

V Pardubicích 10. 07. 2024
Čj.: 6784/2024/SUSPK

Věc: Výzva k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku malého rozsahu (služby)

Správa a údržba silnic Pardubického kraje Vás tímto vyzývá k podání cenové nabídky na veřejnou zakázku

„Rámcová smlouva pro zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku“
(dále jen „veřejná zakázka“)

1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031
Právní forma: příspěvková organizace
Bankovní spojení: 19-1206774399/0800
ID datové schránky: ffhk8fq

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele

Ing. Zdeněk Vašák – ředitel
Ing. Jiří Synek – jmenovaný 1. zástupce statutárního orgánu

Kontaktní osoba zadavatele

Kontaktní osobou ve věcech formální stánky řízení je Mgr. Veronika Václavíčková, mail: veronika.vaclavickova@suspk.cz .
Kontaktní osobou ve věcech odborně-technických souvisejících s tímto poptávkovým řízením je p. Jaroslav Vojta, specialista pro strojní akvizice, e-mail: martin.sebek@suspk.cz .

2. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a maximálně přípustná cena byla stanovena na základě zakázek obdobného charakteru realizovaných zadavatelem v minulém období a činí 1.978.000,- Kč bez DPH.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

3. Druh veřejné zakázky

Druh zakázky: **zakázka na služby**

4. Vymezení předmětu plnění zakázky

Předmětem plnění poptávkového řízení viz. soupis činností příloha č.5 je zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku. Požadované činnosti služby jsou následující:

V níže uvedeném textu jsou používány následující role, činnosti:

- Správce aktualizací – pracovník SÚS Pk, který externímu subjektu (dodavateli) přidělí prostřednictvím IS DTM jednotlivé Geodetické aktualizací dokumentace digitální technické mapy (dále jen „GAD DTM“) ke zpracování a kontrole. Na konci aktualizací cyklu pak potvrdí jejich převzetí a provede závěrečné splatnění GAD DTM. Vede evidenci a statistiku zpracovaných GAD DTM a průběh realizace plnění.
- Externí editor – pracovník dodavatele, který na základě pokynů SÚS Pk (přidělení aktualizací) provádí úkony spojené s převzetím/předáním GAD DTM a jejich zpracováním do DTM. Řeší i případné chyby v GAD DTM, vrací je zpět nebo konzultuje s autorem GAD DTM (geodetem) případně chyby nebo nejasnosti v GAD DTM.
- Geodet – externí subjekt nebo fyzická osoba, která vyhotovila nebo ověřila GAD DTM. V kontextu Metodiky pro geodety se jedná o osobu označenou v jako „registrovaný subjekt – autorizovaný zeměměřický inženýr (AZI)“. Může se jednat i pracovníka dodavatele s AZI pro danou činnost.
- Operátor dat – pracovník dodavatele, který pořizuje (vyhodnocuje, mapuje) nová data DTM (ZPS, DI, TI) nebo konsoliduje předaná vhodná data dle pokynů objednatele.
- Vlastník/správce/provozovatel (dále jen „VSP“) subjekt nebo osoba dle definice Zákona, která je příslušná k dané roli a k dané DI nebo TI.

Služby fáze: Projektování silničních staveb

- Vyskladnění podkladových dat pro zpracování GPP pro projektanta
Externí editor zajistí na základě požadavku zhotovitele GPP vydání dat z informačního systému IS DTM kraje a v případě existence dat v IS PSM objednatele, provede vyskladnění také těchto dat. 1/ z úložiště IS DTM kraje se jedná o primární data hromadného sběru dat (mračno bodů, panoramatické fotografie). 2/ z IS PSM se jedná o data pasportu silničního majetku → SDZ, VDZ, zabezpečovací zařízení a bodovou vegetaci. 3/ Vyskladnění dat ZPS, DI nebo TI z IS DTM není předmětem této položky. Zhotovitel GPP si provádí na základě svých přístupů do systému. Vyskladnění bude provedeno na základě polygonu, který dodá zhotovitel akce v digitální formě buď ve formátu CAD nebo GIS a v souřadnicovém systému S-JTSK.

