

**Zadavatel – Správa a údržba silnic Pardubického kraje
Doubravice 98, 533 53 Pardubice
IČO: 00085031, DIČ: CZ00085031**

DOKUMENTACE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ **PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby zadávanou v užším řízení ve smyslu § 58 a násl. zákona č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon**“ nebo „**ZZVZ**“) na veřejnou zakázku:

**„Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách
v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW
řešení“**

(dále jen „**veřejná zakázka**“)

Práva a povinnosti v dokumentaci zadávacího řízení neuvedené se řídí zákonem.

(1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Správa a údržba silnic Pardubického kraje

Sídlo: Doubravice 98, 533 53 Pardubice

IČO: 00085031

DIČ: CZ 00085031

Právní forma: příspěvková organizace

Bankovní spojení: 19-1206774399/0800

Adresa profilu zadavatele: <https://ezak.suspk.cz/> (dále také „**elektronický nástroj**“)

Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:

Ing. Miroslav Němec – ředitel

Ing. Antonín Jalůvka – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Mgr. Josef Neumann, LL.M. – jmenovaný zástupce statutárního orgánu

Kontaktní osoby zadavatele:

Kontaktní osobou ve věcech zadávacího řízení je:

Ing. Petr Lis, e-mail: lis@aiconsulting.cz tel: +420 778 074 996

A.I. Consulting s.r.o.

Zadavatel komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 zákona zásadně písemně.

Smluvním zastoupením zadavatele v tomto zadávacím řízení veřejné zakázky je pověřena v souladu s § 43 zákona společnost A.I. Consulting, s.r.o. se sídlem Na Klaudiánce 781/19, 147 00 Praha 4 – Podolí, IČ: 28163974 (dále také "administrátor"). Administrátor je pověřen také k přijímání případných námitek dodavatelů dle ustanovení § 241 a násl. zákona.

Identifikace veřejné zakázky

Název veřejné zakázky: Zajištění majetkoprávních služeb na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023 a s tím souvisejícího SW řešení

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Režim veřejné zakázky: nadlimitní veřejná zakázka

Dělení na části: ne

Druh zadávacího řízení: užší řízení v nadlimitním režimu

(2) Vymezení některých pojmů

2.1 Zadávacími podmínkami se v souladu s § 28 odst. 1 písm. a) zákona rozumí veškeré zadavatelem stanovené

- podmínky průběhu zadávacího řízení,
- podmínky účasti v zadávacím řízení,
- pravidla pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo snížení počtu předběžných nabídek nebo řešení,
- pravidla pro hodnocení nabídek,
- další podmínky pro uzavření smlouvy na veřejnou zakázku podle § 104 zákona.

2.2 Zadávací dokumentací se v souladu s § 28 odst.1 písm. b) zákona rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení, včetně formulářů podle § 212 zákona a výzev uvedených v příloze č. 6 k zákonu ve znění případných vysvětlení dle § 98 změn a doplnění zadávací dokumentace dle § 99 zákona.

2.3 Zadavatel uvádí, že na vypracování vybraných částí zadávací dokumentace se podílela osoba odlišná od zadavatele, a to administrátor v člancích: Požadavky na prokázání kvalifikace, Požadavky na způsob zpracování ceny plnění, Vysvětlení zadávací dokumentace, Změna nebo doplnění zadávací dokumentace, Otevírání nabídek, Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení, Podmínky a požadavky na zpracování a podání a Další podmínky a práva zadavatele.

2.4 Zadavatel uveřejnil v souladu s § 96 odst. 1 zákona na svém profilu zadavatele zadávací dokumentaci v plném rozsahu, s výjimkou výzvy k podání nabídky podle § 58 odst. 3 uvedené v příloze č. 6 k zákonu a informací/dat pro přípravu demo řešení webové aplikace.

2.5 Informace/data pro přípravu demo řešení

Informace/data pro přípravu demo řešení webové aplikace ve smyslu § 36 odst. 8 zákona ve spojení s § 96 odst. 2 zákona mají důvěrný a citlivý charakter, tudíž budou poskytnuty dodavatelům výhradně na základě jejich písemné žádosti zaslané společně s podepsanými Dohodami o mlčenlivosti (dále jen „**NDA**“). Vzor NDA tvoří Přílohu č. 2.7 a nedílnou součást této zadávací dokumentace. Tyto důvěrné a citlivé informace/data budou dodavatelům po podpisu NDA poskytnuty výhradně v elektronické podobě a budou umístěny na profilu zadavatele u této veřejné zakázky v zaheslovaném souboru (viz Příloha č. 2.8).

