

Zadavatel – Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO: 00085031, DIČ: CZ00085031

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

*pro podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce zadávanou v užším řízení
ve smyslu § 58 zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) na veřejnou zakázku:*

„Rekonstrukce mostu ev.č. 3179-4 České Heřmanice“

(dále jen „veřejná zakázka“)

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

(1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 00085031

DIČ: CZ 00085031

Právní forma: příspěvková organizace

Bankovní spojení: 19-1206774399/0800

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.suspk.cz/>

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Ing. Miroslav Němec – ředitel

Ing. Antonín Jalůvka – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Mgr. Josef Neumann, LL.M. – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech formální stránky zadávacího řízení je:

Bc. Kamila Filipková, e-mail: kamila.filipkova@suspk.cz

Kontaktní osobou ve věcech odborně-technických je:

Ing. Jiří Synek, e-mail: jiri.synek@suspk.cz

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a

dodavatelem musí probíhat elektronicky, s výjimkami stanovenými v § 211 odst. 3 zákona.

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Rekonstrukce mostu ev.č. 3179-4 České Heřmanice

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na stavební práce

Režim veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka

Dělení na části: ne

Druh zadávacího řízení: užší řízení v podlimitním režimu

(2) Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- podmínky průběhu zadávacího řízení,
- podmínky účasti v zadávacím řízení,
- pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst.1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu ve znění případných vysvětlení dle § 98 změn a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.

2.3 Označení částí zadávací dokumentace, které vypracovaly osoby odlišné od zadavatele spolu s identifikací těchto osob:

- projektová dokumentace, zpracovatel: Ing. Ivan Šír, projektování dopravních staveb, s.r.o., Haškova 1714/3, 500 02 Hradec Králové, IČ: 259 62 914.

(dále jen „**projektová dokumentace**“).

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst.1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou výzvy k podání nabídky podle § 58 odst. 3 uvedené v příloze č. 6 k zákonu.

2.5 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

(4) Doba plnění veřejné zakázky

4.1 Předpokládaný termín zahájení plnění veřejné zakázky: červen 2018

4.2 Předpokládaný termín ukončení plnění veřejné zakázky: dle nabídky účastníka

Zadavatel upozorňuje, že se jedná se o předpokládaný termín plnění, který se může změnit s ohledem na průběh zadávacího řízení a podmínky stanovené v návrhu smlouvy o dílo.

(5) Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny v dokumentaci zadávacího řízení pro podání žádosti o účast.

5.2 Splnění kvalifikačních předpokladů v užším řízení dodavatelé prokazují v první fázi zadávacího řízení, v žádosti o účast.

(6) Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu Smlouvy o dílo, dále jen „**návrh smlouvy**“, (Příloha č. 2.2 Příloha č. 2 – závazný návrh Smlouvy o dílo dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; **v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce, pokud tak neučinil již v žádosti o účast.**

6.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

6.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

6.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve

věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.6 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník zadávacího řízení povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění. S ohledem na výhradu zadavatele vymezenou v souladu s § 105 odst. 2 zákona v čl. 9.2 Dokumentace ZŘ pro podání žádostí o účast není účastník oprávněn plnit prostřednictvím poddodavatele práce spočívající v provedení svislé a vodorovné konstrukce mostního objektu v intravilánu.

6.7 Pojištění - Zadavatel si v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, jehož nabídka bude v souladu s § 122 zákona vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předložení pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu či jiného srovnatelného dokumentu) o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě z dodávaného předmětu plnění s limitem min. 5 mil. Kč (podrobnosti jsou uvedeny v Závazném návrhu Smlouvy o dílo, bod. VI. 5, který tvoří Přílohu č. 2.2 Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky). Předložení pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu či jiného srovnatelného dokumentu) je podmínkou k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel požadovaný dokument zadavateli nepředloží, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

6.8 Zadavatel si dále v souladu s ustanovením § 104 odst. 1 písm. a) zákona vyhrazuje právo požadovat po dodavateli, jehož nabídka bude v souladu s § 122 zákona vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější, předložení pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu či jiného srovnatelného dokumentu) o stavebně-montážním pojištění proti všem rizikům (all risks) na plnou hodnotu budovaného předmětu veřejné zakázky (podrobnosti jsou uvedeny v Závazném návrhu smlouvy o dílo, bod. VI.6, který tvoří Přílohu č. 2.2 Příloha č. 2 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky). Předložení pojistné smlouvy (případně pojistného certifikátu či jiného srovnatelného dokumentu) je podmínkou k uzavření smlouvy. V případě, že vybraný dodavatel požadovaný dokument zadavateli nepředloží, bude vyloučen ze zadávacího řízení.