- **Kontrola dat GPP od projektanta (dle předpisu P1)**

Externí editor provede kontroly zpracovaného GPP dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu topologickou, atributovou a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

- **Aktualizace datových archivů dle dat GPVP**

Externí editor provede úpravu dat (balíčků) GPVP do stavu, který bude sloužit jako podklad pro aktualizaci pasportu IS PSM, primárních dat na úložišti IS PSM a primární data na úložišti IS DTM.

Služby fáze: Výstavba silničních staveb (prováděcí)

- **Kontrola a dekompozice dat GPVP**

Externí editor provede kontroly zpracovaného GPVP dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu topologickou, atributovou a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

- **Kontrola dat GDSPS (dle předpisu P1)**

Externí editor provede kontroly zpracovaného GDSPS dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu topologickou, atributovou a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

Služby fáze: Provozu a údržby silničních staveb

- **Terénní měření a vyhodnocení dat GPVP dle podkladů provozu a údržby**

Externí editor provádí terénní měření dle stanovených pravidel v rámci předpisu P1.

Služby v rámci činností při správě a obsahu DTM

- **Kontrola dat GAD DTM ZPS**

Jedná se o systematickou činnost průběžné kontroly datového obsahu DTM (části ZPS). Činnost je prováděna na základě pokynů SÚS Pk (Správce aktualizací), ve kterých je mimo jiné vymezeno území, ve kterém se kontrola a oprava dat provádí stejně tak její předpokládaný věcný rozsah a obsah. IS DTM kraje převezme GAD DTM včetně všech příloh prostřednictvím příslušného rozhraní a přiřadí ji unikátní ID a potvrdí převzetí dokumentace. Po převzetí dokumentace budou provedeny softwarové kontroly dat popsané v Dokumentu topologických kontrol, který je veden na stránkách DTMwiki. Pokud GAD DTM projde softwarovými kontrolami, přidělí ji Správce aktualizací externímu editorovi, který ji posoudí, vyhodnotí napojení a případné kolize s jinými GAD DTM. Nejasnosti či drobné chyby je možné řešit i mimoreklamační komunikací externím editorem se zpracovatelem GAD DTM (Geodetem) a jejich následnou opravou.

- **Odeslání GAD DTM ZPS**

Pokud je provedená kontrola v pořádku, dokumentace je zpracována do DTM. Následně je dokumentace zplatněna a je odesláno oznámení do IS DMVS. V případě, že v IS DTM kraje dojde k úspěšnému zplatnění GAD DTM, je tím splněna zákonná povinnost dle §4b, odst. 9 Zákona o zeměměřičství, a prostřednictvím rozhraní IS DMVS (Službou pro vystavení potvrzení o předání) je o tom Geodet (AZI) informován formou reportu ve formátu PDF.

- **Tvorba KAD DTM ZPS**

Tvorby KAD budou využívány především pro případy čištění a oprav dat ZPS a pro zapracování ověřených měřických dokumentací (aktualizací ZPS), které nebyly zpracovány v

JVF DTM. Jedná se o měřické dokumentace, které byly nebo budou zpracovány v přechodném období do 1. 7. 2024; do nabytí účinnosti novel zeměměřického zákona (zákona č. 47/2020 Sb. a zákona č. 88/2023 Sb.). Po spuštění DTM krajů budou veškeré geodetické aktualizací dokumentace předávány pouze změnovými soubory v JV DTM. Podrobnější info je uvedeno na stránkách DTMwiki.