NDA předkládaná ze strany dodavatele musí plně korespondovat s textací NDA, která tvoří Přílohu č. 2.7 dokumentace zadávacího řízení pro podání nabídky. Místa k doplnění ze strany dodavatele jsou označena jako [DOPLNÍ DODAVATEL]. Originál NDA musí být podepsána osobou/osobami oprávněnými zastupovat dodavatele. Pokud NDA bude na základě zmocnění podepsána jinou osobou než statutárním orgánem, musí být originál nebo úředně ověřená kopie tohoto zmocnění předložen společně s NDA. NDA je třeba elektronicky doručit zadavateli (adresát Bc. Kamila Filipková, email: kamila.filipkova@suspk.cz). Po doručení podepsané NDA zadavateli bude nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti a NDA zpřístupněno přístupové heslo k získání informací/dat. Za písemnou žádost dodavatele bude zadavatel považovat až předání NDA v uvedeném smyslu. NDA podepsaná též ze strany zadavatele, bude dodavateli vrácena po zaevidování elektronicky.

Originálem se rozumí (i) digitální originál, který je podepsán zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu vystaveném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů nebo (ii) ve formě autorizované konverze podle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, v případě, kdy je originál v listinné (analogové) podobě. Současně je možné provést autorizovanou konverzi souhrnně (jedna ověřovací doložka) k více dokladům či prohlášením.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že důvěrné a citlivé informace mohou být doplňovány o upřesnění či nové dokumenty. Aktualizaci důvěrných a citlivých informací bude Zadavatel dodavatelům, kteří podepsali NDA poskytovat stejným způsobem, jakým jsou poskytnuty důvěrné a citlivé informace. Uzavření NDA se vztahuje i na takto dodatečně poskytnuté dokumenty.

2.6 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

(3) Předmět veřejné zakázky

3.1 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění majetkoprávních služeb na stávajících silnicích II. a III. tříd a na dopravních stavbách v Pardubickém kraji v letech 2019 – 2023, (dále také jen jako „Projekty“) a s tím související zajištění softwarového řešení (dále také jen jako „SW řešení“). Zajištění SW řešení předpokládá provozování aplikace pro jednotné dozorování a evidenci aktuálního stavu majetkoprávních činností na jednotlivých dopravních stavbách nebo na vybraných úsecích silnic II. a III. tříd (dále také jen jako „Projekty“).

Zadavatel bude oprávněn dle svého uvážení provádět vybrané operace v aplikaci na Projektech v rámci poskytnuté licence bez využití služeb dodavatele, bude-li to v dané situaci vzhledem k okolnostem pro zadavatele potřebné nebo z časového a operativního hlediska nezbytné.

Předmět plnění veřejné zakázky je blíže specifikován v Příloze č. 2.2 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky – Bližší specifikace předmětu plnění.

3.2 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Zadavatel vymezil předmět veřejné zakázky podle hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek.

Kód CPV: 72260000-5 Služby programového vybavení
72261000-2 Podpora programového vybavení
72267000-4 Údržba a opravy programového vybavení
80510000-2 Odborná školení
71000000-8 Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1 Technicko-inženýrské služby
71319000-7 Služby soudních znalců

3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejná zakázky stanovená zadavatelem podle §16 a násl. zákona činí **19 700 000,- Kč bez DPH**. Zadavatel stanovil předpokládanou hodnotu veřejné zakázky na základě kvalifikovaného odhadu a údajů a informací o předcházejících zakázkách.

3.4 Ostatní podmínky

Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

(4) Doba a místo plnění veřejné zakázky

4.1 Doba a místo plnění jsou stanoveny v závazném návrhu smlouvy (Příloha č. 2.3 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky).

Předpokládaný termín zahájení poskytování služeb: březen 2019
Předpokládaný termín ukončení poskytování služeb: březen 2023

Smlouva bude uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let ode dne nabytí její účinnosti.

Jednotlivé etapy plnění veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2.3 zadávací dokumentace – závazný text smlouvy.

Místem plnění veřejné zakázky je Pardubický kraj, popř. sídlo vybraného dodavatele.