6.9 Záruční doba – jednotlivé podmínky záruky za jakost včetně záruční doby jsou vymezeny v čl. V.17 Přílohy č. 2.2 Příloha č. 2 – závazný návrh Smlouvy o dílo.

(7) Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Účastník zadávacího řízení zpracuje cenu plnění oceněním položek soupisu prací, jež jsou součástí projektové dokumentace.

Zadavatel požaduje zpracovat rozpočtovou část (oceněný soupis prací) v otevřeném formátu XML v předpisu XC4. Podrobnosti týkající se struktury údajů a metodiky formátu XC4 jsou k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz.

V případě, že účastník nedisponuje rozpočtovým nástrojem umožňujícím provedení ocenění soupisu prací ve formátu XC4, lze k jeho zpracování použít bezplatný modul pro ocenění nabídkové ceny, který je k dispozici na internetové adrese www.xc4.cz.

Pro účely validace je možno použít program ValidatorXC4 dostupný na téže internetové adrese. V případě užití jiného datového formátu pro předložení elektronické podoby oceněného soupisu prací by se mělo jednat o otevřený a volně dostupný formát s datovou strukturou, která splňuje požadavky definované vyhláškou č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví rozsah dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr.

7.2 Nabídkovou cenou se rozumí cena vyjadřující součet položek soupisu prací, jež je součástí projektové dokumentace, v Kč bez DPH uvedená s přesností na dvě desetinná místa (dále jen „nabídková cena“).

7.3 Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do krycího listu. Nabídková cena uvedená v krycím listu musí odpovídat součtu všech cen zjištěných oceněním všech jednotlivých položek soupisu prací, jež je součástí projektové dokumentace. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.4 Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Účastník zadávacího řízení je povinen do nabídkové ceny zahrnout všechny náklady či poplatky a další výdaje, které mu při realizaci veřejné zakázky podle zadávací dokumentace vzniknou nebo mohou vzniknout. Podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy. Součástí nabídkové ceny musí být veškerá plnění dodavatele z titulu splnění povinností stanovených návrhem smlouvy.

7.5 Nabídka musí obsahovat řádně oceněný soupis prací.

7.6 Jednotlivé číselné údaje (v oceněném soupisu prací a krycím listu) je účastník zadávacího řízení povinen stanovit, resp. zaokrouhlit, na dvě desetinná místa.

7.7 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

(8) Hodnocení nabídek

8.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

8.2 Kritéria kvality

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- **Lhůta pro provedení díla.**

8.3 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- **Nabídková cena,**

- **Lhůta pro provedení díla.**

1) V rámci kritéria hodnocení **Nabídková cena** bude hodnocena nabídková cena zpracovaná podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. **Údaj o celkové nabídkové ceně rozhodný pro hodnocení účastník zadávacího řízení uvede do krycího listu nabídky.**

2) V rámci kritéria hodnocení **Lhůta pro provedení díla** bude hodnocena doba realizace stanovená podle následujících odstavců. Jako nejvýhodnější nabídka bude hodnocena nabídka s nejkratší dobou realizace. **Údaj o lhůtě provedení díla rozhodný pro hodnocení účastník zadávacího řízení uvede do krycího listu nabídky.**

Lhůtou pro provedení díla se rozumí lhůta pro provedení díla podle čl. 4 odst. 1 návrhu smlouvy, tj. časový úsek od předání staveniště do dne dokončení a předání díla (podrobnosti jsou stanoveny v návrhu smlouvy). **Lhůtu pro provedení díla je účastník zadávacího řízení povinen stanovit v celých kalendářních dnech a zahrnout do ní každý, i započatý, kalendářní den ode dne předání staveniště (včetně dne předání staveniště) do dne dokončení a předání díla (včetně dne předání díla).**

Zadavatel stanovuje lhůty pro provedení díla takto:

- **minimální** lhůta pro provedení díla130 kalendářních dnů,
- **maximální** lhůta pro provedení lhůta 180 kalendářních dnů.

Do lhůty pro provedení díla je účastník zadávacího řízení povinen zahrnout všechny případné technologické přestávky a přerušení prací v důsledku běžných povětrnostních podmínek odpovídajících roční době, ve které budou stavební práce prováděny. Údaj o době realizace musí odpovídat účastníkem zadávacího řízení zpracovanému časovému a finančnímu harmonogramu prací, jenž bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

Účastník zadávacího řízení je povinen stanovit lhůtu pro provedení díla v celých kalendářních dnech, maximálně ve lhůtě 180 kalendářních dnů, jinak nabídka nesplňuje zadávací podmínky. Při stanovení délky lhůty pro provedení díla nižší než 130 dnů bude účastník vyzván k vysvětlení takové hodnoty kritéria. V případě, že bude poté hodnota kritéria posouzena zadavatelem jako nepřiměřená, přidělí zadavatel kritériu hodnotu 0 bodů.