- **Kontrola dat DTM DI**

Jedná se o systematickou činnost průběžné kontroly datového obsahu DTM (části DI). Činnost je prováděna na základě pokynů SÚS Pk (Správce aktualizací), ve kterých je mimo jiné vymezeno území, ve kterém se kontrola a oprava dat provádí stejně tak její předpokládaný věcný rozsah a obsah. IS DTM kraje převezme GAD DTM včetně všech příloh prostřednictvím příslušného rozhraní a přiřadí ji unikátní ID a potvrdí převzetí dokumentace. Po převzetí dokumentace budou provedeny softwarové kontroly dat popsané v Dokumentu topologických kontrol, který je veden na stránkách DTMwiki. Pokud GAD DTM projde softwarovými kontrolami, přidělí ji Správce aktualizací externímu editorovi, který ji posoudí, vyhodnotí napojení a případné kolize s jinými GAD DTM. Nejasnosti či drobné chyby je možné řešit i mimoreklamační komunikací externím editorem se zpracovatelem GAD DTM (Geodetem) a jejich následnou opravou.

- **Odeslání GAD DTM DI**

Pokud je provedená kontrola v pořádku, dokumentace je zapracována do DTM. Následně je dokumentace zplatněna a je odesláno oznámení do IS DMVS.

- **Kontrola dat DTM TI**

Jedná se o systematickou činnost průběžné kontroly datového obsahu DTM (části TI). Činnost je prováděna na základě pokynů SÚS Pk (Správce aktualizací), ve kterých je mimo jiné vymezeno území, ve kterém se kontrola a oprava dat provádí stejně tak její předpokládaný věcný rozsah a obsah. IS DTM kraje převezme GAD DTM včetně všech příloh prostřednictvím příslušného rozhraní a přiřadí ji unikátní ID a potvrdí převzetí dokumentace. Po převzetí dokumentace budou provedeny softwarové kontroly dat popsané v Dokumentu topologických kontrol, který je veden na stránkách DTMwiki. Pokud GAD DTM projde softwarovými kontrolami, přidělí ji Správce aktualizací externímu editorovi, který ji posoudí, vyhodnotí napojení a případné kolize s jinými GAD DTM. Nejasnosti či drobné chyby je možné řešit i mimoreklamační komunikací externím editorem se zpracovatelem GAD DTM (Geodetem) a jejich následnou opravou.

- **Odeslání GAD DTM TI**

Pokud je provedená kontrola v pořádku, dokumentace je zapracována do DTM. Následně je dokumentace zplatněna a je odesláno oznámení do IS DMVS.

- **Kontrola dat pro Pasport silničního majetku (PSM)**

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly zpracované provozní dokumentace (pasport silničního majetku) dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu topologickou, atributovou a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

- **Kontrola dat pro systém Mostař**

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly zpracované provozní dokumentace (dat pro systém Mostař) dle aktuálních požadavků zadavatele a platného datového modelu objektů, které jsou vedeny a spravovány v systému Mostař. Jedná se především o kontrolu topologickou, atributovou a dodržení předepsané struktury těchto dat.

Služby v rámci činností směrnice P1 - Hromadný sběr dat

- Kontrola dat mračna bodů dle P1 a jejich archivace

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly odevzdaných dat hromadného sběru dat (HSD) dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu předepsaných parametrů a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1. V případě potřeby bude Oprávněná osoba objednatele předávat data do datového úložiště IS DTM kraje. Úprava dat do podoby čitelné v IS PSM objednatele.

- Kontrola dat pozemních měřických snímků dle P1 a jejich archivace

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly odevzdaných dat hromadného sběru dat (HSD) dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu předepsaných parametrů a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1. V případě potřeby bude Oprávněná osoba objednatele předávat data do datového úložiště IS DTM kraje. Úprava dat do podoby čitelné v IS PSM objednatele.

- Kontrola dat leteckých měřických snímků dle P1 a jejich archivace

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly odevzdaných dat hromadného sběru dat (HSD) dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu předepsaných parametrů a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1. V případě potřeby bude Oprávněná osoba objednatele předávat data do datového úložiště IS DTM kraje.

- Kontrola dat bodového pole dle P1 a jejich archivace

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly odevzdaných dat bodového pole dle předpisu P1. Jedná se především o kontrolu předepsaných parametrů a dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

Doplňkové služby

- Kontrola a ověření geodetické dokumentace AZI (autorizovaný zeměměřičský inženýr)

Práce spočívající v ověření dokumentace AZI

- Technická pomoc v oblasti geodézie, GIS a CDE;

V rámci této položky jsou poskytovány konzultační hodiny v oblasti návrhu, implementace, uživatelských rolí CDE. Případně v obecné rovině v oblasti geodézie.

