čistopisu výstupu |

Tyto zkratky musí být vykládány v souladu s Metodikou QMS (v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací, se Metodika QMS použije přiměřeně) a v případě Digitálního modelu stavby (DiMS) v souladu s BIM protokolem.

V souladu se Metodikou QMS musí mít Objednatel možnost uplatnit ke každé fázi výstupu připomínky, a to **do 14 dnů od předání** (to platí i v případě výstupu, který není Projektovou dokumentací).

Ve sloupci [max. lhůta od zahájení fáze] je závazná nejdelší možná lhůta pro splnění milníku ode dne zahájení příslušné fáze.

Ve sloupci [smluvní pokuta] je uvedeno, zda je splnění milníku v max. lhůtě ode dne zahájení příslušné fáze utvrzeno smluvní pokutou, případně jakou (viz též část A Zvláštních podmínek).

Ve sloupci [předp. doba od Data zahájení] je předpokládaná doba dosažení milníku od Data zahájení ve dnech pro účely případné kompenzace při prodloužení doby poskytování Služeb podle Pod-článku 1.2 Přílohy 3 [Odměna a platba].

Pokud je doplněno Datum zahájení (nepovinné), doplní se automaticky předpokládané dny zahájení a dny dokončení jednotlivých fází a data ve sloupci [předpokládané datum].

V souladu s Přílohou 1 [Rozsah služeb] může být den zahájení fáze jakékoli datum, které Objednatel oznámí Konzultantovi před uplynutím dne stanoveného ve sloupci „den zahájení“.

| | |
|----------------|---|
| Datum zahájení | Nepovinné. Můžete doplnit skutečné (pokud je známo), nebo předpokládané Datum zahájení ve formátu DD.MM.RRRR. |
|----------------|---|

| fáze | den zahájení | předpokládané datum | den dokončení | předpokládané datum | poznámka |
|--------------|----------------------------|---------------------|--|---------------------|--|
| 1 [příprava] | Datum zahájení | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = Datum zahájení; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 2 [DUR] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 3 [DSP] | podle Oznámení Objednatele | | den nabytí právní moci / účinku Rozhodnutí | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení předchozí fáze + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů |
| 4A [DVZ-DBB] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení fáze DSP + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů; |
| 4B [DVZ-DB] | podle Oznámení Objednatele | | den vydání potvrzení o převzetí výstupů | | předpokládané datum dne zahájení fáze = datum dokončení fáze DUR + 1 den; předpokládané datum dne dokončení fáze = předpokládané datum splnění posledního milníku fáze + 14 dnů; |

| fáze | milník | výstup | obsah milníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka |
|--------------|----------------|---|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|---|
| 1 [příprava] | 1.1 | počáteční Harmonogram podle Pod-článku 4.3 [Harmonogram] Smluvních podmínek (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 14 | viz. pozn. | | | Ohledně zvláštní smluvní pokuty viz část A Zvláštních podmínek. |
| | 1.2 | QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.3 | Plán práce na projektu podle Metodiky QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.4 | Vstupní zpráva podle Metodiky QMS (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.5 (DUR M010) | Plán realizace BIM (BEP) (nejedná se o výstup, ale nezbytný předpoklad poskytování Služeb) | předání | [doplněte] | 28 | | | | |
| | 1.6.1 | zpráva o podrobném přezkoumání Podkladové dokumentace se specifikací cílových představ o řešení Projektu | finální k. | [doplněte] | | | | | |
| | 1.6.2 | | čistopis | [doplněte] | 63 | A | | | |

| | | | | | | | | |
|---------|--|---|-------------|-----------|-----|---|--|--|
| 2 [DUR] | 1.7.1 | technické požadavky na potřebné podklady (jsou-li takové) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 1.7.2 | | čistopis | [doplňte] | 63 | A | | |
| | 2.1.1 | výsledek geodetického zaměření | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.1.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.2.1 | výsledek předběžného geotechnického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.2.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.3.1 | výsledek pedologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.3.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.4.1 | výsledek dendrologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.4.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.5.1 | výsledek měření hluku (hluková studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.5.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.6.1 | výsledek měření exhalací (exhalační studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.6.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.7.1 | výsledek biologického průzkumu včetně migračních tras živočichů v území (migrační studie) | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.7.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.8.1 | výsledek archeologického průzkumu | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.8.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.9.1 | DUR | koncept | [doplňte] | | | | |
| | 2.9.2 | | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.9.3 | | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.9.4 | | čistopis | [doplňte] | 224 | B | | |
| | 2.10.1 | aktualizovaný dopravní model | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.10.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.11.1 (DUR M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | |
| | 2.11.2 (DUR M090) | | finální k. | [doplňte] | | | | |
| | 2.11.3 (DUR M100) | | čistopis | [doplňte] | 224 | A | | |
| | 2.12.1 | podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání | finální k. | [doplňte] | | | | |
| 2.12.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | A | | | |
| 2.13.1 | podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti | finální k. | [doplňte] | | | | | |
| 2.13.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | B | | | |
| 2.14.1 | N/A | podání žádosti o vydání Rozhodnutí | [doplňte] | 252 | B | | | |

