

Zadavatel – Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO: 00085031, DIČ: CZ00085031

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ **PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení ve smyslu § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“) na veřejnou zakázku:

**„Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách
v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW
řešení“**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

(1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 00085031

DIČ: CZ 00085031

Právní forma: příspěvková organizace

Bankovní spojení: 19-1206774399/0800

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.suspk.cz/> (dále také „**elektronický nástroj**“)

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Ing. Miroslav Němec – ředitel

Ing. Antonín Jalůvka – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Mgr. Josef Neumann, LL.M. – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech zadávacího řízení je:

Ing. Petr Lis, e-mail: lis@aiconsulting.cz tel: +420 778 074 996

A.I. Consulting s.r.o.

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně.

Smluvním zastoupením zadavatele v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky je pověřena v souladu s § 43 zákona společnost A.I. Consulting, s.r.o. se sídlem Na Klaudiánce 781/19, 147 00 Praha 4 – Podolí, IČ: 28163974 (dále také "**administrátor**"). Administrátor je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ustanovení § 241 a násl. zákona.

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW řešení

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka

Dělení na části: ne

Druh zadávacího řízení: užší řízení v nadlimitním režimu

(2) Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené:

- podmínky průběhu zadávacího řízení,
- podmínky účasti v zadávacím řízení,
- pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst. 1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu ve znění případných vysvětlení dle § 98 změn a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.

2.3 Zadavatel uvádí, že na vypracování vybraných částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to administrátor v člancích: Požadavky na prokázání kvalifikace, Základní způsobilost, Společná ustanovení ke kvalifikaci, Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky a výhrady zadavatele, Vysvětlení zadávací dokumentace, Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, Podmínky a požadavky na zpracování a podání žádosti o účast a Další podmínky a práva zadavatele.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou výzvy pro podání nabídky dle § 58 odst. 3 uvedené v příloze č. 6 k zákonu a informací/dat pro přípravu demo řešení webové aplikace (k tomu blíže viz dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky, čl. 2.5).

2.5 Dokumentací zadávacího řízení pro podání žádosti o účast se rozumí tento dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast**“.

2.6 Dokumentací zadávacího řízení pro zpracování nabídky se rozumí samostatný dokument nazvaný „**Dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky**“.

2.7 **Veřejná zakázka není rozdělena na části ve smyslu § 101 zákona.** Předmět veřejné zakázky není rozdělen na části vzhledem k jeho celkové ucelené povaze. Z tohoto důvodu zadavatel nepovažuje za vhodné rozdělovat veřejnou zakázku na části, neboť pro zadavatele je ekonomicky a organizačně výhodnější zadat tuto veřejnou zakázku jako jeden celek jednomu dodavateli.

2.8 Dodavatel je oprávněn podat žádost o účast na tuto veřejnou zakázku.

2.9 Předpokládanou dobu výzvy k podání nabídek Zadavatel předpokládá do 30 pracovních dnů od podání žádosti o účast.

2.10 **Hodnocení nabídek** bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

Kritéria kvality

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- **Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace)**

Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- **Celková nabídková cena v Kč bez DPH,**
- **Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace).**

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. c) zákona váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii takto:

- | | |
|---|-------------------|
| - Celková nabídková cena v Kč bez DPH | váha: 60 % |
| - Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace) | váha: 40 % |

(3) Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění majetkoprávních služeb na stávajících silnicích II. a III. tříd a na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023, (dále také jen jako „Projekty“) a s tím související zajištění softwarového řešení (dále také jen jako „SW řešení“). Zajištění SW řešení předpokládá provozování aplikace pro jednotné dozorování a evidenci aktuálního stavu majetkoprávních

činností na jednotlivých dopravních stavbách nebo na vybraných úsecích silnic II. a III. tříd (dále také jen jako „Projekty“).