(5) Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Požadavky zadavatele na kvalifikaci jsou stanoveny v dokumentaci zadávacího řízení pro podání žádosti o účast.

5.2 Splnění kvalifikačních předpokladů v užším řízení dodavatelé prokazují v první fázi zadávacího řízení, v žádosti o účast.

(6) Obchodní a platební podmínky

6.1 Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného textu (formuláře) Smlouvy, dále jen „**návrh smlouvy**“, (Příloha č. 2.3 – závazný text Smlouvy dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky).

6.2 Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka zadávacího řízení podepsán účastníkem zadávacího řízení nebo statutárním orgánem účastníka zadávacího řízení nebo jinou osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení; **v takovém případě doloží účastník zadávacího řízení toto oprávnění v originále či v úředně ověřené kopii v nabídce.**

6.3 Účastník zadávacího řízení je povinen upravit návrh smlouvy v části identifikující smluvní strany na straně účastníka zadávacího řízení, a to v souladu se skutečným stavem tak, aby bylo vymezení účastníka zadávacího řízení jednoznačné a dostatečně jasné. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli (jako jedním účastníkem zadávacího řízení) jsou dodavatelé povinni doplnit ustanovení o společné odpovědnosti dodavatelů a oprávnění upravit právní zkratky označující smluvní stranu dodavatele, a tomu odpovídající slovní tvary v návrhu smlouvy a počet stejnopisů návrhu smlouvy.

6.4 Účastník zadávacího řízení doplní do návrhu smlouvy údaje a přílohy, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení nebo u kterých to vyplývá ze zadávací dokumentace, přičemž není oprávněn činit další změny či doplnění návrhu smlouvy či jejích příloh.

6.5 Podává-li nabídku více dodavatelů společně (jako jeden účastník zadávacího řízení), jsou povinni přiložit k předmětné smlouvě originál nebo ověřenou kopii smlouvy, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky

zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky, i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Příslušná smlouva musí rovněž zřetelně vymezovat, který z dodavatelů je oprávněn zastupovat ostatní dodavatele ve věcech spojených s plněním předmětu veřejné zakázky či jeho určité části a který dodavatel bude fakturačním místem.

6.6 V případě, že část plnění veřejné zakázky bude plněna poddodavatelem, je účastník zadávacího řízení povinen v příloze návrhu smlouvy uvést, jaká konkrétní věcně vymezená část plnění veřejné zakázky bude zadána třetím osobám, a které osoby to budou. Tím není dotčena výlučná odpovědnost účastníka zadávacího řízení za poskytování řádného plnění.

6.7 Smlouva mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem k této veřejné zakázce bude uzavřena po uplynutí zákazu podpisu smlouvy dle § 246 ZZVZ (uplynutí lhůty pro podání námitek a návrhu na přezkum úkonů zadavatele, resp. jejich vyřízení či pravomocné skončení) a po splnění dalších podmínek pro uzavření smlouvy dle této zadávací dokumentace. Vybraný dodavatel je pod sankcí vyloučení ze zadávacího řízení povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

(7) Požadavky na způsob zpracování ceny plnění

7.1 Celková nabídková cena bude v nabídce dodavatele uvedena vždy v korunách českých bez DPH.

Dodavatelé jsou povinni zpracovat nabídkovou cenu ve struktuře dle Přílohy 2.1 – Položkový rozpočet - dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky a vyplnit dle pokynů zadavatele do závazného návrhu smlouvy.

7.2 **Nabídkovou cenu účastník zadávacího řízení uvede do smlouvy.** Nabídková cena uvedená ve smlouvě musí odpovídat součtu všech cen zjištěných oceněním všech jednotlivých položek soupisu prací, jež je součástí projektové dokumentace. Účastník zadávacího řízení je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

7.3 **Nabídková cena musí být stanovena jako závazná, nejvýše přípustná a nepřekročitelná po celou dobu trvání uzavřené smlouvy** (s výjimkami stanovenými v návrhu smlouvy). Celková nabídková cena zahrnuje všechny náklady dodavatele na plnění této veřejné zakázky, a to včetně nákladů na licence v rozsahu dle zadávacích podmínek (licenční poplatky) a nákladů na HW a SW vybavení nezbytného pro provozování aplikace po celou dobu trvání smlouvy s vybraným dodavatelem. Součástí celkové nabídkové ceny jsou i všechny náklady dodavatele nutné nebo účelně vynaložené při poskytování majetkoprávních služeb, a to zejména cestovné, poštovné, telekomunikační služby.