8.4 Metoda vyhodnocení

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst.1 písm. b) zákona metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích takto:

Pro vyhodnocení nabídek bude použita bodovací metoda se stupnicí v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé nabídce bude přidělena bodová hodnota, která bude odrážet úspěšnost nabídky v rámci příslušného kritéria hodnocení.

Pro číselně vyjádřitelné kritérium hodnocení, pro které má nejvýhodnější nabídka nejnižší hodnotu kritéria, tj.:

- Nabídková cena,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce

- Lhůta pro provedení díla,

získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce.

Kritérium hodnocení č. 1 – Nabídková cena:

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Takto vypočtená bodová hodnocení budou stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa a budou dále násobena vahou příslušného kritéria hodnocení. Takto zjištěná bodová hodnocení budou následně rovněž stanovena, resp. zaokrouhlena, na 2 desetinná místa.

Kritérium hodnocení č. 2 – Lhůta pro provedení díla:

Účastník uvede dobu provedení díla v počtu kalendářních dnů.

Jako nejvhodnější bude hodnocena nabídka s nejkratším termínem provedení díla.

Bodové hodnocení bude vypočteno podle vzorce:

$$\text{počet bodů kritéria} = \frac{\text{nabídka s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocená nabídka}} \times 100 \text{ (bodů)}$$

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- Nabídková cena

váha: 70 %

- Lhůta pro provedení díla

váha: 30 %

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek podle následujícího vzorce:

Celkový počet bodů získaných při hodnocení nabídky bude stanoven jako součet součinů počtu bodů získaných hodnocením podle jednotlivých kritérií hodnocení a vah jednotlivých kritérií hodnocení, tj.

Celkové hodnocení nabídky = Počet bodů kritéria č. 1 x 0,7 + počet bodů kritéria č. 2 x 0,3.

Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

Pro hodnocení jsou rozhodné ceny bez DPH V Kč.

(9) Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky.

(10) Prohlídka místa plnění

Vzhledem k povaze veřejné zakázky zadavatel nebude organizovat prohlídku místa plnění veřejné zakázky, neboť místo plnění veřejné zakázky je veřejně přístupným místem.

(11) Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona ve spojení s § 54 odst. 5 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to **nejméně 4 pracovní dny** před skončením lhůty pro podání nabídek.

11.2 Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace**.

11.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé **zasílat v písemné formě v elektronické podobě** k rukám zástupce zadavatele uvedeného v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky e-mailem nebo datovou zprávou na kontaktní údaje uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádostí bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

(12) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejnění nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

(13) Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

13.2 Místo podání nabídek: sídlo zadavatele Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Doubravice 98, 533 53 Pardubice, zasedací místnost v pracovní dny od 7:00 do 15:00 hod.

13.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

(14) Otevírání nabídek

14.1 Termín otevírání nabídek: neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek (bude uveden ve výzvě pro podání nabídek).

14.2 Místo otevírání nabídek: **sídlo zadavatele Správa a údržba silnic Pardubického kraje, Doubravice 98, 533 53 Pardubice, zasedací místnost.**

14.3 Otevírání nabídek jsou oprávněni se účastnit všichni účastníci zadávacího řízení, kteří byli vyzváni k podání nabídky a kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek (jedna osoba za účastníka zadávacího řízení, která se prokáže plnou mocí či pověřením, nejde-li o statutární orgán či jeho člena či jinou oprávněnou osobu zapsanou ve veřejném rejstříku).

(15) Poskytnutí jistoty

15.1. Zadavatel požaduje, aby účastníci k zajištění splnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu dle § 41 zákona. Výše jistoty je stanovena na částku **75.000,- Kč** (slovy: **sedmdesát pět tisíc korun českých**).

Jistota může být poskytnuta v souladu s § 41 zákona jedním z těchto způsobů:

- složením peněžní částky na účet zadavatele, nebo
- poskytnutím neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky – písemné záruční listiny (ve smyslu ustanovení § 2029 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník), nebo
- předložením pojištění záruky dle § 2868 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

15.2. Bankovní záruka

Dokladem prokazujícím poskytnutí jistoty ve formě bankovní záruky je výlučně originál záruční listiny vystavené bankou ve prospěch zadavatele jako příjemce záruky (věřitele), z jejíhož obsahu jednoznačně vyplývá, že banka uspokojí zadavatele do výše částky odpovídající výši požadované jistoty, pokud účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Zadavatel je povinen uchovat kopii záruční listiny a originál záruční listiny vrátit účastníkovi po uplynutí zadávací lhůty nebo poté, co účastníkovi zadávacího řízení zanikla jeho účast v zadávacím řízení. Proto zadavatel doporučuje, aby součástí nabídky účastníka byla rovněž kopie záruční listiny, která bude pevně spojena s nabídkou, a originál byl vložen do obalu, ze kterého jej bude možno vyjmout a vrátit účastníkovi.