Zadavatel bude oprávněn dle svého uvážení provádět vybrané operace v aplikaci na Projektech v rámci poskytnuté licence bez využití služeb dodavatele, bude-li to v dané situaci vzhledem k okolnostem pro zadavatele potřebné nebo z časového a operativního hlediska nezbytné.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 2.2 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky – Blížší specifikace předmětu plnění.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek.

Kód CPV: 72260000-5 Služby programového vybavení
72261000-2 Podpora programového vybavení
72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení
80510000-2 Odborná školení
71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71319000-7 Služby soudních znalců

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejná zakázky stanovená zadavatelem podle §16 a násl. zákona činí **19 700 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě kvalifikovaného odhadu a údajů a informací o předcházejících zakázkách.

3.4 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat žádost o účast jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

(4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 2.3 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky).

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb:	březen 2019
Předpokládaný termín ukončení poskytování služeb:	březen 2023

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.

Jednotlivé etapy plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2.3 zadávací dokumentace – závazný text smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je Pardubický kraj, popř. sídlo vybraného dodavatele.

(5) Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Zadavatel stanovil níže upřesněné požadavky na kvalifikaci dodavatelů. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který:

- a) prokáže základní způsobilost podle § 74 zákona,
- b) prokáže profesní způsobilost podle § 77 zákona a
- c) splní technickou kvalifikaci podle § 79 zákona.

5.2 Zadavatel v souladu s § 73 zákona nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace dle § 78 zákona.

(6) Základní způsobilost podle § 74 zákona

Způsobilým je dodavatel, který:	Způsob prokázání splnění dle § 75 ZZVZ
a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (§ 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ); Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele (§ 74 odst. 2 ZZVZ); Podává-li nabídku pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu (§ 74 odst. 3 ZZVZ); Podává-li nabídku pobočka závodu české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen	Výpis z evidence Rejstříku trestů pro každou fyzickou a právnickou osobu, pro níž je dle ZZVZ a zadávacích podmínek vyžadován. K zahraničním osobám viz § 81 ZZVZ.

Způsobilým je dodavatel, který:		Způsob prokázání splnění dle § 75 ZZVZ
	<i>statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu (§ 74 odst. 3 ZZVZ);</i>	
b)	<i>nemá v České republice ani v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek (§ 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ);</i>	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
c)	<i>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění (§ 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ);</i>	<i>Čestné prohlášení dodavatele, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
d)	<i>nemá v České republice ani v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (§ 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ);</i>	<i>Potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení.</i>
e)	<i>není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele (§ 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ);</i>	<i>Výpis z obchodního rejstříku, nebo čestné prohlášení v případě, že dodavatel není v obchodním rejstříku zapsán.</i>
<i>Doklady prokazující základní způsobilost dle čl. 5.1.písm. a) až e) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.</i>		

(7) Profesní způsobilost podle § 77 zákona

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží:

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
a)	<i>výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;</i>	<i>Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.</i>

Profesní způsobilost:		Způsob prokázání splnění
b)	předložení dokladu, že je dodavatel oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;	Platné oprávnění k podnikání v oboru ▪ Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály ▪ Výkon zeměměřických činností Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru rovněž výpis z živnostenského rejstříku nebo živnostenský list či listy dokládající oprávnění dodavatele k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat (jedná se zejména o živnostenské listy vydané za dříve platné právní úpravy).
c)	předložení dokladu o tom, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována.	Úřední oprávnění pro ověřování výsledků zeměměřických činností v rozsahu § 13 odst. 1) písm. a) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, a to ve vztahu k nejméně 2 osobám.
Výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti dle čl. 7 písm. a) zadávací dokumentace nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení (tedy nesmí být k okamžiku zahájení zadávacího řízení starší 3 měsíců).		

(8) Ekonomická kvalifikace

Ekonomická kvalifikace podle § 78 zákona

Zadavatel nepožaduje prokázání ekonomické kvalifikace.