7.4 DPH se rozumí peněžní částka, jejíž výše odpovídá výši daně z přidané hodnoty vypočtené podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, tuto skutečnost výslovně uvede prohlášením v návrhu smlouvy.

(8) Hodnocení nabídek

8.1 Ekonomická výhodnost nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 1 zákona podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena v souladu s § 114 odst. 2 věta první zákona podle **nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality**.

8.2 Kritéria kvality

Zadavatel stanovil v souladu s § 116 zákona následující kritéria kvality:

- **Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace).**

8.3 Pravidla pro hodnocení nabídek

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- | | |
|---|------------------|
| - Celková nabídková cena v Kč bez DPH | váha: 60% |
| - Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace) | váha: 40% |

A. Celková nabídková cena v Kč bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit Celkovou nabídkovou cenu v Kč bez DPH, která bude vypočtena po řádném a úplném vyplnění Přílohy č. 2.1 – Položkový rozpočet – dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky. Nejvýhodnější nabídkou je v rámci tohoto kritéria hodnocení nabídka s nejnižší Celkovou cenou v Kč bez DPH.

Váha tohoto kritéria je 0,6.

B. Technická úroveň nabízeného řešení (demo aplikace)

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude zadavatel hodnotit splnění níže uvedených dílčích parametrů. **Za tímto účelem dodavatel v nabídce zpřístupní demo řešení webové aplikace ve funkčním stavu ke dni podání nabídky** (dodavatel uvede internetový odkaz na demo řešení webové aplikace, přihlašovací jméno a heslo a další informace o zvoleném řešení tak, aby si zadavatel mohl ověřit níže specifikované funkcionality aplikace).

Demo řešení webové aplikace bude v rozsahu min. dvou řešených staveb, s použitím dat, která poskytne zadavatel na základě žádosti dodavatele oproti podpisu NDA, která tvoří přílohu č. 2.7 této zadávací dokumentace. Data je dovoleno dále vhodně upravit, aby na nich bylo možné vhodně doložit všechny

níže požadované funkcionality aplikace. Musí být však použita v celém rozsahu zadání.

Váha tohoto kritéria je 0,4.

Vyhodnocení dílčích parametrů bude jednoznačnou formou, ANO – vyhovuje, NE – nevyhovuje. Posuzované parametry jsou stanovené takto:

Dílčí kritérium	Popis
Podkritérium č.2A Podpora www prohlížečů (MS IE, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome), použití protokolu https	Podpora www prohlížečů MS IE, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome bez instalace dodatečných, volně nešířených pluginů (rozšíření), použití protokolu https pro komunikaci mezi webovým prohlížečem a webovým serverem.
Podkritérium č.2B Jednotné prostředí pro současné řešení více staveb	Možnost obsluhovat více staveb v jednom nasazení aplikace. Možnost filtrovat napříč stavbami, možnost hledání dat KN, záborů a smluv napříč stavbami, zobrazení všech staveb v jednom mapovém okně.
Podkritérium č.2C Souhrnný report, který obsahuje jednotná data o smlouvách napříč stavbami, kategorizace stavů smluv v reportu, kategorizace důvodů nepodepsání smluv vlastníky	Aplikace obsahuje možnost výstupu, který bude napříč jednotlivými stavbami jednotnou formou prezentovat online stav majetkoprávní přípravy, tj. součty aktuálních stavů smluv se podrobnějším zaměřením na smlouvy, které byly vlastníky odmítnuty.
Podkritérium č.2D Kategorizace stavu smluv v rozsahu min. podle kap.2.1.2	Aplikace disponuje možností zaznamenat u každé smlouvy její aktuální stav, s aktivní možností tento stav změnit.
Podkritérium č.2E Evidence datumů rozhodných stavů, možnost poznámek a datového úložiště u smlouvy, vložení znaleckého posudku či jiného určení ceny.	Aplikace u každé smlouvy eviduje datumové hodnoty jednotlivých stavů smlouvy, v min. rozsahu dle kap.2.1.2. Ke smlouvě lze vložit uživatelskou poznámku a elektronický dokument libovolného typu a velikosti. Aplikace umožňuje vložení cen za výkupy buď formou znaleckého posudku, či jiným způsobem. Aplikace automatizovaně rozpočítává ceny do smluv podle velikosti spoluvlastnických podílů.
Podkritérium č.2F Generování smluvní dokumentace	Aplikace umožňuje generovat smluvní dokumentaci podle dodaných šablon. Generuje se jak smlouva samotná, tak doprovodné dokumenty, např. průvodní dopis, nebo interní formuláře Kraje.