- Zajištění provozu datového úložiště pro archivaci dat (etapy projektování, výstavby a provozu)

V rámci této položky je chápáno plnění měsíční dodávky dočasného úložiště CDE.

Fakturováno dle skutečně dodaných MJ

- Terénní šetření - kontrola nebo tvorba majetkové hranice

V rámci této položky budou prováděny terénní šetření zástupci dodavatele za účelem ověření a určení nebo kontroly návrhu majetkové hranice silniční komunikace. Jedná se o případy, kdy je toto šetření nutné pro správné určení hranice v terénu a není možné toto určení provést na základě dat z hromadného sběru dat (např. mračna bodů nebo panoramatické snímky, apod.).

- Kontrolní terénní měření

V rámci této položky budou dodány terénní kontrolní měření. Měřické práce budou odpovídat požadavkům dle směrnice P1, v oblasti GPVP.

- **Kontrola dat majetkového vypořádání stavby v jednotlivých fázích realizace stavby (dle P1)**

Oprávněná osoba objednatele provede kontroly zpracované dokumentace pro majetkové vypořádání stavby dle předpisu P1. Jedná se především o dodržení předepsané adresářové struktury a všech požadovaných dat dle směrnice P1.

- **Příprava a zajištění aktualizace návrhu majetkové hranice**

V rámci této položky budou prováděny služby přípravy dat majetkové hranice dle aktuálních požadavků zadavatele pro tvorbu návrhu a aktualizace majetkové hranice, která je zadavatelem vedena za účelem kontroly a tvorby přehledu staré majetkoprávní zátěže silniční sítě silnic II. a III. tř. ve správě SÚS Pk.

5. Doba a místo plnění zakázky

Předpoklad zahájení prací je: červenec 2024

Předpoklad ukončení prací je: 30 měsíců nebo vyčerpáním finančních prostředků

Místem plnění je Správa a údržba silnic Pardubického kraje

6. Obchodní podmínky, platební podmínky

Zadavatel stanoví veškeré závazné obchodní a platební podmínky formou předložení závazného návrhu smlouvy, jejíž nedílnou součástí bude cenová nabídka/rozpočet (příloha č.5).

Závazný návrh smlouvy musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele; v takovém případě doloží dodavatel toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce, a to v prosté kopii.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni přiložit v rámci nabídky smlouvu, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky malého rozsahu, zavázáni společně a nerozdílně.

Účastník stanoví celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky, a to absolutní částkou v českých korunách. Celkovou nabídkovou cenu VZ uvede účastník na Krycí list (příloha č. 4 ZD).

7. Požadavky na varianty nabídek

Varianty nabídek nejsou přípustné.

8. Pokyny a požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Tato povinnost se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v jazyce latinském.
- Nabídka bude předložena minimálně s následujícím obsahem v doporučené **struktuře**:
 - a) návrh smlouvy o poskytování služeb podepsaný oprávněnou osobou vč. formátu MS Word; včetně požadovaných příloh
 - b) vyplněný Krycí list nabídky, kde bude uvedena celková nabídková cena;
 - c) případné další přílohy (např. Prohlášení a záruka integrity či Čestné prohlášení).

Pokyny pro podání nabídky – elektronický nástroj

- Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje a pro podání nabídky registrován jako dodavatel v certifikovaném elektronickém nástroji E-ZAK.
- Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Zadavatel upozorňuje dodavatele, že registrace není okamžitá a podléhá schválení administrátorem systému.
- Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>
- Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím primárně elektronického nástroje). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) označil názvem veřejné zakázky a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení, doložení dokladů, námítky, apod.) a adresoval na kontaktní osobu zadávacího řízení.
- Pakliže je v této zadávací dokumentaci uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaný konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK. Veškeré úkony se provádějí elektronicky, nestanoví-li Zadavatel v zadávacích podmínkách nebo v průběhu Řízení jinak.