(9) Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který předloží:

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
a)	Seznam významných	<u>Ze seznamu</u> významných služeb <u>musí vyplývat</u>

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	služeb poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele;	<u>alespoň následující údaje:</u> a) obchodní firma/název objednatele, b) předmět významné služby (konkrétní požadované údaje jsou uvedeny níže u příslušného požadavku), c) doba realizace významné služby, d) finanční objem významné služby, e) kontaktní osoba objednatele, u které bude možné realizaci významné služby ověřit. Ze seznamu musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel realizoval alespoň 5 významných služeb za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, jejichž rozsah a obsah je popsán níže: a) alespoň 1 významnou službu, která spočívala v implementaci/uvedení do provozu webové majetkoprávní aplikace v oblasti dopravního stavitelství a pro jednoho objednatele ve finančním objemu alespoň 2.000.000,-Kč bez DPH. b) alespoň 1 významnou službu, která spočívala v provozování webové majetkoprávní aplikace v oblasti dopravního stavitelství po dobu alespoň jednoho roku a pro jednoho objednatele, ve finančním objemu alespoň 1.000.000,- Kč bez DPH, Pro účely prokazování kvalifikace se webovou majetkoprávní aplikací rozumí webová aplikace popsaná dle Bližší specifikace předmětu plnění (příloha č. 2.2 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky). c) alespoň jedna zakázka s předmětem plnění přípravy podkladů pro majetkoprávní vypořádání (záborový elaborát) v objemu alespoň 200.000,- Kč bez DPH, d) minimálně jedna zakázka v oblasti majetkoprávního vypořádání minimálně dvoupruhových staveb pozemních komunikací o finančním objemu alespoň 2 mil. Kč bez DPH, e) minimálně jedna zakázka v oblasti majetkoprávního vypořádání stavby minimálně dvoupruhové pozemní komunikace v celkové

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		délce alespoň 10 km. Součástí projektu musí být i zajištění podkladů pro vyvlastňovací řízení dle podmínek zákona č. 184/2006 Sb., Tuto technickou kvalifikaci splní dodavatel i v případě, že se jedná o plnění zahájené dříve než v posledních třech letech, před zahájením zadávacího řízení, za předpokladu, že bylo v posledních třech letech, před zahájením zadávacího řízení dokončeno, případně se jedná o plnění dosud probíhající, za předpokladu splnění výše uvedených parametrů ke dni zahájení zadávacího řízení. Za významné služby lze pro účely prokázání kritérií technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a čl. 9. této zadávací dokumentace považovat výhradně takové plnění, jehož realizace nebyla objednatelem předčasně ukončena z důvodu porušení smluvních či zákonných povinností na straně dodavatele (zejména odstoupením objednatele od smlouvy). V případě, že bude dodavatel prokazovat kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ a čl. 9 této zadávací dokumentace významnými službami, které poskytl a) společně s jinými dodavateli; zadavatel uzná tuto významnou službu všem takovým dodavatelům v plném rozsahu (věcném i finančním), bez ohledu na faktické podíly plnění těchto dodavatelů; b) jako poddodavatel; zadavatel uzná tuto významnou službu takovému poddodavateli jen v tom rozsahu (věcném i finančním), v jakém se na plnění významné služby podílel; c) jako primární/generální dodavatel; zadavatel uzná tuto významnou službu takovému dodavateli v plném rozsahu (věcném i finančním), bez ohledu na skutečnost, zda a v jakém rozsahu byla významná služba plněna poddodavatelem.
b)	jmenný seznam členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance	Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu (včetně uvedení informace, zda se jedná o zaměstnance dodavatele nebo osobu působící jako poddodavatel / zaměstnanec poddodavatele), ze kterého bude vyplývat splnění