	<i>Dokumenty jsou generované v českém jazyce, zohledňují veškeré varianty typu vlastnictví a nemovitostí, jsou zohledněna jazyková specifika v dokumentech (pády, jednoduchá / množná čísla apod.)</i>
Podkritérium č.2G <i>Tabulková zobrazení dat KN, záborového elaborátu a stávajících smluv</i>	<i>Aplikace prezentuje data KN, záborového elaborátu a stávajících smluv v rozsahu dle kap. 2.1.2.</i>
Podkritérium č.2H <i>Interaktivní mapové okno, zobrazení stavu majetkoprávní přípravy v mapovém okně</i>	<i>Pevnou součástí aplikace je mapové okno s možností prokliků do/z mapového okna, map okno disponuje možností informování o vybraném prvku v mapě. V mapovém okně lze aktivně vyhledávat, v mapovém okně je vhodně zobrazen aktuální majetkoprávní stav řešených smluv a záborový elaborát (jednotlivé plochy záborů, rozdělené podle jejich typů).</i>
Podkritérium č.2I <i>Práce s parcelami geometrických plánů</i>	<i>Aplikace umožňuje aktivně pracovat, vytvářet smlouvy, na parcely vedené v geometrických plánech, v novém stavu s přímou návazností na aktuální stav KN. Příp. zplatnění nových parcel je řešeno automaticky při aktualizaci dat KN podle kap. 2.1.2, parcely z geometrických plánů jsou zobrazené v mapovém okně.</i>
Podkritérium č.2J <i>Export dat z aplikace</i>	<i>Aplikace disponuje uživatelskou možností exportovat data katastru nemovitostí, záborového elaborátu a smluv do vhodného formátu, pro práci s daty mimo vlastní aplikaci.</i>

Metoda vyhodnocení

Zadavatel nejprve přiřadí nabídkám body podle následujícího klíče:

Hodnocení kritéria A.

U kritéria A. je bodová hodnota dána vzorcem:

$$\text{Bodové_Hodnocení} = \text{Hodnota Nejnižší Nabídky} / \text{Hodnota Nabídky} * \text{Váha Kritéria} * 100.$$

Zaokrouhlení výsledku bodového hodnocení bude na dvě desetinná místa.

Hodnocení kritéria B.

Vyhodnocení proběhne podle dílčích parametrů č. 2A až 2J:

1) ANO - vyhovuje = 10 bod

2) NE - nevyhovuje = 0 bodů

*Bodové_Hodnocení = dosažený počet bodů Nabídky / nejvyšší dosažený počet bodů ze všech Nabídek * Váha Kritéria * 100.*

Zaokrouhlení výsledku bodového hodnocení bude na dvě desetinná místa.

Výsledný výpočet bodového hodnocení nabídky

Nabídka s nejvyšším dosaženým celkovým bodovým hodnocením, které se vypočítá podle vzorce:

*Celkové_Bodové_Hodnocení = Bodové_Hodnocení kritérium a) +
Bodové_Hodnocení kritérium b)*

Nabídka s nejvyšším dosaženým počtem bodů, bude vybrána jako ekonomicky nejvýhodnější. V případě rovnosti celkového počtu bodů rozhodne výše nabídkové ceny (nabídka s nejnižší výší nabídkové ceny bude nabídkou ekonomicky nejvýhodnější).

(9) Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je dodavatel povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s možným následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

(10) Prohlídka místa plnění

Zadavatel nebude realizovat prohlídku místa plnění, s ohledem na nerelevanci této aktivity ve vztahu ke zpracování nabídky.

(11) Vysvětlení zadávací dokumentace

11.1 Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele, a to nejméně 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek.

11.2 Dodavatelé mohou písemně požadovat v souladu s § 98 odst. 3 zákona vysvětlení zadávací dokumentace.

11.3 Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí dodavatelé **zasílat v písemné formě a elektronicky** či e-mailem k rukám administrátora na kontaktní údaje uvedené v čl. 1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky. Zadavatel žádá o doručení textu žádosti i v otevřeném datovém formátu (MS Word) pro usnadnění jeho dalšího použití.