Více informací k elektronickému nástroji viz <https://ezak.suspk.cz>

Zadavatel si vyhrazuje, že rozhodnutí o vyloučení účastníka bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že oznámení o výběru dodavatele bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení bude zasláno pouze prostřednictvím Elektronického nástroje.

Zadavatel přílohou výzvy k podání cenové nabídky předkládá dodavatelům vzorové formuláře obsahující předvyplněné požadavky Zadavatele, kterými je podmínována účast dodavatelů v Řízení, tj. Příloha č. 4 – závazný návrh Smlouvy o poskytování služeb, Krycí list nabídky (příloha č. 2) a Prohlášení a záruka integrity (příloha č. 1).

Dodavatel ve své nabídce předloží vyplněný Krycí list nabídky a Prohlášení a záruku integrity. Na splnění těchto podmínek zadavatel trvá.

Nabídky lze zpracovat výhradně v elektronické podobě.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v Řízení prokazuje kvalifikaci.

9. Vysvětlení výzvy (dotazy)

Zadavatel bude poskytovat vysvětlení zadávacích podmínek. Dodavatel je oprávněn požádat o vysvětlení zadávacích podmínek nejmeně do 4 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek. Dotazy budou zasílány v písemné podobě elektronicky e-mailem, a to kontaktní osobě poptávkového řízení. Za předpokladu, že žádost o vysvětlení bude zadavateli doručena ve výše uvedené lhůtě, uveřejní zadavatel ve lhůtě 2 pracovních dní vysvětlení zadávacích podmínek.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům vysvětlení k zadávacím podmínkám i z vlastního podnětu. Zadavatel může také přistoupit ke změně nebo doplnění zadávacích podmínek.

Vysvětlení zadávacích podmínek včetně znění žádosti, případně její změny nebo doplnění, bude zadavatelem zasláno prostřednictvím profilu zadavatele.

10. Způsob hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil jako základní kritérium pro zadání veřejné zakázky nejnížší nabídkovou cenu bez DPH, shodně uvedenou v Krycím listu, Cenové nabídce/rozpočtu a návrhu kupní smlouvy.

Zadavatel stanovuje, že v případě nesouhlasu nabídkové ceny uvedené v Krycím listu a v návrhu kupní smlouvy (Příloha č.1 smlouvy) bude považovat za rozhodující podklad pro stanovení pořadí nabídek údaje uvedené v návrhu kupní smlouvy, resp. v Příloze č.1 kupní smlouvy Cenová nabídka.

Hodnocení nabídek provede hodnotící komise na základě ekonomické výhodnosti podle nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

11. Požadavky na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky malého rozsahu je dodavatel, který:

- a) splní základní způsobilost,
- b) splní profesní způsobilost.

Základní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: splnění základních způsobilosti prokazuje dodavatel předložením čestného prohlášení dodavatele. Čestné prohlášení musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, je-li doklad podepsán zmocněncem, doloží dodavatel originál nebo úředně ověřenou kopii plné moci, která byla zmocněnci pro tento případ udělena.

Profesní způsobilost

Způsob prokázání splnění požadavku dodavatelem: Splnění profesních kvalifikace prokazuje dodavatel předložením následujících dokladů

- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění (živnostenský list či výpis z živnostenského rejstříku);
- výpis z obchodního rejstříku (je-li dodavatel do tohoto rejstříku zapsán) či jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.
 - osvědčení autorizovaného zeměměřického inženýra s oprávněním pro ověřování výsledků zeměměřických činností dle § 13 odst. 1 písm. a) a c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů (v kopii).
- Platné oprávnění k podnikání.
 - výkon zeměměřických činností

- Doložitelné zkušenosti s pořízením, zpracováním a aktualizací dat digitální technické mapy v rozsahu dat ZPS (objekty základní prostorové situace), DI (objekty dopravní infrastruktury) i TI (objekty technické infrastruktury) - realizované v posledních třech letech v minimálním objemu 500 tis. Kč bez DPH za zakázku.

Doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení a lze je předložit v prosté kopii.

K prokázání splnění základní způsobilosti je dodavatel oprávněn využít formulář, který je přílohou č. 3 této výzvy k podání cenové nabídky.

Čestné prohlášení bude podepsáno dodavatelem či statutárním orgánem dodavatele, anebo osobou k tomu zmocněnou; v takovém případě musí být kopie příslušného zmocnění součástí nabídky.

12. Způsob podání nabídek

Nabídku je nutné podat nejpozději 23.07.2024, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adresu Řízení: <https://ezak.suspk.cz/vz00001248>

Cenovou nabídku Zadavatel doporučuje seřadit do těchto oddílů:

- Krycí list nabídky (příloha č. 2 výzvy)
- Obsah nabídky
- Prokázání kvalifikace
- **Cenová nabídka/soupis činností k ocenění (příloha č.5) včetně předloženého návrhu smlouvy o poskytování služeb podepsaného oprávněným zástupcem dodavatele**
- Termíny plnění
- Prohlášení a záruky integrity (příloha č. 1 výzvy)
- Případné další přílohy a doplnění nabídky.

13. Práva zadavatele

Správa a údržba silnic Pardubického kraje si vyhrazuje právo:

- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytnout náhradu nákladů spojených se zpracováním a podáním cenové nabídky,
- upravit rozsah předmětu plnění v průběhu plnění veřejné zakázky dle výše finančních prostředků, které má zadavatel k dispozici,
- zrušit zadávací řízení do doby uzavření smlouvy bez uvedení důvodu

14. Upozornění k režimu zadávacího řízení

Tato veřejná zakázka je zakázkou malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veřejná zakázka se řídí pouze zásadami uvedenými v § 6 zákona, další postupy tohoto zadávacího řízení nejsou stanovené zákonem.

Ing. Zdeněk Vašák
ředitel SÚS PK

Seznam příloh:

- Příloha č. 1: Prohlášení a záruka integrity
- Příloha č. 2: Krycí list nabídky
- Příloha č. 3: Čestné prohlášení
- Příloha č. 4: návrh smlouvy
- Příloha č. 5: soupis činností k ocenění

K VZMR „Rámcová smlouva pro zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku“

Název firmy (doplň dodavatel) prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy na „**Rámcová smlouva pro zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku**“ nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům anebo že by zákon obcházelo, zejména jsem nenabízel výhody osobám podílejícím se na zadání uvedené veřejné zakázky a ve vztahu k ostatním dodavatelům jsem se nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Současně dávám záruku, že se ani po uzavření smlouvy žádného obdobného jednání nedopustím.

Pokud se toto prohlášení ukáže být nepravdivým anebo jestliže dodavatel poruší záruku integrity po uzavření smlouvy, má zadavatel právo odstoupit od plnění předmětu smlouvy.

V dne:

Dodavatel:

.....
(doplň dodavatel)

Příloha č. 2:

Krycí list nabídky
na veřejnou zakázku malého rozsahu (služby):
„Rámcová smlouva pro zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku“

Údaje o dodavateli

Obchodní firma nebo název (jedná-li se o právnickou osobu) Obchodní firma nebo jméno a příjmení (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Sídlo (jedná-li se o právnickou osobu) Místo podnikání popř. místo trvalého pobytu (jedná-li se o fyzickou osobu)	
Právní forma	
IČ	
Telefon	
E-mail	
Kontaktní osoba pro jednání ve věci nabídky	

Cenová nabídka

Cena celkem bez DPH		Kč
DPH 21%		Kč
Cena včetně DPH		Kč

V dne

.....
jméno a podpis
oprávněného zástupce dodavatele

Název firmy (doplň dodavatel) pro účely prokázání základní způsobilosti v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Rámcová smlouva pro zajištění služeb externího editora DTM a pasportu silničního majetku**“

prohlašuje, že je dodavatelem

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, splňuje tuto podmínku tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu;
- b) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) který nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

V dne

.....
jméno a podpis oprávněného zástupce dodavatele