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
	dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli) a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci – fyzických osob odpovědných za poskytování příslušného plnění.	tohoto kritéria technické kvalifikace a který bude ve vztahu ke každému členu realizačního týmu – doložen: a) <u>strukturovaným profesním životopisem</u> - profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje: 1. jméno a příjmení člena týmu, 2. údaj o zaměstnavateli, popř. IČO člena realizačního týmu, 3. přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky, 4. je-li u pracovníka požadována zkušenost s obdobnou zakázkou či projektem, požaduje zadavatel, aby dodavatel v rámci profesního životopisu uvedl název objednatele, název zakázky či projektu a stručný popis zakázky či projektu, pozici člena týmu při realizaci zakázky či projektu a minimálně pro jednu referenční zakázku nebo projekt telefonní nebo e-mailový kontakt na odpovědnou osobu objednatele, kterou je možné za účelem ověření reference kontaktovat. 5. vlastnoruční podpis pracovníka b) <u>dokladem o dosaženém vzdělání</u>, je-li vyžadován. Tento seznam členů realizačního týmu bude současně tvořit přílohu č. 3 smlouvy. Zadavatel požaduje prokázat splnění tohoto kvalifikačního předpokladu v této minimální úrovni: Zadavatel nepřipouští, aby jedna osoba plnila v realizačním týmu více než jednu roli (jedna níže uvedená pozice). V případě, že dodavatel navrhne ve své nabídce vyšší než minimální zadavatelem požadovaný počet osob na konkrétní roli v realizačním týmu, musí všechny takto dodavatelem navržené osoby na konkrétní roli v realizačním týmu splňovat v plném rozsahu kvalifikaci požadovanou zadavatelem pro příslušnou roli v realizačním týmu.

	Kvalifikační předpoklad	Vymezení min. úrovně kvalifikačního předpokladu a způsob jeho prokázání
		1. <u>Vedoucí projektu</u> - minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v oblasti dopravního stavitelství nebo geodézie; - minimálně 5 let praxe v oblasti katastru nemovitostí a majetkoprávní přípravy dopravních staveb; - zkušenost s vedením projektů majetkoprávních služeb - minimální počet osob v realizačním týmu je 1 (jedna osoba). 2. <u>IT specialista</u> - minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně; - minimálně 3 roky praxe v oboru IT; - zkušenost s vývojem a programováním webových aplikací, s architekturou IT systémů a databázemi; - minimální počet osob v realizačním týmu jsou 2 (dvě osoby). 3. <u>osoba provádějící zeměměřičské činnosti</u> - minimálně ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského stupně v programu geodézie, kartografie nebo srovnatelném programu; - minimálně 5 let praxe v oboru; - úřední oprávnění pro ověřování činností v rozsahu dle § 13 odst. 1) písm. a) a písm. c) zákona č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů; - minimální počet osob v realizačním týmu jsou 2 (dvě osoby).

Seznam významných služeb a vzor strukturovaného profesního životopisu zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 1.4 Dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast.

(10) Společná ustanovení ke kvalifikaci

10. 1 Pravost dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Dodavatel prokáže splnění kvalifikace ve všech případech příslušnými doklady dle čl. 6.až 9.dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast předloženými v prostých kopiích.

Dodavatel není oprávněn nahradit předložení dokladů o kvalifikaci čestným prohlášením s výjimkou čestných prohlášení dle § 75 odst. 1 písm. c) a písm. d), popř. písm. f) ve vztahu k nezapsání do obchodního rejstříku. Dodavatel může také nahradit požadované doklady jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky ve smyslu § 87 ZZVZ. Vzor jednotného evropského osvědčení je stanoven prováděcím nařízením Komise (EU) 2016/7 ze dne 5. ledna 2016, kterým se zavádí standardní formulář jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky (dostupný např. na internetové adrese: http://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=uriserv%3AOJ.L_.2016.003.01.0016.01.CES).

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím zadávacím řízení, za podmínky, že identifikuje dané zadávací řízení.

Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení postupem podle § 46 odst. 1 ZZVZ požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

V případě dokumentů vyhotovených v jiném než českém jazyce připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Bude-li mít zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, je oprávněn si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků podle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 37/1967 Sb., k provedení zákona o znalcích a tlumočnících, ve znění pozdějších předpisů. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce. Doklady o vzdělání, např. vysokoškolské diplomy lze předkládat rovněž v latinském jazyce bez překladu do českého jazyka.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Originálem se rozumí (i) digitální originál, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů nebo (ii) ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Současně je možné provést autorizovanou konverzi souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Povinnost předložit doklad (v žádosti o účast i před uzavřením smlouvy) může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, v platném znění, nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. V ČR jde zejména o výpis z obchodního rejstříku, výpis z veřejné části živnostenského rejstříku nebo výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Zadavatel upozorňuje, že od 18. 10. 2018 je vázán ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady.

10. 2 Stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

10.3 Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Výpis z evidence Rejstříku trestů v ČR vydává Rejstřík trestů. Potvrzení pro daňové nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR vydává Finanční úřad pro Prahu 1 a potvrzení pro nedoplatky zahraničních dodavatelů v ČR na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti vydává Pražská správa sociálního zabezpečení.

10. 4 Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části ekonomické nebo technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti požadované zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění způsobilosti či kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby (to neplatí v případě profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ).

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou (výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle ust. § 74 ZZVZ jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele. Má se za to, že tento požadavek je splněn, pokud obsahem

písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle ust. § 79 odst. 2 písm. b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě (významná referenční plnění nebo jednotlivé členy realizačního týmu dodavatele), musí písemný závazek obsahovat rovněž závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně.

Zadavatel upozorňuje, že povinnost doložit veškeré doklady uvedené výše v tomto článku platí i v případě, kdy je část kvalifikace prokazována poddodavatelem poddodavatele (pod-poddodavatelem).

10.5 Společné prokazování kvalifikace

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle ust. § 77 odst. 1 ZZVZ v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle ust. § 78 a § 79 ZZVZ prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně. Dodavatel za účelem ověření této skutečnosti doloží v nabídce písemný závazek všech těchto dodavatelů.

10.6 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předložení dokladu o zapsání dodavatele do seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného Ministerstvem pro místní rozvoj dle ust. § 226 až § 232 ZZVZ nahrazuje v souladu s ust. § 228 ZZVZ doklad prokazující profesní způsobilost podle ust. § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti a základní způsobilost podle ust. § 74 ZZVZ v plném rozsahu. Výpis ze seznamu nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, starší než tři měsíce.

10.7 Předložení certifikátu

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze podle § 234 ZZVZ prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

10.8 Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu a ZZVZ a touto kvalifikační dokumentací požadovaným nebo dovořeným způsobem, může být zadavatelem z účasti v zadávacím řízení vyloučen. Pokud se jedná o vybraného dodavatele, pak ve smyslu § 48 odst. 6 musí z těchto důvodů být vyloučen ze zadávacího řízení.

(11) Jiné požadavky na plnění veřejné zakázky a výhrady zadavatele

V případě, že účastník v souladu s touto zadávací dokumentací prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby, musí tato osoba jako poddodavatel i tomu odpovídající část plnění poskytovat. Účastník je oprávněn změnit poddodavatele, který byl osobou, jejímž prostřednictvím účastník prokázal část splnění kvalifikace, jen ze závažných důvodů a s předchozím písemným souhlasem zadavatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat minimálně stejnou kvalifikací, kterou původní poddodavatel prokázal za účastníka; zadavatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady předloženy.