11.4 V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.

11.5 Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá dodavatel, zadavatel vysvětlení uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele.

11.6 Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení.

11.7 Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu podle odst. 11.1 dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

(12) Změna nebo doplnění zadávací dokumentace

12.1 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci.

12.2 Změnu nebo doplnění zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci zadavatel uveřejní nebo oznámí dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínku, která byla změněna nebo doplněna.

12.3 Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek.

12.4 V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

(13) Lhůta a místo pro podání nabídek

13.1 Lhůta pro podání nabídek: lhůta pro podání nabídek bude uvedena ve výzvě k podání nabídek.

13.2 Nabídky se podávají písemně, a to výhradně v elektronické podobě prostřednictvím zadavatelem stanoveného elektronického nástroje.

Nabídka může být podána pouze účastníkem, který byl k jejímu podání vyzván, tj. účastníkem, který prokázal splnění kvalifikace pro plnění veřejné zakázky.

13.3 Nabídka musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Za včasné doručení nabídky nese odpovědnost účastník zadávacího řízení.

(14) Otevírání nabídek

14.1 Veřejné otevírání nabídek se, z důvodu podávání nabídek pouze v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje, nekoná.

(15) Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení

15.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

15.2 Povinnost podle předchozího odstavce dokumentace zadávacího řízení účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

15.3 Dozví-li se zadavatel, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost uvedenou v odst.15.1 dokumentace zadávacího řízení, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

(16) Podmínky a požadavky na zpracování a podání nabídky

16.1 Účastník zadávacího řízení musí být pro možnost komunikace se zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji E-ZAK. Podrobné informace o registraci a ovládání elektronického nástroje E-ZAK (uživatelská příručka pro dodavatele a manuál appletu elektronického podpisu) jsou dostupné na adrese: <https://ezak.suspk.cz/> Systémové požadavky na PC pro podání nabídek jsou k dispozici na internetové adrese. <http://www.ezak.cz/faq/pozadavky-na-system>

16.2 Komunikace a další úkony v zadávacím řízení budou probíhat výhradně písemnou formou a elektronicky (prostřednictvím elektronického nástroje nebo datovou schránkou či e-mailem). Zadavatel požaduje, aby dodavatel každou písemnost, která není podána přímo prostřednictvím elektronického nástroje

(profilu zadavatele) označil názvem veřejné zakázky a druhem písemnosti (např. žádost o vysvětlení nabídky, doložení dokladů, námitky, apod.) a adresoval na kontaktní osobu zadavatele uvedenou v čl. 1. této dokumentace.

16.3 Nabídky mohou být podány pouze v českém jazyce. V případě cizojazyčných dokumentů připojí účastník k dokumentům překlad do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o dosaženém vzdělání v latinském jazyce.

16.4 Pokud nebude nabídka zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

16.5 Dodavatel může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku. Společnou nabídku mohou podat pouze dodavatelé, kteří podali v průběhu zadávacího řízení také společnou žádost o účast.

16.6 Zadavatel podle § 107 odst. 5 zákona vyloučí ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení, resp. části zadávacího řízení prokazuje kvalifikaci. Zadavatel odešle bezodkladně účastníkovi zadávacího řízení oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.

16.7 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny:

- identifikační údaje účastníka zadávacího řízení v rozsahu uvedeném v § 28 odst. 1 písm. g) zákona,
- podpis osoby oprávněné zastupovat účastníka zadávacího řízení a datum podpisu.

Krycí list zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 2.4 – vzor krycího listu nabídky - dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky.

16.8 **Součástí nabídky musí být seznam Poddodavatelů**, kteří se budou ve smyslu § 105 zákona podílet na plnění veřejné zakázky, zejména poddodavatelů, kterými účastník zadávacího řízení prokazoval splnění části profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace (dodavatel pouze znova opíše stejné poddodavatele, které již uvedl do žádosti o účast) **nebo čestné prohlášení o tom, že účastník zadávacího řízení nebude při plnění veřejné zakázky využívat poddodavatele** (dále jen „**seznam poddodavatelů**“). Seznam poddodavatelů zadavatel doporučuje zpracovat podle Přílohy č. 2.5 – seznam poddodavatelů - dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky. V případě, že účastník nepředloží seznam dodavatelů, znamená to, že nemá v úmyslu prokázat kvalifikaci ani zadat žádnou část plnění poddodavateli.