| | 2.14.2 | | | vydání Rozhodnutí (stavební úřad) | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího mílníku + 70 dnů. |
|--|--|--|------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|---|----------|---|
| | 2.14.3 | | | nabytí právní moci Rozhodnutí | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího mílníku + 21 dnů. |
| Postup Metodou Design-Bid-Build | | | | | | | | | | |
| fáze | mílník | výstup | obsah mílníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka | |
| 3 [DSP] | 3.1.1 | DSP | koncept | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.1.2 | | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | | | |
| | 3.1.3 | | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.1.4 | | čistopis | [doplňte] | 224 | B | | | | |
| | 3.2.1 | aktualizovaný dopravní model | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.2.2 | | čistopis | [doplňte] | 112 | A | | | | |
| | 3.3.1 (DSP M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplňte] | 112 | A | | | | |
| | 3.3.2 (DSP M090) | | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.3.3 (DSP M100) | | čistopis | [doplňte] | 224 | A | | | | |
| | 3.4.1 | podklady potřebné pro majetkoprávní vypořádání | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.4.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | A | | | | |
| | 3.5.1 | podklady pro obstarání Rozhodnutí včetně žádosti | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 3.5.2 | | čistopis | [doplňte] | 238 | B | | | | |
| | 3.6.1 | N/A | podání žádosti o vydání Rozhodnutí | [doplňte] | 252 | B | | | | |
| 3.6.2 | | vydání Rozhodnutí (stavební úřad) | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího mílníku + 70 dnů. | | |
| 3.6.3 | | nabytí právní moci Rozhodnutí | | | | | | Předpokládané datum je vypočteno jako předpokládané datum splnění předchozího mílníku + 21 dnů. | | |
| 4A [DVZ-DBB] | 4A.1.1 | DVZ-DBB | rozprac. k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.1.2 | | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.1.3 | | čistopis | [doplňte] | 266 | B | | | | |
| | 4A.2.1 (DVZ-DBB M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.2.2 (DVZ-DBB M090) | | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.2.3 (DVZ-DBB M100) | | čistopis | [doplňte] | 266 | B | | | | |
| | 4A.3.1 | Výkaz výměr | rozprac. k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.3.2 | | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.3.3 | | čistopis | [doplňte] | 266 | B | | | | |
| | 4A.4.1 | kontrolní rozpočet | finální k. | [doplňte] | | | | | | |
| | 4A.4.2 | | čistopis | [doplňte] | 266 | A | | | | |
| 4A.5.1 | předpokládaný harmonogram provádění Díla | rozprac. k. | [doplňte] | | | | | | | |

| | 4A.5.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | |
|------------------------------------|----------------------|--|---------------|------------------------|-----------------------------|----------------|---------------------|------------------------------|----------|
| | 4A.5.3 | | čistopis | [doplněte] | 266 | A | | | |
| Postup Metodou Design-Build | | | | | | | | | |
| fáze | milník | výstup | obsah milníku | lhůta od zahájení fáze | max. lhůta od zahájení fáze | smluvní pokuta | předpokládané datum | předp. doba od Data zahájení | poznámka |
| 4B [DVZ-DB] | 4B.1.1 | DVZ-DB | rozprac. k. | [doplněte] | 112 | A | | | |
| | 4B.1.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | |
| | 4B.1.3 | | čistopis | [doplněte] | 182 | B | | | |
| | 4B.2.1 (DVZ-DB M050) | Digitální model stavby (DIMS) | rozprac. k. | [doplněte] | 112 | A | | | |
| | 4B.2.2 (DVZ-DB M090) | | finální k. | [doplněte] | | | | | |
| | 4B.2.3 (DVZ-DB M100) | | čistopis | [doplněte] | 182 | B | | | |
| | 4B.3.1 | kontrolní rozpočet | finální k. | [doplněte] | | | | | |
| | 4B.3.2 | | čistopis | [doplněte] | 182 | A | | | |
| | 4B.4.1 | předpokládaný harmonogram provádění Díla | rozprac. k. | [doplněte] | | | | | |
| | 4B.4.2 | | finální k. | [doplněte] | | | | | |
| 4B.4.3 | čistopis | | [doplněte] | 182 | A | | | | |