(12) Vysvětlení zadávací dokumentace

12.1 *Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona **zadávací dokumentaci vysvětlit**, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, **uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádostí o účast.***

12.2 *Dodavatelé mohou **písemně požadovat** v souladu s § 98 odst. 3 zákona **vysvětlení zadávací dokumentace.***

12.3 ***Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace** musí dodavatelé zasílat v **písemné formě a elektronicky** či e-mailem k rukám administrátora na kontaktní údaje uvedené v čl. 1. dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast. Zadavatel žádá o doručení textu žádosti i v otevřeném datovém formátu (MS Word) pro usnadnění jeho dalšího použití*

12.4 *V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.*

12.5 *Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.*

12.6 ***Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst.12.1 dokumentace zadávacího řízení.***

12.7 *Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůty podle odst.12.1 dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast.*

(13) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

13.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání žádostí o účast změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

13.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

13.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání žádostí o účast.

13.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

(14) Lhůta a místo pro podání žádostí o účast

14.1 Lhůta pro podání žádostí o účast: **lhůta pro podání žádostí o účast je uvedena V Oznámení o zahájení nadlimitního zadávacího řízení, které bylo uveřejněno ve Věstníku veřejných zakázek.**

14.2 Žádosti o účast se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

14.3 Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádostí o účast stanovené výše. Za včasné doručení žádostí o účast nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

(15) Podmínky a požadavky na zpracování a podání žádosti o účast

15.1 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/>. Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese: <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

15.2 Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím elektronického nástroje nebo datovou schránkou či e-mailem). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou

písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje (profilu zadavatele) označil názvem veřejné zakázky a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení žádosti o účast, doložení dokladů, námítky, apod.) a adresoval na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v čl. 1. této dokumentace.

15.3 Žádosti o účast mohou být podány pouze v českém jazyce.

15.4 Pokud nebude žádost o účast zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v dokumentaci zadávacího řízení pro podání žádosti o účast, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

15.5 Dodavatel může podat jen jednu žádost o účast. Dodavatel může žádost o účast v zadávacím řízení podat sám nebo ve sdružení s jiným dodavatelem.

15.6 Dodavatel, který podal žádost o účast v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.7 Zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal více žádostí o účast v zadávacím řízení samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal žádost o účast a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

15.8 V žádosti o účast musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,*
- případně další údaje,*
- podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení a datum podpisu.*

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 1.1 – vzor krycího listu žádosti o účast dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast.

15.9 Žádosti o účast bude řádně čitelná, bez škrtnů a přepisů. Všechny stránky žádosti o účast, budou očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1.

15.10 Žádost o účast bude předložena v následující struktuře:

- krycí list žádosti o účast,*
- obsah žádosti o účast (s uvedením čísel stránek),*
- doklady prokazující splnění kvalifikace,*
- ostatní dokumenty (např. Příloha 1.2 –záruka integrity, atd.).*

Zadavatel doporučuje členění žádosti o účast do jednotlivých datových souborů s ohledem na výše uvedenou strukturu a přiměřeně k rozsahu žádosti o účast (např. datový soubor se základní způsobilostí, datový soubor s profesní způsobilostí apod.).

15.11 Požadavky na formu žádosti o účast uvedené v odst. 15.8 až 15.10 dokumentace zadávacího řízení pro podání žádosti o účast mají doporučující charakter.

15.12 K podání nabídky budou vyzváni všichni účastníci, kteří prokáží splnění kvalifikace.

15.13 Pakliže je v Dokumentaci zadávacího řízení pro podání žádosti o účast uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah žádosti o účast, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá žádost o účast (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

(16) Další podmínky a práva zadavatele

16.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

16.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v žádosti o účast do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

16.3 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

16.4 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v žádosti o účast účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

16.5. Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky dodavatele nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.

(17) Seznam příloh

Příloha č. 1.1 Vzor krycího listu žádosti o účast.

Příloha č. 1.2 Prohlášení a záruka integrity.

Příloha č. 1.3 Seznam poddodavatelů k prokázání kvalifikace.

Příloha č. 1.4 Seznam významných služeb a strukturovaný profesní životopis (vzor).

V Pardubicích dne 4. 2. 2019



**Správa a údržba silnic
Pardubického kraje**
Doubravice 98
533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031

③


Ing. Miroslav Němec
ředitel organizace