16.9 **Součástí nabídky musí být Položkový rozpočet.** Účastník zadávacího řízení **není oprávněn, vedle ocenění položek v položkovém rozpočtu, provádět jakékoliv změny doplnění či slučování.**

16.10 Účastník zadávacího řízení připojí k nabídce v elektronické podobě v otevřeném formátu vyplněný návrh smlouvy a oceněný položkový rozpočet (návrh smlouvy ve formátu .doc a rozpočet ve formátu .xls /xlsx a), které nemusí být elektronicky podepsány.

16.11 Nabídku zadavatel doporučuje předložit v následující struktuře:

- krycí list nabídky,
- obsah nabídky (s uvedením čísel stránek),
- doklad o poskytnutí jistoty v případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky nebo pojištění záruky se do originálu nabídky vkládá pouze kopie, originál se předkládá samostatně nespojený s nabídkou) včetně sdělení údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu
- řádně doplněný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat účastníka zadávacího řízení, včetně všech příloh,
- cenová nabídka – řádně vyplněný Položkový rozpočet,
- ostatní dokumenty (např. Příloha č. 2.6 Prohlášení a záruka integrity nebo Příloha č. 2.5 Seznam poddodavatelů dokumentace zadávacího řízení pro zpracování nabídky) a dokumenty, které mají podle účastníka tvořit obsah nabídky,
- demo řešení webové aplikace (dodavatel uvede internetový odkaz na demo řešení webové aplikace, přihlašovací jméno a heslo a další informace o zvoleném řešení tak, aby si zadavatel mohl ověřit níže specifikované funkcionality aplikace).

Zadavatel doporučuje členění nabídky do jednotlivých datových souborů s ohledem na výše uvedenou strukturu a přiměřeně k rozsahu nabídky (např. datový soubor s jistotou, datový soubor se smlouvou, datový soubor s cenovou nabídkou apod.).

16.12 Požadavky na formu nabídky uvedené v odst.16.11 až 16.11 dokumentace zadávacího řízení mají doporučující charakter.

16.13 Pakliže je v Dokumentaci zadávacího řízení pro zpracování nabídky uveden požadavek na podepsání konkrétních dokumentů při současném nepřipuštění nahrazení tohoto dokumentu jeho prostou kopií či scanem, musejí být jednotlivé dokumenty tvořící obsah nabídky, u nichž je podepsání osobou oprávněnou zastupovat dodavatele vyžadováno, opatřeny elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, popř. se musí jednat o autorizovaně konvertovaný dokument ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Tento požadavek je splněn i v případě, že celá nabídka (nikoliv každý jednotlivý dokument) je opatřen elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu osoby oprávněné zastupovat dodavatele.

(17) Zadávací lhůta a jistota

I. Zadavatel stanoví zadávací lhůtu dle § 40 zákona v délce 6 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek.

*II. K zajištění splnění povinností dodavatele vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je, v souladu s § 41 Zákona, požadována jistota ve výši **390 000 Kč**.*

Forma poskytnutí a prokázání poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 zákona. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo bankovní zárukou ve prospěch zadavatele či formou pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

*V případě, že se účastník rozhodne poskytnout zadavateli v rámci své nabídky jistotu formou složení peněžní částky na účet zadavatele, musí být částka připsána na účet zadavatele ve lhůtě pro podání nabídek a **v nabídce sděleny údaje o provedené platbě zadavateli dle § 41 odst. 4 písm. a) zákona**. Číslo bankovního účtu zadavatele je uvedeno na str. 1 zadávací dokumentace v oddíle: Identifikační údaje zadavatele.*

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČ (identifikační číslo) dodavatele, příp. nebo datum narození dodavatele, je-li dodavatelem fyzická osoba, předkládajícího nabídku.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V případě, že se účastník rozhodne poskytnout zadavateli v rámci své nabídky jistotu formou bankovní záruky, bude bankovní záruka v originále součástí nabídky účastníka tak, aby tuto listinu bylo možno samostatně vyjmout z obsahu originálu nabídky, a účastník současně připojí kopii tohoto dokladu. V případě, že účastník nepředloží ve své nabídce kopii bankovní záruky, nebude originál bankovní záruky účastníkovi vrácen. Není-li bankovní záruka v českém jazyce, musí k ní být přiložen její úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou bankovní záruky je originál neodvolatelné a nepodmíněné bankovní záruky vystavené ve prospěch zadavatele. Z obsahu bankovní záruky musí být zřejmé, že poskytnutá jistota připadá zadavateli na první výzvu a bez výhrad.