15.3 Složení peněžní částky na účet zadavatele

Bankovní účet pro složení peněžní jistoty je 19-1206774399/0800, vedený u ČS a.s. Pardubice, variabilním symbolem bude číslice IČO účastníka. V případě, že účastník zvolí formu peněžní jistoty (složení přímo na bankovní účet) rozumí se v tom případě dokladem o poskytnutí peněžní jistoty kopie výpisu z účtu účastníka, na které je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty, prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele, případně potvrzení peněžního ústavu o složení částky ve výši odpovídající požadované jistotě na účet zadavatele.

Jistota ve formě složení peněžní částky na účet zadavatele musí být připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek.

V případě, že účastník poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení účastníka podepsané osobou oprávněnou jednat za účastníka, ve které účastník uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím pořadí: číslo účtu pro vrácení peněžní jistoty, kód banky, název banky, adresa pobočky a variabilní symbol.

15.4 Pojištění záruky

Pro poskytnutí jistoty formou pojištění záruky platí § 41 zákona, tzn., že pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má nárok na pojistné plnění je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v případě, že účastník zanikne jeho účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

Účastník je povinen zajistit platnost záruční listiny po celou dobu trvání zadávací lhůty.

Zadavatel doporučuje, aby součástí nabídky účastníka byla rovněž kopie záruční listiny, která bude pevně spojena s nabídkou, a originál byl vložen do obalu, ze kterého jej bude možno vyjmout a vrátit účastníku.

(16) Zadávací lhůta

16.1 Zadavatel v souladu s § 40 zákona stanovuje zadávací lhůtu (lhůta, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit) v délce 180 dnů.

16.2 Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

(17) Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

17.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

17.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,*
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a*
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.*

17.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst.17.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

(18) Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

18.1 Nabídky se podávají **písemně v listinné podobě**. Nabídka pro danou část zadávacího řízení může být podána pouze účastníkem, který byl k jejímu podání vyzván, tj. účastníkem, který prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky. **Pro každou část veřejné zakázky musí být tímtéž účastníkem, pokud byl k podání nabídky vyzván, podána samostatná nabídka dodržující níže uvedené podmínky.**

18.2 Zadavatel **neumožňuje podávat nabídky prostřednictvím elektronického nástroje.**

18.3 Nabídky mohou být podány **pouze v českém jazyce.**

18.4 Nabídka v listinné podobě musí být v souladu s § 107 zákona doručena v **řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky s označením „Nabídka - Rekonstrukce mostu ev.č. 3179-4 České Heřmanice“ a uvedením výzvy „Neotevírat“.** V případě, že obálka s nabídkou bude umístěna do další obálky, musí být i tato (vnější) obálka označena názvem veřejné zakázky.

18.5 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

18.6 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Společnou nabídku mohou podat pouze dodavatelé, kteří podali v průběhu zadávacího řízení také společnou žádost o účast.

18.7 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

18.8 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- nabídková cena, je-li to požadováno podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky,
- lhůta pro provedení díla stanovená v celých kalendářních dnech podle čl. 8 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky, případně i další údaje,

- podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 2.1 Příloha č. 1 – vzor krycího listu nabídky dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

18.9 Součástí nabídky musí být seznam Poddodavatelů, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „seznam poddodavatelů“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 2.3 Příloha č. 3 – seznam poddodavatelů dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

18.10 Součástí nabídky musí být seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (dále jen „seznam členů realizačního týmu“), **pokud se budou na plnění veřejné zakázky podílet jiné osoby nebo další osoby než osoby, jimiž účastník zadávacího řízení prokazoval kvalifikaci v žádosti o účast**. V případě, že se budou na plnění veřejné zakázky podílet jiné osoby, než osoby, jimiž účastník zadávacího řízení prokazoval kvalifikaci v žádosti o účast, je účastník zadávacího řízení povinen postupovat podle § 88 zákona. Seznam členů realizačního týmu zadavatel doporučuje zpracovat podle předlohy (Příloha č. 2.4 Příloha č. 4 - seznam členů realizačního týmu dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky).