V případě, že se účastník rozhodne poskytnout jistotu formou pojištění záruky, musí zadavateli předložit v nabídce pojistnou smlouvu ve formě originálu tak, aby tuto listinu bylo možno samostatně vyjmout z obsahu originálu nabídky, a účastník současně připojí kopii tohoto dokladu. Součástí pojistné smlouvy bude závazek pojistitele vyplatit zadavateli (coby oprávněné osobě) při splnění zákonem stanovených podmínek pojistné plnění za účastníka (pojištěného). V případě, že účastník nepředloží ve své nabídce kopii pojištění záruky, nebude originál pojištění záruky účastníkovi vrácen.

S ohledem na povinnou elektronickou podobu nabídek, a tím i povinnost elektronicky prokázat složení jistoty, bude v případě bankovní záruky v nabídce předložen originál záruční listiny v elektronické podobě, tzn. originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů.

(18) Další podmínky a práva zadavatele

18.1 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.

18.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je vybraný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

18.3 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky ve smyslu § 102 zákona.

18.4 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka zadávacího řízení i u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.6 V souladu s § 122 odst. 4 zákona Zadavatel u vybraného dodavatele, je-li právnickou osobou, zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob. Zjištěné údaje Zadavatel uvede v dokumentaci o veřejné zakázce.

Pokud Zadavatel nezjistí údaje o skutečném majiteli postupem uvedeným ve výše uvedeném odstavci, Zadavatel v souladu s § 122, odst. 5, vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:
 - 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - 2. seznam akcionářů,
 - 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

18.7 Je-li vybraným dodavatelem sdružení osob, resp. společnost, požaduje zadavatel jako podmínku k uzavření smlouvy, předložení originálu smlouvy, kterým toto sdružení, resp. společnost, vzniklo, nebyl-li tento přiložen přímo v nabídce či žádosti o účast.

18.8 Vybraný dodavatel je povinen jako podmínku k uzavření smlouvy předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie všech dokladů, kterými prokazoval kvalifikaci. **Zadavatel upozorňuje, že je vázán ustanovením § 211 odst. 3 ZZVZ stanovujícím povinnost písemné elektronické komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem, která se vztahuje i na veškeré předkládané doklady, včetně**

dokladů předkládaných vybraným dodavatelem na základě výzvy dle § 122 odst. 3 a 5 ZZVZ.

18.9 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli součinnost směřující k podpisu smlouvy bez zbytečného odkladu.

18.10 Pro účely této elektronické komunikace požaduje zadavatel uvedení ID datové schránky dodavatele nebo adresy pro oficiální e-mailovou komunikaci v „Krycím listu“. Podmínkou pro přijímání datových zpráv od zadavatele je aktivování funkcionality bezplatného přijímání datových zpráv v uživatelském nastavení datové schránky účastníka.

(19) Seznam příloh

Příloha č. 2.1 Položkový rozpočet

Příloha č. 2.2 Bližší specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2.3 Závazný text smlouvy

Příloha č. 2.4 Krycí list nabídky (vzor)

Příloha č. 2.5 Seznam všech poddodavatelů

Příloha č. 2.6 Prohlášení a záruka integrity

Příloha č. 2.7 NDA

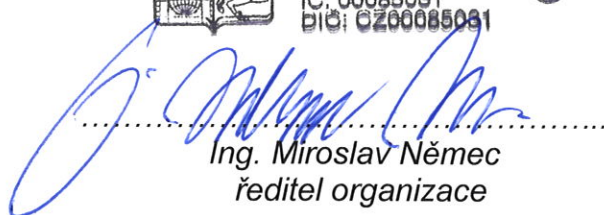
Příloha č. 2.8 Důvěrné a citlivé informace/data (zaheslovaný soubor bude zpřístupněn pouze na základě podpisu NDA).

V Pardubicích dne 4. 2. 2019



**Správa a údržba silnic
Pardubického kraje**
Doubravice 98
533 53 Pardubice
IČ: 00085031
DIČ: CZ00085031

③


Ing. Miroslav Němec
ředitel organizace