18.11 Součástí nabídky musí být oceněný soupis prací. Účastník zadávacího řízení není oprávněn, vedle ocenění položek soupisu prací, provádět v soupisu prací jakékoliv změny (zejména měnit strukturu a členění stavby na jednotlivé stavební objekty, měnit názvy, popisy, měrné jednotky, počty měrných jednotek či jiné informace uvedené u jednotlivých položek soupisu prací, doplňovat či odstraňovat položky soupisu prací apod.). Soupis prací určený k ocenění účastníkem zadávacího řízení je součástí projektové dokumentace.

Oceněný soupis prací předloží účastník zadávacího řízení v nabídce v listinné podobě a zároveň v elektronické podobě ve formátu xml datovém předpisu XC4. Popis datového formátu xml je umístěn na stránkách www.xc4.cz a zároveň na těchto stránkách je možné neoceněný soupis prací ocenit. Elektronická podoba oceněného soupisu prací bude předložena na vhodném datovém nosiči (např. CD, DVD, flash disku apod.).

18.12 Účastník zadávacího řízení předloží nabídku 1x v originále v listinné podobě (včetně oceněného soupisu prací v listinné podobě) a **1x v elektronické podobě na CD/DVD** (včetně oceněného soupisu prací v elektronické podobě ve formátu xml datovém předpisu xc4 a návrh smlouvy o dílo ve formátu .doc). Všechny listy originálu nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny proti jejich vyjmutí z originálu nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

18.13 Nabídku zadavatel doporučuje předložit v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, včetně všech příloh s výjimkou projektové dokumentace,
- cena plnění v členění podle čl. 7 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky,
- ostatní dokumenty (např. Příloha č. 2.6 Příloha č. 6 Prohlášení a záruka integrity dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky),
- údaj o celkovém počtu listů nabídky.

18.14 Uvedené jednotlivé součásti nabídky účastník zadávacího řízení ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

18.15 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst.18.12 až 18.14 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

(19) Další podmínky a práva zadavatele

19.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Nabídky ani jejich části se (s výjimkou originálu bankovní záruky nebo pojištění záruky, je-li požadována jistota) účastníkům zadávacího řízení po skončení lhůty pro podání nabídek nevracejí a zůstávají u zadavatele jako součást dokumentace o zadávacím řízení.

19.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

19.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

19.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

19.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

19.6 Účastník (případně společně účastníci, kteří podají společnou nabídku nabídku) je oprávněn zajišťovat plnění předmětu veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů, avšak zadavatel si v souladu s § 105 odst. 2 zákona **vyhrazuje požadavek**, že část plnění předmětu veřejné zakázky spočívající v **provedení svislé a vodorovné konstrukce na mostním objektu v intravilánu nesmí být plněna poddodavatelem, tedy musí být plněna výhradně účastníkem.**

19.7 V souladu s § 122, odst. 4 zákona Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování

terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje Zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Pokud Zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem uvedeným ve výše uvedeném odstavci, Zadavatel v souladu s § 122, odst. 5, vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikační údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a**
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:**
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,**
 - 2. seznam akcionářů,**
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,**
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.**

19.8 Je-li vybraným dodavatelem sdružení osob, resp. společnost, požaduje zadavatel jako podmínku k uzavření smlouvy, předložení originálu smlouvy, kterým toto sdružení, resp. společnost, vzniklo, nebyl-li tento přiložen přímo v nabídce či žádosti o účast.

19.9 Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku k uzavření smlouvy předložit zadavateli také originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, kterými prokazoval kvalifikaci, a kopie pojistných smluv.

(20) Seznam příloh

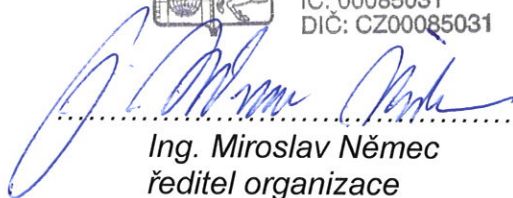
- 2.1 Příloha č. 1 Vzor krycího listu nabídky
- 2.2 Příloha č. 2 Závazný návrh smlouvy o dílo
- 2.3 Příloha č. 3 Seznam poddodavatelů
- 2.4 Příloha č. 4 Seznam členů realizačního týmu
- 2.5 Příloha č. 5 Projektová dokumentace včetně soupisu prací
- 2.6 Příloha č. 6 Prohlášení a záruka integrity

V Pardubicích dne 9. dubna 2018



**Správa a údržba silnic
Pardubického kraje**
Doubravice 98
533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031

③


.....
Ing. Miroslav Němec
ředitel organizace